

# **Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по тарифам государственной функции по рассмотрению разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями, и принятию решений, обязательных для исполнения**

Приказ Федеральной службы по тарифам Российской Федерации · № 207 · от 27.10.2006 · не указан

Приказ Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 27.10.2006 г. № 207 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2007 г., № 5)

## **П Р И К А З**

Федеральной службы по тарифам  
от 27 октября 2006 г. N 207

Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по тарифам государственной функции по рассмотрению разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями, и принятию решений, обязательных для исполнения

Зарегистрирован Минюстом России 13 декабря 2006 г.

Регистрационный N 8586

В соответствии с пунктом 7 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Федеральной службой по тарифам государственной функции по рассмотрению разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями, и принятию решений, обязательных для исполнения.
2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

---

Руководитель Федеральной  
службы по тарифам С.Новиков

---

## Приложение

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения Федеральной службой по тарифам государственной функции по рассмотрению разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями, и принятию решений, обязательных для исполнения

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Наименование государственной функции и принципы ее осуществления

Административный регламент исполнения Федеральной службой по тарифам государственной функции по рассмотрению разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями, и принятию решений, обязательных для исполнения, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Федеральной службы по тарифам при осуществлении действий по рассмотрению разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов на электрическую и тепловую энергию, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями.

##### 1.2. Нормативно-правовое регулирование исполнения государственной функции

Исполнение государственной функции по рассмотрению разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов на электрическую и тепловую энергию, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями, и принятию решений, обязательных для исполнения, осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, N 237);
- Федеральным законом от 26.03.2003 N 35-ФЗ "Об электроэнергетике" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 13, ст. 1177; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1 (ч. I), ст. 37);
- Федеральным законом от 14.04.1995 N 41-ФЗ "О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 16, ст. 1316; 1999, N 7, ст. 880; 2003, N 2, ст. 158; N 13, ст. 1180; N 28, ст. 2894; 2004, N 35, ст. 3607;

2005, N 1 (ч. I), ст. 37);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2004 N 109 "О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 9, ст. 791; 2005, N 1 (ч. II), ст. 130; N 43, ст. 4401; N 47, ст. 4930; N 51, ст. 5526);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.11.2003 N 674 "О порядке рассмотрения разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 45, ст. 4392);

- Федеральным законом от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340, 3341; 2001, N 1 (ч. II), ст. 18; N 23, ст. 2289; N 33 (ч. I), ст. 3413, 3421, 3429; N 49, ст. 4554, 4564; N 53 (ч. I), ст. 5015, 5023; 2002, N 1 (ч. I), ст. 4; N 22, ст. 2026; N 30, ст. 3021, 3027, 3033; N 52 (ч. I), ст. 5132, 5138; 2003, N 1, ст. 2, 6, 8; N 19, ст. 1749; N 21, ст. 1958; N 22, ст. 2066; N 23, ст. 2174; N 24, ст. 2432; N 26, ст. 2567; N 27 (ч. I), ст. 2700; N 28, ст. 2874, 2879, 2886; N 46 (ч. I), ст. 4435, 4443, 4444; N 50, ст. 4849; N 52 (ч. I), ст. 5030, 5038; 2004, N 15, ст. 1342; N 27, ст. 2711, 2713, 2715; N 30, ст. 3083, 3084, 3088; N 31, ст. 3219, 3220, 3222, 3231; N 34, ст. 3517, 3518, 3520, 3522, 3523, 3524, 3525, 3527; N 35, ст. 3607; N 41, ст. 3994; N 45, ст. 4377; N 49, ст. 4840; 2005, N 1 (ч. I), ст. 9, 29, 30, 31, 34, 38; N 21, ст. 1918; N 23, ст. 2201; N 24, ст. 2312; N 25, ст. 2427, 2428, 2429; N 27, ст. 2707, 2710, 2717; N 30 (ч. I), ст. 3101, 3104, 3112, 3117, 3118; N 30 (ч. II), ст. 3128, 3129, 3130; N 43, ст. 4350; N 50, ст. 5246; N 52 (ч. I), ст. 5581; 2006, N 1, ст. 12, 16; N 3, ст. 280; N 10, ст. 1065; N 12, ст. 1233; N 23, ст. 2380, 2382; N 27, ст. 2881; N 30, ст. 3295; N 31 (ч. I), ст. 3433, 3436, 3443, 3450, 3452; N 43, ст. 4412; N 45, ст. 4627, 4628, 4629, 4630, 4738; N 47, ст. 4819; N 50, ст. 5279, 5286; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 7, 20, 31, 39; N 13, ст. 1465; N 21, ст. 2461, 2462, 2463; N 22, ст. 2563, 2564; N 23, ст. 2691; N 31, ст. 3991, 3995, 4013; N 45, ст. 5416, 5417, 5432; N 46, ст. 5553, 5554, 5557; N 49, ст. 6045, 6046, 6071; N 50, ст. 6237, 6245, 6246; 2008, N 18, ст. 1942; N 26, ст. 3022; N 27, ст. 3126; N 30 (ч. I), ст. 3577, 3591, 3598, 3611, 3614; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 42, ст. 4697; N 48, ст. 5500, 5503, 5504, 5519; N 49, ст. 5723, 5749; N 52 (ч. I), ст. 6218, 6219, 6227, 6236, 6237; 2009, N 1, ст. 13, 19, 21, 22, 31; N 11, ст. 1265; N 18 (ч. I), ст. 2147; N 23, ст. 2772, 2775; N 26, ст. 3123; N 27, ст. 3383; N 29, ст. 3582, 3598, 3602, 3625, 3638, 3639, 3641, 3642; N 30, ст. 3739; N 39, ст. 4534; N 44, ст. 5171; N 45, ст. 5271; N 48, ст. 5711, 5725, 5726, 5731, 5732,

5733, 5734, 5737; N 51, ст. 6153, 6155; N 52 (ч. I), ст. 6444, 6450, 6455; 2010, N 1, ст. 128; N 15, ст. 1737, 1746; N 18, ст. 2145; N 21, ст. 2524; N 31, ст. 4198; N 32, ст. 4298).

### 1.3. Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

Государственная функция по рассмотрению разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями, и принятию решений, обязательных для исполнения, исполняется Федеральной службой по тарифам.

### 1.4. Содержание государственной функции

1.4.1. Государственная функция по рассмотрению разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями, и принятию решений, обязательных для исполнения, включает в себя:

- принятие решений о рассмотрении разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов на электрическую и тепловую энергию, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями, и контролю за их исполнением;
- рассмотрение разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов на электрическую и тепловую энергию, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями в части экономической обоснованности анализа заявленных статей разногласий.

1.4.2. Исполнение государственной функции по принятию решений о рассмотрении разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов на электрическую и тепловую энергию, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями, и контролю за их исполнением включает в себя следующие административные процедуры:

- проверку заявлений о рассмотрении разногласий и представленных материалов к ним на предмет соответствия требованиям данного регламента;
- принятие решения по рассмотрению разногласий;
- контроль за исполнением решений, принятых при рассмотрении разногласий и обязательных для исполнения;
- публикацию информации о решениях, принятых при рассмотрении разногласий.

1.4.3. Рассмотрение разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов на электрическую и тепловую

энергию, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями в части экономической обоснованности анализа заявленных статей разногласий, включает в себя следующие административные процедуры:

- подготовку экспертного заключения по рассмотрению разногласий;
- анализ и оценку социально-экономических последствий от принимаемых решений по рассмотрению разногласий.

2. Требования, предъявляемые к порядку исполнения государственной функции по рассмотрению разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями

#### 2.1. Порядок информирования о государственной функции

##### 2.1.1. Информирование о государственной функции

предоставляется организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в части производства, передачи и сбыта электрической и тепловой энергии, потребителям их продукции (услуг) и органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов (далее - Стороны).

Предметом рассмотрения разногласий является величина тарифов (цен, платы за услуги), устанавливаемых соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов.

Конечным результатом исполнения государственной функции по принятию решений о рассмотрении разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями является:

приказ Федеральной службы по тарифам по рассмотрению разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов на электрическую и тепловую энергию, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями;

приказ Федеральной службы по тарифам о прекращении рассмотрения разногласий;

уведомление об отказе в рассмотрении разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов на электрическую и тепловую энергию, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями.

2.1.2. Способ получения сведений о месте нахождения и графике работы структурных подразделений федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию.

Структурное подразделение ФСТ России, ответственное за исполнение государственной функции по рассмотрению разногласий, определяется приказом ФСТ России. Контактная информация о структурном подразделении размещается на официальном сайте и информационном бюллетене ФСТ России. Адрес электронной почты ФСТ России - [info@fstrf.ru](mailto:info@fstrf.ru), Интернет-сайт - [www.fstrf.ru](http://www.fstrf.ru), телефон для справок - +7 (495) 710-45-07, официальное печатное издание - Информационный бюллетень ФСТ России.

График работы подразделения, осуществляющего прием и рассмотрение:

Понедельник с 9-00 по 18-00

Вторник с 9-00 по 18-00

Среда с 9-00 по 18-00

Четверг с 9-00 по 18-00

Пятница с 9-00 по 16-45

Обеденный перерыв с 12-00 до 12-45

Суббота - выходной

Воскресенье - выходной.

2.1.3. Перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции.

Организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности, и потребители могут представить документы для получения сведений: лично;

почтовым отправлением.

2.1.3.1. Перечень документов, представляемых организацией, осуществляющей регулируемые виды деятельности:

заявление о рассмотрении разногласий;

пояснительная записка, содержащая подробное изложение сути разногласий и обоснование позиции заявителя;

обосновывающие документы;

документ, подтверждающий направление копии заявления о разногласиях и обосновывающих материалов в регулирующий орган, решение которого оспаривается в заявлении о разногласиях; (Дополнен

- Приказ Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 07.10.2010 г. N 478-э)

копия платежного документа, подтверждающего уплату предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах государственной пошлины. (Дополнен - Приказ Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 07.10.2010 г. N 478-э)

2.1.3.2. Перечень документов, представляемых потребителями:

заявление о рассмотрении разногласий;

пояснительная записка, содержащая подробное изложение сути разногласий и обоснование позиции заявителя;

документ, подтверждающий направление копии заявления о разногласиях и обосновывающих материалов в регулирующий орган, решение которого оспаривается в заявлении о разногласиях; (Дополнен

- Приказ Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 07.10.2010 г. N 478-э)

копия платежного документа, подтверждающего уплату предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах государственной пошлины. (Дополнен - Приказ Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 07.10.2010 г. N 478-э)

2.1.4. Образец заявления о рассмотрении разногласий представлен в приложении 1.

Перечень и формы обосновывающих документов, представляемых для рассмотрения разногласий, представлены в приложении 1.1. (Подпункт в редакции Приказа Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 07.10.2010 г. N 478-э)

2.1.5. Требования к оформлению документов, представляемых для исполнения государственной функции.

Заявление о разногласиях подписывается заявителем либо его представителем с прилагаемыми к нему документами (в подлиннике или копии, заверенной уполномоченным заявителем лицом), скрепленными соответствующей печатью (все страницы представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть парафированы (завизированы) уполномоченными лицами). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявление о разногласиях (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры заявления и обосновывающих документов должны иметь четкую печать текстов.

2.1.6. Порядок получения разъяснений по процедуре исполнения государственной функции.

Для получения разъяснений представители Сторон обращаются в Федеральную службу по тарифам.

Основными требованиями к проведению разъяснений являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота разъяснений;
- удобство и доступность.

Разъяснения проводятся в устной и письменной форме.

Сотрудник, осуществляющий устное разъяснение, должен принять все необходимые меры для ответа, в том числе с привлечением других сотрудников. В случае, если подготовка ответа требует продолжительного времени (более 30 минут), сотрудник, осуществляющий устное разъяснение, может предложить представителю Стороны обратиться письменно либо назначить для получения разъяснений другое удобное для представителя Стороны время для проведения разъяснений.

Письменное разъяснение осуществляется при обращении представителя Стороны в Федеральную службу по тарифам путем:

- личного вручения;
- направления почтой;
- направления по факсу.

Руководитель Федеральной службы по тарифам или уполномоченное им должностное лицо определяет исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения, указанного в письменном обращении.

При письменном разъяснении ответ направляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.

2.1.7. Обязанности должностных лиц при ответе на устные и письменные обращения получателей государственной функции, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц к получателям государственной функции.

При ответе по телефону сотрудник, осуществляющий прием и разъяснения, сняв трубку, должен представиться: фамилия, имя, отчество, наименование Управления. Во время разговора произносить слова четко. В конце проведения разъяснений сотрудник, осуществляющий прием и разъяснения, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно и что должен сделать).

При устном обращении получателя государственной функции (по телефону или лично) сотрудники, осуществляющие прием и разъяснения, дают ответ самостоятельно. Если сотрудник подразделения, к которому обратился потребитель или представитель организации, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить получателю государственной функции обратиться письменно за разъяснениями либо назначить другое удобное время для получателя государственной функции.

Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем, заместителем либо иным уполномоченным лицом Федеральной службы по тарифам. Сотрудники, осуществляющие прием и разъяснения (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к уполномоченным представителям получателей государственной функции.

## 2.2. Условия и сроки исполнения государственной функции

2.2.1. Основанием для рассмотрения разногласий является письменное заявление одной из Сторон. Срок подачи заявления о разногласиях составляет 30 календарных дней со дня принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов решения об установлении тарифов (цен).

2.2.2. В случае подачи заявления позже установленного срока оно может быть принято, если причины опоздания будут признаны Правлением Федеральной службы по тарифам уважительными. Ходатайство о принятии заявления в этом случае рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

В ходатайстве о принятии заявления указываются уважительные причины пропуска срока подачи заявления о разногласиях:



отсутствие возможности своевременно подготовить полный пакет документов, необходимых для рассмотрения разногласий, в связи с тем, что орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по государственному регулированию тарифов не представил регулируемой организации решение об установлении тарифов и (или) их предельных уровней;

в процессе рассмотрения и (или) принятия решения об установлении тарифов и (или) их предельных уровней допущены процедурные нарушения;

решения судов, вступившие в законную силу.

2.2.3. В случае несоответствия заявления с прилагаемыми к нему документами требованиям пп. 2.1.3, 2.1.4 настоящего Регламента заявление подлежит возврату в течение 5 рабочих дней со дня поступления с указанием причин возврата.

2.2.4. Заявление о разногласиях подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня поступления. Заявителю направляется уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе (возврате) в его рассмотрении (с указанием причины отказа, возврата).

2.2.5. (Исключен - Приказ Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 07.10.2010 г. N 478-э)

2.2.6. Решение по результатам рассмотрения разногласий принимается не позднее 60 рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении разногласий.

Абзац. (Исключен - Приказ Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 07.10.2010 г. N 478-э)

Рассмотрение разногласий может быть приостановлено на основании решения Федеральной службы по тарифам в следующих случаях:

- а) получение мотивированного ходатайства одной из Сторон о приостановлении рассмотрения разногласий;
  - б) необходимость получения дополнительных сведений или привлечения к рассмотрению разногласий других лиц;
  - в) наличие документально подтвержденной информации о нахождении документов, связанных с рассмотрением разногласий, в иных органах государственной власти, решения которых могут иметь существенное значение для результатов рассмотрения разногласий;
  - г) необходимость получения дополнительного заключения или проведения экспертизы;
  - д) невозможность разрешить разногласия на одном заседании.
- Причина приостановления рассмотрения разногласий и основания его возобновления должны быть указаны в решении о приостановлении рассмотрения разногласий.

2.2.7. В случае приостановления рассмотрения разногласий срок их рассмотрения прерывается и продолжается со дня возобновления рассмотрения разногласий.

Решения Федеральной службы по тарифам о приостановлении или прекращении рассмотрения разногласий в течение 5 дней со дня их

принятия направляются Сторонам и лицам, привлеченным к участию в рассмотрении разногласий.

2.2.8. Рассмотрение разногласий может быть прекращено до вынесения решения в случае:

- а) ликвидации юридического лица или смерти физического лица - заявителя;
- б) направления сторонами в Федеральную службу по тарифам заявления о достижении ими согласия;
- в) отзыва заявителем заявления;
- г) выявления в ходе рассмотрения разногласий, в том числе по результатам проведения экспертизы, обстоятельств, свидетельствующих о том, что рассмотрение вопросов, содержащихся в заявлении, не относится к предмету рассмотрения разногласий;
- д) наличия вступившего в законную силу судебного акта, в котором содержатся выводы о нарушениях законодательства Российской Федерации, связанных с установлением тарифов (цен) и предметом рассмотрения разногласий;
- е) принятия Федеральной службой по тарифам решения, в котором содержатся выводы о нарушениях законодательства Российской Федерации, связанных с установлением тарифов (цен) и предметом рассмотрения разногласий<sup><1></sup>.

(Подпункт в редакции Приказа Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 07.10.2010 г. N 478-э)

---

<sup><1></sup> Пункт 18 постановления Правительства Российской Федерации от 05.11.2003 N 674 "О порядке рассмотрения разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 45, ст. 4392; 2010, N 31, ст. 4270). (Дополнен - Приказ Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 07.10.2010 г. N 478-э)

2.2.9. Исполнение государственной функции осуществляется на платной основе. Согласно подпункту 124 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) размер государственной пошлины, уплачиваемой в федеральный бюджет, составляет 50 000 рублей. (Дополнен - Приказ Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 07.10.2010 г. N 478-э)

2.3. Основания для отказа в рассмотрении заявления о разногласиях, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов на электрическую и тепловую энергию, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями

В рассмотрении заявления о разногласиях может быть отказано в случае, если:

- а) заявление подано позже установленного срока;
- б) содержащиеся в заявлении данные не являются предметом разногласий или удовлетворение изложенных в заявлении требований не относится к компетенции Федеральной службы по тарифам;
- в) в одном заявлении содержится несколько не связанных между собой требований.

### 3. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при исполнении государственной функции представлено в виде схемы в приложении N 2

3.1.1. Заявление о разногласиях, подписанное заявителем либо его представителем, с прилагаемыми к нему документами (в подлиннике или копии, заверенной уполномоченным заявителем лицом) направляется в Федеральную службу по тарифам.

3.1.2. Заявление о разногласиях с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации в день поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа Федеральной службы по тарифам. При последующей работе с этим документом обязательна ссылка на регистрационный номер.

3.1.3. (Исключен - Приказ Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 07.10.2010 г. N 478-э)

3.1.4. (Исключен - Приказ Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 07.10.2010 г. N 478-э)

3.1.5. Руководитель структурного подразделения, ответственного за исполнение государственной функции по рассмотрению разногласий, назначает ответственного за рассмотрение заявления и подготовку материалов по разногласиям к Правлению Федеральной службы по тарифам.

3.1.6. Федеральная служба по тарифам вправе привлечь для анализа представленных материалов независимых экспертов. Решение о привлечении экспертов принимается Руководителем Федеральной службы по тарифам или другим уполномоченным им лицом. Решение о привлечении независимых экспертов для анализа материалов по разногласиям принимается в следующих случаях:

- проведения комплексного анализа экономической обоснованности тарифов (цен);
- проведения технологически сложного анализа регулируемого вида деятельности;
- проведения независимой оценки и анализа статей разногласий.

Комплексный анализ экономической обоснованности тарифов (цен) и (или) независимая оценка и анализ статей разногласий проводятся в случае, если по заявлению о разногласиях сумма средств, подлежащих дополнительному учету в размере необходимой валовой выручки, превышает 12% от принятой соответствующим органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов субъекта Российской Федерации при установлении тарифов (цен).

Привлечение экспертов осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ

"О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", основными критериями при отборе экспертов являются квалификация специалистов и опыт проведения экспертизы тарифов на электрическую и тепловую энергию.

Экспертное заключение независимых экспертов по результатам анализа материалов, представленных по разногласиям, помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций, должно содержать: анализ экономически обоснованных расходов, расчет балансовой прибыли, принимаемой при установлении тарифов, расчет необходимой валовой выручки, расчет экономически обоснованных тарифов; анализ бухгалтерской и статистической отчетности, оценку финансового состояния; оценку достоверности материалов по разногласиям; анализ основных технико-экономических показателей, определяемых регулирующим органом, за 2 предшествующих года, текущий год и расчетный период регулирования; анализ экономической обоснованности расходов (по статьям расходов согласно заявлению о разногласиях); сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования; анализ соответствия расчета тарифов и формы представления предложений нормативно-методическим документам по вопросам регулирования тарифов и (или) их предельных уровней.

Экспертное заключение независимых экспертов по разногласиям не позднее чем за 5 календарных дней до даты рассмотрения разногласий направляется Сторонам.

3.1.7. В ходе подготовки к рассмотрению разногласий

Федеральная служба по тарифам вправе:

- запрашивать дополнительные документы и материалы, необходимые для объективного и полного рассмотрения разногласий;
- привлекать к работе лиц, участие которых необходимо при рассмотрении разногласий, или иных лиц, права и обязанности которых могут быть затронуты решением, принятым по результатам рассмотрения разногласий.

3.1.8. Решение о рассмотрении разногласий принимается

Правлением Федеральной службы по тарифам. Персональный состав Правления утверждается распоряжением Правительства Российской Федерации.

3.1.9. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления.

3.1.10. Вопросы на рассмотрение Правления вносятся

Руководителем Федеральной службы по тарифам, его заместителями, руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги по рассмотрению разногласий.

3.1.11. При подготовке материалов для рассмотрения на

заседании Правления заместитель Руководителя, курирующий процесс рассмотрения разногласий, вправе провести предварительные слушания,

итоги которых оформляются протоколом, представляемым на заседание Правления.

3.1.12. Должностное лицо, которое в соответствии с пунктом 3.1.9 настоящего Регламента вносит рассмотрение разногласий на Правление, обязано:

подготовить по форме, установленной приказом Федеральной службы по тарифам от 22.11.2004 N 98 "О порядке обеспечения деятельности Правления Федеральной службы по тарифам", проект решения Правления, содержащий предложения по рассмотрению разногласий в рамках компетенции Федеральной службы по тарифам; укомплектовать проект решения Правления необходимыми обосновывающими материалами, расчетами и заключениями экспертизы (в случае, если экспертиза проводилась или ее проведение в соответствии с нормативными правовыми актами является необходимым), списком приглашаемых на заседание лиц, списком рассылки материалов к заседанию Правления, проектом перечня рассылки решения Правления, а также краткой пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости рассмотрения разногласий Правлением и изложение своей позиции в отношении требуемого решения;

согласовать проект решения Правления с заместителем Руководителя, курирующим процесс рассмотрения разногласий, и руководителями структурных подразделений в соответствии с приказом Федеральной службы по тарифам от 22.11.2004 N 98 "О порядке обеспечения деятельности Правления Федеральной службы по тарифам"; представить все материалы, перечисленные в настоящем пункте, секретарю Правления в количестве экземпляров, равном количеству членов правления, плюс 1 экземпляр;

обеспечить рассылку заблаговременного письменного приглашения на заседание Правления представителей Сторон и иных заинтересованных организаций с указанием рассматриваемого вопроса, примерного времени его рассмотрения и предполагаемого способа ознакомления приглашенных лиц с материалами по рассмотрению разногласий;

обеспечить выдачу временных пропусков либо доступ в здание по списку представителей Сторон и иных заинтересованных организаций, приглашенных для участия в предварительных слушаниях или на рассмотрение разногласий на заседании Правления.

3.1.13. Представление материалов к заседанию Правления секретарю Правления осуществляется не менее чем за семь календарных дней до соответствующего заседания Правления.

3.1.14. Секретарь Правления имеет право:

отказать в принятии материалов для включения в проект повестки заседания Правления при нарушении сроков представления или при непредставлении материалов в полном объеме; требовать от руководителя структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги по рассмотрению разногласий, в срок за 10 дней до начала квартала представления квартальных и месячных планов по внесению вопросов на

рассмотрение Правления;

требовать при регистрации от полномочных представителей Сторон доверенности на право представления интересов на совещаниях под председательством Руководителя Федеральной службы по тарифам или на заседании Правления;

предлагать Руководителю Федеральной службы по тарифам приостановить публикацию приказов по вводу в действие решений Правления в случае появления дополнительных обстоятельств, не выявленных в процессе рассмотрения разногласий.

3.1.15. В случае нарушения должностным лицом, ответственным за подготовку материалов по вопросам, включенным в ежеквартальный план заседаний Правления, установленных сроков или порядка представления материалов к данному должностному лицу могут применяться меры дисциплинарной и административной ответственности.

Секретарь правления передает копии представленных материалов в соответствии с утвержденной повесткой дня очередного заседания Правления членам Правления не менее чем за четыре календарных дня до заседания Правления. При этом передача проекта решения Правления без согласования его в порядке, установленном приказом Федеральной службы по тарифам от 22.11.2004 N 98 "О порядке обеспечения деятельности Правления Федеральной службы по тарифам", не допускается.

3.1.16. Стороны должны быть извещены о дате, времени и месте рассмотрения разногласий не позднее чем за 5 календарных дней до даты рассмотрения.

3.1.17. Разногласия рассматриваются в присутствии Сторон или их представителей.

3.1.18. Разногласия могут быть рассмотрены в отсутствие Сторон (Стороны) на основании их письменного заявления или в случае неявки Стороны, если эта Сторона была надлежащим образом уведомлена о месте и времени рассмотрения разногласий.

3.1.19. Критериями принятия решения о рассмотрении разногласий являются:

соответствие законодательству Российской Федерации;

обеспечение экономической обоснованности затрат на производство, передачу и распределение электрической и тепловой энергии.

3.1.20. Председательствующим на заседаниях Правления является Руководитель Федеральной службы по тарифам, а в его отсутствие - один из заместителей, являющийся членом Правления и исполняющий в установленном порядке его обязанности.

3.1.21. Во время заседания Правления ведется протокол, который после подписания председательствующим является официальным документом.

3.1.22. Секретарь Правления обеспечивает регистрацию лиц, присутствующих на заседании Правления, и передачу списков регистрации председательствующему.

3.1.23. Приглашенные допускаются в зал заседания Правления

после их регистрации и сдачи в секретариат доверенности на право представлять интересы командировавшей его организации.

#### 3.1.24. Рассмотрение разногласий на заседании Правления

осуществляется в следующем порядке:

суть разногласий докладывает должностное лицо, по инициативе которого вопрос был внесен в повестку дня, или уполномоченный им докладчик;

при необходимости сложившаяся ситуация может быть дополнительно прокомментирована заместителем Руководителя, курирующим процесс рассмотрения разногласий;

председательствующий дает возможность задать вопросы докладывающему должностному лицу;

в случае присутствия на заседании Правления полномочных представителей Сторон этим представителям поочередно предоставляется слово;

председательствующий может предоставить слово иным присутствующим на заседании лицам в случае, если их мнение имеет значение для принятия решения по разногласиям (лицо, желающее выступить, обязано представиться);

поочередно предоставляется слово всем членам Правления;

председательствующий выступает с заключительным словом и ставит вопрос на голосование.

Выступления не должны превышать, как правило, 3-5 минут.

При необходимости обсуждения вопросов и принятия решения Правлением в закрытом порядке председательствующий может удалить остальных присутствующих из зала заседания.

В случае, если у членов Правления имеется особое мнение, оно излагается письменно и прилагается к протоколу заседания.

Член Правления, высказавший особое мнение, обязан не позднее следующего дня после заседания в письменном виде представить его секретарю Правления.

3.1.25. По результатам заседания секретарь Правления оформляет протокол заседания Правления, содержащий краткое изложение всего хода заседания, информацию о результатах голосования и принятых решениях, протокол заседания оформляется в соответствии с приказом Федеральной службы по тарифам от 22.11.2004 N 98 "О порядке обеспечения деятельности Правления Федеральной службы по тарифам" в 3-дневный срок со дня заседания.

#### 3.1.26. В протоколе отражаются:

- а) дата и место рассмотрения разногласий;
- б) существо рассматриваемого вопроса;
- в) сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении разногласий;
- г) сведения о представленных в Федеральную службу по тарифам документах, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лиц, участвующих в рассмотрении разногласий;
- д) устные заявления и ходатайства лиц, участвующих в рассмотрении разногласий;

е) результаты голосования и принятое Правлением Федеральной службы по тарифам решение;

ж) иные сведения, имеющие существенное значение для принятия решения.

3.1.27. Решение, принятое Правлением, вводится в действие приказом Руководителя Федеральной службы по тарифам, который оформляется в 3-дневный срок со дня принятия решения Правлением. Оформление решений Правления осуществляется секретарем Правления при непосредственном участии руководителя юридического подразделения Федеральной службы по тарифам и должностного лица, внесшего рассмотрение разногласий на Правление.

3.1.28. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, в 3-дневный срок со дня его принятия направляется Сторонам и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

3.1.29. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, подлежит исполнению в течение одного месяца со дня его принятия, если в решении не указан иной срок.

3.1.30. Должностные лица, осуществляющие рассмотрение дел по разногласиям и участвующие в подготовке материалов по указанным делам, несут персональную ответственность за качество и своевременность их выполнения.

3.1.31. Контроль за исполнением решений, принятых при рассмотрении разногласий и обязательных для исполнения, осуществляется структурным подразделением ФСТ России, ответственным за исполнение государственной функции по рассмотрению разногласий. В решении ФСТ России о рассмотрении разногласий указываются сроки исполнения решения о рассмотрении разногласий и порядок информирования об исполнении указанного решения.

3.1.32. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности, и потребители в сроки, указанные в решении о рассмотрении разногласий, информируют ФСТ России об исполнении указанного решения.

Структурное подразделение ФСТ России, ответственное за исполнение государственной функции по рассмотрению разногласий по факту предоставления информации, подтверждающей исполнение решения ФСТ России о рассмотрении разногласий, проводит проверку исполнения указанного решения.

Предметом проверки исполнения решения ФСТ России о рассмотрении разногласий является решение об установлении тарифов (цен) соответствующего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в части:

включения (исключения) экономически обоснованных затрат, принятых решением ФСТ России о рассмотрении разногласий; устранения нарушений, указанных в решении ФСТ России о



рассмотрении разногласий;  
установления экономически обоснованных тарифов (цен, платы за услуги) на электрическую и тепловую энергию.

3.2. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента

3.2.1. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности, и потребители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции (далее - Жалоба), письменно в структурное подразделение ФСТ России, ответственное за исполнение государственной функции по рассмотрению разногласий. Решения ФСТ России, принятые в рамках исполнения государственной функции по рассмотрению разногласий, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу.

3.2.2. Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с Жалобой, и должна содержать:

- полное наименование заинтересованного лица, подающего Жалобу, его местонахождение, контактный почтовый адрес;
- существо обжалуемого действия (бездействия);
- дату и личную подпись заинтересованного лица.

3.2.3. Жалоба на действие уполномоченного должностного лица, выразившееся в осуществлении государственной функции по рассмотрению разногласий не в полном объеме или несвоевременно, подается в течение трех месяцев со дня совершения такого действия.

Жалоба на бездействие уполномоченного должностного лица, выразившееся в неосуществлении государственной функции, подается в течение трех месяцев со дня истечения указанных настоящим Регламентом сроков для ее предоставления.

3.2.4. Если в результате рассмотрения Жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении действий по устранению нарушений по действию (бездействию) и (или) применении административных мер ответственности к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента и повлекшие за собой Жалобу заинтересованного лица.

Заинтересованному лицу направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

3.2.5. Жалоба должна быть рассмотрена в течение одного месяца со дня ее поступления. Срок рассмотрения указанной Жалобы может быть продлен, но не более чем еще на один месяц, о чем сообщается

лицу, подавшему эту Жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

3.2.6. Копия решения, принятого по результатам рассмотрения Жалобы, направляется лицу, обратившемуся с Жалобой.

\_\_\_\_\_  
Приложение N 1

к Административному регламенту

### З А Я В Л Е Н И Е

о разногласиях в области государственного регулирования тарифов на электрическую и тепловую энергию

От \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя, юридического лица, адрес местонахождения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Прошу ФСТ России рассмотреть разногласия с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, адрес местонахождения)

по \_\_\_\_\_, пункт \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

(наименование документа, без сокращений)

Суть разногласий (кратко):

а) редакция, изложенная в решении, по которому выносятся разногласия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

б) редакция заявителя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В обоснование редакции заявителя к настоящему заявлению прилагаются документы и расчеты согласно прилагаемому Перечню документов, представляемых для рассмотрения разногласий в области государственного регулирования тарифов на электрическую и тепловую энергию.

Прошу привлечь к участию в качестве заинтересованного лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, адрес местонахождения)

Отдельные предложения заявителя \_\_\_\_\_

(краткое изложение)

\_\_\_\_\_  
Ходатайство заявителя о восстановлении пропущенного срока для подачи заявления \_\_\_\_\_

(с указанием и обоснованием причин пропуска)

Приложение: в 3 экз. на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

---

Приложение 1.1

к Административному регламенту

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

документов, представляемых для рассмотрения разногласий в области государственного регулирования тарифов на электрическую и тепловую энергию

1. Пояснительная записка, содержащая подробное изложение сути разногласий и мотивированное обоснование позиции заявителя: по каждой заявленной статье разногласий заявителем приводится аргументация ее обоснованности с указанием обосновывающих документов, представленных в орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов (далее - регулирующий орган) в материалах дела об установлении тарифов;

основания, по которым регулирующим органом отказано во включении в тарифы статей разногласий, предложенных организацией, осуществляющей регулируемую деятельность.

В тексте пояснительной записки обязательно должна быть представлена динамика тарифов, необходимой валовой выручки, полезного отпуска энергии (мощности), а также расходов по заявленным на разногласия статьям затрат за 3 года, предшествующих регулируемому периоду, и на расчетный период регулирования с указанием плановых, фактических показателей и показателей, заявленных при регулировании.

К пояснительной записке прилагается копия заявления об установлении тарифов, поданного в регулирующий орган.

2. Опись документов, представленных в регулирующий орган, с выделением документов, представленных до 1 мая года, предшествующего регулируемому периоду.

3. Опись документов, представленных в Федеральную службу по тарифам, с указанием документов, которые не представлялись в регулирующий орган.

4. Общие для заявителя документы:

4.1. Бухгалтерская отчетность (за 2 последних года и на последнюю отчетную дату), представляемая по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2003 N 67н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (не нуждается в государственной регистрации, письмо Минюста России от 05.08.2003 N 07/8121-АК), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2004 N 135н (не нуждается в государственной регистрации, письмо Минюста России от 31.01.2005 N 01/677-ВЯ), от 18.09.2006 N 115н (не нуждается в государственной регистрации, письмо Минюста России от 27.10.2006 N 01/9423-СВ):

бухгалтерский баланс (форма N 1);

отчет о прибылях и убытках (форма N 2);

отчет об изменениях капитала (форма N 3-годовая);  
отчет о движении денежных средств (форма N 4-годовая);  
приложение к бухгалтерскому балансу (форма N 5-годовая);  
отчет о целевом использовании полученных средств (форма N 6-годовая);

пояснительная записка к бухгалтерскому балансу.

4.2. Копии приказов об утверждении учетной политики с приложениями к этим приказам.

4.3. Формы государственной статистической отчетности, утверждаемые Федеральной службой государственной статистики (за 2 последних года и на последнюю отчетную дату):

сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг);

основные сведения о деятельности организации.

4.4. Устав Общества, заверенная копия документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности.

4.5. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о регистрации ПБОЮЛ, а также свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении ИНН/КПП.

4.6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 6 мес. до подачи заявления о разногласиях.

4.7. Программы сокращения издержек, мероприятий по повышению энергоэффективности организации, согласованные с регулирующим органом (в случае их наличия).

5. Обязательные документы для представления организациями в зависимости от вида деятельности:

5.1. Организации, занимающиеся производством электрической энергии:

сведения о работе тепловой электростанции - по форме, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики (представляется за 3 последних года);

сведения в соответствии с таблицами N П1.1.1, П1.2.1, П1.15, П1.18.1, П1.21.1, приведенными в Методических указаниях по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденных приказом ФСТ России от 06.08.2004 N 20-э/2 (зарегистрирован Минюстом России 20 октября 2004 г., регистрационный N 6076), с изменениями и дополнениями, внесенными приказами ФСТ России от 23.11.2004 N 193-э/11 (зарегистрирован Минюстом России 16 декабря 2004 г., регистрационный N 6191), от 14.12.2004 N 289-э/15 (зарегистрирован Минюстом России 21 декабря 2004 г., регистрационный N 6213), от 28.11.2006 N 318-э/15 (зарегистрирован Минюстом России 8 декабря 2006 г., регистрационный N 8574), от 30.01.2007 N 14-э/14 (зарегистрирован Минюстом России 6 марта 2007 г., регистрационный N 9041), от 31.07.2007 N 138-э/6 (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2007 г., регистрационный N 10030), от 23.11.2007

N 385-э/1 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2007 г., регистрационный N 10578), от 21.10.2008 N 209-э/1 (зарегистрирован Минюстом России 6 ноября 2008 г., регистрационный N 12580), от 22.12.2009 N 469-э/8 (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2010 г., регистрационный N 16132), от 31.12.2009 N 558-э/1 (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2010 г., регистрационный N 16345) (далее - Методические указания по расчету тарифов на розничном рынке).

5.2. Организации, занимающиеся производством тепловой энергии: сведения о работе тепловой электростанции - по форме, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики (представляется за 3 последних года); сведения в соответствии с таблицами N П1.7, П1.15, П1.19.1, П1.21.2, приведенными в Методических указаниях по расчету тарифов на розничном рынке.

5.3. Организации, занимающиеся передачей электрической энергии: сведения об отпуске (передаче) электроэнергии потребителям распределительными сетевыми организациями - по форме, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики (представляется за 3 последних года); сведения о производстве и распределении электрической энергии - по форме, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики (представляется за 3 последних года); сведения о потерях в электрических сетях по диапазонам напряжения - по форме, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики (представляется за 3 последних года); сведения в соответствии с таблицами N П1.4, П1.5, П1.6, П1.15, П1.18.2, П1.21.3, П1.24, П1.25, П1.27, П1.30, П2.1, П2.2, приведенными в Методических указаниях по расчету тарифов на розничном рынке.

5.4. Организации, занимающиеся передачей тепловой энергии: сведения в соответствии с таблицами N П1.7, П1.15, П1.19.2, П1.21.4, П1.24.1, приведенными в Методических указаниях по расчету тарифов на розничном рынке.

5.5. Организации, занимающиеся сбытом электрической энергии: сведения о полезном отпуске (продаже) электрической энергии и мощности - по форме, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики (представляется за 3 последних года); сведения в соответствии с таблицами N П1.1.2, П1.2.2, П1.6, П1.27, приведенными в Методических указаниях по расчету тарифов на розничном рынке; сведения в соответствии с таблицами N 3, 4, 7, 8, приведенными в Методических указаниях по расчету сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии, утвержденных приказом ФСТ России от 24.11.2006 N 302-э/5 (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2006, регистрационный N 8575) (далее - Методические указания по расчету сбытовых надбавок).

5.6. Организации, занимающиеся сбытом тепловой энергии:  
сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии - по форме, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики (представляется за 3 последних года);

сведения в соответствии с таблицами N П1.8, П1.15, П1.19, П1.21, П1.28, П1.28.1, П1.28.2, П1.28.3, приведенными в Методических указаниях по расчету тарифов на розничном рынке.

6. Документы, представляемые для обоснования расходов по отдельным статьям разногласий:

6.1. Формы налогового учета и отчетности - по формам, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации (за 2 последних года и на последнюю отчетную дату):

налоговая декларация по налогу на имущество организаций;

налоговая декларация по единому социальному налогу;

налоговые декларации по налогу на имущество;

налоговая декларация по налогу на прибыль;

налоговая декларация по водному налогу;

налоговая декларация по транспортному налогу;

налоговая декларация по земельному налогу;

налоговые декларации и расчеты по другим налогам и сборам.

6.1.1. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, - по форме, утвержденной Минздравсоцразвития России.

6.2. Формы государственной статистической отчетности, утверждаемые Федеральной службой государственной статистики (за 2 последних года и на последнюю отчетную дату):

сведения о численности, заработной плате и движении работников;

сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности;

сведения об инвестициях;

сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов;

сведения об использовании воды;

сведения об охране атмосферного воздуха;

сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления.

6.3. Сведения в соответствии с таблицами, приведенными в Методических указаниях по расчету тарифов на розничном рынке:

N П1.12, П1.13 в случае разногласий по статьям "покупная энергия на технологические цели", "плата за услуги системных организаций";

N П1.16, П1.17, П1.20 для всех организаций, кроме

гарантирующих поставщиков, в случае разногласий по статьям "расходы на оплату труда", "амортизация", "прибыль на развитие производства", соответственно.

6.4. Инвестиционная программа развития, утвержденная в установленном порядке (в случае разногласий по статьям "амортизация", "ремонт", "прибыль на развитие производства") на расчетный период регулирования.

6.5. Расчет полезного отпуска электрической и тепловой энергии (мощности) на расчетный период регулирования с обоснованием величины расхода электрической и тепловой энергии (мощности) на собственные и производственные нужды и потери в сетях, а также материалы, обосновывающие предлагаемые значения (в случае разногласий по статье "полезный отпуск").

6.6. Расчет стоимости покупной электрической и тепловой энергии (мощности) на хозяйственные (производственные) нужды исходя из тарифов, прогнозируемых на расчетный период регулирования, с обоснованием объемов покупки (в случае разногласий по статье "расходы на покупную энергию").

6.7. Расчет расходов на сырье, основные и вспомогательные материалы на расчетный период регулирования с выделением расходов на ремонт основных средств, включая:

динамику годовых объемов потребления основных и вспомогательных материалов за последние 3 года;

реестр договоров на поставку материалов;

счета-фактуры с текущими ценами на момент регулирования;

нормы и нормативы расхода материалов с указанием регламентирующих документов.

6.8. Расчет расходов на работы и услуги производственного характера на расчетный период регулирования с выделением расходов на ремонт основных средств, включая:

расшифровку данных расходов;

отчет о фактических расходах за последние 3 года;

договоры на выполнение работ.

6.9. Расчет размера фонда оплаты труда на расчетный период регулирования, определяемого с учетом отраслевых тарифных соглашений и фактического объема фонда оплаты труда, сложившегося за период, предшествующий регулируемому, с приложением следующих материалов:

штатное расписание с указанием ступеней (разрядов) по оплате труда работников организации;

коллективный договор (с положениями о премировании работников и руководителей);

расчет нормативной численности;

расчет средней ступени по оплате труда (среднего разряда работников) и среднего тарифного коэффициента;

расчет процента выплат, связанных с условиями труда;

нормативный документ, регламентирующий размер выплат по районному коэффициенту и северные надбавки;

расчетная ведомость по оплате труда.

6.10. Расчет размера страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховых взносов на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (на расчетный период регулирования), выполненный на основании среднегодового дохода каждой должности согласно штатному расписанию.

6.11. Расчет недополученного по независящим причинам дохода, рассчитанного на основании бухгалтерской и статистической отчетности по итогам деятельности организаций за полный финансовый год.

6.12. Расчет амортизации основных фондов на расчетный период регулирования, включая:

отчет об использовании амортизационных отчислений за 2 последних года;

расчет амортизации по вновь вводимым объектам на расчетный период регулирования;

приказы о проведении переоценки основных средств;

заключение по оценке рыночной стоимости имущества;

перечень объектов и их стоимость, по которым прекращено

начисление амортизации, за период, предшествующий регулируемому, и на расчетный период регулирования;

перечень объектов и их стоимость, планируемых к списанию, за период, предшествующий регулируемому, и на расчетный период регулирования с указанием из остаточной стоимости.

6.13. Расчет расходов на ремонт в расчетном периоде регулирования, включая:

программы проведения ремонтных работ, утвержденные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, за 3 последних года и на расчетный период регулирования, графики капитальных, средних и текущих ремонтов;

расчет стоимости ремонтных работ на расчетный период регулирования в соответствии с нормативами расходов на ремонт основных производственных фондов;

сметную документацию на ремонтные работы, планируемые в расчетном периоде регулирования;

заключения экспертиз технического состояния производственного оборудования, предписания органов технадзора, дефектные ведомости на ремонтные работы, проводимые в расчетном периоде регулирования; договоры с подрядными организациями, заключенные на расчетный период регулирования;

отчет о фактически выполненных ремонтах за 3 последних года с указанием объемов и стоимости работ и средств, учтенных в тарифе на эти цели.

6.14. Расчет расходов на проведение НИОКР на расчетный период



регулирования, включая:

программу НИОКР;

обоснование необходимости проведения работ;

договоры на выполнение работ;

отчет о выполнении программы НИОКР за 3 последних года с

указанием полученных эффектов (производственные,

финансово-экономические показатели).

6.15. Расчет расходов на страхование на расчетный период

регулирования, включая:

договоры на страхование;

перечень застрахованного имущества;

страховые полисы;

программу страховой защиты;

отчет о страховых выплатах и использовании полученных средств

за последние 3 года.

6.16. Расчет платы за предельно допустимые выбросы

загрязняющих веществ на расчетный период регулирования с указанием

фактических объемов выбросов и действующих ставок, заверенный

территориальным органом службы по экологическому, технологическому

и атомному надзору.

6.17. Расчет земельного налога на расчетный период

регулирования исходя из установленных налоговых ставок, кадастровой

стоимости земельных участков с указанием кадастровых номеров

земельных участков.

6.18. Расчет транспортного налога, включая план приобретения

транспортных средств, на расчетный период регулирования.

6.19. Договоры на аренду имущества, оборудования, земельных

участков, расчет арендных платежей на расчетный период

регулирования.

6.20. Расчет налога на имущество на расчетный период

регулирования с выделением льготированного имущества.

6.21. Расшифровка прочих расходов, включая перечень договоров

и расчеты расходов по отдельным элементам на расчетный период

регулирования:

расходы на связь;

расходы на охрану объектов энергетики;

расходы на услуги пожарной охраны;

расходы на услуги по водоснабжению и канализации;

расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации

кадров;

расходы на транзит по сетям прочих организаций;

расходы на командировки;

представительские расходы;

расходы на обеспечение нормальных условий труда и техники

безопасности;

расходы на содержание управляющей компании;

расходы на юридические, консультационные, информационные,

аудиторские услуги;

другие расходы, относимые на себестоимость продукции (с расшифровкой).

6.22. Расчет размера понесенных экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении регулируемых тарифов (цен), в том числе расходов, связанных с объективным и незапланированным ростом цен на продукцию, потребляемую в течение расчетного периода регулирования.

К данному расчету обязательно должно прилагаться экономическое обоснование фактически понесенных расходов, включающее в себя: пояснение причины превышения фактических объемов потребляемых продуктов (услуг) над плановым уровнем; указание источника финансирования фактических расходов, превышающих плановые (в случае привлечения кредитов для финансирования этих расходов представляется расчет дополнительных расходов, связанных с обслуживанием привлеченных заемных средств); копии платежных документов, подтверждающих факт понесения расходов в заявленном размере.

6.23. Расчет необходимой прибыли на производственное развитие на расчетный период регулирования, включая: обоснование потребности в средствах с указанием источников финансирования;

расчет показателей эффективности инвестиционных проектов; расчет тарифных последствий в результате осуществления инвестиций;

отчет о фактическом использовании средств, учтенных в тарифе предшествующего периода регулирования.

6.24. Расчет необходимой прибыли на социальное развитие на расчетный период регулирования, включая: программу социального развития;

расшифровку и расчет расходов на социальное развитие.

6.25. Расчет прибыли на поощрение на расчетный период регулирования, в том числе расчет выплат социального характера со ссылкой на положения коллективного договора и отраслевых тарифных соглашений, с указанием количества работников, по факту получивших выплаты.

6.26. Расчет расходов по сомнительным долгам на расчетный период регулирования с обоснованием невозможности взыскания дебиторской задолженности, включая:

требования (в арбитражный суд или к конкурсному управляющему) о внесении задолженности в реестр кредиторов;

решения арбитражного суда (или уведомление конкурсного управляющего) о том, что требования предприятия внесены в реестр кредиторов;

подтверждение неудовлетворения требований предприятия (решения суда о завершении конкурсного производства).

6.27. Расчет плановых расходов на оплату процентов по кредитам банков на расчетный период регулирования, включая: расчет расходов, необходимых для поддержания достаточного

размера оборотного капитала (расчет кассовых разрывов, отчет о движении потоков наличности);

расчет расходов, необходимых для финансирования инвестиционной программы;

заключенные кредитные договоры.

6.28. Расчет расходов на услуги банков на расчетный период регулирования, включая заключенные договоры на оказание данных услуг.

6.29. Расчет дивидендов по акциям на расчетный период регулирования, включая фактические выплаты дивидендов за 3 предыдущих года и дивидендную политику предприятия (в случае ее наличия).

6.30. Расчет прибыли на прочие цели (с расшифровкой расходов, включая перечень договоров на расчетный период регулирования).

6.31. Расчет налогов, производимых за счет прибыли, на расчетный период регулирования, в том числе расчет налога на прибыль с указанием сумм амортизации, учитываемых в целях бухгалтерского и налогового учета.

7. Документы, обосновывающие расходы по отдельным статьям разногласий, для представления организациями в зависимости от вида деятельности:

7.1. Организации, занимающиеся производством электрической энергии:

сведения в соответствии с таблицей N П1.14, представленной в Методических указаниях по расчету тарифов на розничном рынке (в случае разногласий по статье "водный налог").

В случае разногласий по статье "топливо на технологические цели":

сведения в соответствии с таблицами N П1.9, П1.10, П1.11 в Методических указаниях по расчету тарифов на розничном рынке; сведения об остатках, поступлении и расходе топлива, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов - по форме, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики (за последние 3 года);

сведения о ценах на отдельные виды топливно-энергетических ресурсов, приобретенных промышленными организациями, - по форме, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики (за последние 3 года);

расчет стоимости потребляемого топлива с учетом перевозки на расчетный период регулирования, подтвержденный следующими материалами:

нормативы удельных расходов топлива, утвержденные Министерством энергетики Российской Федерации;

расчет удельных расходов топлива;

расчет цены топлива по списанию;

договоры на поставку и транспортировку топлива;

нормативы создания запасов топлива, утвержденные Министерством энергетики Российской Федерации;

отчет об остатках, поступлении и расходе топлива;

расчетные объемы потребления топлива с учетом структуры потребления, сложившейся за последние 3 года.

7.2. Организации, занимающиеся производством тепловой энергии:

В случае разногласий по статье "топливо на технологические цели":

сведения в соответствии с таблицами N П1.9, П1.10, П1.11, представленными в Методических указаниях по расчету тарифов на розничном рынке;

сведения об остатках, поступлении и расходе топлива, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов - по форме, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики (за последние 3 года);

сведения о ценах на отдельные виды топливно-энергетических ресурсов, приобретенных промышленными организациями, - по форме, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики (за последние 3 года);

расчет стоимости потребляемого топлива с учетом перевозки на расчетный период регулирования, подтвержденный следующими материалами:

нормативы удельных расходов топлива, утвержденные Министерством энергетики Российской Федерации;

расчет удельных расходов топлива;

расчет цены топлива по списанию;

договоры на поставку и транспортировку топлива;

нормативы создания запасов топлива, утвержденные Министерством энергетики Российской Федерации;

отчет об остатках, поступлении и расходе топлива;

расчетные объемы потребления топлива с учетом структуры потребления, сложившейся за последние 3 года.

7.3. Организации, занимающиеся передачей электрической энергии:

сведения в соответствии с таблицами N П1.3, П1.17.1, представленными в Методических указаниях по расчету тарифов на розничном рынке (в случае разногласий по статьям "потери электрической энергии в сетях", "амортизация", соответственно);

в случае разногласий по величине расходов на оплату услуг по передаче электроэнергии, оказываемых сетевыми организациями друг другу, по величине выручки от оказания данных услуг или по тарифам на данные услуги: договоры на оказание услуг по передаче электроэнергии с другими сетевыми организациями, предлагаемый расчет оспариваемых расходов (выручки, тарифов) на расчетный период регулирования.

7.4. Организации, занимающиеся сбытом электрической энергии:

сведения в соответствии с таблицами N 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, представленными в Методических указаниях по расчету бытовых надбавок (в случае разногласий по статьям "расходы на оплату труда", "амортизация", "прочие расходы", "прибыль",

"внебюджетные расходы", соответственно).

8. Иные документы по усмотрению заявителя, необходимые для обоснования заявляемых на разногласия в области государственного регулирования тарифов на электрическую и тепловую энергию требований.

9. Материалы, подтверждающие проведение закупочных процедур, проведение которых предусмотрено пунктом 36 Основ ценообразования в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2004 N 109 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 9, ст. 791; 2005, N 1 (ч. II), ст. 130; N 43, ст. 4401; N 47, ст. 4930; N 51, ст. 5526; 2006, N 23, ст. 2522; N 36, ст. 3835; N 37, ст. 3876; 2007, N 1 (ч. II), ст. 282; N 14, ст. 1687; N 16, ст. 1909; 2008, N 2, ст. 84; N 25, ст. 2989; N 27, ст. 3285; 2009, N 8, ст. 980, 981, 982; N 12, ст. 1429; N 25, ст. 3073; N 26, ст. 3188; N 32, ст. 4040; N 38, ст. 4479, 4494; N 52 (ч. I), ст. 6575; 2010, N 12, ст. 1333; N 15, ст. 1808; N 21, ст. 2610; N 23, ст. 2837; N 37, ст. 4708).

10. Организации, для которых расчет тарифов производился в соответствии с Методическими указаниями по индексации предельных (минимального и (или) максимального) уровней тарифов и тарифов на продукцию (услуги) организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, утвержденными приказом ФСТ России от 05.07.2005 N 275-э/4 (зарегистрирован Минюстом России 05.08.2005, регистрационный N 6881), с изменениями, внесенными приказом ФСТ России от 31.07.2007 N 136-э/4 (зарегистрирован Минюстом России 29.08.2007, регистрационный N 10070), представляют обосновывающие документы по статьям разногласий, которые согласно указанным Методическим указаниям не подлежат индексации (рассчитываются прямым счетом), в соответствии с пунктами 1-7 настоящего перечня, включая сведения в соответствии с таблицами, составленными по соответствующим формам Методических указаний по расчету тарифов на розничном рынке.

11. Организации, для которых расчет тарифов производился в соответствии с Методическими указаниями по регулированию тарифов с применением метода доходности инвестированного капитала, утвержденными приказом ФСТ России от 26.06.2008 N 231-э (зарегистрирован Минюстом России 07.07.2008, регистрационный N 11931), представляют расчеты, выполненные в соответствии с указанными в настоящем пункте Методическими указаниями, а также представляют копии всех обосновывающих материалов, которые были представлены в регулирующий орган для установления тарифов на очередной период регулирования.

12. Заявление о разногласиях в области государственного регулирования тарифов на электрическую и тепловую энергию и пояснительная записка представляются заявителем в 3 (трех) экземплярах, подписанных руководителем и заверенных печатью организации, обращающейся с заявлением.

В случае, если заявление о разногласиях и пояснительную записку подписывает уполномоченное лицо, обязательно представляется оригинал документа, подтверждающего полномочия подписавшего заявление и пояснительную записку.

13. Документы и обосновывающие материалы, прикладываемые к заявлению о разногласиях в области государственного регулирования тарифов на электрическую и тепловую энергию, указанные в пунктах 1-12, представляются в количестве 3 (трех) экземпляров в подлинниках или копиях, заверенных печатью организации и подписью ответственного сотрудника организации с указанием его должности, фамилии и инициалов.

(Приложение дополнено - Приказ Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 07.10.2010 г. N 478-э)

---

Приложение N 2

к Административному регламенту

(Приложение изложено в новой редакции, смотри подлинник Приказа Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 07.10.2010 г. N 478-э)