

Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Федеральной службой судебных приставов, ее территориальными органами и подведомственными учреждениями, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда в Федеральной службе судебных приставов

Приказ · № 361 · от 12.07.2021 · Федеральная служба судебных приставов · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

ПРИКАЗ

МОСКВА

12 июля 2021 г. № 361

Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Федеральной службой судебных приставов, ее территориальными органами и подведомственными учреждениями, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда в Федеральной службе судебных приставов

Зарегистрирован Минюстом России 11 августа 2021 г.

Регистрационный № 64596

В соответствии с частью 2 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2008, № 30, ст. 3616), пунктом 12 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697), пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Федеральной службой судебных приставов, ее территориальными органами и подведомственными учреждениями, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда в Федеральной службе судебных приставов.
2. Признать утратившим силу приказ ФССП России от 16 января 2012 г. № 9 "Об утверждении Положения о порядке включения жилых помещений, переданных в оперативное управление

Федеральной службе судебных приставов, в специализированный жилищный фонд и предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в пользование работникам ФССП России, а также об исключении данных жилых помещений из специализированного жилищного фонда" (зарегистрирован Минюстом России 16 февраля 2012 г., регистрационный № 23228).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов - заместителя главного судебного пристава Российской Федерации генерал-лейтенанта внутренней службы Савенко И.Г.

Директор

генерал-полковник

внутренней службы Д.В.Аристов

УТВЕРЖДЕН

приказом ФССП России

от 12 июля 2021 г. № 361

Порядок

включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Федеральной службой судебных приставов, ее территориальными органами и подведомственными учреждениями, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда в Федеральной службе судебных приставов

I. Общие положения

1. Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Федеральной службой судебных приставов, ее территориальными органами и подведомственными учреждениями, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда в Федеральной службе судебных приставов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2020, № 31, ст. 5046), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369), Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697; 2016, № 30, ст. 4926) (далее - Правила).

Порядок определяет правила включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Федеральной службой судебных приставов, ее территориальными органами и подведомственными учреждениями на праве оперативного управления, в специализированный жилищный фонд (далее - специализированный жилищный фонд ФССП России) с отнесением к служебным жилым помещениям, порядок исключения жилых помещений из указанного фонда, а также порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда ФССП России в пользование федеральным государственным гражданским

служащим ФССП России, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Федеральной службы судебных приставов или ее территориальных органов, а также работникам подведомственных ФССП России учреждений (далее - работники ФССП России).

2. Организация мероприятий по предоставлению служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда ФССП России федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата ФССП России, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате ФССП России, осуществляется силами Управления тылового обеспечения ФССП России.

3. Организация мероприятий по предоставлению служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда ФССП России федеральным государственным гражданским служащим территориальных органов ФССП России, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах ФССП России, работникам подведомственных ФССП России учреждений осуществляется силами соответствующих подразделений территориальных органов ФССП России, подведомственных ФССП России учреждений.

4. Специализированный жилищный фонд ФССП России состоит из служебных жилых помещений, закрепленных за Федеральной службой судебных приставов, ее территориальными органами и подведомственными учреждениями на праве оперативного управления.

5. Подразделением, ответственным за организацию работы по содержанию и эксплуатации служебных жилых помещений ФССП России в центральном аппарате ФССП России, является Служба эксплуатации при Федеральной службе судебных приставов.

Подразделение, ответственное за организацию работы по содержанию и эксплуатации служебных жилых помещений ФССП России в территориальных органах ФССП России, определяется решением руководителя территориального органа ФССП России, в подведомственных ФССП России учреждениях - решением начальника (руководителя) учреждения.

6. Служебные жилые помещения ФССП России предоставляются в пользование работникам ФССП России, не обеспеченным жилыми помещениями по месту прохождения федеральной государственной гражданской службы (работы), в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации 1 и Порядком.

1 Статья 93 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2015, № 48, ст. 6724).

7. Служебные жилые помещения ФССП России не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением случаев передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации и Порядком.

8. Общий учет служебных жилых помещений ФССП России и контроль за их распределением осуществляет Управление тылового обеспечения ФССП России.

9. Территориальные органы ФССП России и подведомственные ФССП России учреждения при наличии служебных жилых помещений ФССП России ежегодно до 1 декабря текущего календарного года представляют в ФССП России отчет об использовании служебных жилых помещений ФССП России (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку).

II. Порядок включения в специализированный жилищный фонд ФССП России и исключения из специализированного жилищного фонда ФССП России жилых помещений

10. Включению в специализированный жилищный фонд ФССП России подлежат жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации, переданные ФССП России, территориальным органам ФССП России, подведомственным ФССП России учреждениям в оперативное управление, отнесенные

к служебным жилым помещениям ФССП России в соответствии с Правилами.

11. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду ФССП России в соответствии с пунктом 3 Правил не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

12. Включению в специализированный жилищный фонд ФССП России в соответствии с пунктами 4 и 5 Правил подлежат жилые помещения в виде отдельной квартиры, пригодной для постоянного проживания граждан (отвечающей установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства Российской Федерации), благоустроенной применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

13. Для включения жилого помещения, закрепленного на праве оперативного управления жилым помещением за центральным аппаратом ФССП России, в специализированный жилищный фонд ФССП России Управление тылового обеспечения ФССП России подготавливает решение о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд ФССП России с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению ФССП России при наличии документов, предусмотренных пунктом 13 Правил:

- 1) заявления, подписанного начальником Управления тылового обеспечения ФССП России, о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд ФССП России, представленного на имя директора Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава Российской Федерации или лица, его замещающего (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку);
- 2) документа, подтверждающего право оперативного управления жилым помещением;
- 3) технического паспорта жилого помещения;
- 4) заключения об оценке соответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 702; 2020, № 32, ст. 5269) (далее - Положение, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации № 47).

Подготовка указанных документов обеспечивается Управлением тылового обеспечения ФССП России.

14. Решение о включении жилого помещения территориального органа ФССП России или подведомственных ФССП России учреждений в специализированный жилищный фонд ФССП России с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению ФССП России, об исключении жилого помещения из указанного фонда принимается Управлением тылового обеспечения ФССП России и оформляется в форме распоряжения ФССП России на основании документов, предусмотренных пунктом 13 Правил:

- 1) заявления, подписанного руководителем территориального органа ФССП России (начальником (руководителем) подведомственного ФССП России учреждения), о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд ФССП России, представленного на имя директора Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава Российской Федерации или лица, его замещающего (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку);
- 2) документа, подтверждающего право оперативного управления жилым помещением;
- 3) технического паспорта жилого помещения;
- 4) заключения об оценке соответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилым

помещениям в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 47 .

Территориальные органы ФССП России, подведомственные ФССП России учреждения готовят указанные документы и направляют их в Управление тылового обеспечения.

15. Управление тылового обеспечения ФССП России в течение 30 календарных дней с даты регистрации документов, указанных в пунктах 13 и 14 Порядка, принимает решение о включении служебного жилого помещения в специализированный жилищный фонд ФССП России либо об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда ФССП России.

16. В случае признания служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда ФССП России в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 47 , непригодным для проживания, такое жилое помещение исключается из специализированного жилищного фонда ФССП России.

17. Решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд ФССП России, об отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда ФССП России, об отказе в таком включении и об исключении жилого помещения из указанного фонда оформляются распоряжением ФССП России, подготавливаемым Управлением тылового обеспечения ФССП России.

18. Решения, принятые в соответствии с пунктом 17 Порядка, направляются Управлением тылового обеспечения ФССП России в течение трех рабочих дней в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним по месту нахождения соответствующего жилого помещения.

Решения, принятые в соответствии с пунктом 17 Порядка, направляются Управлением тылового обеспечения ФССП России в течение трех рабочих дней в соответствующие территориальные органы ФССП России и подведомственные ФССП России учреждения.

III. Порядок предоставления служебных жилых помещений ФССП России

19. Служебные жилые помещения ФССП России могут предоставляться в пользование работникам ФССП России, а также проживающим с ними членам их семей, не обеспеченным жилыми помещениями по месту службы (работы), для временного проживания в них на период прохождения федеральной государственной гражданской службы (работы).

20. Служебные жилые помещения ФССП России могут предоставляться работникам ФССП России при наличии свободных служебных жилых помещений ФССП России в специализированном жилищном фонде ФССП России.

21. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении служебного жилого помещения ФССП России принимается жилищно-бытовой комиссией центрального аппарата ФССП России (территориального органа ФССП России, подведомственного ФССП России учреждения), созданной на основании приказа ФССП России (территориального органа ФССП России, подведомственного ФССП России учреждения), и оформляется протоколом, подписанным председателем жилищно-бытовой комиссии центрального аппарата ФССП России (территориального органа ФССП России, подведомственного ФССП России учреждения) либо лицом его замещающим, секретарем жилищно-бытовой комиссии центрального аппарата ФССП России (территориального органа ФССП России, подведомственного ФССП России учреждения) и ее членами.

22. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения ФССП России работник ФССП России направляет в жилищно-бытовую комиссию центрального аппарата ФССП России (территориального органа ФССП России, подведомственного ФССП России учреждения) заявление (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Порядку) (далее - заявление) с согласием на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) справка из Управления государственной службы и кадров ФССП России (кадрового подразделения территориального органа ФССП России или подведомственного ФССП России учреждения), содержащая сведения о работнике ФССП России, составе его семьи и сведения о сроке, на который заключен служебный контракт о прохождении федеральной государственной гражданской службы (трудовой договор);
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая отсутствие в собственности работника ФССП России и членов его семьи жилых помещений по месту прохождения федеральной государственной гражданской службы (работы);
- 3) выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета по месту регистрации заявителя и членов его семьи.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в виде копий, заверенных в установленном порядке гражданским законодательством Российской Федерации.

23. Документы, указанные в пункте 22 Порядка, подаются работниками центрального аппарата ФССП России, а также начальниками (руководителями) подведомственных ФССП России учреждений в жилищно-бытовую комиссию центрального аппарата ФССП России, работниками территориальных органов ФССП России - в жилищно-бытовую комиссию территориального органа ФССП России.

24. По результатам рассмотрения указанных в пункте 22 Порядка документов жилищно-бытовой комиссией центрального аппарата ФССП России (территориального органа ФССП России, подведомственного ФССП России учреждения) в течение 60 календарных дней с момента регистрации заявления принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения ФССП России, которое оформляется протоколом заседания соответствующей жилищно-бытовой комиссии.

25. В случае принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения ФССП России работнику ФССП России издается приказ ФССП России (территориального органа ФССП России, подведомственного ФССП России учреждения) о предоставлении служебного жилого помещения ФССП России.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении служебного жилого помещения ФССП России в течение трех рабочих дней работнику ФССП России направляется выписка из протокола заседания жилищно-бытовой комиссии центрального аппарата ФССП России (территориального органа ФССП России, подведомственного ФССП России учреждения) об отказе в предоставлении служебного жилого помещения ФССП России.

26. На основании приказа ФССП России (территориального органа ФССП России, подведомственного ФССП России учреждения) о предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда ФССП России в срок не более 30 календарных дней с даты его издания между ФССП России (территориальным органом ФССП России, подведомственным учреждением), в чьем оперативном управлении находится служебное жилое помещение ФССП России (далее - Наймодатель), и работником ФССП России, которому предоставляется служебное жилое помещение ФССП России (далее - Наниматель), заключается договор найма служебного жилого помещения ФССП России.

Договор найма служебного жилого помещения ФССП России заключается в письменной форме в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным Правилами, на период, не превышающий срок действия служебного контракта (трудового контракта), заключенным с работником ФССП России.

27. Передача (прием) в пользование Нанимателя служебного жилого помещения ФССП России осуществляется в течение трех рабочих дней с момента заключения договора найма служебного жилого помещения ФССП России по акту приема-передачи и технического состояния служебного

жилого помещения ФССП России.

28. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи, а также права и обязанности Наймодателя регламентируются заключенным договором найма служебного жилого помещения ФССП России.

29. Пользование служебным жилым помещением ФССП России, предоставленным по договору найма служебного жилого помещения ФССП России, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 5, ст. 546; 2019, № 46, ст. 6487).

30. Служебные жилые помещения ФССП России не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

31. Наниматель несет ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма служебного жилого помещения ФССП России.

32. Прекращение договора найма служебного жилого помещения ФССП России осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае увольнения работника ФССП России, с которым заключен договор найма служебного жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

33. Договор найма служебного жилого помещения ФССП России может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон 2.

Наниматель служебного жилого помещения ФССП России в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения ФССП России 3.

Договор найма служебного жилого помещения ФССП России может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в случае неисполнения Нанимателем и (или) проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения ФССП России, а также в иных случаях, предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации 4.

2 Часть 1 статьи 101 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3 Часть 2 статьи 101 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4 Часть 3 статьи 101 Жилищного кодекса Российской Федерации.

34. В соответствии с частью 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации в случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения ФССП России Наниматель и члены его семьи должны освободить служебное жилое помещение ФССП России, которое они занимали по данному договору. В случае отказа освободить служебное жилое помещение ФССП России Наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

35. При освобождении служебного жилого помещения ФССП России Наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения ФССП России с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам в отношении служебного жилого помещения ФССП России.

36. Информация о расторжении (прекращении) договора найма служебного жилого помещения в течение 10 рабочих дней направляется территориальными органами ФССП России, подведомственными ФССП России учреждениями в Управление тылового обеспечения ФССП России.

Приложение № 1

к Порядку включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Федеральной службой судебных приставов, ее территориальными органами и подведомственными учреждениями, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и порядку предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда в Федеральной службе судебных приставов, утвержденному приказом ФССП России от 12 июля 2021 г. № 361

Рекомендуемый образец

Отчет

об использовании служебных жилых помещений ФССП России

№

п/п Вид жилого помещения Адрес служебного жилого помещения Общая площадь, кв. м Реквизиты распоряжения ФССП России о включении в специализированный жилищный фонд ФССП России Дата и номер государственной регистрации права собственности Российской Федерации Дата и номер государственной регистрации права оперативного управления Реестровый номер федерального имущества Дата и номер приказа о передаче в пользование служебного жилого помещения Дата и номер договора найма служебного жилого помещения ФССП России Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника ФССП России (полностью) Должность, занимаемая работником ФССП России Лица, совместно проживающие с работником ФССП России
12345678910111213

Приложение № 2

к Порядку включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Федеральной службой судебных приставов, ее территориальными органами и подведомственными учреждениями, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и порядку предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда в Федеральной службе судебных приставов, утвержденному приказом ФССП России от 12 июля 2021 г. № 361

Рекомендуемый образец

Директору Федеральной службы судебных приставов - главному судебному приставу Российской Федерации

(специальное звание)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

Прошу включить в специализированный жилищный фонд Федеральной службы судебных приставов квартиру (_____) общей

(количество комнат)

площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, расположенную по адресу: _____.

Право собственности Российской Федерации зарегистрировано: _____

(дата,

_____.
номер записи о произведенной государственной регистрации права)

Право оперативного управления зарегистрировано: _____

(дата,

_____.
номер записи о произведенной государственной регистрации права)

Реестровый номер федерального имущества: _____.

Количество работников ФССП России, нуждающихся в служебном жилом помещении: _____.

(должность, специальное звание (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 3

к Порядку включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Федеральной службой судебных приставов, ее территориальными органами и подведомственными учреждениями, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и порядку предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда в Федеральной службе судебных приставов, утвержденному приказом ФССП России от 12 июля 2021 г. № 361

Рекомендуемый образец

В жилищно-бытовую комиссию центрального аппарата ФССП России (территориального органа ФССП России, подведомственного ФССП России учреждения)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,
специальное звание (при наличии))

Заявление

Прошу предоставить мне служебное жилое помещение специализированного жилищного фонда Федеральной службы судебных приставов в связи с отсутствием у меня и членов моей семьи жилых помещений, принадлежащих на праве собственности, жилые помещения по договору социального найма, по договору найма жилых помещений жилого фонда социального использования, по месту прохождения службы (работы).

Приложение: 1. Справка о составе семьи работника и сроке заключения служебного контракта (трудового договора) на ___ л.

2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на ___ л.

3. Выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета по месту регистрации на ___ л.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)