

Об утверждении Инструкции о порядке оформления заявления на выдачу импортного сертификата, российского импортного сертификата, сертификата подтверждения доставки и сертификата конечного пользователя

Приказ · № 95 · от 24.03.2000 · Министерство торговли · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства торговли Российской Федерации

от 24 марта 2000 г. N 95

Об утверждении Инструкции о порядке оформления

заявления на выдачу импортного сертификата, российского импортного сертификата, сертификата подтверждения доставки и сертификата конечного пользователя

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

17 апреля 2000 г. Регистрационный N 2196

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 24 июля 1999 г. N 853 "О внесении изменений в постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 г. N 1030" приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке оформления заявления на выдачу импортного сертификата, российского импортного сертификата, сертификата подтверждения доставки и сертификата конечного пользователя, согласованную с Экспортконтролем России и ГТК России.
2. Департаменту государственного регулирования внешнеэкономической деятельности осуществлять оформление российских импортных сертификатов в соответствии с Инструкцией, указанной в пункте 1 настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра, курирующего вопросы экспортного контроля.

Приложение

к приказу Минторга России

от 24 марта 2000 г.

N 95

ИНСТРУКЦИЯ

О порядке оформления заявления на выдачу импортного сертификата, российского импортного сертификата, сертификата подтверждения доставки и сертификата конечного пользователя

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана во исполнение постановления Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 г. N 1030 "О контроле за выполнением обязательств по гарантиям использования импортируемых и экспортируемых товаров (услуг) двойного применения в заявленных целях" (с изменениями и дополнениями. Собрание актов Президента и Правительства РФ, 1993, N 44, ст. 4199; Собрание законодательства РФ, 1995, N 24, ст. 2283; 1997, N 51, ст. 5807; 1999, N 31, ст. 4023) и определяет порядок оформления заявления на выдачу импортного сертификата, российского импортного сертификата, сертификата подтверждения доставки и сертификата конечного пользователя, приведенных в приложениях к Положению, утвержденному постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 года N 1030.

1.2. Бланки сертификата подтверждения доставки подлежат учету и хранению в Государственном таможенном комитете Российской Федерации (ГТК России).

1.3. Бланки документов заполняются обязательно на пишущей машинке или печатающих устройствах ЭВМ в строгом соответствии с формой документов. Исправления в документах не допускаются.

1.4. При заполнении бланков документов следует использовать наименования реквизитов и их коды по классификаторам технико-экономической информации (ОК ТЭИ).

1.5. Коды реквизитов располагаются справа от реквизитов в строго определенных местах, границы которых обозначены вертикальной чертой ("|").

1.6. При заполнении бланков документов дата должна указываться следующим образом:

ДД.ММ.ГГГГ, где ДД - день (2 символа)

ММ - месяц (2 символа)

ГГГГ - год (4 символа)

Символы отделяются точками.

II. Порядок оформления заявления на выдачу импортного сертификата

2.1. Оформление заявления на выдачу импортного сертификата осуществляется импортером с участием конечного пользователя (далее по тексту - потребителя). Импортер заполняет реквизиты "N __ от ____", 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 15 бланка. Потребитель заполняет реквизиты 4, 5 и 16 бланка.

2.2. В составе реквизитов бланка заявления на выдачу импортного сертификата указывается следующая информация:

2.2.1. В реквизите "N __ от ____" - порядковый номер и дата заявления на выдачу импортного сертификата по регистрации импортера.

2.2.2. В реквизите 1 - полное наименование, юридический адрес и контактный телефон импортера, а также его код по классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

2.2.3. В реквизите 2 - полное наименование и адрес иностранной фирмы, поставляющей товар (услугу).

2.2.4. В реквизите 3 - краткое наименование страны, на территории которой находится поставщик товара (услуги), а также ее код по классификатору стран мира (ОКСМ).

2.2.5. В реквизите 4 - полное наименование, юридический адрес и контактный телефон потребителя импортируемого товара (услуги), а также его код по классификатору ОКПО.

Примечание: если импортер товара (услуги) одновременно является его потребителем, то запись в реквизите 4 должна дублировать запись в реквизите 1.

2.2.6. В реквизите 5 - цель конечного использования импортируемого товара (услуги).

2.2.7. В реквизите 6 - номер и дата контракта на поставку товара (услуги).

2.2.8. В реквизите 7 - дата предполагаемой доставки товара (услуги) к месту его установки и/или использования.

2.2.9. В реквизите 8 - полное наименование товара (услуги), его тип, марка, модель и другие сведения, характеризующие товар (услугу), а также код товара по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Содружества Независимых Государств (ТН ВЭД СНГ).

2.2.10. В реквизите 9 - количество товара в указанных в реквизите 10 единицах измерения.

2.2.11. В реквизите 10 - краткое наименование единицы измерения товара, соответствующее ТН ВЭД СНГ.

2.2.12. В реквизите 11 - количественная характеристика стоимости товара (услуги) по контракту в указанных в реквизите 12 единицах стоимости.

2.2.13. В реквизите 12 - единица стоимости товара (услуги).

2.2.14. В реквизите 15 - Ф. И. О., должность, подпись руководителя организации (предприятия)-импортера, заверенная печатью, и дата подписи.

2.2.15. В реквизите 16 - Ф. И. О., должность, подпись руководителя организации (предприятия)-потребителя, заверенная печатью, и дата подписи.

Примечание: если импортер товара (услуги) одновременно является его потребителем, то запись в реквизите 16 должна дублировать запись в реквизите 15.

2.2.16. Реквизит "Выдан импортный сертификат _____ от _____" импортером и потребителем не заполняется.

2.3. Заявление на выдачу импортного сертификата представляется импортером в Департамент государственного регулирования внешнеэкономической деятельности (далее по тексту - ДГРВЭД) Министерства торговли Российской Федерации (113324, Москва, Овчинниковская наб., 18/1) для оформления российского импортного сертификата. Копии заявления хранятся в делах импортера и потребителя соответственно.

2.4. Заявление на выдачу импортного сертификата с заполненным реквизитом "Выдан российский импортный сертификат N ____ от ____" хранится в деле ДГРВЭД Минторга России вместе с копией выданного российского импортного сертификата или документа об отказе в его выдаче.

III. Порядок оформления российского импортного сертификата

3.1. Оформление российского импортного сертификата осуществляется ДГРВЭД Минторга России.

3.2. В составе реквизитов бланка российского импортного сертификата указывается следующая информация:

3.2.1. В реквизите 1 - полное наименование и юридический адрес импортера, а также его код по классификатору ОКПО.

3.2.2. В реквизите 2 - полное наименование и адрес иностранной фирмы, поставляющей товар (услугу).

3.2.3. В реквизите 3 - "Российская Федерация" и ее код по классификатору ОКСМ.

3.2.4. В реквизите 4 - краткое наименование страны, на территории которой находится поставщик товара (услуги), и ее код по классификатору ОКСМ.

3.2.5. В реквизите 5 - полное наименование товара (услуги), его тип, марка, модель и другие сведения, характеризующие товар (услугу), а также код товара по ТН ВЭД СНГ.

3.2.6. В реквизите 6 - количество товара в указанных в реквизите 7 единицах измерения.

3.2.7. В реквизите 7 - краткое наименование единицы измерения товара, соответствующее ТН ВЭД СНГ.

3.2.8. В реквизите 8 - количественная характеристика стоимости товара (услуги) по контракту в указанных в реквизите 9 единицах стоимости.

3.2.9. В реквизите 9 - единица стоимости товара (услуги).

3.3. Российский импортный сертификат подписывается руководителем ДГРВЭД Минторга России или его заместителем, курирующим вопросы экспортного контроля. Подпись заверяется печатью.

3.4. Оформленному российскому импортному сертификату присваивается порядковый номер по регистрации ДГРВЭД Минторга России.

3.5. Российский импортный сертификат оформляется в 2-х экземплярах, при этом 1-й экземпляр документа, предназначенный для передачи иностранному экспортеру, и 2-й экземпляр, предназначенный для предъявления таможенному органу Российской Федерации при оформлении сертификата подтверждения доставки, на специальной защищенной от подделки бумаге, имеющей учетную серию и номер.

3.6. Оба экземпляра российского импортного сертификата высылаются импортеру заказной почтой или выдаются под расписку в журнале регистрации представителю, организации (предприятия)-импортера, имеющему соответствующую доверенность, после получения копии платежного поручения о перечислении платы установленного размера за оформление российского импортного сертификата.

Одна копия выданного российского импортного сертификата хранится в деле ДГРВЭД Минторга России вместе с заявлением на выдачу импортного сертификата. Две другие копии направляются ДГРВЭД Минторга России в ВЭК России и ГТК России соответственно.

3.7. В случае, если российский импортный сертификат не использован (торговая сделка не состоялась или сертификат не представлен в государственные органы страны экспортера в шестимесячный срок), он подлежит возврату в ДГРВЭД Минторга России для уничтожения. Информация о возвращенных импортных сертификатах направляется ДГРВЭД Минторга России в ВЭК России и ГТК России.

IV. Порядок оформления сертификата подтверждения доставки

4.1. Оформление сертификата подтверждения доставки осуществляется таможенным органом Российской Федерации, проводящим таможенное оформление импортированного товара (услуги) двойного применения, при предъявлении импортером соответствующего российского импортного сертификата на специальной защищенной бумаге.

Бланки для оформления сертификата подтверждения доставки высылаются таможенному органу Российской Федерации по его запросу соответствующим структурным подразделением ГТК России. В запросе в обязательном порядке указывается номер и дата российского импортного сертификата, на основании которого будет оформляться сертификат подтверждения доставки.

4.2. В составе реквизитов бланка сертификата подтверждения доставки указывается следующая информация:

4.2.1. В реквизитах 1, 2, 5, 6, 7, 8 и 9 - сведения, полностью соответствующие информации, указанной в тех же реквизитах российского импортного сертификата.

4.2.2. В реквизите 3 - номер и дата выдачи российского импортного сертификата.

4.2.3. В реквизите 4 - номер и дата выдачи грузовой таможенной декларации.

4.2.4. В реквизите 11 - полное наименование таможенного органа, оформляющего сертификат подтверждения доставки, Ф. И. О., должность, подпись руководителя таможенного органа, заверенная печатью, и дата подписи.

4.3. Оформленному сертификату подтверждения доставки присваивается номер, формируемый в порядке, предусмотренном для формирования номера грузовой таможенной декларации.

4.4. Сертификат подтверждения доставки оформляется в 1 экземпляре.

Оригинал документа выдается под расписку в журнале регистрации представителю организации (предприятия)-импортера, имеющему соответственную доверенность. Вместе с этим документом импортеру возвращается предъявленный им российский импортный сертификат. В свою очередь импортер передает полученный сертификат подтверждения доставки иностранному экспортеру по его требованию.

1-я, 2-я и 3-я копии сертификата подтверждения доставки высылаются соответственно в ГТК России, ДГРВЭД Минторга России и в ВЭК России.

4-я копия хранится в деле таможенного органа Российской Федерации.

4.5. В случае, если сертификат подтверждения доставки по каким-либо причинам не использован, он подлежит возврату выдавшему его таможенному органу Российской Федерации для уничтожения.

V. Порядок оформления сертификата конечного пользователя

5.1. Сертификат конечного пользователя оформляется потребителем импортируемого товара (услуги).

5.2. В составе реквизитов бланка сертификата конечного пользователя указывается следующая информация:

5.2.1. В реквизите 1 - полное наименование, юридический адрес и контактный телефон потребителя товара (услуги), а также сведения, описывающие его область деятельности.

5.2.2. В реквизите 2 - полное наименование и адрес иностранной фирмы, поставляющей товар (услугу).

5.2.3. В реквизите 3 - полное наименование товара (услуги), его тип, марка, модель и другие сведения, характеризующие товар (услугу).

5.2.4. В реквизите 4 - полное наименование предприятия, на котором будет установлен и/или

использован товар (услуга), и его юридический адрес.

5.2.5. В реквизите 5 - подробное описание конечного использования товара (услуги).

5.3. Сертификат конечного пользователя подписывается руководителем организации (предприятия)-потребителя товара (услуги) или лицом, исполняющим его обязанности. Подпись заверяется печатью.

5.4. Сертификат конечного пользователя оформляется в 1 экземпляре.

Оригинал документа передается:

- российскому импортеру для представления иностранному экспортеру в случае импорта, если иностранный экспортер требует представления такого документа, или
- российской организации (предприятию) - владельцу импортированного товара (услуги) для представления в Минторг России - в случае передачи импортированного товара (услуги) от одного российского потребителя другому.

Копия оригинала хранится в деле организации (предприятия) - потребителя товара (услуги).
