

Об утверждении Положения о премировании работников Федерального агентства по физической культуре и спорту и оказании им материальной помощи

Приказ · № 132 · от 08.04.2005 · Федеральное агентство по физической культуре и спорту · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федерального агентства по физической культуре и спорту
от 8 апреля 2005 г. N 132

Об утверждении Положения о премировании работников
Федерального агентства по физической культуре и спорту
и оказании им материальной помощи

Зарегистрирован Минюстом России 20 мая 2005 г.

Регистрационный N 6597

В целях повышения эффективности деятельности и укрепления исполнительской дисциплины работников Федерального агентства по физической культуре и спорту и во исполнение пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 9 апреля 1997 г. N 310 "О денежном содержании федеральных государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 10, ст. 1164) приказываю:

1. Утвердить Положение о премировании работников Федерального агентства по физической культуре и спорту и оказания им материальной помощи.
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников подразделений с утвержденным Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Л.Д.Покровскую.

Руководитель В.А.Фетисов

Приложение

П О Л О Ж Е Н И Е

о премировании работников Федерального агентства
по физической культуре и спорту (Росспорт) и оказании
им материальной помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования труда работников аппарата Росспорта, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества выполняемых работ, для привлечения и закрепления кадров аппарата Росспорта, а также в целях оказания материальной помощи нуждающимся в ней работникам.

2. Система и порядок премирования

2.1. Премии выплачиваются работникам Росспорта, состоящим в трудовых отношениях с ним на момент принятия руководителем Росспорта решения о выплате премии.

Премирование производится:

- а) по итогам работы за квартал;
- б) по итогам работы за год;
- в) одновременно за качественное и оперативное выполнение заданий руководства Росспорта, многолетний добросовестный труд, в связи с юбилейными датами и выходом на государственную

пенсию.

Квартал, год являются отчетными периодами для выплаты премий.

2.2. Оценка результатов работы в отчетном периоде производится по следующим показателям:

- а) выполнение работниками возложенных на них функций и должностных обязанностей;
- б) выполнение работниками поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, поручений (заданий) руководства Росспорта;
- в) выполнение работниками в пределах их должностных полномочий плана работы подразделения;
- г) соблюдение работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего служебного распорядка.

2.3. Лишение или снижение размера премии производится при наличии дисциплинарного взыскания: замечания; выговора; предупреждения о неполном должностном соответствии; освобождения от замещаемой должности гражданской службы; увольнения по основаниям, предусмотренным пунктом 2, подпунктами "а" - "г" пункта 3, пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Полное или частичное лишение премии производится в том отчетном периоде, в котором было совершено правонарушение и наложено дисциплинарное взыскание, и оформляется приказом руководителя Росспорта по представлению начальника соответствующего структурного подразделения с обязательным указанием причин.

2.4. Размер премиального фонда определяется Управлением бухгалтерского учета в пределах лимита бюджетных обязательств, выделенных Росспорту Министерством финансов Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и сложившейся экономии.

2.5. Размер премии устанавливается руководителем Росспорта в процентах от размера должностного оклада.

2.6. Размер премии каждому работнику Росспорта рассчитывается Управлением бухгалтерского учета индивидуально исходя из фактически отработанного времени.

Работникам, проработавшим неполный отчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, увольнением по сокращению штатов, поступлением в учебные заведения, учебным отпуском, выходом на государственную пенсию (по возрасту, инвалидности), рождением ребенка и уходом за ним или иными причинами в соответствии с законодательством Российской Федерации, премия выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

Работникам, проработавшим неполный отчетный период и уволившимся из Росспорта по собственному желанию, премия за работу в отчетном периоде не выплачивается.

2.7. Единовременные премии выплачиваются работникам за качественное и оперативное выполнение заданий руководства Росспорта, а также за многолетний добросовестный труд, в связи с юбилейными датами и выходом на государственную пенсию по представлению начальников структурных подразделений Росспорта либо заместителей руководителя Росспорта.

2.8. Премии к личным юбилейным датам, а также премии в связи с выходом на государственную пенсию выплачиваются в размере двух должностных окладов с установленными надбавками.

2.9. Премирование производится на основании приказа руководителя Росспорта.

Подготовку приказа о премировании осуществляет Финансово-экономическое управление по согласованию с Правовым управлением.

2.10. Выплата премий, за исключением премий к личным юбилейным датам, производится одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

3. Материальная помощь

3.1. Работникам аппарата Росспорта в пределах утвержденного фонда оплаты труда оказывается материальная помощь. Материальная помощь к ежегодному основному отпуску оказывается один раз в размере двух должностных окладов.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь оказывается только один раз при предоставлении любой из частей

указанного отпуска.

3.2. В случае потери близких родственников (дети, мать, отец, муж, жена, брат, сестра) работникам аппарата Росспорта выплачивается материальная помощь в размере 100 МРОТ.

В связи со смертью работника аппарата Росспорта материальная помощь выплачивается ближайшим родственникам в размере 150 МРОТ одновременно.

Материальная помощь может также оказываться: в связи с рождением ребенка; в связи с тяжелым материальным положением; в связи с чрезвычайными ситуациями (кража, пожар, стихийное бедствие, заболевание и др.); на приобретение лекарственных препаратов в связи с длительной болезнью и по другим уважительным причинам в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Оказание материальной помощи работникам Росспорта осуществляется по их заявлениям с указанием основания для получения этой помощи и принятия руководителем Росспорта решения о ее выплате. Заявление визируется начальником структурного подразделения и представляется в Управление делами Росспорта.

3.4. Приказ о выплате материальной помощи подготавливается в установленном порядке Управлением делами Росспорта и утверждается руководителем Росспорта.

3.5. Материальная помощь не оказывается:

а) работникам, заключившим срочный трудовой договор на выполнение временных работ (сроком до двух месяцев);

б) работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктом 2, подпунктами "а" - "г" пункта 3, пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215).

В случае, если указанным работникам материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

3.6. Работникам в год приема на работу в Росспорт оказание материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим от начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года.

4. Выплата премий и материальной помощи работникам аппарата Росспорта осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату труда в соответствии с законом о федеральном бюджете Российской Федерации на очередной финансовый год.

5. Подготовку необходимых документов и контроль за проведением выплат осуществляет Финансово-экономическое управление.

Федеральный закон Российской Федерации от 19.06.2000 N 82-ФЗ.
