

О Порядке ведения федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации · № 195 · от 16.11.2004 ·
Действует с изменениями

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.11.2004 г. № 195 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2004 г., № 52)

П Р И К А З

Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации
от 16 ноября 2004 г. N 195

О Порядке ведения федерального регистра лиц, имеющих
право на получение государственной социальной помощи

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации
17 декабря 2004 г. Регистрационный N 6209

Во исполнение статьи 6.4 Федерального закона от 17.07.1999
N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (Собрание
законодательства Российской Федерации, 1999, N 29, ст. 3699) в
редакции Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ (Собрание
законодательства Российской Федерации, 2004, N 35, ст. 3607)
приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок ведения федерального регистра
лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

П О Р Я Д О К

ведения федерального регистра лиц, имеющих право на получение
государственной социальной помощи

Утвержден приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации
от 16 ноября 2004 г. N 195

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с
Федеральным законом от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной
социальной помощи" (Собрание законодательства Российской Федерации,
1999, N 29, ст. 3699) в редакции Федерального закона от 22 августа
2004 г. N 122-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации,
2004, N 35, ст. 3607) (далее - Федеральный закон от 17.07.1999)
регулирует ведение федерального регистра лиц, имеющих право на
получение государственной социальной помощи (далее - регистр),
включая порядок, сроки и форму представления в него сведений.
2. Ведение регистра в соответствии с приказом Министерства
здравоохранения и социального развития Российской Федерации от
30 сентября 2004 г. N 143 "Об органе, осуществляющем ведение
федерального регистра лиц, имеющих право на получение

государственной социальной помощи" (зарегистрирован в Минюсте России 22 октября 2004 г., регистрационный N 6082), включая программное обеспечение и технологию проведения сверки информации, полученной от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, с базой данных Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами в отношении граждан, указанных в статьях 6.1 и 6.7 Федерального закона от 17.07.1999 (далее - граждане). Сведения о военнослужащих, имеющих право на установление ежемесячной денежной выплаты, заносятся в специальный сегмент регистра, порядок ведения которого определяется Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти.

3. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в целях формирования и ведения регистра передают в отделения Пенсионного фонда Российской Федерации сведения (базы данных), указанные в статье 6.4 Федерального закона от 17.07.1999, на основании соглашений о проведении совместных мероприятий по обмену информацией (далее - соглашение).

4. Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации проводят работу по обмену информацией, содержащейся в базах данных, необходимой для формирования и ведения регистра (далее - сверка информации), в сроки, установленные соглашением, и в формате согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, а также обеспечивают конфиденциальность передаваемой информации.

5. Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: проводят сверку информации, поступившей от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, с базой данных Пенсионного фонда Российской Федерации; при выявлении расхождений в информации осуществляют ее проверку, необходимую корректировку и проводят повторную сверку информации; после окончания работ по сверке информации (включая изменения в случае необходимости баз данных) составляют акт приема-передачи, форма которого предусмотрена приложением N 2 к настоящему Порядку.

6. Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации после окончания работ по сверке информации, поступившей от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, с базой данных Пенсионного фонда Российской Федерации осуществляют формирование регистра на уровне субъекта Российской Федерации (далее - региональный сегмент регистра) и направляют данные регионального сегмента регистра в Пенсионный фонд Российской Федерации.

7. После сверки информации, поступившей от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, с базой

данных Пенсионного фонда Российской Федерации территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации в городах (районах) уточняют информацию о гражданах, содержащуюся в регистре, заносят сведения о суммах установленной ежемесячной денежной выплаты и направляют уточненные сведения в отделения Пенсионного фонда Российской Федерации.

8. Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации на основании полученной от территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации в городах (районах) информации направляют уточненные данные регионального сегмента регистра в Пенсионный фонд Российской Федерации.

9. Территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации в городах (районах):

осуществляют по месту жительства граждан учет их права на получение социальных услуг с даты установления гражданам ежемесячной денежной выплаты;

в случае установления (прекращения) ежемесячной денежной выплаты, приобретения (утраты) гражданином права на получение социальных услуг либо изменения сведений о гражданах, содержащихся в регистре, в течение 5 дней направляют соответствующую информацию в отделения Пенсионного фонда Российской Федерации;

в случае отказа граждан от получения социальных услуг ежегодно в срок до 31 октября, направляют соответствующую информацию в отделения Пенсионного фонда Российской Федерации.

10. Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации:

после получения информации от территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации в городах (районах) вносят ее в региональный сегмент регистра;

после получения информации от территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации в городах (районах) о приобретении права граждан на получение социальных услуг в течение 10 дней направляют ее в исполнительные органы Фонда социального страхования Российской Федерации и в территориальные фонды обязательного медицинского страхования;

в срок до 10 числа каждого месяца осуществляют передачу информации об изменениях регионального сегмента регистра в Пенсионный фонд Российской Федерации, исполнительные органы Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальные фонды обязательного медицинского страхования;

ежегодно в срок до 10 ноября направляют в Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования информацию об изменениях регионального сегмента регистра с учетом сведений, основанных на заявлениях граждан об отказе от получения социальных услуг на следующий год.

11. Информационное взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с Фондом социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования осуществляется на основе согласованных между ними порядков обмена

информацией.

Приложение N 1

Формат передачи сведений между отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и органами исполнительной власти Российской Федерации для создания и ведения регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи

Общие положения

Файл передается между отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и органами исполнительной власти Российской Федерации.

1. Имя файла.

Имя файла имеет вид ДДММГРРР.ЕЕЕ,

где: ДДММГ - дата формирования файла (день, месяц, последняя цифра года);

РРР - код региона из классификатора территорий ПФР;

ЕЕЕ - код района из классификатора территорий ПФР. Если файл подготовлен на региональном уровне (т. е. включает в себя данные по районам),

ЕЕЕ = 000 (нули).

Примечание. Информация в файле подготовлена в символьном виде (код ASCII), поля фиксированной длины.

2. Типы записей файла данных.

Эти типы определяются значением первого символа каждой записи этого файла.

В - запись номера версии формата данных и идентификация источника информации;

О - основная запись об учетных данных;

Л - запись о получении ежемесячной денежной выплаты и государственной социальной помощи.

Запись типа В должна быть всегда первой записью каждого файла данных.

Записи типа Л должны идти после записи типа О.

Количество записей типа Л должно соответствовать реквизиту "Количество записей об основаниях для получения ежемесячной денежной выплаты и государственной социальной помощи", указанному в записи типа О.

2.1. Запись номера версии формата данных и идентификация источника информации - тип В.

```
+-----+
| N | Длина | Тип | Значение |
| п/п | | | |
+-----+-----+-----+-----+
| 1 | 1 | С | В (тип записи) |
+-----+-----+-----+-----+
| 2 | 10 | С | 1.0 |
```

```

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 3 | 14 | С | Регистрационный номер организации, |
| | | | подготовившей информацию 999-999-999999 |
| | | |(код региона - код района - |
| | | | регистрационный номер в ПФР) |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 4 | 100 | С | Наименование организации (краткое) |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+

```

2.2. Основная запись об учетных данных - тип О

```

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| N | Длина | Тип | Значение |
| п/п | | | |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 1 | 1 | С | О (тип записи) |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 2 | 14 | С | Страховой номер индивидуального лицевого |
| | | | счета в системе обязательного пенсионного |
| | | | страхования (000-000-000 00) |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 3 | 3 | С | Код региона из классификатора территорий |
| | | | Пенсионного фонда Российской Федерации |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 4 | 3 | С | Код района из классификатора территорий |
| | | | Пенсионного фонда Российской Федерации |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 5 | 1 | С | Источник информации (П, С)<1> |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 6 | 40 | С | Фамилия |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 7 | 40 | С | Имя |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 8 | 40 | С | Отчество |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 9 | 1 | С | Пол (М/Ж) |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 10 | 10 | С | Дата рождения (год/месяц/день) |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 11 | 80 | С | Наименование документа, удостоверяющего |
| | | | личность (паспорт или удостоверение |
| | | | личности) |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 12 | 8 | С | Серия документа, удостоверяющего |
| | | | личность (2 цифры и 2 цифры или буквы и |
| | | | римские цифры для старого паспорта) |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 13 | 8 | N | Номер документа, удостоверяющего личность |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+

```

14	10	C	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность (год/месяц/день)
15	80	C	Наименование органа, выдавшего документ
16	200	C	Адрес места жительства (заполняется по правилам программно-технического комплекса системы персонифицированного учета)
17	1	N	Выбранный способ получения ежемесячной денежной выплаты - 1
18	3	N	Количество записей об основаниях для получения ежемесячной денежной выплаты и государственной социальной помощи
19	100	C	Примечания (выявленные расхождения)

<1> П - Пенсионный фонд Российской Федерации; С - органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2.3. Запись об основании для получения ежемесячной денежной выплаты и государственной социальной помощи - тип Л

1	1	C	Л (тип записи)
2	3	N	Категория, к которой относится гражданин
3	80	C	Наименование документа, подтверждающего отнесение гражданина к соответствующей категории
4	8	C	Серия документа, подтверждающего отнесение гражданина к соответствующей категории
5	8	C	Номер документа, подтверждающего отнесение гражданина к соответствующей категории
6	10	C	Дата выдачи документа, подтверждающего отнесение гражданина к соответствующей категории (год/месяц/день)
7	80	C	Наименование органа, выдавшего документ, подтверждающий отнесение гражданина к

	соответствующей категории
8	10
С	Дата приобретения гражданином права на
	отнесение к соответствующей категории
	(год/месяц/день)
9	10
С	Дата утраты гражданином права на
	получение ежемесячной денежной выплаты и
	государственной социальной помощи
	(год/месяц/день)

Примечания:

1. Пустые символьные поля заполняются пробелами. Данные выровнены по левой границе.
2. Пустые цифровые поля заполняются нулями. Данные выровнены по правой границе.

Приложение N 2

А К Т

приема-передачи отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации информации от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации о лицах, имеющих право на получение ежемесячной денежной выплаты, и ее сверки с данными Пенсионного фонда Российской Федерации

N _____ от " ____ " _____ 200__ г.

Мы, нижеподписавшиеся

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, наименование

отделения Пенсионного фонда Российской Федерации)

и _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя органа

исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

составили настоящий акт о том, что _____
(орган исполнительной власти

_____ субъекта Российской Федерации)

передал, а _____
(отделение Пенсионного фонда Российской Федерации)
приняло информацию в электронной форме о лицах, имеющих право на
получение ежемесячной денежной выплаты.

Включению в регистр лиц, имеющих право на получение
ежемесячной денежной выплаты, подлежит информация на _____ человек
(машинный носитель с данной информацией)<1>, в том числе _____

человек идентифицировано в качестве получателей пенсий в Пенсионном фонде Российской Федерации (по результатам сверки данных, представленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, с данными о получателях пенсий в ПФР) (машинный носитель с информацией)<1>.

Руководитель отделения Руководитель органа
Пенсионного фонда исполнительной власти
Российской Федерации субъекта Российской Федерации

(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

(подпись) (подпись)

<1> Набор реквизитов указывается в соответствии с перечнем данных о льготниках, предусмотренных соглашением между Пенсионным фондом Российской Федерации и органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
