

Об утверждении Инструкции о надзоре за осужденными, содержащимися в исправительных колониях

Приказ · № 485 · от 02.08.1997 · Министерство внутренних дел · Утратил силу

ПРИКАЗ

Министерства внутренних дел Российской Федерации

от 2 августа 1997 г. N 485

Об утверждении Инструкции о надзоре за осужденными, содержащимися в исправительных колониях

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

26 сентября 1997 г. Регистрационный N 1391

В целях дальнейшего совершенствования надзора за осужденными, содержащимися в исправительных колониях, и приведения организации этой деятельности в соответствие с требованиями Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Инструкцию о надзоре за осужденными, содержащимися в исправительных колониях (прилагается).
2. Министрам внутренних дел, начальникам ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, учреждения ЖХ-385, управлений лесных исправительных учреждений:
 - 2.1. Организовать изучение сотрудниками территориальных органов управления и исправительных учреждений, в которых отбывают наказание осужденные к лишению свободы, утвержденной настоящим приказом Инструкции и обеспечить неукоснительное соблюдение ее требований.
 - 2.2. Принять меры к обеспечению изготовления для учреждений уголовно-исполнительной системы необходимого количества бланков документов, предусмотренных приложениями к настоящей Инструкции.
3. Считать утратившими силу подпункт 1.1 пункта 1 и пункт 2 приказа МВД России от 17 июня 1993 г. N 290 дсп.
4. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра генерал-лейтенанта внутренней службы Мищенко П.Г.

Приложение

к приказу МВД России

от 2 августа 1997 г.

N 485

ИНСТРУКЦИЯ

о надзоре за осужденными, содержащимися в исправительных колониях

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации регулирует порядок осуществления надзора за осужденными, содержащимися в исправительных колониях, лечебных исправительных учреждениях* и лечебно-профилактических учреждениях уголовно-исполнительной системы.

1.2. Надзор в колонии - это система мер, направленных на обеспечение процесса исполнения наказания в виде лишения свободы путем постоянного контроля за поведением осужденных в местах их размещения и работы, предупреждения и пресечения их противоправных действий, обеспечения изоляции, а также безопасности осужденных и персонала.

1.3. Осуществление надзора за осужденными является обязанностью всех работников колонии. Специальные задачи по осуществлению надзора за осужденными возлагаются на дежурную смену, в состав которой входят:

оперативный дежурный, он же начальник смены;
инспектор-дежурный по жилой зоне;
инспектор-дежурный по производственной зоне;
помощник оперативного дежурного;
младшие инспектора по жилой зоне;
младшие инспектора по производственной зоне;
младший инспектор по выдаче посылок, передач, бандеролей, проведению длительных и краткосрочных свиданий;
младший инспектор по единому помещению камерного типа (ЕПКТ), помещению камерного типа (ПКТ) и штрафному изолятору (ШИЗО), одиночным камерам колонии особого режима**;
младший инспектор по надзору за осужденными в запираемых помещениях для содержания осужденных, отбывающих наказание в строгих условиях***;
младший инспектор по надзору за осужденными, пользующимися правом передвижения без конвоя, а также осужденными, освобожденными из-под стражи под надзор администрации колонии****;
работники колонии - представители администрации на закрепленных за ними объектах работ;
работники колонии по сопровождению транспортных средств на территории охраняемых объектов, обеспечению погрузочно-разгрузочных работ;
оперативная группа (численность и состав ее определяется начальником колонии на сутки в зависимости от складывающейся оперативной обстановки и варианта несения службы);

* В дальнейшем - "колония" или "ИК", если иное не предусмотрено в тексте.

** В дальнейшем - "ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночные камеры".

*** В дальнейшем - "запираемые помещения".

**** В дальнейшем - "осужденные, проживающие за пределами колонии".

группы сотрудников по осуществлению патрулирования в районе дислокации колонии, в состав которой могут входить сотрудники, бойцы отряда специального назначения УИН(ОИН) МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УЛИУ*. (По согласованию с городскими, районными органами внутренних дел к патрулированию могут привлекаться сотрудники милиции и представители общественности.);

дежурный водитель оперативной автомашины**.

Для поддержания должного порядка в ИК используются возможности самодеятельных организаций осужденных.

1.4. Надзор в колонии включает:

1.4.1. Постоянное наблюдение за поведением осужденных в местах их размещения и работы с целью предотвращения и пресечения совершения ими преступлений, других правонарушений и нарушений порядка отбывания наказания.

При этом разрешается использовать аудиовизуальные, электронные и иные технические средства надзора и контроля. Администрация ИК обязана под расписку уведомлять осужденных о применении таких средств надзора и контроля (приложение 47).

1.4.2. Обеспечение выполнения осужденными Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений, утвержденных приказом МВД России от 30 мая 1997 г. N 330 (регистрационный номер Минюста России 1341)***, своих прав и обязанностей.

1.4.3. Осуществление установленного пропускного режима между жилой и производственной зонами, изолированными участками, цехами и другими объектами, контроль за соблюдением осужденными порядка передвижения, ношения предусмотренной формы одежды, нагрудных и нарукавных знаков и пропусков установленного образца, для лиц, пользующихся правом передвижения без конвоя или проживания за пределами колонии.

1.4.4. Проведение проверок наличия осужденных.

1.4.5. Использование технических средств надзора и контроля, инженерных заграждений, средств блокировки в подземных коммуникациях и сооружениях, изолированных участках, просматриваемых коридорах.

Контроль за состоянием внутренней запретной зоны и прилегающей к ней территории шириной 15 метров, возведение зданий, сооружений и выполнение других работ на которой осуществляются только по согласованию с отделом безопасности колонии.

1.4.6. Пресечение использования осужденными не по назначению промышленного оборудования, рабочего инструмента, электроэнергии, сырья и материалов, а также предотвращение самовольного возведения ими различных строений, оборудования шкафов, хранилищ и т. п.

1.4.7. Проведение обысков осужденных, помещений жилых и производственных объектов, а также осмотров территорий жилых и производственных зон, изъятие запрещенных предметов, веществ и продуктов питания****.

* В дальнейшем - "УИН(ОИН), УЛИУ".

** В дальнейшем - "силы надзора".

*** В дальнейшем - "Правила внутреннего распорядка".

**** В дальнейшем - "запрещенные вещи", если иное не предусмотрено по тексту.

1.4.8. Контроль за поведением осужденных, пользующихся правом передвижения без конвоя и проживающих за пределами колонии, а также которым предоставлены длительные свидания с проживанием за пределами колонии.

1.4.9. Обеспечение порядка проведения свиданий осужденных с родственниками и иными лицами. Контроль за ведением ими телефонных разговоров.

1.4.10. Досмотр, проверку и выдачу посылок, передач и бандеролей, поступающих в адрес осужденных, а также досмотр и проверку посылок и бандеролей, отправляемых осужденными.

1.4.11. Сопровождение транспортных средств на территории колонии, контроль за погрузочно-разгрузочными работами.

1.4.12. Контроль за соблюдением персоналом и лицами, посещающими колонию, установленного порядка взаимоотношений с осужденными; проведение в необходимых случаях досмотра вещей и одежды этих лиц при входе на объекты ИК и выходе из них.

1.4.13. Обеспечение установленного порядка отбывания наказания осужденными в ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночных камерах, запираемых помещениях.

1.4.14. Обеспечение силами караулов по охране жилых и производственных зон наблюдения за территориями внутри и вне охраняемых объектов, непосредственно прилегающих к основному ограждению, в целях предотвращения побегов, перебросов запрещенных предметов и других противоправных действий осужденных и иных лиц.

1.4.15. Патрулирование по прилегающей к колонии территории осуществлять по специальным планам во взаимодействии с сотрудниками милиции и представителями общественности в целях обеспечения установленных на ней режимных требований. Проведение в необходимых случаях досмотра транспортных средств, вещей и одежды лиц, нарушающих режимные требования на этой территории, а также изъятие запрещенных вещей и документов.

1.4.16. Применение в предусмотренных случаях в соответствии с Законом Российской Федерации "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы" специальных средств и физической силы.

1.4.17. Ежемесячное обследование инженерных и технических средств надзора и контроля с целью поддержания их в исправном состоянии.

1.4.18. Содействие осуществлению оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с Законом Российской Федерации "Об оперативно-розыскной деятельности в Российской Федерации".

1.5. Надзор за осужденными при перевозках их железнодорожным, автомобильным, морским,

речным и воздушным транспортом, а также при конвоировании возлагается на личный состав караулов и осуществляется в соответствии с Инструкцией по охране исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы МВД России, конвоированию и розыску лиц, осужденных к лишению свободы, утвержденной приказом МВД России от 16 июля 1997 г. N 444 (регистрационный номер Минюста России 1382)*.

* В дальнейшем - "Инструкция по охране ИУ".

1.6. Численность младших инспекторов для каждой колонии определяется решением начальника УИН(ОИН), УЛИУ исходя из объема службы по осуществлению надзора и норм положенности личного состава, особенностей оперативной обстановки.

Количество постов младших инспекторов, других сил администрации, выделяемых для осуществления надзора, транспорта и технических средств предусматривается планом надзора на год за осужденными, утверждаемым начальником УИН(ОИН), УЛИУ в зависимости от местных условий и складывающейся оперативной обстановки, а также месячным планом и решением на сутки, разрабатываемыми в колонии.

1.7. Планы надзора на год для каждой колонии разрабатываются отделами безопасности ИК в двух экземплярах, согласовываются с начальником колонии, подписываются заместителем начальника УИН(ОИН), УЛИУ по безопасности и оперативной работе и утверждаются начальником территориального органа управления УИС. Один экземпляр такого плана хранится в отделе безопасности УИН(ОИН), УЛИУ, второй - в отделе безопасности ИК.

План надзора на год состоит из схем, табеля постам (приложение 1), инструкции должностным лицам по осуществлению надзора, расчета сил и средств для действий при чрезвычайных обстоятельствах. На схемы надзора наносятся изолированные участки, за которыми закрепляются сотрудники (жилые, бытовые, производственные и другие помещения, подземные сооружения и коммуникации, прилегающая к колонии территория, на которой установлены режимные требования, места погрузочно-разгрузочных работ, площадки для стоянки автотранспорта и маршруты движения транспортных средств, посты несения службы по осуществлению надзора, места нахождения средств связи и сигнализации, места построения осужденных, а также места возможных подкопов, побегов осужденных ухищренными способами и на таран, места работы и проживания осужденных, пользующихся правом передвижения без конвоя, а также осужденных, проживающих за пределами колонии)*.

С учетом изменения численности сотрудников, привлекаемых к осуществлению надзора, и оперативной обстановки в колонии в план надзора на год по мере необходимости вносятся коррективы, утверждаемые начальником УИН (ОИН), УЛИУ.

План надзора временного (кратковременного) производственного объекта колонии разрабатывается заместителем начальника колонии по безопасности и оперативной работе и утверждается начальником колонии.

Выписки из плана надзора (функциональные обязанности и другая документация) оформляются на планшетах в комнатах оперативного дежурного, младших инспекторов и классах подготовки сил надзора.

1.8. Дежурная смена, выделенная для выполнения задач по надзору за осужденными, назначается на службу, как правило, не более чем на 12 часов**.

Свои обязанности по надзору она выполняет без оружия и обеспечивается специальными средствами индивидуальной защиты и активной обороны: специальным химическим средством типа "Сирень-10", палками резиновыми (ПР-73) и наручниками, а также носимыми радиостанциями, а при необходимости - транспортом.

* Условные знаки и сокращенные обозначения на планы и схемы наносятся согласно требованиям

приказа МВД России от 26 февраля 1996 г. N 94 дсп "Об утверждении Сборника сокращенных обозначений и условных знаков" и Инструкции по охране ИУ.

** Начальник УИН(ОИН), УЛИУ вправе устанавливать порядок несения службы по 24-часовому графику в зависимости от оперативной обстановки и местных условий. 2. Организация надзора за осужденными

2.1. Организация надзора за осужденными в колонии включает в себя:

2.1.1. Изучение и знание личным составом объектов надзора, лиц, склонных к правонарушениям; анализ складывающейся оперативной обстановки и принятие решения на каждые сутки в форме суточной ведомости надзора.

2.1.2. Расстановку сил и средств, привлекаемых для надзора; постановку задач и инструктаж сотрудников, осуществляющих надзор, а также членов самостоятельных организаций осужденных, выделяемых для поддержания порядка.

2.1.3. Обеспечение выполнения службами колонии функции надзора.

2.1.4. Контроль за несением службы по надзору.

2.1.5. Подведение итогов выполнения поставленных задач.

2.1.6. Внедрение передового опыта по организации и осуществлению надзора.

2.1.7. Обучение и повышение профессионального мастерства личного состава, осуществляющего надзор.

2.1.8. Закрепление начальствующего состава с учетом функциональных обязанностей за участками, объектами жилых и производственных зон, территориями, уязвимыми в побеговом отношении, в целях усиления изоляции осужденных и обеспечения систематических проверок состояния этих объектов.

2.2. Принимая решение по организации надзора на месяц, начальник колонии учитывает состояние правопорядка за истекший период, виды и обстоятельства правонарушений, условия и причины, способствовавшие их совершению; силы и средства надзора; возможные противоправные действия осужденных в местах их проживания, нахождения и работы; планируемые мероприятия. Решение по надзору на месяц оформляется планом мероприятий, в котором предусматриваются меры, направленные на предупреждение и пресечение правонарушений и антиобщественных проступков со стороны осужденных; установление и перекрытие каналов проникновения на объекты запрещенных вещей, контроль за наличием осужденных в жилых и производственных зонах, проведение осмотров и обысков; тактико-специальные занятия и учения, поддержание в исправном состоянии и внедрение в надзор инженерных и технических средств надзора и контроля. К плану мероприятий по надзору на месяц прилагаются графики дежурства руководящего состава колонии, дежурных смен, проведения обысков (приложение 2), проверок и осмотров внешнего вида осужденных (по отрядам, изолированным участкам, объектам работ).

Планы мероприятий по надзору на месяц и указанные графики разрабатываются заместителем начальника колонии по безопасности и оперативной работе и начальником отдела безопасности и утверждаются начальником колонии или лицом, его замещающим*. Планы мероприятий и графики хранятся: один экземпляр у заместителя начальника колонии по безопасности и оперативной работе, второй - у начальника отдела безопасности.

Решение по надзору на сутки оформляется суточной ведомостью надзора (приложение 3), разрабатываемой заместителем начальника колонии по безопасности и оперативной работе и начальником отдела безопасности, которая утверждается начальником колонии и передается оперативному дежурному. По истечении суток, после анализа начальником отдела безопасности результатов надзора и доклада руководству колонии о выполнении запланированных мероприятий суточная ведомость надзора сдается в дело.

2.3. Личный состав дежурной смены не позднее чем за 30 минут до начала службы докладывает о своем прибытии оперативному дежурному и с этого момента выполняет обязанности под его

непосредственным руководством. До заступления на службу дежурная смена обеспечивается средствами связи, а также специальными средствами, указанными в пункте 1.8 настоящей Инструкции. О выдаче спецсредств оперативный дежурный делает отметку в журнале (приложение 4). После этого он выстраивает личный состав дежурной смены, проверяет экипировку и докладывает начальнику колонии или его заместителю о готовности к службе, который совместно с начальником предыдущей смены (оперативным дежурным) проводит инструктаж.

Инструктирующий проверяет знание сотрудниками обязанностей по надзору за осужденными, требований нормативных правовых актов, доводит до сведения дежурной смены обстановку в колонии, ставит задачи и разъясняет особенности их выполнения, определяет порядок взаимодействия сил надзора, в том числе с самостоятельными организациями осужденных. Продолжительность инструктажа - не более 10-15 минут.

Проверив готовность личного состава к несению службы, инструктирующий отдает приказ о заступлении дежурной смены на службу.

При его отдаче обращается внимание на обеспечение законности, постоянного контроля за осужденными, соблюдение ими требований установленного порядка отбывания наказания. Определяются объекты и места, требующие особого контроля, а также устанавливается время несения службы.

Дежурные младшие инспектора сменяются (заступают на службу) под наблюдением оперативного дежурного, инспектора - дежурного по жилой зоне, а на производственном объекте - инспектора-дежурного по производственной зоне или представителя администрации на этом объекте. По решению начальника учреждения инструктажи и инструктивные занятия с сотрудниками дежурных смен могут проводиться совместно с личным составом караулов по охране объектов.

2.4. Инспектора - дежурные по жилой и производственной зонам, приняв доклады от младших инспекторов о приеме (сдаче) постов и приняв (сдав) имущество согласно описи, расписываются в суточной ведомости надзора. При этом оперативный дежурный новой смены записывает все недостатки и неисправности, обнаруженные во время приема дежурства. О выявленных недостатках и неисправностях в оборудовании инженерных и технических средств надзора и контроля, количестве осужденных на объекте и обнаруженных следах на контрольно-следовой полосе информирует начальника караула.

* В дальнейшем - "начальник колонии".

2.5. Сотрудники, входящие в состав оперативной группы, на производственных объектах сменяются самостоятельно. Сменяемый информирует заступающего о количестве осужденных и обстановке на объекте, о результатах наблюдения за осужденными и полученных указаниях от старших начальников. Заступающий осматривает объект, проверяет наличие осужденных и докладывает оперативному дежурному о принятии объекта под надзор, а также информирует начальника караула о количестве осужденных и отмеченных недостатках.

2.6. Другие сотрудники колонии, входящие в оперативную группу, включаются в суточную ведомость надзора с учетом графика работы (в 2 или 3 смены) для выполнения под руководством оперативного дежурного задач по надзору, соблюдению осужденными распорядка дня, а в случае осложнения оперативной обстановки принимают незамедлительные меры по ее нормализации. Оперативная группа установленной планами надзора численности должна находиться в колонии в ночное время, в выходные и праздничные дни. В состав оперативной группы по графику включаются лица начальствующего состава всех отделов и служб учреждения (по усмотрению начальника колонии).

2.7. В системе служебной подготовки планируется ежемесячное проведение занятий с сотрудниками, привлекаемыми к выполнению задач по надзору за осужденными. На занятиях изучаются нормативные правовые акты, регламентирующие организацию надзора, требования установленного порядка исполнения и отбывания лишения свободы, а также взаимодействие в

случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, функциональные обязанности лиц дежурной смены. Занятия проводят начальник колонии, его заместитель по безопасности и оперативной работе, а также сотрудники отдела безопасности колонии, УИН(ОИН), УЛИУ. Контроль за осуществлением надзора

2.8. Начальник колонии проверяет несение службы дежурными сменами не менее двух раз в неделю, а в ночное время - не менее одного раза в месяц. Количество и время проверок другими руководителями колонии, а также сотрудниками отдела безопасности предусматриваются с таким расчетом, чтобы каждая дежурная смена была проверена не менее двух раз в течение суток, в том числе один раз в ночное время, на различных этапах выполнения ими поставленных задач. Проверка проводится в соответствии с графиком контроля за дежурными сменами, разрабатываемым на неделю начальником отдела безопасности и утверждаемым начальником колонии.

2.9. Дежурные смены также проверяются по поручению:

2.9.1. Министра внутренних дел Российской Федерации, его заместителей, начальника ГУИН МВД России и его заместителей.

2.9.2. Министров внутренних дел, начальников ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации.

2.9.3. Начальников УИН (ОИН), УЛИУ и их заместителей.

Начальники УИН (ОИН), УЛИУ организуют периодические внезапные проверки осуществления надзора дежурными сменами. В этих целях ими разрабатываются графики проверок начальствующим составом УИН (ОИН), УЛИУ.

2.10. При проверке дежурных смен обращается внимание на: знание сотрудниками особенностей объекта надзора и лиц, склонных к правонарушениям; соответствие несения службы требованиям настоящей Инструкции и суточной ведомости надзора; наличие и расстановку личного состава, служебную документацию, состояние заградительных устройств подземных сооружений и коммуникаций, контрольно-следовой полосы, ограждений, средств связи, сигнализации; соблюдение порядка и условий содержания осужденных в изолированных участках, ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночных камерах, запираемых помещениях; соблюдение порядка проведения свиданий, ведения телефонных разговоров; приема и выдачи посылок, передач, бандеролей; наличие осужденных на объектах. Кроме того, проверяется экипировка у лиц, входящих в состав дежурной смены, знание ими своих прав и обязанностей, порядка действий при чрезвычайных обстоятельствах, обстановка на объектах надзора, наличие осужденных, склонных к побегу, и лиц, состоящих на профилактическом учете, места их размещения и работы; порядок взаимодействия и связи личного состава.

2.11. Результаты проверки записываются в суточную ведомость надзора. Если при проверке будет обнаружено грубое нарушение правил осуществления надзора (вступление в неслужебную связь с осужденными, употребление спиртных напитков и т. п.), то лица, допустившие эти нарушения, немедленно отстраняются от дальнейшего несения службы с их заменой свободными от службы сотрудниками, о чем производится соответствующая отметка в суточной ведомости надзора. Существенные недостатки в обеспечении установленного порядка исполнения и отбывания лишения свободы заносятся в книгу замечаний и предложений о недостатках в деятельности администрации (приложение 48).

Подведение итогов осуществления надзора

2.12. Результаты несения службы дежурными сменами определяются непосредственно после ее окончания. Оценка дежурной смене младших инспекторов (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) выставляет оперативный дежурный в суточной ведомости надзора, исходя из анализа выполнения сменой требований настоящей Инструкции. Оценка несения службы дежурной смене младших инспекторов на отдельно расположенном объекте выставляется начальником отдела безопасности по согласованию с представителями администрации на этом объекте. Оценка дежурной смене в целом выставляется начальником колонии или его заместителем по безопасности

и оперативной работе по четырехбалльной системе в журнале рапортов приема-сдачи дежурств. При выставлении оценки учитываются также знание и умелое использование данных оперативной обстановки, обеспечение выполнения распорядка дня, взаимодействие с другими службами, выполнение мероприятий в соответствии с утвержденным планом надзора, состояние контроля за поведением лиц, состоящих на профилактическом учете, использование в надзоре технических средств, состояние правопорядка.

2.13. Итоги несения службы по надзору подводятся ежемесячно начальником колонии на совещаниях личного состава учреждения. При подведении итогов учитываются: участие всех служб и сотрудников в обеспечении надзора, надежность изоляции осужденных, совершенные ими правонарушения, нарушения установленного порядка отбывания наказания, их обстоятельства и причины; активность сотрудников по предотвращению и пресечению правонарушений, соблюдение законности при несении службы и другие показатели. Совещание завершается постановкой задач на очередной месяц.

3. Обязанности должностных лиц по надзору за осужденными

3.1. Начальник колонии персонально отвечает за организацию и эффективность работы администрации по осуществлению надзора за осужденными. Он обязан:

3.1.1. Утверждать план надзора на месяц, которым определяются силы и средства для обеспечения контроля за поведением осужденных на каждом объекте, ежедневно рассматривать состояние оперативной обстановки, оценивать процессы, происходящие среди осужденных, не реже одного раз в неделю ставить конкретные задачи каждой дежурной смене при проведении инструктажа, при осложнении обстановки - ежедневно, принимать решение по надзору за осужденными на сутки.

3.1.2. Обеспечивать взаимодействие между службами колонии, а также с органами внутренних дел в работе по укреплению правопорядка, надежности охраны осужденных и обеспечению общественного порядка на территории в районе дислокации колонии.

3.1.3. Лично контролировать несение службы дежурными сменами, проверять не реже двух раз в неделю, а при осложнении обстановки - ежедневно, порядок и условия содержания осужденных в ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночных камерах, запираемых помещениях.

3.1.4. Руководить действиями сил и средств по предотвращению и пресечению в начальной стадии групповых неповиновений и массовых беспорядков среди осужденных, изъятию их организаторов, других чрезвычайных происшествий, а также проведению необходимых розыскных мероприятий.

3.1.5. Создавать личному составу дежурных смен по надзору соответствующие условия для несения службы.

3.1.6. Обеспечивать эффективное осуществление надзора за поведением осужденных, надежную их изоляцию, осуществление мероприятий по предупреждению побегов и других преступлений, нарушений установленного порядка отбывания наказания, выявление каналов проникновения на объекты запрещенных вещей.

3.1.7. Обеспечивать в соответствии с установленными требованиями оборудование ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, комнат свиданий, помещений для обыска осужденных, КПП, караульных помещений, других объектов, в т. ч. запираемых помещениях, КПП с душевыми установками и переодеванием осужденных.

3.1.8. Совместно с начальником территориального органа внутренних дел организовывать на прилегающей к колонии территории патрулирование с участием администрации, сил милиции и представителей общественности.

3.1.9. Контролировать подбор кандидатур на должности оперативных дежурных, инспекторов-дежурных, младших инспекторов для несения службы в ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, комнатах свиданий, запираемых помещениях.

3.1.10. Осуществлять руководство проведением общих обысков.

3.1.11. Обеспечивать организацию профилактического учета лиц, склонных к совершению правонарушений.

3.1.12. Организовать пропускной режим на объекты учреждения, проводить ежемесячные тренировки с личным составом колонии и роты охраны по обучению действиям в условиях осложнения оперативной обстановки.

3.1.13. Проявлять постоянную заботу об обеспечении условий несения службы для дежурных смен, организации их отдыха и питания.

3.2. Заместитель начальника колонии по безопасности и оперативной работе лично обеспечивает выполнение задач по надзору за поведением осужденных и строгому соблюдению ими требований Правил внутреннего распорядка.

Организует работу начальствующего состава по скользящему графику с таким расчетом, чтобы в колонии постоянно находилась группа сотрудников, способная вместе с дежурной сменой принять незамедлительные меры по нормализации оперативной обстановки.

Он обязан:

3.2.1. Разрабатывать план надзора на месяц, определять силы и средства для выполнения установленного объема службы, ежедневно изучать и глубоко знать обстановку в колонии, оперативно реагировать на все ее изменения и докладывать о них начальнику колонии.

3.2.2. Осуществлять контроль за деятельностью служб по надзору за лицами, состоящими на профилактических учетах.

3.2.3. Ежедневно проверять несение службы дежурными сменами, принимать меры к немедленному устранению выявленных недостатков, о результатах проверки делать соответствующие записи в суточной ведомости надзора.

3.2.4. Ежемесячно проводить занятия с сотрудниками по вопросам соблюдения законности при осуществлении надзора за осужденными и обеспечения личной безопасности, принимать участие в обучении, воспитании личного состава, выполняющего функции надзора, создании надлежащих условий несения службы.

3.2.5. Ежедневно осуществлять обход камер ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночных камер, запираемых помещений, проводить прием по личным вопросам содержащихся в них осужденных, принимать меры к устранению выявленных недостатков и удовлетворению их обоснованных жалоб и заявлений.

3.2.6. Систематически проверять состояние инженерных и технических средств охраны и контроля, ограждений изолированных участков, жилых и коммунально-бытовых помещений, производственных объектов; контролировать соблюдение установленного пропускного режима на контрольно-пропускных пунктах, изолированных участках, а также выявлять каналы проникновения к осужденным запрещенных вещей и принимать меры к их перекрытию.

3.2.7. Не менее четырех раз в месяц участвовать в организации и проведении подъема, отбоя и развода осужденных на работу.

3.2.8. Рассматривать доклады начальника отдела безопасности и оперативного дежурного, а также рапорты, акты и заявления о чрезвычайных происшествиях, совершенных осужденными преступлениях и допущенных нарушениях.

3.2.9. Ежемесячно организовывать подготовку аналитических материалов и представлять их начальнику колонии для подведения итогов надзора за месяц.

3.3. Начальник отдела безопасности организует выполнение мероприятий по надзору за осужденными в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих порядок отбывания наказания осужденными.

С этой целью во взаимодействии с другими службами на основе складывающейся в колонии оперативной обстановки:

3.3.1. Готовит и вносит предложения в планы мероприятий по надзору за осужденными.

3.3.2. Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению осужденными

преступлений и иных правонарушений; контролирует исправность оборудования камер ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, других объектов (в том числе технических средств надзора и контроля, ограждений изолированных участков, просматриваемых коридоров между жилой и смежной производственной зонами, а также между территорией ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО и остальной территорией колонии), принимает меры по поддержанию их в исправном состоянии.

3.3.3. Организует и обеспечивает пропускной режим между смежными жилой и производственной зонами, изолированными участками, цехами и другими объектами.

3.3.4. Контролирует порядок и условия содержания осужденных и порядок в ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночных камерах, запираемых помещениях.

3.3.5. Обеспечивает контроль за поведением осужденных, пользующихся правом передвижения без конвоя, и осужденных, проживающих за пределами колонии.

3.3.6. Организует дежурства членов секции дисциплины и порядка (СДП) в местах, где наиболее вероятны нарушения установленного порядка отбывания наказания, при входах в изолированные участки, а также в жилых секциях, магазинах, столовых, местах отдыха и т. д.

3.3.7. Контролирует порядок и условия проведения свиданий осужденных с родственниками и иными лицами, ведения телефонных разговоров, приема, выдачи посылок, передач, бандеролей, расходования осужденными денег на приобретение продуктов питания и предметов первой необходимости в пределах установленных законом сумм.

3.3.8. Организует совместно с оперативным дежурным проведение обысков в изолированных участках жилых и производственных зон (объектов); разрабатывает и реализует мероприятия по выявлению и пресечению каналов проникновения к осужденным денег, ценных бумаг, иных ценностей, спиртных напитков и других предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию осужденными в соответствии с требованиями Правил внутреннего распорядка.

3.3.9. Осуществляет контроль за соблюдением инженерно-техническим персоналом требований по использованию заточного оборудования, порядком выдачи осужденным остроережущего и колющего инструмента и приемки его после окончания работ по книге учета (приложение 5), а также расходованием лакокрасочных и других технических жидкостей, содержащих токсичные вещества; принимает меры по недопущению осужденных к работам, на которых их использование запрещено.

3.3.10. Контролирует правильность ведения документации оперативного дежурного, а также в ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночных камерах, комнатах свиданий, составления актов обысков, о применении наручников, резиновых палок и других спецсредств.

3.3.11. Принимает участие в организации и осуществлении надзора, обеспечении установленных Правилами внутреннего распорядка взаимоотношений персонала с осужденными при их совместной работе.

3.3.12. Организует выполнение распорядка дня, проведение проверок наличия осужденных, развода их на работу и съема с работы.

3.3.13. Совместно с оперативными работниками, начальниками отрядов выявляет лиц, склонных к совершению правонарушений, ставит их на профилактический учет (приложение 6).

Оформляет и постоянно обновляет планшеты информации о лицах, состоящих на профилактических учетах, их установочные данные, фотографии.

3.3.14. Обеспечивает безопасность персонала и иных граждан, работающих с осужденными в жилых, производственных зонах (объектах)*.

* Места работы женщин в мужских колониях оборудуются тревожной сигнализацией.

3.3.15. Участвует в подборе кандидатур осужденных, которым может быть предоставлено право передвижения без конвоя, для работ по хозяйственному обслуживанию колонии, осужденных, которым может быть предоставлено право проживания за пределами колонии, а также в выявлении злостных нарушителей установленного порядка отбывания наказания для последующего перевода

их в ЕПКТ или строгие условия отбывания наказания.

3.3.16. Изучает и обобщает передовой опыт работы по надзору за осужденными и внедряет его в практику.

Организует служебную подготовку оперативных дежурных, инспекторов-дежурных, младших инспекторов, других сотрудников, привлекаемых к выполнению задач по надзору за осужденными.

3.4. Оперативный дежурный, он же начальник смены свою работу организует в соответствии с требованиями уголовно-исполнительного законодательства, Правил внутреннего распорядка и настоящей Инструкции. Во время дежурства он подчиняется начальнику колонии, его заместителям и начальнику отдела безопасности. В их отсутствие несет всю полноту ответственности за поддержание в ИК установленного внутреннего распорядка.

Оперативному дежурному предоставляется двухчасовой или четырехчасовой перерыв для отдыха и принятия пищи (соответственно при 12-часовом и 24-часовом графике работы) в часы, установленные начальником колонии. В случае продолжительного отсутствия одного из оперативных дежурных - болезнь, учеба (кроме ежегодного очередного отпуска) исполнение его обязанностей может быть возложено по усмотрению начальника колонии на любого подготовленного для этого сотрудника.

Оперативный дежурный несет службу в повседневной форме одежды, на которой должен быть отличительный знак (повязка). Лица из состава дежурной смены носят аналогичную форму одежды с отличительными знаками (повязками).

Для оперативного дежурного и инспекторов-дежурных выделяются специальные помещения в жилой и производственной зонах, оборудованные средствами связи и сигнализации (приложение 7).

При заступлении на службу оперативный дежурный знакомится с оперативной обстановкой, решениями по надзору на сутки и составом дежурной смены, а также мероприятиями, которые намечается осуществить в период его смены.

После инструктажа и получения приказа на службу заступающий оперативный дежурный принимает от сдающего документацию, уточняет численность и места нахождения осужденных, проверяет обоснованность их содержания в ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночных камерах, запираемых помещениях, исправность средств связи и сигнализации.

В журнале приема-сдачи дежурства составляется рапорт на имя начальника колонии, в котором сдающий оперативный дежурный докладывает о результатах дежурства, а заступающий - о недостатках в обеспечении надежности работы ИТСО, оборудования в ШИЗО и ПКТ, технических средств надзора и контроля и др., выявленных при приеме дежурства.

3.4.1. Оперативный дежурный:

руководит дежурной сменой и организует взаимодействие с начальником караула;

в установленном порядке регулярно поддерживает телефонную и радиосвязь с личным составом дежурной смены, караулами по охране объектов;

немедленно ставит в известность сотрудников оперативного отдела о сведениях, представляющих оперативный интерес, согласовывает с ними размещение осужденных в ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночных камерах.

3.4.2. Оперативный дежурный в отсутствие начальника колонии и его заместителей имеет право: давать указания сотрудникам всех отделов и служб по вопросам, касающимся поддержания установленного порядка;

при осложнении обстановки в колонии перераспределять силы, задействованные в надзоре, и привлекать других сотрудников для ее нормализации;

отдавать в необходимых случаях распоряжение о вооружении дежурной смены (начальствующего состава) спецсредствами, огнестрельным оружием;

выносить постановления о временном помещении осужденных в штрафной изолятор в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка (приложение 8);

принимать решение о производстве досмотра лиц, их вещей и транспортных средств на территории, где установлены режимные требования (при нарушении этих требований или намерении этих лиц вступить в незаконную связь с осужденными), а также досмотра лиц, входящих на территорию колонии и производственные объекты и выходящих оттуда, а также их вещей. Давать разрешение на пронос в исключительных случаях вещей, свертков, сумок и тому подобных предметов на территорию колонии и производственные объекты, где работают осужденные, при условии обязательного досмотра их на КПП.

3.4.3. Оперативный дежурный в период несения службы обязан:

знать основные задачи и функции всех отделов и служб колонии;

знать порядок оповещения личного состава по сигналу "Тревога", а также действия дежурной смены на случай возникновения чрезвычайных обстоятельств;

владеть оперативной обстановкой в колонии и своевременно докладывать об ее изменениях руководству колонии, доводить до сведения личного состава дежурной смены и при необходимости ставить перед ним дополнительные задачи;

обеспечивать своевременную подачу установленных сигналов или команд в целях неукоснительного соблюдения распорядка дня осужденными, групповое передвижение их по территории строем*, пресекать бесконтрольный выход осужденных за пределы изолированных участков;

* За исключением колоний-поселений.

организовывать надзор, проведение проверок осужденных, разводов их на работу, осмотров внешнего вида, обысков, осуществлять контроль за лицами, состоящими на профилактических учетах, проведением свиданий осужденных с родственниками и иными лицами, приемом, выдачей и отправлением посылок, передач, бандеролей;

руководить изъятием и водворением (освобождением) нарушителей установленного порядка отбывания наказания в ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночные камеры, а также лиц, обратившихся с просьбой о переводе в безопасное место, при наличии угрозы их жизни, здоровью либо угрозы совершения иного преступления против личности осужденного со стороны других осужденных (приложение 41); обеспечивать перевод осужденных в строгие условия отбывания наказания;

в установленном порядке производить прием в колонии и обеспечивать убытие из нее осужденных; совместно с медицинскими работниками осуществлять контроль за своевременным и качественным приготовлением пищи осужденным, соблюдением ими правил санитарии и гигиены;

постоянно знать, кто из сотрудников находится на территории охраняемых объектов; устанавливать причины задержки рабочих и служащих на территории колонии сверх установленного времени; обеспечивать постоянное наблюдение за средствами тревожной и охранной сигнализации и немедленно реагировать на поступающие сигналы; проверять выполнение сотрудниками обязанностей по надзору за закрепленными объектами и осужденными;

не допускать передвижения женщин по территории мужских колоний без сопровождения;

не реже одного раза в смену совместно со своим помощником производить обход жилых и коммунально-бытовых помещений, проверять состояние заградительных устройств подземных сооружений, коммуникаций и других вероятных мест совершения побегов. Результаты проверки отражать в суточной ведомости надзора;

о проводимых мероприятиях во внутренней запретной зоне своевременно ставить в известность начальника караула;

принимать меры к разрешению жалоб и заявлений, требующих немедленного реагирования;

принимать решения по изъятию у осужденных запрещенных вещей;

обеспечивать надлежащий порядок в местах проведения культурно-массовых и других мероприятий с участием больших групп осужденных;

руководить работой лиц, назначенных для контроля за погрузкой (разгрузкой) и сопровождением

транспортных средств на территории жилой и производственной зон; обеспечивать контроль за порядком их досмотра.

3.4.4. Оперативному дежурному запрещается:

отлучаться с места несения службы;

изменять расстановку личного состава дежурной смены, кроме случаев осложнения оперативной обстановки;

освобождать от несения службы кого-либо из состава дежурной смены, за исключением внезапного заболевания или других чрезвычайных обстоятельств.

3.4.5. Оперативным дежурным ведется следующая документация:

Журнал рапортов приема-сдачи дежурств (приложение 9);

Журнал учета рапортов о нарушениях установленного порядка отбывания наказания (приложение 10);

Журнал учета изъятых у осужденных денег и ценностей (приложение 11);

Альбом с фотографиями и установочными данными на осужденных, склонных к совершению побега, а также пользующихся правом передвижения без конвоя, и осужденных, проживающих за пределами колонии (приложение 12);

Журнал учета информации для оперативных дежурных (приложение 13);

Книга учета заявлений и сообщений о преступлениях*;

Журнал учета специальных средств**.

* Приказ МВД СССР от 11 ноября 1990 г. N 415 "Об утверждении примерной инструкции".

** Хранится в помещении основного КПП вместе со спецсредствами в сейфе.

3.4.6. Оперативный дежурный должен иметь:

выписку из плана действий личного состава при чрезвычайных обстоятельствах в части, его касающейся;

схему оповещения личного состава по тревоге, список адресов работников колонии, телефонный справочник;

графики дежурств на месяц;

суточную ведомость надзора. Копию приказа об организации объектового надзора;

распорядок дня колонии, а также ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночных камер, запираемых помещений, общеобразовательной школы, профтехучилища, медицинской части, столовой, парикмахерской, бани, магазина, карантина, изолированного участка для лиц, находящихся в отпуске. Планшеты (фотостенды) о лицах, состоящих на профилактическом учете;

контрольную картотеку на осужденных;

Инструкцию о надзоре за осужденными, содержащимися в исправительных колониях, Правила внутреннего распорядка, Уголовно-исполнительный и Уголовный кодексы Российской Федерации, Уголовно-процессуальный кодекс РСФСР, Кодекс РСФСР об административных правонарушениях.

3.5. Инспектор-дежурный по жилой зоне подчиняется оперативному дежурному, которому периодически докладывает о состоянии надзора и обстановки в жилой зоне. Во время несения службы руководит младшими инспекторами и сотрудниками, назначенными для осуществления надзора в жилой зоне, и отвечает за результаты их службы.

Инспектор-дежурный по жилой зоне организует:

проведение проверок осужденных, осмотров их внешнего вида, передвижение групп осужденных по территории строя;

контроль за проведением свиданий осужденных и ведением ими телефонных разговоров с

родственниками и иными лицами, приемом (выдачей), отправлением посылок, передач, бандеролей;

своевременную подачу установленных сигналов (команд) в целях выполнения распорядка дня;

пропускной режим осужденных между изолированными участками, объектовый надзор и

безопасность сотрудников и осужденных;
контроль за лицами, пользующимися правом передвижения без конвоя, а также осужденными, проживающими за пределами колонии;
инструктаж членов секции дисциплины и порядка (СДП), выделяемых для поддержания порядка, и контроль за их работой;
работу дневальных по жилым помещениям и обслуживающего персонала коммунально-бытовых служб;
контроль за порядком выдачи (сдачи), использованием и хранением рабочего инструмента, выдаваемого осужденным для хозяйственных работ;
ведение служебной документации оперативного дежурного.

3.6. Инспектор-дежурный по производственной зоне подчиняется оперативному дежурному, которому периодически докладывает о состоянии надзора и обстановки на объекте. Во время несения службы он руководит младшими инспекторами и сотрудниками, назначенными для осуществления надзора в производственной зоне, ставит перед ними конкретные задачи по выполнению суточного плана надзора, обеспечению распорядка дня осужденными и установленных для них правил поведения на производстве.

3.6.1. Свои функциональные обязанности инспектор-дежурный по производственной зоне выполняет во взаимодействии с инженерно-техническими работниками. Ему запрещено отлучаться из производственной зоны без разрешения оперативного дежурного.

3.6.2. Инспектор-дежурный по производственной зоне обязан:

знать обстановку на объекте и в целом по колонии, своевременно доводить ее изменения до сведения лиц дежурной смены и инженерно-технических работников, а при необходимости ставить им дополнительные задачи;
во взаимодействии с производственным персоналом следить за точным выполнением распорядка дня на объекте, не допускать использования технологического оборудования, инструментов, сырья и материалов не по назначению. Следить за выполнением правил пожарной безопасности;
производить развод осужденных на работу и съём с работы в строго установленном распорядком дня время, знать численность осужденных, находящихся в производственной зоне;
организовывать на производственном объекте не реже трех раз в смену, совместно с инженерно-техническим персоналом, проверку наличия осужденных по участкам, цехам, на рабочих местах без построения, а в обеденный перерыв и по окончании работы - путем построения. (Мастера и бригадиры обязаны докладывать ему об обстановке на объекте.);
не допускать самовольного передвижения осужденных между цехами (участками). Контролировать лиц, состоящих на профилактических учетах;
руководить работниками колонии, назначенными для контроля за погрузкой (разгрузкой) и сопровождения транспортных средств. Контролировать обеспечение блокировки двигателей, коробок передач, установку противоугонных устройств, сигнализации и др. на машинах и механизмах, работающих круглосуточно в производственных зонах, с целью недопущения их использования осужденными для побега;
контролировать отключение основного электропитания в производственных помещениях и их опечатывание в нерабочее время, а также клеймение режущего инструмента, организацию его учета при выдаче и сдаче в инструментальных кладовых;
организовывать проведение обысков и осмотров, принимать меры к недопущению самовольного возведения осужденными различных строений и требовать от инженерно-технических работников выполнения осужденными установленного порядка отбывания наказания;
не реже трех раз в смену проверять состояние заградительных устройств в подземных коммуникациях, сооружениях и других вероятных местах совершения побегов осужденных с производственных объектов. Осуществлять контроль за наличием и исправным состоянием

противотаранных средств;

принимать решения по докладам и рапортам младших инспекторов и других сотрудников о нарушителях установленного порядка отбывания наказания, изъятии запрещенных вещей и передавать рапорты, акты и другие документы, а также изъятые запрещенные предметы, вещества, деньги и ценности оперативному дежурному для учета в соответствующих журналах; не допускать передвижения женщин по территории производственной зоны мужских колоний без сопровождения;

давать необходимые указания членам секции дисциплины и порядка, назначенным для поддержания порядка на производстве.

3.7. Помощник оперативного дежурного:

3.7.1. Несет ответственность за:

эффективность действий младших инспекторов по поддержанию установленного порядка отбывания наказания осужденными, предотвращению правонарушений;

соблюдение законности младшими инспекторами;

исправность и сохранность технических, специальных и других средств, находящихся в пользовании дежурной смены младших инспекторов во время несения ими службы.

3.7.2. Он обязан:

знать задачи и обязанности всех лиц дежурной смены, обстановку в колонии, особенности размещения и трудоустройства осужденных, их численность, расположение подземных сооружений и коммуникаций, состояние ИТСО и технических средств надзора и контроля внутренней территории объекта;

ставить задачу дежурным младшим инспекторам при направлении их на посты надзора и маршруты патрулирования при проведении проверок, обысков и осмотров. В случае необходимости уточнять ее;

передавать оперативному дежурному после регистрации рапорты о нарушениях установленного порядка отбывания наказания осужденными, а также изъятые у них запрещенные вещи; докладывать через каждые два часа (при происшествиях немедленно) оперативному дежурному об обстановке и результатах несения службы;

принимать участие в оценке несения службы каждым младшим инспектором дежурной смены;

знать по фамилиям и в лицо осужденных, склонных к побегу, лидеров группировок отрицательной направленности, других лиц, состоящих на профилактических учетах, и обеспечивать постоянное наблюдение за ними;

оказывать помощь младшим инспекторам, несущим службу в ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночных камерах, запираемых помещениях, во время развода на работу, проведения прогулок, проверок и других мероприятий;

контролировать поведение осужденных и их родственников, находящихся в комнатах для длительных свиданий;

организовывать обыски осужденных. При возвращении осужденных с выводных объектов работы не допускать проникновения на объекты охраны вместо осужденных иных лиц;

после отбоя и до подъема совместно с инспектором-дежурным и младшим инспектором по жилой зоне не менее одного раза проверять наличие осужденных на спальнях местах, а лиц, склонных к побегу, - не менее трех раз, не нарушая при этом их непрерывный восьмичасовой сон;

в соответствии с суточной ведомостью надзора осматривать территорию колонии, обращая особое внимание на поведение осужденных, на места их возможного побега. Состояние заградительных устройств подземных сооружений, коммуникаций проверять не менее трех раз в смену. Принимать меры к устранению недостатков.

3.8. Младший инспектор по жилой зоне обязан:

следить за выполнением осужденными распорядка дня и требовать от них соблюдения правил

поведения;

совместно с помощником оперативного дежурного в определенное графиком время обходить территорию жилой зоны и следить за поведением осужденных. Лицам, допускающим нарушения установленного порядка отбывания наказания, делать замечания, а при необходимости - задерживать и доставлять их к оперативному дежурному;

знать по фамилиям и в лицо осужденных, склонных к побегу, и иных лиц, состоящих на профилактических учетах, проверять осужденных, склонных к побегу, через каждые два часа и докладывать о результатах оперативному дежурному или его помощнику;

согласно графику, но не реже трех раз в смену, проверять ограждение внутренней запретной зоны и прилегающей к ней территории, а также места возможного побега осужденных. О результатах осмотра делать отметку в суточной ведомости надзора;

по указанию помощника оперативного дежурного совместно с младшим инспектором по ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночным камерам, запираемым помещениям выводить на прогулку и работу содержащихся в этих объектах осужденных.

3.9. Младший инспектор по производственной зоне выполняет свои обязанности во взаимодействии с инспектором-дежурным по производственной зоне и работниками - представителями администрации на закрепленных за ними объектах работ.

Он обязан:

знать численность осужденных на объектах работ, а лиц, склонных к побегу, по фамилии и в лицо, места их работы и через каждые 2 часа проверять их наличие;

осматривать территорию и помещения объектов;

не менее трех раз в смену проверять контрольно-следовую полосу, состояние ограждения внутренней запретной зоны и прилегающей к ней территории, противотаранных средств, заградительных устройств подземных коммуникаций с целью обнаружения следов побега или приготовлений к нему. Результаты осмотра и проверок записывать в суточную ведомость надзора;

обеспечивать своевременную явку осужденных к месту сбора по окончании работы;

следить за тем, чтобы осужденные не допускали хождения из цеха в цех без разрешения, не могли использовать транспортные средства для совершения побега. Не разрешать оставлять на объекте на ночь автомашины, тракторы, мотовозы и другие транспортные средства, за исключением машин, занаряженных для работы.

3.10. Младший инспектор по выдаче посылок, передач, бандеролей, проведению длительных и краткосрочных свиданий отвечает за соблюдение осужденными, их родственниками и иными лицами правил поведения на свиданиях, ведения телефонных разговоров, выдачу посылок, передач и бандеролей в соответствии с установленным порядком.

Он обязан:

знать и соблюдать порядок и условия проведения свиданий, телефонных разговоров, приема и выдачи посылок, передач и бандеролей;

предоставлять свидания и телефонные разговоры осужденным с их родственниками или иными лицами только с письменного разрешения начальника колонии;

проводить обыски осужденных и досмотр лиц, прибывших на длительные свидания, до и после проведения свиданий;

осуществлять досмотр посылок, передач и бандеролей, изымать обнаруженные в них запрещенные к хранению осужденными вещи и производить выдачу почтовых отправлений с разрешения оперативного дежурного;

производить записи в карточках учета свиданий, выдачи посылок, передач и бандеролей, а также в журнале учета предметов, ценностей и денег, сданных для хранения родственниками осужденного на время длительного свидания, журнале регистрации и книге учета телефонных разговоров осужденных (приложения 14-17, 34, 35).

3.11. Младший инспектор по ЕПКТ, ПКТ и ШИЗО, одиночным камерам обязан:

знать порядок водворения и условия содержания осужденных в ЕПКТ, ПКТ и ШИЗО, одиночных камерах;

при заступлении на службу сверять наличие постановлений о водворении в ШИЗО и переводе в ЕПКТ, ПКТ, одиночные камеры с количеством осужденных и их соответствие записям в книге учета осужденных, содержащихся в ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО и одиночных камерах (приложения 18-25);

проверять исправность камер, дверей, замков, решеток на окнах, средств пожаротушения, связи и сигнализации, а также оборудование прогулочных двориков в отсутствие осужденных;

водворять осужденных в ЕПКТ, ПКТ и ШИЗО, одиночные камеры только в присутствии оперативного дежурного или его помощника и с их участием производить освобождение. Перед водворением в камеры и освобождением подвергать осужденных тщательному обыску;

систематически осуществлять контроль за работой осужденных, вести учет выданного им инструмента;

постоянно держать закрытыми на замки двери камер и входные двери;

следить за поддержанием в камерах порядка и установленной температуры (не ниже +16°),

выполнением распорядка дня, правильностью выдачи пищи осужденным, соблюдением времени прогулки;

в присутствии инспектора-дежурного по жилой зоне или помощника оперативного дежурного проводить утреннюю и вечернюю проверки осужденных по камерам;

обеспечивать сохранность вещей и предметов, изъятых у осужденных при водворении в камеры; хранить при себе ключи от камер;

выдавать осужденным по их просьбе письменные принадлежности для написания жалоб и заявлений.

Ему запрещается: одному открывать двери камер, самостоятельно переводить осужденных из камеры в камеру и покидать место службы без разрешения оперативного дежурного.

3.12. Младший инспектор по надзору за осужденными в запираемых помещениях обязан:

наблюдать за осужденными, предупреждать и пресекать с их стороны преступления и нарушения установленного порядка отбывания наказания;

обеспечивать изоляцию, не допускать общения лиц, содержащихся в строгих условиях, с другими осужденными;

требовать от осужденных четкого выполнения распорядка дня, установленных для них правил поведения. О выявленных недостатках и нарушениях сообщать оперативному дежурному;

давать указания дневальным и другим лицам о наведении надлежащего порядка и чистоты в помещениях;

контролировать пропускной режим, осуществлять проверки осужденных, в том числе и на рабочих местах, по книге учета осужденных, содержащихся в строгих условиях отбывания наказания (приложение 26);

знать лиц, склонных к побегу и состоящих на профилактических учетах, места их работы;

знать места, уязвимые в побеговом отношении, и контролировать их путем тщательного осмотра;

проводить обыски осужденных, помещений, в которых они проживают, и их рабочих мест, изымать запрещенные вещи и передавать их оперативному дежурному с составлением соответствующих документов;

докладывать оперативному дежурному о результатах несения службы через каждый час, а при происшествиях - немедленно;

контролировать использование технологического инструмента и оборудования, сырья и материалов.

3.13. Младший инспектор по надзору за осужденными, пользующимися правом передвижения без конвоя, а также осужденными, проживающими за пределами колонии, следит за соблюдением указанными лицами установленных правил поведения.

Он обязан:

знать в лицо этих осужденных, места их проживания, объекты работы и маршруты движения к ним, время выхода на работу и возвращения с работы в общежития и жилую зону. Контролировать выполнение ими распорядка дня;

не допускать выхода из жилой зоны других осужденных вместо лиц, имеющих право передвижения без конвоя;

постоянно контролировать поведение лиц, пользующихся правом передвижения без конвоя, и осужденных, проживающих за пределами колонии, на местах работы и проживания, проверять наличие у них пропусков (приложения 27, 28); следить, чтобы они не нарушали установленные правила передвижения, не вступали в контакт с посторонними лицами, а также производить обыски и досмотры указанных осужденных и мест их работы и проживания.

Проверки осужденных, пользующихся правом передвижения без конвоя, и осужденных, проживающих за пределами колонии, осуществляются в дневное время два раза - утром и вечером, в ночное время - через каждые два часа, не нарушая при этом непрерывного сна;

о результатах проверки докладывать оперативному дежурному и информировать начальника караула.

3.14. Работник колонии - представитель администрации на закрепленном за ним объекте работы свои обязанности выполняет в тесном взаимодействии с младшими инспекторами, несущими службу на объектах работ, и начальником караула по охране объекта.

Он обязан:

участвовать в приеме караулом осужденных для конвоирования к месту работы, а также в осмотре и проверке путевых листов при конвоировании на транспортных средствах; до ввода на объект осужденных совместно с дежурным младшим инспектором осматривать рабочие места и состояние ИТСО и технических средств надзора и контроля внутри объекта;

осуществлять контроль за поведением и работой осужденных, обеспечивать выполнение ими распорядка дня;

совместно с начальником караула проводить съём осужденных с работы на выводных объектах во время, указанное в заявке на конвоирование;

не реже трех раз в смену производить проверку наличия осужденных на рабочих местах (без построения). В случае отсутствия осужденного немедленно сообщить об этом оперативному дежурному, начальнику караула и принять меры к установлению личности отсутствующего и его розыску на объекте;

следить, чтобы каждый осужденный работал в составе своей бригады, на определенном ему месте и выполнял порученную работу;

пресекать нарушения осужденными трудовой дисциплины и Правил внутреннего распорядка; осуществлять контроль за использованием по назначению и хранением рабочего инструмента, сырья, материалов, оборудования, лакокрасочных и горюче-смазочных материалов;

следить за соблюдением осужденными правил техники безопасности;

по окончании работы о результатах надзора за осужденными и допущенными ими нарушениях докладывать оперативному дежурному, а при необходимости - начальнику колонии.

3.15. Работник колонии по сопровождению транспортных средств на территории охраняемых объектов, обеспечению погрузочно-разгрузочных работ обязан обращать внимание на возможность оборудования тайников и укрытий на местах (участках) работы, где производится упаковка и погрузка продукции на транспортные средства, особенно изделий крупных габаритов.

Перед пропуском на охраняемый объект транспортные средства им должны тщательно осматриваться. Работник сопровождает транспортное средство до места погрузки, следуя за его задним бортом. В необходимых случаях упаковка грузов, разгрузка автомашин производится под наблюдением специально назначенных младших инспекторов. По окончании погрузки проверяет

наличие осужденных, после чего транспортные средства с грузом сопровождает до КПП, где они проверяются часовым КПП с применением специальных приспособлений и технических средств, служебных собак. Работник колонии следит за тем, чтобы в ночное время не оставались на объекте автомашины, тракторы, за исключением технологического транспорта.

3.16. Другие лица, включенные в состав дежурной смены, в пределах своей компетенции обязаны: знать уголовно-исполнительное законодательство, а также ведомственные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия отбывания наказания в виде лишения свободы, и обеспечивать соблюдение законности;

вести постоянное наблюдение за поведением осужденных, предупреждать и решительно пресекать правонарушения;

требовать от осужденных выполнения установленных для них распорядка дня, правил поведения, задерживать и сопровождать в помещение оперативного дежурного лиц, совершивших преступления и нарушения порядка отбывания наказания. Каждый такой факт документировать в установленном порядке;

следить за тем, чтобы осужденные проживали и работали в определенных для них местах, изолированных участках, передвигались по территории колонии строем;

давать указания дневальным по общежитиям и другим лицам из числа хозяйственного обслуживания о поддержании надлежащего порядка в помещениях, на территории колонии и требовать их исполнения;

производить в пределах своей компетенции обыски осужденных, осмотры мест их размещения и работы, досмотры личных вещей, посылок, передач, бандеролей, личных вещей входящих на территорию объекта (выходящих) лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящей Инструкцией; составлять акты о фактах изъятия запрещенных вещей;

знать и соблюдать меры личной безопасности, порядок применения спецсредств и физической силы; правильно использовать в надзоре технические средства;

знать особенности оперативной обстановки на объекте, вероятные места укрытия осужденных, лиц, склонных к побегу, места их размещения и работы;

докладывать оперативному дежурному о результатах несения службы через каждый час, а при происшествии - немедленно.

Лицам, включенным в состав дежурной смены, запрещается:

оставлять свой пост (объект надзора);

сопровождать задержанных осужденных без предварительного их обыска;

использовать в личных целях изъятые у осужденных запрещенные вещи.

4. Порядок осуществления надзора за осужденными

4.1. При осуществлении надзора за поведением осужденных личному составу дежурной смены необходимо:

4.1.1. Проверять каждые два часа наличие осужденных, склонных к побегу, а через каждые четыре часа - внутреннюю запретную зону, исправность средств блокировки подземных коммуникаций, а также другие места, труднодоступные для контроля и удобные для подготовки подкопов и совершения побегов (результаты осмотров и проверок записываются в суточную ведомость надзора и о них информируется начальник караула).

4.1.2. Контролировать работу дневальных по общежитию и требовать от них выполнения возложенных обязанностей (приложение 29), а от бригадиров - докладов о численности осужденных на местах их работы.

4.1.3. При нарушении осужденными правил поведения требовать от них прекращения нарушения, а при необходимости задерживать и сопровождать в служебное помещение оперативного дежурного. Если осужденные, несмотря на предупреждение, не выполняют эти требования, то о происшествии

немедленно докладывается оперативному дежурному, и задержание нарушителей в этом случае производится усиленным нарядом под его руководством.

К осужденным, оказывающим злостное неповиновение или сопротивление, допускается применение наручников.

При надевании наручников руки осужденного удерживаются в положении сзади.

О применении наручников составляется акт* (приложение 30) и производится запись в журнале рапортов приема-сдачи дежурств и в суточной ведомости надзора.

* Хранится в отделе безопасности ИК.

4.1.4. При задержании лиц, находящихся в нетрезвом состоянии или состоянии сильного душевного волнения, дежурная смена должна проявлять сдержанность и осмотрительность с тем, чтобы не спровоцировать с их стороны противоправных действий. Не допускается демонстративное сопровождение этих лиц в штрафной изолятор.

4.1.5. Осуществлять контроль за транспортными средствами, следить за их погрузкой и разгрузкой и не допускать общения водителей с осужденными с целью предотвращения доставки им запрещенных предметов, веществ и продуктов питания.

4.2. Оперативный дежурный или по его поручению другое лицо из дежурной смены в установленное расписанием дня время подает соответствующие сигналы: подъем, построение, завтрак, развод на работу и т. п.

4.3. Во время построения осужденных для развода на работу младшие инспектора проверяют, все ли осужденные обуты по сезону и одеты в одежду установленного образца. Лица, одетые не по форме, возвращаются для устранения нарушений в одежде. Развод осужденных на работу производится дежурной сменой совместно с начальниками отрядов под руководством оперативного дежурного. Дежурные младшие инспектора следят за своевременным прибытием осужденных к месту построения и проверяют наличие осужденных, подлежащих выводу на работу. Вывод осужденных в смежную с жилой производственную зону производится по контрольным карточкам (приложение 31), которые постоянно хранятся у оперативного дежурного. Все осужденные, выводимые на производственный объект, принимаются инженерно-техническими работниками и побригадно сопровождаются к месту работы. По окончании развода помощник оперативного дежурного (совместно с оперативным дежурным) уточняет количество осужденных, выведенных на все объекты.

4.4. Общая проверка наличия осужденных в колонии с обязательным построением производится дежурной сменой два раза в день в установленное расписанием дня время. При необходимости такая проверка может проводиться в любое время суток. Осужденные по сигналу "Проверка" выстраиваются на территории изолированных участков поотрядно (отряды - по бригадам) в определенных для этого местах.

От построения освобождаются осужденные, отдыхающие после работы, имеющие освобождение по болезни (с постельным режимом), а также занятые на работах, оставление которых невозможно. Их проверка производится по местам пребывания. Персональные списки таких осужденных утверждаются начальником колонии.

При ненастной погоде и низкой температуре, когда работы вне помещений в соответствии с Правилами о работе на открытом воздухе в холодное время года не допускаются, проверки проводятся в помещении.

По команде оперативного дежурного начальники отрядов, дежурная смена производят пофамильную проверку осужденных по контрольным карточкам. Места нахождения отсутствующих срочно уточняются. Результаты проверки докладываются оперативному дежурному.

Помощник оперативного дежурного и младшие инспектора лично производят подсчет осужденных, находящихся в каждом отряде и в местах работы на территории жилой зоны, уточняют количество

осужденных, находящихся на производственных объектах, лечении, в длительных и краткосрочных выездах и т. д. По окончании проверки оперативный дежурный и его помощник сверяют ее результаты с учетами спецотдела. При расхождении данных выясняются их причины; отсутствующие осужденные разыскиваются, а при необходимости проводятся повторные проверки. О результатах оперативный дежурный докладывает начальнику колонии и информирует начальника караула по охране.

4.5. В колониях особого режима с камерными условиями содержания, в ЕПКТ, ПКТ и ШИЗО проверка проводится по камерам: утренняя - после подъема, до выхода на работу, вечерняя - перед отбоем, а в лечебно-профилактических учреждениях - по палатам.

Особенности осуществления надзора на отдельных объектах

4.6. Порядок водворения, перевода и условия содержания осужденных в ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночных камерах определяются Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка.

Надзор за осужденными в ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО и одиночных камерах осуществляется младшими инспекторами, а при содержании в камерах свыше 100 осужденных - совместно со специально выделенными сотрудниками*.

* На дежурство в ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО и одиночные камеры назначаются наиболее опытные и квалифицированные младшие инспектора и сотрудники.

4.6.1. Они отвечают за поддержание установленного порядка, своевременное проведение предусмотренных распорядком дня мероприятий, выполнение установленных требований по приему, условиям содержания, освобождению осужденных из ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночных камер.

Производят пофамильно проверку осужденных, соответствие их размещения данным камерных карточек, проверяют правильность оформления документов на осужденных, содержащихся в ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО и одиночных камерах. О приеме, сдаче дежурства, служебной документации, инвентаря, оборудования и имущества (согласно описи), а также о выявленных недостатках записывают в журнал рапортов, докладывают оперативному дежурному и его помощнику.

4.6.2. При приеме осужденного в ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночную камеру младший инспектор в присутствии оперативного дежурного или инспектора-дежурного по жилой зоне проверяет правильность оформления постановления, записывает осужденного в книгу учета, при необходимости производит полный его обыск, совместно с медицинским работником - осмотр, изъятые предметы записывает в бланке постановления. После переодевания осужденного в специальную подменную одежду по согласованию с оперативным работником младший инспектор водворяет его в камеру. На бланке постановления расписывается о приеме осужденного, делает отметку о принятых на хранение предметах, а затем заполняет камерную карточку.

Отдельно от других осужденных содержатся лица, помещенные в экстренных случаях по постановлению оперативного дежурного в ШИЗО, а также переведенные в камеры в целях обеспечения их личной безопасности. Осужденные, помещенные в ШИЗО по постановлению оперативного дежурного, содержатся до прихода начальника колонии, но не более чем 24 часа.

4.6.3. При несении службы по надзору за осужденными в ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночных камерах лица дежурной смены находятся в разделяющем камеры коридоре. Постоянный контроль за наличием и поведением содержащихся в них осужденных осуществляют путем постоянного наблюдения за ними через смотровые отверстия в дверях.

Они должны:

твердо знать условия содержания осужденных в ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночных камерах и требовать от них соблюдения установленных правил поведения, о нарушениях докладывать оперативному дежурному;

не допускать установления связи и контактов между осужденными, содержащимися в разных

камерах и находящимися в жилой зоне;

принимать от осужденных жалобы и заявления, немедленно передавать их оперативному дежурному;

вызывать медработника к осужденным, нуждающимся в медицинской помощи, ставить об этом в известность оперативного дежурного;

обеспечивать в установленном распорядком дня время доставку и раздачу осужденным пищи и воды;

открывать двери камер только с разрешения и в присутствии оперативного дежурного или инспектора-дежурного по жилой зоне, а также помощника дежурного. При посещении камер администрацией колонии и иными лицами младший инспектор должен потребовать от осужденных встать, построиться, принять руки в положение "сзади" и, только убедившись, что эти требования выполнены, открывать дверь камеры. Помощник оперативного дежурного обязан первым входить в камеру и занимать место впереди прибывшего. Младшие инспектора ведут наблюдение за осужденными в готовности пресечь нападение и не допустить их выхода из камеры.

4.6.4. Раздача пищи и прогулки осужденных проводятся с участием не менее двух младших инспекторов и сотрудника колонии под руководством инспектора-дежурного по жилой зоне или должностного лица, ответственного за состояние режима в ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночных камерах. Перед выводом осужденных на прогулку тщательно осматривается прогулочный дворик и состояние его ограждения. Для прогулки осужденные покамерно выводятся в прогулочный дворик, где постоянно находятся под наблюдением младшего инспектора. По окончании прогулки все осужденные подвергаются обыску.

4.6.5. Осужденные, водворенные в ШИЗО с выводом на работу, а также лица, содержащиеся в ЕПКТ, ПКТ, одиночных камерах, в установленное время выводятся на работу в специально оборудованные рабочие камеры. Вывод осужденных в рабочие камеры производится согласно расписанию, подписанной начальником колонии. Младший инспектор и представитель администрации осуществляют постоянный контроль за поведением и отношением к труду осужденных и по окончании работы подвергают их полному личному обыску.

Во время работы и прогулок осужденных производится осмотр и обыск камер в целях установления неисправности их оборудования, обнаружения подкопов, проломов или повреждений в полу, потолке, стенах, оконных решетках, других приготовлений к побегу, а также орудий нападения и других запрещенных предметов. Результаты осмотра отражаются в книге дежурного по ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночным камерам.

4.6.6. При возникновении пожара в ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночных камерах или иного стихийного бедствия младший инспектор (сотрудник) немедленно докладывает об этом оперативному дежурному и принимает меры к ликвидации загорания либо последствий стихийного бедствия. При наличии опасности для жизни осужденных он выводит их на территорию двора из здания ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночных камер.

4.6.7. В случае внезапного заболевания, членовредительства или попытки самоубийства осужденного при одиночном содержании в камере, младший инспектор (сотрудник) немедленно подает сигнал тревоги и при прибытии оперативного дежурного или инспектора-дежурного, убедившись в отсутствии факта симуляции, открывает камеру и оказывает осужденному необходимую помощь. При аналогичных происшествиях в общей камере немедленно установленным сигналом вызывается оперативный дежурный, открывается только внешняя дверь и предлагается другим осужденным оказать помощь пострадавшему. Прибывшим на место происшествия оперативным дежурным или его помощником принимается решение о дальнейших действиях.

4.6.8. Уборка камер производится осужденными в порядке очередности, а мест общего пользования, подсобных помещений, топка печей, доставка и раздача пищи, завоз сырья и вывоз готовой продукции из рабочих камер осуществляются специально назначенными лицами, занятыми на

работах по хозяйственному обслуживанию колонии. Привлекать осужденных, содержащихся в ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночных камерах, к этим работам запрещается.

4.6.9. Об окончании срока содержания осужденного в ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночной камере младший инспектор заблаговременно докладывает оперативному дежурному. Освобождение осужденного производится в присутствии оперативного дежурного или инспектора-дежурного по жилой зоне. В книге учета и в постановлении делается соответствующая отметка и освобождаемому под расписку возвращаются изъятые у него не запрещенные к хранению предметы.

4.6.10. Младшему инспектору запрещается отлучаться с территории ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночных камер, открывать камеры без разрешения оперативного дежурного, самостоятельно переводить осужденных из одной камеры в другую, передавать ключи от них кому-либо (за исключением оперативного дежурного и его помощника), входить в камеру с ключами.

4.7. Надзор за осужденными, пользующимися правом передвижения без конвоя, и осужденными, проживающими за пределами колонии, осуществляется дежурной сменой и представителями администрации.

Они отвечают за соблюдение указанными осужденными правил поведения в местах проживания и работы, на маршрутах движения.

4.7.1. Основанием для передвижения осужденного без конвоя или проживания за пределами колонии является мотивированное постановление начальника колонии (приложения 32, 33). Этим лицам выдаются пропуска установленного образца (приложение 27).

4.7.2. Младший инспектор или представитель администрации колонии выполняет свои обязанности по надзору за этими лицами путем постоянного наблюдения, периодической проверки их наличия на местах работы или проживания, соблюдения установленных для них правил поведения. При этом решительно пресекает попытки осужденных вступать в недозволенные связи с гражданами, нарушения маршрутов передвижения, самовольных отлучек с мест работы или проживания. В случае несанкционированного отсутствия осужденного младший инспектор или представитель администрации немедленно докладывает о случившемся оперативному дежурному, устанавливает причины, время ухода осужденного с объекта работы (проживания), принимает меры к его розыску.

4.7.3. Вывод на работу через КПП осужденных, пользующихся правом передвижения без конвоя, из жилой зоны производится под контролем младшего инспектора или другого представителя администрации согласно разнарядке и пропускам установленного образца. При этом необходимо следить, чтобы вместо них не вышли осужденные, не имеющие права передвижения без конвоя, а также контролировать своевременность явки осужденных этой категории в жилую зону.

Обыск осужденных этой категории производится при выводе их на работу и возвращении в жилую зону, а при необходимости - в любое время.

4.8. Надзор за осужденными во время проведения длительных и краткосрочных свиданий и контроль за получением ими посылок, передач, бандеролей осуществляется младшим инспектором, который отвечает за выполнение установленного уголовно-исполнительным законодательством и Правилами внутреннего распорядка порядка проведения свиданий, выдачи осужденным посылок, передач, бандеролей и их учет.

4.8.1. Младший инспектор по проведению свиданий, приему и выдаче посылок, передач и бандеролей обязан:

до начала свидания принять у прибывших лиц заявления, уточнить по учетным данным положенность свиданий и доложить об этом оперативному дежурному;

обеспечить прибытие осужденных на свидания;

заказать пропуска родственникам осужденных и иным лицам, прибывшим на свидания.

Осужденным, которым разрешены длительные свидания с проживанием за пределами колонии, выдаются пропуска, аналогичные пропускам для лиц, пользующихся правом передвижения без конвоя;

ознакомить лиц, прибывших на свидания, с порядком их проведения*, а также обратить внимание граждан, доставивших передачи осужденным, на недопустимость вложения в них запрещенных вещей;

* Лица, прибывшие на длительные свидания, на обороте заявления о предоставлении свиданий расписываются об ознакомлении с правилами проживания в комнатах длительных свиданий и пожарной безопасности.

принять от родственников осужденных, прибывших на свидания, имеющиеся у них деньги, ценности, зарегистрировать их под роспись в специальном журнале (приложение 14) и обеспечить сохранность;

проверить внешний вид осужденных, которым предоставляется свидание, при необходимости обеспечить их переодевание в белье, одежду и обувь из обменного фонда;

строго соблюдать установленную последовательность (очередность) входа (выхода) лиц, прибывших на свидание;

докладывать оперативному дежурному или инспектору-дежурному по жилой зоне и разрешать с их ведома выход родственникам осужденных в период проведения длительного свидания за пределы колонии, а по их возвращении осуществлять в установленном порядке досмотр находящихся при них вещей и продуктов питания;

постоянно контролировать поведение осужденных и их родственников при проведении краткосрочных и длительных свиданий. В случае нарушения правил поведения краткосрочное свидание может быть прервано младшим инспектором. Длительное свидание в этих случаях прекращается оперативным дежурным. Окончательное решение о прекращении свидания принимается лицом, разрешившим свидание, либо лицом, исполняющим его обязанности. О причине прекращения свидания производится запись на заявлении, в карточке учета и об этом извещаются лица, находящиеся на свидании;

обеспечить надлежащий внутренний порядок в помещении для свиданий, исправность оборудования и инвентаря, соблюдения правил пожарной безопасности.

4.8.2. Разговор на краткосрочных свиданиях ведется на языке, выбранном лицами, прибывшими на свидание. Если никто из представителей администрации не знает языка, на котором ведется разговор, то для контроля за содержанием беседы может быть приглашен переводчик или другое лицо (за исключением осужденных), владеющее этим языком.

При проведении краткосрочных свиданий запрещается оставление наедине осужденных с лицами, прибывшими на свидание.

4.8.3. Прием и доставка посылок, передач и бандеролей производится сотрудником при наличии отметки младшего инспектора о праве осужденного на их получение.

При приеме передачи младший инспектор разъясняет доставившему, какие предметы, вещества и продукты питания запрещены к выдаче осужденным, а также предупреждает об административной, уголовной ответственности за их передачу ухищренным способом осужденному. Обнаруженные в посылках, передачах и бандеролях запрещенные вещи изымаются. Изъятые запрещенные вещи, которые не могут использоваться в преступных целях, сдаются на склад или уничтожаются, а содержащиеся в передачах - возвращаются передающему их лицу с указанием причин возврата. Все запрещенные вещи, изъятые из посылок и бандеролей, а также предметы, которые могут быть использованы в преступных целях, указываются в актах или рапортах, которые составляются младшими инспекторами и передаются оперативному дежурному.

4.8.4. Досмотр посылок, передач и бандеролей производится младшим инспектором, который проверяет их по весу и ассортименту. Содержимое осматривается тщательно и аккуратно. В необходимых случаях хлебобулочные изделия и другие предметы разрезаются, сыпучие продукты пересыпаются, а жидкие - переливаются в другую посуду. Особое внимание обращается на

консервные банки и различные упаковки, в которых могут находиться спиртные напитки, наркотические вещества, деньги и другие предметы, запрещенные к использованию осужденными. При достаточных основаниях полагать о наличии таких предметов банки, консервы, упаковки могут вскрываться и осматриваться. Количество и вес каждого вложения регистрируются в специальной книге. Посылки и бандероли вскрываются и осматриваются в присутствии адресата, в случае его отсутствия - комиссионно, а содержимое передач - в присутствии лиц, их доставивших.

4.9. Телефонные разговоры осуществляются по письменному заявлению осужденного и под контролем лиц дежурной смены.

На основании заявления и с разрешения начальника колонии осужденному выдается талон на ведение разговоров. Для контроля за содержанием разговоров устанавливается параллельный телефонный аппарат. Разговор ведется на языке, выбранном абонентами. Если никто из представителей администрации не знает этого языка, то для контроля за содержанием беседы может быть приглашен переводчик или другое лицо (за исключением осужденных), владеющее этим языком. Телефонные разговоры, проведенные осужденными, фиксируются в журнале и книге (приложения 34, 35). Особенности осуществления надзора в лечебно-профилактических учреждениях

4.10. Надзор в лечебно-профилактических учреждениях организуется, в основном, в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

Организация надзора за осужденными, находящимися в лечебно-профилактических учреждениях, возлагается на заместителя начальника по безопасности и оперативной работе, а также на службу безопасности.

При планировании и проведении мероприятий по надзору за осужденными в этих учреждениях они согласовываются с медицинскими работниками. При этом учитываются рекомендации лечащих врачей, соматическое состояние больных.

Особенности организации надзора за осужденными в лечебно-профилактических учреждениях определяются планом надзора и табелем постам.

5. Особенности осуществления надзора за осужденными, которым разрешен краткосрочный или длительный выезд, и освобождающимися из колонии

5.1. Надзор за осужденными, которым разрешен краткосрочный или длительный выезд за пределы колонии, и освобождающимися из колонии должен исключить возможность их подмены другими лицами в целях совершения побега.

5.2. Перед убытием осужденного в краткосрочный или длительный выезд, освобождением из колонии должно быть тщательно изучено его личное дело с участием начальника отдела специального учета, начальника отряда. При этом обращается внимание на особые приметы, указанные в его личном деле (татуировки, шрамы, увечья и пр.).

5.3. Медицинский работник и младший инспектор дежурной смены, проводя медосмотр и полный личный обыск лиц, которым разрешен краткосрочный или длительный выезд, или освобождающихся из колонии, обязаны удостовериться в их личности по материалам личных дел и медкарт, обратив внимание на совпадение антропометрических данных и особых примет, о чем доложить оперативному дежурному.

5.4. При выводе указанных осужденных за пределы учреждения с целью недопущения подмены этих лиц на контрольно-пропускном пункте обязательно присутствуют: оперативный дежурный, инспектор-дежурный по жилой зоне, представитель отдела специального учета, начальник отряда и начальник караула. Порядок пропуска регламентируется Инструкцией об охране ИУ.

6. Порядок проведения обысков осужденных и помещений, осмотр территории жилой зоны и производственных объектов

6.1. Обыски осужденных и помещений, осмотры территорий жилых зон и производственных объектов колоний проводятся в целях обнаружения и изъятия запрещенных вещей, выявления подкопов и поиска скрывшихся осужденных. Результаты обысков (осмотров) оформляются актами (приложение 36)*. Обыски проводятся по графику, утвержденному начальником колонии (приложение 2).

6.2. К проведению обысков и осмотров привлекается начальствующий состав колонии, а при необходимости в этих мероприятиях может участвовать личный состав отряда специального назначения. При обысках и осмотрах используются технические средства и служебные собаки. Во время осмотров и обысков жилых и производственных объектов не допускаются не вызванные необходимостью повреждения постельных принадлежностей, оборудования, инвентаря, другого имущества и вещей, принадлежащих осужденным.

6.3. Личный обыск осужденных подразделяется на полный (с раздеванием) и неполный (без раздевания). Личный обыск проводится лицом одного пола с обыскиваемым. Сотрудники, производящие обыск, обязаны быть бдительными, требовательными, корректными, соблюдать меры безопасности и не допускать унижения человеческого достоинства обыскиваемого.

6.3.1. Полному обыску подвергаются осужденные при поступлении в колонию и убытии из нее, переводе в запираемые помещения, ЕПКТ, ПКТ, водворении в ШИЗО, одиночную камеру и освобождении из этих помещений, при задержании после совершения побега и других преступлений, а также перед проведением длительного свидания и по окончании его.

При проведении полного обыска осужденным предлагается сдать запрещенные вещи, а затем снять последовательно головной убор, одежду, обувь и нательное белье. После выполнения этих требований у них осматриваются межпальцевые промежутки рук, ног, ушные раковины и полость рта, а также медицинские повязки и протезы. Осмотр протезов и повязок производится с участием медицинского работника. Затем осматриваются головной убор, одежда, нательное белье, вещи и обувь, принадлежащие осужденному. Прощупываются заплаты, швы, воротники и подкладка одежды. Отдельные места одежды при необходимости прокалываются шилом или распарываются по шву.

Обувь осматривается с внешней и внутренней стороны и обязательно проверяется на изгиб.

Проверяются также заплаты, каблуки, подошвы и другие места возможного укрытия запрещенных к хранению предметов.

Полный обыск производится в специальном помещении, расположенном на контрольно-пропускном пункте или оборудованном вблизи него, а также в здании ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО.

* Хранятся в отделе безопасности колонии.

6.3.2. Неполный обыск проводится при выходе осужденных на работу, при возвращении с нее на контрольной площадке, скрытой от внешнего наблюдения, и других местах. Для этого на линии ворот контрольной площадки становятся младшие инспектора, которые обыскивают осужденных, проходящих рядами через определенные интервалы. Для обнаружения металлических предметов применяются технические средства обнаружения.

Перед началом неполного обыска осужденному предлагается сдать запрещенные вещи. Одежда тщательно ощупывается. При этом проверяется, не хранятся ли в рукавах, воротнике, подкладке и брюках запрещенные вещи. После этого проверяется содержимое карманов, осматриваются головной убор и обувь. Запрещенные вещи, одежда неустановленного образца изымаются. В случае подозрительного поведения обыскиваемого проводится его полный обыск.

6.4. При проведении обыска осужденного, нарушившего установленный порядок отбывания наказания либо совершившего преступление, ему предлагается поднять руки вверх и расставить ноги на предельную ширину. Обыскивающие становятся сзади обыскиваемого и последовательно сверху вниз проводят обыск. В отдельных случаях, когда имеется предположение о наличии у

обыскиваемого оружия, ему предлагается упереться руками и стену и расставить ноги. В целях безопасности обыск осужденных в этих случаях проводится сотрудниками в количестве не менее 2 человек.

6.5. Обыск помещений, осмотр территории жилой зоны и производственных объектов проводится по изолированным участкам (секторам, цехам) в сроки, предусмотренные графиком обысков. Каждый участок обыскивается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Руководство обыском в изолированном участке осуществляет заместитель начальника колонии по безопасности и оперативной работе или по его указанию - начальник отдела безопасности.

6.6. Общий обыск проводится по решению и под руководством начальника колонии не реже одного раза в месяц, а также в случаях осложнения оперативной обстановки. При этом обыску подвергаются все осужденные, а осмотру - территория жилой и производственной зон и находящиеся на их территории здания и сооружения*.

Для проведения общего обыска заместитель начальника колонии по безопасности и оперативной работе совместно с начальником отдела безопасности разрабатывают план обыска (приложение 37). Обыск проводится в следующем порядке:

6.6.1. Осужденные сосредотачиваются в отдельном помещении и подвергаются личному обыску.

6.6.2. Затем обыскиваются жилые помещения, как правило, с участием начальника отряда и в присутствии дневального. Осматриваются тумбочки и их содержимое, спальные места. Матрасы и подушки тщательно прощупываются на предмет обнаружения в них ножей, денег и других запрещенных вещей. Стены, пол, окна и потолок осматриваются с целью обнаружения тайников, скрытых лазов. При необходимости пол и стены простукиваются. Все подсобные помещения, расположенные в жилом здании, осматриваются с обязательной перестановкой и проверкой находящегося там имущества. Лишняя повседневная одежда, обувь и другие предметы, которые не должны находиться в этом помещении, изымаются и сосредотачиваются в комнате начальника отряда или в другом выделенном для этого помещении. Книги, журналы, альбомы и другая литература тщательно осматриваются с целью обнаружения в них запрещенных предметов, тайников.

* При содержании более 1500 человек вместо общего обыска проводятся обыски по секторам с одновременным обыском 3-5 секторов.

6.6.3. Проверяется прочность крепления заградительных устройств, осматриваются подземные сооружения и коммуникации, туалеты, спортивные площадки и другие места, где могут быть устроены тайники и подкопы.

6.6.4. В административных и коммунально-бытовых помещениях проверяются вероятные места подкопов, устройства скрытых лазов, тайников для хранения запрещенных вещей, подкопов. Неучтенный инструмент, лестницы, трапы, веревки и другие предметы, которые не должны находиться в этих помещениях, изымаются. Инструмент, пригодный к использованию в производственном процессе, сдается на инструментальный склад.

6.6.5. Подвальные помещения зданий (подполья), расположенные на внутренней территории в 50 метрах от основного ограждения, осматриваются с особой тщательностью с целью обнаружения в них подкопов. Стены, пол и вся территория подвала проверяются с использованием осветительных приборов. Находящиеся там предметы переставляются, простукиваются. Тщательному осмотру подвергаются вероятные места подготовки подкопов и маскировки грунта.

6.6.6. В здании ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночных камерах осматривается каждая камера. Потолок, стены и пол простукиваются с целью обнаружения в них замаскированных тайников и проломов; проверяется надежность крепления оконных решеток, особое внимание обращается на наличие надрезов, надпилов и других повреждений, а также исправность дверей, запоров, замков и надежность крепления коек, столов, скамеек, тумб и полок. Осужденные, находящиеся в камере,

подвергаются полному личному обыску, а их вещи - досмотру.

6.6.7. На территории производственного объекта и в производственных цехах осматриваются возможные места хранения запрещенных вещей в механизмах, готовой продукции, сырье, вентиляционных системах, различных емкостях, кладовых, подсобных помещениях, из которых возможна подготовка подкопов.

6.7. О результатах обыска старшие групп докладывают руководителю проведения общего обыска. По итогам составляется общий акт, который подписывается руководителем обыска, старшими обысковых групп и передается в отдел безопасности*.

6.8. Заместитель начальника колонии по безопасности и оперативной работе принимает меры к установлению и привлечению к ответственности лиц, которым принадлежали изъятые запрещенные вещи, а также по чьей вине они попали к осужденным. По факту изъятия предметов, изделий и вещей, которые могли быть использованы в противоправных целях, проводится проверка. Деньги, ценные бумаги и иные ценности в течение суток (не считая выходных и праздничных дней) сдаются в бухгалтерию либо на склад для хранения в установленном порядке.

* Решение в отношении изъятых в ходе обыска предметов принимает руководитель обыска в соответствии с требованиями Правил внутреннего распорядка.

7. Порядок производства досмотра находящихся

на территории ИК и на прилегающих к ней территориях,

на которых установлены режимные требования, лиц, их вещей, транспортных средств

7.1. Досмотры находящихся на территории колонии и на прилегающих к ней территориях, на которых установлены режимные требования, лиц, их вещей, транспортных средств производятся в соответствии с Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации в целях обнаружения и изъятия запрещенных вещей и документов*.

7.2. Граждане, находящиеся на прилегающих к колонии территориях, на которых установлены режимные требования, в случае нарушения этих требований, а также при подозрении, что они намереваются передать осужденным запрещенные вещи или документы, доставляются в служебное помещение колонии или милиции в целях пресечения правонарушения, установления личности правонарушителя и оформления материалов в порядке, предусмотренном законодательством. О проведении личного досмотра граждан, досмотра их вещей, транспортных средств составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколах об административном правонарушении или задержании (приложение 38). Запрещенные вещи, обнаруженные при этом, изымаются.

Досмотру должно предшествовать предложение предъявить вещи или документы, другие предметы, предназначенные для передачи осужденным, а также документы, удостоверяющие личность задержанного.

Личный досмотр гражданина может осуществляться лицом одного пола с досматриваемым в специальном помещении или иных местах, исключающих доступ посторонних граждан и отвечающих правилам санитарии и гигиены.

7.3. Досмотр транспортных средств производится на специально отведенной площадке для стоянки автотранспорта. При этом не допускаются не вызванные необходимостью повреждения вещей и имущества.

При проведении досмотра транспортных средств на прилегающих к колонии территориях необходимо уточнить у водителя, куда он следует, проверить правильность оформления документов и личность владельца транспорта. Опросить водителя, есть ли у него запрещенные вещи, предупредить его об ответственности за попытку передачи осужденным таких вещей. Предложить ему подготовить транспорт к осмотру (заглушить двигатель, поставить на ручной тормоз, открыть капот, кабину, багажник, а если машина с крытым кузовом, то и кузов). Произвести досмотр

транспортного средства и груза с целью обнаружения запрещенных предметов, соблюдая меры безопасности. При этом особое внимание обратить на обнаружение тайников в сиденье и под ним, под обивкой дверей и потолка, под ковриком пола. Проверить содержимое радиатора и бензобака, осмотреть раму. При осмотре кузова удостовериться в отсутствии двойных стенок, пола и потолка.

7.4. Изъятые запрещенные вещи хранятся до рассмотрения дел о правонарушениях в местах, определяемых администрацией колонии (например, деньги, ценные вещи и бумаги - в бухгалтерии, другие запрещенные вещи - на складе), а после рассмотрения дел, в зависимости от результатов, они в установленном порядке уничтожаются или возвращаются владельцам (передача на хранение изъятых вещей осуществляется согласно п. 6.8 настоящей Инструкции).

Материалы о таких правонарушениях хранятся в отделе безопасности колонии.

* Перечень запрещенных вещей и документов устанавливается законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка.

8. Особенности организации надзора за осужденными в колониях-поселениях

8.1. Система надзора в колониях-поселениях устанавливается с учетом места расположения и границ колонии, а также особенностей порядка отбывания наказания в исправительных учреждениях этого вида. Надзор за осужденными на территории колонии-поселения осуществляется дежурной сменой во взаимодействии с сотрудниками милиции, представителями общественности и привлечением членов самодеятельных организаций осужденных.

Несение службы по надзору за осужденными на территории колонии-поселения и близлежащей местности осуществляется, в основном, способом патрулирования. Особое внимание обращается на охрану административных зданий, пожарных депо, объектов производственно-хозяйственного назначения, жилых и складских помещений, ШИЗО.

8.2. Организация надзора за осужденными в колониях-поселениях включает в себя:

8.2.1. Контроль за поведением осужденных в местах их проживания и работы, проверку наличия у них удостоверений установленного образца (приложение 39), ограничение их доступа на территорию, где расположены жилые дома сотрудников и иных лиц.

8.2.2. Обеспечение выполнения осужденными требований Правил внутреннего распорядка.

8.2.3. Предупреждение и пресечение нарушений установленного порядка отбывания наказания, побегов и других правонарушений.

8.2.4. Обыск и изоляцию осужденных, допустивших нарушения установленного порядка отбывания наказания.

8.3. Служба по надзору за осужденными в колониях-поселениях организуется применительно к положениям раздела 2 настоящей Инструкции.

8.4. Обыски осужденных, осмотр общежитий, досмотр посылок, передач, бандеролей, посещение их жилых помещений и личного хозяйства с целью надзора могут проводиться с разрешения начальника колонии, его заместителей и оперативного дежурного.

8.5. Оперативный дежурный, кроме общих обязанностей, должен:

8.5.1. При заступлении на службу проверять по учетным документам наличие осужденных, в том числе: находящихся в общежитиях, на объектах работы, в штрафном изоляторе, командировках, краткосрочных и длительных выездах, на стационарном лечении (приложение 40).

8.5.2. Пресекать попытки самовольного ухода осужденных за пределы колонии-поселения.

8.5.3. Контролировать убытие осужденных в командировки, краткосрочные и длительные выезды, лечебные и учебные учреждения и своевременное их возвращение в колонию-поселение.

8.5.4. При самовольном оставлении осужденным территории колонии-поселения немедленно докладывать об этом начальнику колонии или его заместителям, принимать меры к установлению местонахождения отсутствующего, а в необходимых случаях - к его задержанию.

8.5.5. Два раза в сутки (утром - после развода осужденных на работу и вечером - после их

возвращения с работы) докладывать начальнику колонии об обстановке и результатах несения службы сменами, а о происшествиях - немедленно.

8.5.6. Обеспечивать сохранность табельного огнестрельного оружия, специальных средств и средств индивидуальной защиты.

9. Действия администрации и дежурной смены

при происшествиях и чрезвычайных обстоятельствах

9.1. Осложнение обстановки в колонии может быть вызвано массовыми беспорядками, групповыми неповиновениями, хулиганскими действиями с участием больших групп осужденных, побегами осужденных, отказами от работы и приема пищи, нападениями на администрацию и других лиц, захватом заложников, стихийными бедствиями, пожарами и катастрофами с тяжкими последствиями.

Сотрудники колонии в этих случаях принимают меры к недопущению использования осужденными сложившейся обстановки в преступных целях.

Действия сотрудников при осложнении обстановки (происшествиях и чрезвычайных обстоятельствах) определяются планом действий при чрезвычайных обстоятельствах.

9.2. Обучение сотрудников действиям при происшествиях и чрезвычайных обстоятельствах проводится в системе боевой и служебной подготовки, на совместных с отрядом специального назначения учениях не реже одного раза в квартал.

9.3. Осуществление надзора за осужденными по усиленному варианту вводится в случаях:

9.3.1. Группового неповиновения, массовых беспорядков осужденных и захвата заложников.

9.3.2. Получения данных о готовящемся или совершенном побеге осужденных, а также нападении на представителей администрации, караул по охране колонии и других лиц.

9.3.3. Возникновения в колонии или вблизи от нее пожаров, взрывов, аварий, стихийных бедствий, групповых нарушений общественного порядка, повлекших резкое осложнение обстановки.

9.3.4. При введении режима особых условий в соответствии со ст. 85 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации.

9.3.5. По распоряжению руководства МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УЛИУ, колонии.

9.4. Система и способы несения службы по усиленному варианту предусматриваются планами надзора.

9.5. Усиленный вариант надзора за осужденными вводится Министром внутренних дел Российской Федерации, министрами внутренних дел, начальниками ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации в соответствии с положениями ст. 85 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации на срок до 30 суток; начальниками ИК с немедленным уведомлением указанных должностных лиц на срок не более 3 суток. Решение о переходе на усиленный вариант надзора оформляется приказом. О переходе на усиление надзора докладывается прямым начальникам.

9.6. При режиме особых условий надзор по усиленному варианту организуется в соответствии со ст. 85 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации.

При усиленном варианте необходимо:

9.6.1. Увеличить численность личного состава дежурных смен.

9.6.2. Активизировать оперативно-розыскную работу с лицами, состоящими на профилактических учетах, по предупреждению правонарушений.

9.6.3. Провести тщательный обыск жилых и производственных зон (объектов), ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночных камер, запираемых помещений в целях изъятия запрещенных вещей и обнаружения приготовлений к побегам и других правонарушений.

9.6.4. Уточнить мероприятия по повышению готовности личного состава к действиям на случай возникновения чрезвычайных обстоятельств.

9.6.5. Использовать оперативные группы, прибывшие из УИН (ОИН), УЛИУ, для оказания помощи в

нормализации оперативной обстановки.

9.6.6. Провести мероприятия по повышению бдительности личного состава.

9.6.7. Непрерывно следить за обстановкой на объектах колонии и своевременно реагировать на ее изменение.

9.6.8. Усилить патрулирование на территории, прилегающей к колонии, на которой установлены режимные требования.

9.6.9. Проверить наличие и состояние противопожарных средств и привести в повышенную готовность состав ведомственных пожарных команд колонии.

9.6.10. Усилить контроль за деятельностью отделов, служб и дежурных смен колонии.

9.7. При необходимости решением начальника УИН(ОИН), УЛИУ для оказания практической помощи на период усиления надзора в колонию командуются: отряд специального назначения, сотрудники аппаратов. В отдельных случаях, в зависимости от обстановки, приказом министра, начальника ГУВД, УВД, УЛИУ часть начальствующего состава может переводиться на казарменное положение. Все мероприятия по усилению надзора проводятся в тесном взаимодействии с территориальными органами внутренних дел и безопасности. Действия при неповиновении осужденных

9.8. При возникновении группового неповиновения или массовых хулиганских действий со стороны осужденных сотрудники колонии немедленно докладывают об этом оперативному дежурному и принимают меры к пресечению противоправных действий в их начальной стадии, в соответствии с подпунктом 4.1.3 настоящей Инструкции, препятствуя вовлечению в них других осужденных и перерастанию групповых неповиновений в массовые беспорядки.

В этом случае начальник колонии приводит в готовность имеющиеся силы и средства согласно плану действий при чрезвычайных обстоятельствах, а также резервы из числа сотрудников, экипированных специальными средствами, специалистов со служебными собаками, пожарные машины и другую необходимую технику.

9.8.1. При групповых неповиновениях осужденных и массовых беспорядках оперативный дежурный: немедленно докладывает о происшествии начальнику колонии, дежурным МВД, ГУВД, УВД, УИН(ОИН), УЛИУ, горрайоргана внутренних дел по месту дислокации колонии, информирует начальника караула;

объявляет сбор начальствующего состава по тревоге согласно схеме оповещения по специальному сигналу "Вулкан-1";

обеспечивает усиление надзора за поведением осужденных с привлечением всех лиц начальствующего состава, находящихся на территории колонии;

прекращает движение осужденных между жилой, производственной зонами и изолированными участками; если неповиновение произошло в одном из изолированных участков, принимает меры к локализации конфликта. Обеспечивает контроль за транспортом, состоянием пожарной безопасности и обесточивает необходимые объекты;

на месте происшествия оценивает обстановку, принимает меры к устранению причин и условий, способствующих ее осложнению, и удовлетворению по возможности законных требований осужденных. Обращается к ним с требованием прекратить неповиновение и разойтись по общежитиям, проводит разъяснительную работу до прибытия начальника колонии. Не желающим подчиняться предлагает пройти в сопровождении сотрудников в административное здание для выяснения обстоятельств происшествия;

принимает меры к обеспечению безопасности персонала, осужденных и других лиц;

из числа представителей администрации, а также положительно зарекомендовавших себя осужденных формирует наряды по охране подступов к ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, запираемым помещениям, штабу, медицинской части, столовой, а также другим объектам, где сосредоточены материальные ценности;

при резком осложнении обстановки принимает меры по обеспечению сохранности служебной

документации и при необходимости эвакуирует ее в караульное помещение;
дает указание о приведении в состояние боевой готовности личного состава ведомственной пожарной команды и пожарной техники;
организует оказание медицинской помощи пострадавшим;
по прибытии начальника колонии, его заместителя действует по их указанию.

9.8.2. Начальник колонии, прибыв на место и оценив обстановку, докладывает начальнику УИН(ОИН), УЛИУ о происшествии, обращается к осужденным (по радио или иным способом) с требованием прекратить противоправные действия и принимает меры к недопущению перерастания группового неповиновения в массовые беспорядки. Силами сотрудников обеспечивает локализацию изолированного участка, где возникло неповиновение.

Если отдельные осужденные не выполняют этого требования и продолжают совершать противоправные действия, принимает решительные меры по пресечению этих действий путем ввода на объект сотрудников колонии, лично ставит задачи старшим групп, вводимых на объект, руководит их действиями. При этом дежурной смене придаются специалисты со служебными собаками. При пресечении неповиновения осужденных по решению старшего оперативного начальника могут применяться меры безопасности, предусмотренные законом. Об обстановке и своих действиях начальник колонии докладывает непосредственному начальнику.

9.8.3. Сотрудники колонии принимают меры по рассредоточению осужденных, обеспечивают изъятие и изоляцию организаторов и активных участников неповиновения (хулиганских действий).

9.8.4. В случае если указанные выше меры оказались безрезультатными и действия осужденных переросли в массовые беспорядки, по решению старшего оперативного начальника проводится специальная операция*.

* Порядок организации и проведения специальной операции определен планом действий согласно требованиям приказа МВД России от 12 января 1996 г. N 20 "О совершенствовании подготовки органов внутренних дел и внутренних войск МВД России к действиям при чрезвычайных обстоятельствах".

Действия при захвате осужденными заложников

9.9. При поступлении сообщения о захвате заложников оперативный дежурный:

9.9.1. Немедленно направляет группу лиц из состава дежурной смены для пресечения захвата, затем докладывает об этом начальнику колонии, дежурным МВД, ГУВД, УВД, УИН(ОИН), УЛИУ, информирует начальника караула по охране объекта.

9.9.2. Осуществляет сбор начальствующего состава по тревоге согласно схеме оповещения.

9.9.3. Блокирует имеющимися в наличии силами место происшествия, организует наблюдение за поведением преступников с целью определения их численности, вооружения.

9.9.4. Выяснив обстановку, вступает в переговоры с преступниками, уточняет их требования, удовлетворяет законные из них и предлагает прекратить противоправные действия.

9.9.5. Если эти меры положительных результатов не дали, продолжает вести переговоры; одновременно готовит группу захвата, определяет места ее укрытия, наиболее удобные для обезвреживания преступников.

9.9.6. Дает указания о прибытии в район захвата заложников пожарной автомашины, которая может быть использована для оттеснения преступников от заложников струей воды из пожарного ствола. По прибытии руководства колонии действует по его указанию.

9.10. Начальник колонии, оценив обстановку, обязан:

9.10.1. Доложить об этом своему старшему начальнику и прокурору.

9.10.2. Вступить с осужденными, захватившими заложников, в переговоры и вести их спокойно, выдержанно и терпеливо. Выслушать и уяснить их требования и условия, удовлетворяя законные.

9.10.3. Разъяснить осужденным ответственность и последствия их противоправных действий,

попытаться убедить их в целесообразности отказа от преступных намерений.

9.10.4. Уточнить наличие у осужденных оружия.

9.10.5. Совместно с командиром отряда специального назначения определить варианты действий по освобождению заложников.

9.10.6. Отдать своим заместителям, командиру отряда специального назначения распоряжение о подготовке сил и средств на случай действий по освобождению заложников с применением силы, специальных средств и оружия.

9.11. При безуспешности действий по освобождению заложников по решению и под руководством старшего оперативного начальника проводится специальная операция. Действия при совершении убийства или

умышленном причинении тяжкого вреда здоровью

9.12. При поступлении сообщения об убийстве (обнаружении трупа), умышленном причинении тяжкого вреда здоровью оперативный дежурный дает указание дежурной смене и находящимся в колонии сотрудникам об усилении надзора за поведением осужденных. После чего:

9.12.1. Прибывает на место происшествия и, при необходимости, не нарушая следов, немедленно организует оказание пострадавшему медицинской помощи или отправку его в медицинскую часть, организует охрану места происшествия.

9.12.2. Вызывает по тревоге медицинского и оперативного работников, докладывает о происшествии начальнику колонии, его заместителям, информирует дежурных МВД, ГУВД, УВД, УИН(ОИН), УЛИУ и горрайоргана внутренних дел по месту дислокации колонии.

9.12.3. Принимает меры к задержанию виновных, установлению очевидцев преступления, сохранности вещественных доказательств; устанавливает личность потерпевшего.

9.12.4. Изолирует подозреваемых в совершении преступления в отдельные камеры, исключив при этом возможность их переговоров между собой и другими лицами, содержащимися в ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночных камерах.

9.12.5. По прибытии оперативного работника на место происшествия подробно информирует его о случившемся и проведенных первоначальных действиях по факту преступления.

По прибытии начальника колонии докладывает о принятых мерах и действует по его указанию.

Действия при побеге осужденного

9.13. Сотрудники, получившие данные о побеге или обнаружившие признаки побега осужденного из охраняемого объекта (следы на КСП, нарушение охранной сигнализации, пролом в ограждении, подкоп, отсутствие осужденного на проверке), немедленно сообщают об этом оперативному дежурному.

9.14. Оперативный дежурный при поступлении сигнала о побеге:

9.14.1. Немедленно сообщает начальнику караула и совместно с ним организует преследование, а затем докладывает о происшествии начальнику колонии, дежурным МВД, ГУВД, УВД, УИН(ОИН), УЛИУ и информирует дежурного горрайоргана внутренних дел по месту дислокации колонии.

9.14.2. По указанию начальника колонии объявляет сбор начальствующего состава по тревоге согласно схеме оповещения.

9.14.3. Обеспечивает охрану места и следов побега.

9.14.4. Организует пофамильную проверку осужденных с целью точного установления лица, совершившего побег.

9.14.5. Дает указание о приведении в готовность транспортных средств.

9.14.6. Принимает меры к задержанию бежавшего (высылает оперативные группы для блокирования наиболее вероятных направлений его движения).

9.14.7. Установив осужденного, совершившего побег, дает указание сотрудникам отдела специального учета о подготовке установочных данных по его личному делу, организует тщательный обыск его рабочего и спального мест, изъятие всех личных вещей и переписки, а также

выявление и опрос лиц, знавших отсутствующего осужденного.

Уточняет, когда и с кем были последние свидания бежавшего осужденного, от кого получал передачи, посылки, бандероли, и его связи.

При отсутствии видимых следов преодоления линии охраны проводит тщательный осмотр мест возможного укрытия, подземных сооружений и коммуникаций. Одновременно устанавливает, когда, куда и какие транспортные средства выходили с территории колонии, опрашивает лиц, работавших вместе с отсутствующим осужденным.

По прибытии начальника колонии, его заместителя докладывает о принятых мерах и действует по их указанию.

9.15. Начальник колонии организует розыск бежавшего осужденного в соответствии с планом действий при чрезвычайных обстоятельствах, требованиями Инструкции по охране ИУ и другими правовыми нормативными актами МВД России. Действия при обнаружении у осужденных наркотических веществ

9.16. При обнаружении у осужденного вещества, похожего по внешнему виду на наркотическое (растительного или синтетического происхождения), либо получении информации о наличии такого вещества у кого-либо из осужденных оперативный дежурный совместно с лицами дежурной смены проводит тщательный обыск и доставляет осужденного и лиц, находящихся с ним, в комнату оперативного дежурного или на КПП.

Вещество изымается только в присутствии других лиц (понятых) и по факту изъятия составляется акт, который подписывается оперативным дежурным, младшим инспектором, а также другим представителем администрации.

Изъятое вещество помещается в пакет, опечатывается в присутствии лиц, участвовавших в его изъятии, которые расписываются на пакете и дают объяснения в письменной форме, что им известно по данному факту.

Спальное и рабочее место осужденного подвергается тщательному обыску, его личные вещи, переписка изымаются и доставляются в помещение оперативного дежурного, а осужденный изолируется в отдельную камеру.

Для проведения расследования вызывается сотрудник оперативного отдела, который подробно информируется о проделанной работе по данному факту.

Изъятое вещество и собранные материалы передаются ему под роспись на копии акта об изъятии.

Действия при пожаре или стихийном бедствии

9.17. При возникновении пожара в жилой зоне или на производственном объекте сотрудники колонии немедленно сообщают о пожаре оперативному дежурному, в подразделение ведомственной пожарной охраны и принимают меры к его тушению имеющимися силами и средствами.

Одновременно они ведут наблюдение за осужденными, с тем чтобы исключить возможность совершения ими побегов или других преступлений, а также принимают меры к обеспечению их безопасности.

9.18. Оперативный дежурный, получив сообщение о пожаре:

9.18.1. Вызывает территориальные подразделения государственной противопожарной службы (ГПС), ведомственной пожарной охраны.

Информирует начальника караула для принятия мер по усилению охраны объекта, при необходимости вызывает дополнительные силы.

9.18.2. Докладывает о происшествии начальнику колонии.

9.18.3. Объявляет сбор личного состава по тревоге согласно схеме оповещения.

9.18.4. Организует тушение пожара согласно плану пожаротушения, привлекая к этому весь личный состав и добровольные пожарные формирования (расчеты) из числа осужденных.

9.18.5. В случае угрозы для жизни людей обеспечивает их немедленную эвакуацию с использованием всех имеющихся сил и средств.

9.18.6. С целью выяснения обстановки и принятия решений уточняет: место нахождения людей в районе пожара, пути их спасения; место и размеры пожара, что горит, пути распространения огня; есть ли опасность взрыва, отравления, обрушения строений или сооружений, наличие в очаге пожара легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также электроустановок и электросетей, работающих под напряжением; необходимость эвакуации имущества и материалов, защиты их от огня, дыма и воды.

9.18.7. При необходимости обеспечивает отключение электроэнергии (за исключением освещения периметра охраняемого объекта), остановку транспортных устройств, промышленного оборудования, перекрытие сырьевых, газовых и других пожароопасных коммуникаций, остановку систем вентиляции, приведение в действие систем дымоудаления и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара, вызывает газоаварийную, медицинскую и другие службы.

9.18.8. Обеспечивает усиление надзора за поведением осужденных, при необходимости выставляет посты возле магазина, пищеблока и в других местах хранения материальных ценностей, в том числе вынесенных с места пожара, привлекает на помощь членов секции дисциплины и порядка и осужденных из числа членов добровольных пожарных формирований.

9.18.9. Организует беспрепятственный проезд пожарной автотехники на охраняемые объекты и выделяет для встречи и сопровождения пожарных подразделений должностных лиц, хорошо знающих расположение подъездных путей и водоемисточников.

9.18.10. По прибытии подразделений пожарной охраны информирует старшего начальника об очаге пожара, принятых мерах по его ликвидации, а также о наличии в помещениях людей; организует помощь прибывшим подразделениям*.

* Руководство тушением пожара до прибытия подразделения ГПС осуществляют должностные лица ВПО УИС, которые по его прибытии информируют о сложившейся обстановке и принятых мерах по тушению, после чего руководство по тушению пожара возлагается на старшее должностное лицо подразделения ГПС, распоряжения которого обязательны для всех иных должностных лиц, участвующих в тушении пожара.

Администрация ИК выставляет дополнительные посты по охране техники и вооружения подразделений ГПС.

9.18.11. После ликвидации пожара принимает меры к устранению его последствий и проведению мероприятий согласно распорядку дня. При выезде с территории подразделений ГПС проводит проверку наличия их личного состава, а также пожарной техники и пожарно-технического оборудования.

9.19. При стихийном бедствии сотрудники усиливают наблюдение за поведением осужденных, особенно за лицами, склонными к побегу. К поддержанию порядка и спасению имущества привлекаются члены самодеятельных организаций осужденных. Представители администрации и дежурной смены закрепляются за каждым жилым помещением, осуществляют наблюдение за поведением находящихся там осужденных в соответствии с указаниями оперативного дежурного, начальника колонии и его заместителей.

9.20. В колониях, расположенных в районах, подверженных стихийным бедствиям, заранее определяются соответствующие мероприятия, в том числе по усилению надзора за осужденными. Устанавливаются безопасные места, куда в случае необходимости выводятся осужденные. Действия при отравлении осужденных

9.21. При получении информации об отравлении осужденных оперативный дежурный:

докладывает о происшествии начальнику колонии, его заместителю;

вызывает по тревоге медицинского и оперативного работников и со своим помощником прибывает на место происшествия;

обеспечивает изъятие пищевых продуктов или иных веществ, явившихся по предварительным данным источником отравления, охрану места происшествия; если отравление произошло в столовой, прекращает прием пищи, удаляет из помещения всех осужденных, уточняет количество и фамилии лиц, принявших пищу;
организует доставку пострадавших в медицинскую часть;
при осложнении оперативной обстановки объявляет сбор личного состава;
дает указание лицам дежурной смены усилить надзор за осужденными на постах несения службы;
по прибытии начальника колонии, его заместителя докладывает о принятых мерах, действует по их указанию.

10. Взаимодействие отдела безопасности

с подразделением охраны и другими службами колонии

при осуществлении надзора за осужденными

10.1. При решении задач по надзору за поведением осужденных должно обеспечиваться тесное взаимодействие всех служб, особенно отдела безопасности и подразделения охраны.

10.2. Отделами безопасности и охраны совместно разрабатываются и утверждаются начальником колонии:

10.2.1. Ежемесячные планы проверок состояния оборудования объектов, контрольно-пропускных пунктов, помещений дежурной службы и караульных помещений, мест несения службы личным составом дежурной смены и караулов, исправности оборудования, транспортных средств для перевозки личного состава и осужденных.

10.2.2. Ежемесячные графики контроля за несением службы дежурными сменами и караулами, графики еженедельного осмотра территории колонии, прилегающей к ограждениям внутренней запретной зоны, и проверки инженерных сооружений.

10.2.3. Списки групп личного состава колонии для действий при чрезвычайных обстоятельствах.

10.2.4. Ежеквартальные планы вывода осужденных на объекты работ по оборудованию их инженерно-техническими средствами.

10.3. Отделы безопасности и охраны:

10.3.1. Обеспечивают обмен информацией между оперативным дежурным и начальником караула об оперативной обстановке на объектах:

о наличии осужденных после проведенных проверок;

о количестве осужденных, выведенных на работу в смежную с жилой промышленную зону и на другие объекты трудоустройства;

об отсутствии осужденных на рабочих и спальных местах;

о получении информации о готовящемся побеге или других противоправных действиях со стороны осужденных, в том числе в отношении персонала колонии;

об обнаружении признаков побега;

о срабатывании технических средств охраны;

о попытках перебросов запрещенных предметов осужденными и осужденным.

10.3.2. Обеспечивают пропускной режим на КПП, контроль за обстановкой на подступах к внутренней и внешней запретным зонам, порядком погрузки (разгрузки) и сопровождения транспортных средств, выпуска их за пределы объекта.

10.4. Итоги служебной деятельности отдела безопасности и подразделения охраны

рассматриваются на ежемесячных совещаниях администрации, при этом прорабатываются вопросы повышения надежности охраны, изоляции осужденных, укрепления режима и улучшения взаимодействия всех служб колонии в обеспечении надзора за поведением осужденных.

11. Примерные функциональные обязанности

отдельных категорий работников колонии

по организации и осуществлению надзора

- 11.1. Заместитель начальника колонии по производству (директор предприятия) обязан:
- 11.1.1. Обеспечивать выполнение осужденными установленного порядка отбывания наказания на производственных объектах.
 - 11.1.2. Осуществлять трудоустройство, организацию работы осужденных, склонных к совершению правонарушений, и контроль за их поведением на производстве.
 - 11.1.3. Анализировать состояние производственной дисциплины, определять задачи работников производственно-экономических служб по поддержанию правопорядка на производстве.
 - 11.1.4. Совместно с отделом безопасности колонии принимать меры по оборудованию промышленной зоны инженерными и техническими средствами надзора и контроля, еженедельно совершать обходы ее территории.
 - 11.1.5. Организовывать использование по назначению промышленного оборудования, транспортных средств, другой техники, рабочего инструмента, сырья и материалов, размещение заточного оборудования на специально выделенных и просматриваемых локализованных участках, включение-выключение которого должно осуществляться из кабинетов мастеров, начальников участков и цехов.
 - 11.1.6. Обеспечивать строгий пропускной режим на производстве, в том числе и внутрицеховой, при этом осужденные, задействованные в смежном технологическом процессе (транспортники, ремонтники, электрики и др.), обеспечиваются соответствующими пропусками с указанием маршрутов их движения.
 - 11.1.7. Организовывать изучение и соблюдение норм и правил пожарной безопасности, обеспечивать оснащение производственных объектов необходимыми средствами пожаротушения, связи и сигнализации.
 - 11.1.8. Заслушивать руководителей производственно-экономических служб, начальников цехов (участков), мастеров о выполнении осужденными установленного порядка отбывания наказания на производстве.
- 11.2. Начальник отряда обязан:
- 11.2.1. Обеспечивать выполнение распорядка дня и Правил внутреннего распорядка.
 - 11.2.2. Получать информацию об обстановке в отряде от оперативного дежурного и оперативного сотрудника, закрепленного за его отрядом, и принимать необходимые меры по ее реализации.
 - 11.2.3. Осуществлять контроль за деятельностью самодеятельных организаций осужденных и направлять их усилия на поддержание должного порядка в местах работы и проживания осужденных отряда.
 - 11.2.4. Осуществлять ежедневный обход зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий, закрепленных за ним приказом начальника колонии, и совместно с другими службами организовывать выполнение осужденными санитарно-гигиенических требований и установленного порядка отбывания наказания.
 - 11.2.5. Участвовать в проведении проверок наличия осужденных.
 - 11.2.6. Еженедельно проводить осмотр внешнего вида осужденных, определять им спальные места.
 - 11.2.7. Принимать участие в проведении разводов (съемов) осужденных на работу (с работы), обысков в местах их проживания и работы, присутствовать при выдаче посылок (бандеролей) и ведении телефонных разговоров, приеме пищи, приобретении продуктов питания и предметов первой необходимости.
 - 11.2.8. Организовывать и контролировать работу осужденных по благоустройству территории.
 - 11.2.9. Участвовать в подборе кандидатур осужденных для предоставления им права передвижения без конвоя и проживания за пределами территории колонии.
 - 11.2.10. Принимать участие в выявлении и постановке на профилактический учет осужденных, вести с ними индивидуальную работу.
 - 11.2.11. В пределах компетенции принимать меры к нарушителям установленного порядка

отбывания наказания, вести учет состояния дисциплины и дисциплинарной практики среди осужденных отряда.

11.2.12. Готовить необходимые материалы на водворение осужденных в ШИЗО, перевод в ЕПКТ, ПКТ и запираемые помещения, присутствовать при водворении (освобождении) их в эти помещения.

11.2.13. Готовить списки злостных нарушителей установленного порядка отбывания наказания для установления над ними индивидуального шефства, принимать меры по предупреждению и локализации конфликтных ситуаций между осужденными, нейтрализации и разложению группировок осужденных отрицательной направленности.

11.2.14. Регулярно проводить прием осужденных по личным вопросам, ежемесячно - общие собрания по итогам работы и соблюдению требований порядка отбывания наказания осужденными отряда.

11.3. Начальник цеха (участка) обязан:

11.3.1. Обеспечивать съем осужденных с работы в установленное расписанием дня время.

11.3.2. Пресекать самовольное передвижение осужденных между цехами (участками), использование не по назначению технологического оборудования, инструмента, сырья и материалов.

11.3.3. Обеспечивать сосредоточение заточного оборудования в хорошо просматриваемом месте цеха (участка), его работу в строгом соответствии с графиком, включение и выключение сигнализации о работе этого оборудования в помещениях инспектора-дежурного по производственной зоне или старшего мастера цеха (участка).

11.3.4. Принимать меры к недопущению самовольного возведения осужденными различных строений, шкафов, хранилищ, через сменных мастеров контролировать сдачу инструмента по окончании рабочей смены.

11.3.5. Участвовать в проверках наличия осужденных в промышленной зоне; совместно с дежурной сменой контролировать поведение на производстве осужденных, поставленных на профилактический учет.

11.3.6. Осуществлять контроль и нести ответственность за соблюдение осужденными требований установленного порядка отбывания наказания в зданиях, сооружениях и на прилегающей к ним территории, закрепленных за ним приказом начальника колонии.

11.3.7. Составлять необходимые документы на лиц, умышленно не выполняющих требования установленного порядка отбывания наказания на производстве, норм выработки, выводящих из строя технологическое оборудование, использующих его, а также сырье и материалы не по назначению.

11.3.8. Своевременно информировать лиц дежурной смены о совершенных или готовящихся в расположении цеха (участка) правонарушениях со стороны осужденных.

11.3.9. Совместно с дежурной сменой принимать участие в реализации мероприятий по недопущению побегов, в том числе с использованием транспортных средств и другой техники, в проведении обысков на территории цеха (участка).

11.3.10. Организовывать изучение норм и правил пожарной безопасности с личным составом и осужденными, работающими в цехе (участке).

11.4. Старший мастер (мастер) цеха обязан:

11.4.1. Организовывать учет, хранение и использование по назначению технологического оборудования и рабочего инструмента осужденными, проверять соблюдение графика работы заточного оборудования. После окончания рабочей смены обеспечивать отключение основного электропитания в производственных помещениях.

11.4.2. Обеспечивать клеймение режущего инструмента и организацию строгого учета выдачи его осужденным для работы в начале и сдачи в конце смены, ведение описи инструмента и журнала его выдачи-сдачи.

11.4.3. Осуществлять контроль за лицами, склонными к побегу, изготовлению оружия, трудоустройством этих лиц только в первую смену.

- 11.4.4. Контролировать нахождение осужденных на закрепленных за ними рабочих местах, пресекать их бесконтрольное передвижение между цехами (участками), попытки нарушения ими установленных правил поведения на производстве, своевременно информировать об этом начальника цеха, а в его отсутствие - инспектора-дежурного по производственной зоне.
- 11.4.5. Контролировать поведение лиц, поставленных на профилактический учет, находящихся в цехе (на участке), осуществлять контроль и нести ответственность за состояние объектов колонии и прилегающей к ним территории, закрепленных за ним приказом начальника колонии.
- 11.4.6. Контролировать выполнение осужденными установленных норм выработки, принимать меры к недопущению передачи другим осужденным изготовленной продукции.
- 11.4.7. Осуществлять контроль за проведением погрузочно-разгрузочных и транспортно-складских работ, а также за передвижением транспорта на прилегающей к цеху территории предприятия.
12. Особенности осуществления надзора за лицами, склонными к совершению правонарушений
- 12.1. Основными задачами профилактики правонарушений являются: обеспечение проведения всеми службами мер профилактического характера, направленных на предотвращение и пресечение правонарушений со стороны осужденных, обеспечение их безопасности, а также персонала; выявление причин и условий, способствующих совершению преступлений, разработка и осуществление мер по их устранению; выработка и определение мер предупредительного воздействия на осужденных, от которых можно ожидать совершения правонарушений.
- 12.2. Основными средствами профилактики правонарушений являются: воспитание осужденных в духе соблюдения законодательства Российской Федерации, уважительного отношения к человеку, труду, нормам, правилам и традициям человеческого общежития; обеспечение надежной изоляции осужденных и их размещение в точном соответствии с законом; проведение систематических обысков осужденных, осмотров территорий жилых и производственных зон, коммунально-бытовых и иных помещений.
- 12.3. Осужденные, допускающие правонарушения либо намеревающиеся их совершить, выявляются путем изучения личных дел, журналов учета рапортов о нарушениях установленного порядка отбывания наказания (приложение 10), рапортов приема-сдачи дежурств, докладов начальников отрядов и других должностных лиц, данных отделов безопасности и оперативных отделов, медицинской документации, цензуры корреспонденции.
- 12.4. Индивидуальная профилактическая работа с осужденными, поставленными на профилактический учет (приложение 6), осуществляется целенаправленно, планомерно и дифференцированно с учетом личности правонарушителя, характера и степени его социальной запущенности, опасности совершенного преступления и других особенностей, имеющих значение для правильного выбора методов и средств воздействия.
- 12.5. Основанием для постановки и снятия осужденных с профилактического учета являются материалы, характеризующие их образ жизни и поведение, собранные начальником отряда совместно с сотрудниками отдела безопасности и оперативного отдела. Данные материалы, а также результаты работы с подучетными лицами рассматриваются комиссией во главе с начальником колонии ежемесячно в один из специально выделенных дней. На заседании комиссии разрешается присутствовать руководителям самодеятельных организаций осужденных, мнение которых учитывается.
- 12.6. Решение о постановке на профилактический учет принимается комиссией во главе с начальником колонии и оформляется протоколом. В протоколе указываются: фамилия, имя, отчество осужденного, его установочные данные, основание постановки (снятия) на учет, срок нахождения на учете.
- 12.7. Установочные данные на лиц, взятых на профилактические учеты, их фотографий, данные о связях с другими осужденными заносятся на специальные планшеты в дежурной части колонии, которые оформляются и постоянно обновляются отделом безопасности. Планшеты используются во

12.9. Во время перевода осужденного, состоящего на профилактическом учете, в другую колонию сотрудник отдела безопасности приобщает к личному делу соответствующую справку-ориентировку с указанием оснований, срока нахождения на учете, а также предварительного вывода о результатах профилактической работы с ним.

1. Усиленный вариант вводится за счет перевода лиц дежурной смены на 3-х сменную службу.

Стр. 42 из 70

ЖУРНАЛ учета выдачи специальных средств дежурной смене ИК-_____

----- |NN |Наименова-|Дата и|Ф.И.О., |Подпись |Дата и |Подпись |При- | |п/п|ние выдан-
|время |должность|лица, |время |лица, |меча- | | |ного спец-|выдачи|лица, |получив-|сдачи |приняв-
|ние | | |средства, | |получив- |шего |(коли- |шего | | |количество| |шего |спец- |чество |сданное | | |
|единиц | | |спецсред-|средство|единиц)|спец- | | | | |ство | | |средство| |-----
-----| |1 |2 |3 |4 |5 |6 |7 |8 |-----

ИК N _____	Дата и До Наименование
Ответственный Время Расписка время какого выданного за полученный сдачи младшего	
выдачи времени инструмента инструмент инст- инспекто- инстру- (часа) румен- ра в при-	
мента выдан та еме инст- инстру- ----- ----- румента мент Ф.И.О. Расписка в	
получении ----- ----- ----- ----- ----- ----- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
13 -----	

к Инструкции (п.3.4) ОБОРУДОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ НЕСЕНИЯ
СЛУЖБЫ ДЕЖУРНОЙ СМЕНОЙ

1. Помещение оперативного дежурного

В помещении должны быть:

Радиостанция стационарная.

Радиостанция носимая.

Станция (пульт) оперативной связи.

Телефон, радиоточка, часы настенные, бинокль.

Электромегафон, электрофонарь (аккумуляторный) носимый.

Сейф (шкаф) металлический для хранения документов, ключей, изделий "БР" (сейф крепится к полу или стене, закрывается на внутренний замок и опечатывается).

Стол письменный, 3-4 стула (табуретки), шкаф (вешалка) для одежды.

Электрочайник, аптечка с медикаментами.

Умывальник, мыло, полотенце, сапожная и платяная щетки.

Корзина для бумаг.

Графин, стаканы.

Изделие "БР" (10 шт.).

Пульт системы связи "камера - младший инспектор - оперативный дежурный".

Установка охранно-тревожной сигнализации.

Приемное устройство автоматической пожарной сигнализации.

Устройство для передачи сигналов "Тревога" в помещение караула по охране колонии.

Опись имущества и документации подлежащих приему-сдаче.

Примечания:

1. Служебное помещение оперативного дежурного оборудуется громкоговорящей связью и средствами сигнализации.

2. В помещении основного КПП в специальном сейфе хранятся 25 шт. палок резиновых "ПР-73" и специальное химическое средство типа "Сирень-10" вместе с журналом учета, выдачи и применения спецсредств.

3. В колониях-поселениях в служебном помещении оперативного дежурного оборудуется специальная комната для хранения табельного огнестрельного оружия, боеприпасов и специальных средств индивидуальной защиты и активной обороны, оборудованная в соответствии с требованиями приказа МВД России от 12 июля 1995 года N 269 "Об организации снабжения, хранения, учета и обеспечения сохранности вооружения и боеприпасов в органах внутренних дел Российской Федерации".

2. Помещение помощника оперативного дежурного

В помещении должны быть:

Выписка из табеля постам.

Распорядок дня в ИК.

Экземпляр Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений.

Перечень вещей и предметов, которые осужденным разрешается иметь при себе, получать в посылках, передачах, бандеролях и приобретать в магазинах ИУ.

Наручники.

Инвентарь, необходимый для производства обысков (металлоискатель, щупы, лопаты, шило, нож и др.).

Телефонный аппарат внутренней связи.

Радиоточка.

Часы настенные.

Стол, стулья, письменные принадлежности.

Металлический шкаф (сейф, ящик) для хранения служебной документации.

Шкаф для одежды.

Умывальник, мыло, полотенце.

Халаты (комбинезоны) для производства обысков (на каждого младшего инспектора).

Чайник электрический, стаканы.

Опись имущества и документации, подлежащих приему-сдаче.

3. Помещение младшего инспектора по выдаче посылок, передач, бандеролей, проведению длительных и краткосрочных свиданий

В помещении должны быть:

Распорядок дня в ИК.

Перечень вещей и предметов, которые осужденным разрешается иметь при себе, получать в посылках, передачах, бандеролях и приобретать в магазинах ИУ.

Правила проведения свиданий.

Два белых халата.

Набор инструментов для осмотра передач и посылок (ножи столовые, вилки, ложки, консервный нож, ножницы, длинное шило, лупа и др.).

Весы.

Телефон внутренней связи.

Радиоточка.

Настольные (настенные) часы.

Умывальник, полотенце, мыло.

Чайник электрический, стаканы.

Аптечка с набором медикаментов.

Шкаф металлический для хранения карточек учета свиданий, выдачи посылок, передач, бандеролей и иной служебной документации.

В комнате оборудуются стеллажи для временного хранения посылок, передач, бандеролей, стол с гигиеническим покрытием, стулья, шкаф для верхней одежды.

Опись имущества и документации, подлежащих приему-сдаче.

4. Помещение младшего инспектора по ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО и одиночным камерам ИК особого режима

В помещении должны быть:

Распорядок дня для осужденных, содержащихся в ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночных камерах ИК особого режима.

Нормы питания для осужденных.

Перечень предметов и вещей, которые могут иметь при себе осужденные, содержащиеся в ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО.

Служебная документация: выписка из табеля постам, книга учета осужденных, содержащихся в ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, журнал рапортов приема-сдачи дежурств, журнал учета посещений ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, постановления о переводе в ЕПКТ, ПКТ и водворении в ШИЗО, условия содержания в этих помещениях, Правила внутреннего распорядка исправительных учреждений.

Набор инструментов и приборов для проведения обысков и технического осмотра камер.

Железный шкаф (сейф) для хранения служебной документации.

Стол с письменными принадлежностями.

Стулья (табуретки).

Вешалка для одежды (шкаф).

Телефон внутренней связи, тревожная сигнализация.

Фонарь электрический.

Настенные часы.

Радиоточка.

Наружный и комнатный термометры.

Чайник электрический, стаканы.

Умывальник, мыло, полотенце.

Наручники.

Аптечка с набором медикаментов.

Пульт блокировки дверей камер.

Опись имущества и документации, подлежащих приему-сдаче.

5. Помещение младшего инспектора по надзору за осужденными в запираемых помещениях для содержания осужденных, отбывающих наказание в строгих условиях

В помещении должны быть:

Распорядок дня для осужденных, отбывающих наказание в строгих условиях.

Нормы питания для осужденных.

Служебная документация: выписка из табеля постам, книга учета осужденных, содержащихся в строгих условиях отбывания наказания, журнал рапортов приема-сдачи дежурств, постановления о переводе в строгие условия, Правила внутреннего распорядка исправительных учреждений.

Железный шкаф (сейф) для хранения служебной документации.

Стол с письменными принадлежностями.

Стулья (табуретки).

Вешалка для одежды (шкаф).

Телефон внутренней связи, тревожная сигнализация.

Фонарь электрический.

Настенные часы.

Радиоточка.

Чайник электрический, стаканы.

Умывальник, мыло, полотенце.

Аптечка с набором медикаментов.

Опись имущества и документации, подлежащих приему-сдаче.

Примечание. Для дежурной смены за пределами охраняемого объекта оборудуется комната для переодевания и приема пищи, в которой должны быть:

Электрочайники.

Холодильник бытовой.

Набор столовой посуды и приборов.

Умывальник, мыло, полотенце.

Стол с гигиеническим покрытием.

Стулья (табуретки).

Шкаф для хранения столовой посуды и приборов.

Приложение 8

к Инструкции (п.3.4.2)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о временном помещении осужденного в штрафной изолятор до прихода начальника ИК

Осужденный(ая) _____ (фамилия, имя, отчество,

год рождения) " ____ " _____ 19__ г. Допустил(а) _____

(характер нарушения порядка отбывания наказания,

причины и условия, в силу которых необходима изоляция)

Руководствуясь параграфами 23, 26 Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений, -

к Инструкции (п. 3.4.5)

Ж У Р Н А Л

учета изъятых у осужденных денег и ценностей

(наименование исправительной колонии) НАЧАТ "___" _____ 19__ г. ОКОНЧЕН "___"

_____ 19__ г. -----

----- N |Фамилия, имя, отчество |Изъято денег|Дата |Должность,|Дата и |Дата сдачи |Дата и
|Зачислено |Обращено |Примеча- п/п|осужденного, у которого |(сумма |изъятия|фамилия, |расписка
|денег |расписка |на лицевой|в доход |ние

|изъяты деньги (ценности),|прописью), | |инициалы |оперативного|(ценностей) в|оперативного |счет
осуж-|госу- |

|обстоятельства их изъятия|ценностей | |лица, |дежурного в |бухгалтерию |работника в |денного
|дарства |

| |(описание) | |изъявшего |приеме денег|ИК и номер |получении | | |

| | | |деньги |(ценностей) |квитанции |акта об изъ- | | |

| | | |(ценности)|и акта об их| |ятии и кви- | | |

| | | | |изъятии | |танции на | | |

| | | | | |сданные деньги| | |

| | | | | |(ценности) | | | ---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----
-----+-----

| | | | | |Решение, принятое по|

| | | | | |результатам проверки| ---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----
-----+-----+-----

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 -----

Примечания:

1. В журнале учитываются деньги и ценности, изъятые у осужденных, а также обнаруженные на территории колонии сотрудниками ИК.

2. Деньги, ценности сдаются в бухгалтерию колонии в течение суток (не считая выходных и праздничных дней).

Приложение 12

к Инструкции (п.3.4.5)

АЛЬБОМ

с фотографиями и установочными данными на осужденных, склонных к совершению побега, а также пользующихся правом передвижения без конвоя, и осужденных, проживающих за пределами колонии

----- (наименование исправительной колонии)

(установочные данные на осужденного(ую), словесный портрет

особые приметы, номер отряда, бригады,

адрес местожительства до осуждения, список

родственников и иных связей и их адреса местожительства)

Примечание. Альбом состоит из двух частей: 1-я для осужденных, склонных к побегу, 2-я - для осужденных, пользующихся правом передвижения без конвоя, и осужденных, проживающих за

пределами колонии. Обновляется по мере снятия с учета или постановки на учет других лиц.

Приложение 13

к Инструкции (п.3.4.5)

ЖУРНАЛ

учета информации для оперативных дежурных

----- (наименование исправительной колонии) -----
----- |NN | Дата | Кто | Содержание | Оперативный | Принятые | |п/п| |
информирует | информации | дежурный | меры | | | (должность, | | (фамилия, | | | звание, | |
инициалы, | | | |фамилия, | | подпись) | | | |инициалы, | | | | |подпись) | | | |---|-----|-----|-----
--|-----|-----| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | -----

Примечание. С информацией следует ознакомить всех оперативных дежурных под расписку, другой состав дежурной смены - по мере необходимости.

Приложение 14

к Инструкции (пп. 3.10, 4.8.1)

Ж У Р Н А Л

учета предметов, ценностей и денег, сданных для хранения
родственниками осужденного на время длительного свидания

(наименование исправительной колонии)

НАЧАТ _____

ОКОНЧЕН _____ Дата, фамилия, |Дата,
фамилия, |Перечень и |Дата, фамилия, |Дата, фамилия, инициалы |инициалы |опись пред-|инициалы
|инициалы и расписка о |и расписка о |метов, цен-|и расписка о |и расписка в сдаче предме- |приеме
предме- |ностей и |выдаче предме- |получении тов, ценностей,|тов, ценностей,|денег |тов,
ценностей,|предметов, денег |денег | |денег |ценностей,
| | |денег -----+-----+-----+-----+-----
1 | 2 | 3 | 4 | 5 -----

Приложение 15

к Инструкции (п. 3.10)

ИК N _____

Отряд N _____

Личное дело N _____

КАРТОЧКА

учета свиданий, выдачи посылок, передач и бандеролей Фамилия _____ имя _____
отчество _____ Год рождения _____ ст. _____ Срок
_____ начало срока _____ конец срока _____

Нормы свиданий, посылок и передач в год: краткосрочных _____ длительных
_____ посылок, передач _____ бандеролей _____

1. Родственники осужденного. ----- Фамилия, имя, отчество
|Степень родства |Место жительства родственников (иных лиц) | |родственников (иных лиц) -----
-----+-----+----- 3

| | -----

Начальник отдела специального учета _____

(звание, фамилия, инициалы, подпись)

" ____ " _____ 19 ____ г.

(Оборотная сторона карточки учета свиданий, выдачи посылок, передач и бандеролей)

2. Учет свиданий. -----

Дата | С кем предо- | Вид свидания | Продолжитель- | Расписка млад- свидания | ставлено свидание
| (краткосрочное | ность свидания | шего инспектора,
| или длительное) | | проводившего
+-----| | свидание

| фамилия, имя, | | |

| отчество | | | -----+-----+-----+-----+-----

1 | 2 | 3 | 4 | 5 -----

3. Учет выдачи передач, посылок и бандеролей. -----

Дата | Посылка, передача, | От кого | Расписка | Расписка млад- вручения | бандероль | поступила |
осужденного | шего инспектора

| | (ф. и. о.) | (разборчиво) | (разборчиво) -----+-----+-----+-----+-----

1 | 2 | 3 | 4 | 5 -----

4. Сведения об изменениях условий содержания осужденного. -----

Дата и N приказа | Поощрение, определенное приказом -----+-----

1 | 2 -----

Примечания:

1. Карточки хранятся у младшего инспектора по выдаче посылок, передач, бандеролей в специальном ящике под замком и ведутся им под контролем инспектора-дежурного по жилой зоне.
2. При убытии осужденного из ИК карточка заверяется заместителем начальника колонии по безопасности и оперативной работе и приобщается к личному делу.
3. Карточка изготавливается на плотной бумаге.
4. Первый раздел карточки заполняется работниками отдела специального учета и подписывается его начальником.
5. В случае замены видов свиданий или свиданий на телефонные разговоры в карточке делается отметка.

Приложение 16

к Инструкции (п. 3.10)

Ж У Р Н А Л

учета выдачи посылок, передач, бандеролей,

поступивших в адрес осужденных, и их вложений

_____ (наименование исправительной
колонии)

НАЧАТ _____

ОКОНЧЕН _____

N | Дата по- | Дата | Звание, фа- | Перечень, | Дата | Наименова- | Приме- п/п | ступле- | вскрытия | милия и
рас- | вес и коли- | вручения | ние вложе- | чание

| ния по- | посылки, | писка долж- | чество | вложений | ний, не |

| сылки, пе- | бандеро- | ностного ли- | вложений | и расписка | врученных |

| редакци, | ли, до- | ца, осущест- | посылки, | осужден- | адресату, и |

| бандеро- | смотра | вившего | передачи, | ного в их | принятое по |

| ли в ИК | передачи | досмотр вло- | бандероли | получении | ним решение |

| | | жений по- | | | |

| | | сылки, пере- | | | |

| | | дачи, бан- | | | |

| | | дероли | | | | ---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 -----

Приложение 17

к Инструкции (п. 3.10)

З А Я В Л Е Н И Е

От гр. _____,

(фамилия, имя, отчество) проживающего _____

(адрес)

Прошу принять передачу осужденному _____

(фамилия, имя, отчество и год рождения) Опись продуктов (предметов) передачи -----

----- N п/п| Наименование продуктов | Вес | Количество | Примечание

| (предметов) +-----| |

| | кг | г | | ----+-----+-----+-----+-----+-----

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 -----

Подпись _____

(передающего лица) " __ " _____ 19__ г. Передачу принял

_____ (фамилия, инициалы, подпись младшего инспектора)

" __ " _____ 19__ г.

Передачу получил _____

(подпись осужденного) " __ " _____ 19__ г.

Приложение 18

к Инструкции (п.3.11)

КАМЕРНАЯ КАРТОЧКА 1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ 2. Год

рождения _____ Статья _____ УК. Срок _____ 3. Дата водворения

_____ 4. Личный обыск при поступлении проводил:

_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись лица, проводившего обыск) 5. Перечень вещей

осужденного:

изъятых _____

принятых на хранение _____

оставленных у осужденного _____

уничтоженных _____ 6. Перечень вещей, выданных

осужденному на период отбывания наказания _____

_____ 7. Поместить в камеру N

_____ (должность, фамилия, инициалы и подпись оперативного

работника) 8. Сведения о перемещении осужденного ----- | N

камеры | Дата | Должность | Фамилия, инициалы | Подпись | |-----|-----|-----|-----|-----

---| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ----- Карточку составил

_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись)

Примечание. Последующие перемещения осужденного осуществляются по согласованию с оперативным работником.

Приложение 19

к Инструкции (п.3.11)

КНИГА

учета осужденных, содержащихся в ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО и одиночных

камерах _____ (наименование исправительной колонии)

НАЧАТ _____

ОКОНЧЕН _____ | NN | Фамилия и | N | За что

| Должность, | На какой | Водворен | п/п | инициалы | от- | наложено | фамилия, имя, | срок (с | ----- | |

| осужден- | ря- | взыскание, | отчество лица | выводом | Дата и | N | | | ного | да | иная цель | наложившего

| или без | время | ка- | | | | водворения | взыскание | вывода на | ме- | | | | | работу | | ры | | --- | ----- | --- | -----

----- | ----- | ----- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

продолжение таблицы: ----- | Водворен | Освобожден | Примечание | |

----- | ----- | | Подпись | Подлежит | Факт. | Подпись | | | младшего | освобож- | освобож-

| младшего | | инспекто- | дению | дение | инспекто- | | | ра | (дата и | (дата и | ра в осво- | | | время | время)

| бождении | | | ----- | ----- | ----- | ----- | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | -----

Примечания:

1. Книга должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и иметь инвентарный номер.

2. Учет осужденных ведется в книге, разделенной на 4 части: одна - для записи осужденных, содержащихся в ЕПКТ, ПКТ, и одиночной камере, вторая - в ШИЗО, третья - для лиц, водворенных в ШИЗО по постановлению оперативного дежурного, четвертая для лиц, помещенных в камеры в целях безопасности.

3. Для лиц, водворенных по постановлению оперативного дежурного, в графе 6 вносится запись "до прихода начальника колонии".

4. В графе 4 учитывать лиц, помещенных в камеры в целях безопасности, а в графе 10 учитывать продление срока их пребывания в камере.

Приложение 20

к Инструкции (п.3.11)

ЖУРНАЛ учета посещений ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО,

одиночных камер в ИК ----- (наименование исправительной колонии)

НАЧАТ _____

ОКОНЧЕН _____ | NN

| Дата | Время | Должность, звание | Цель посещения | Принятые | При- | | п/п | | посетившего лица | и

содержание | меры | мечание | | | | замечаний | | | --- | --- | --- | ----- | ----- | ----- | ----- | | 1 | 2 |

3 | 4 | 5 | 6 | 7 | -----

Примечания:

1. Журнал хранится у младшего инспектора по ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночным камерам.

2. Журнал разделяется на две части - в первой части записи производят сотрудники МВД России, МВД, ГУВД, УВД, УЛИУ, сотрудники прокуратуры, начальник колонии и его заместители. Во второй части - начальники отделов колонии, оперативный дежурный, начальники медицинских частей, начальники отрядов и другие сотрудники ИК.

Приложение 21

к Инструкции (п.3.11)

ЖУРНАЛ

учета рапортов о приеме-сдаче дежурств младшими инспекторами по ЕПКТ,

ПКТ, ШИЗО и одиночным камерам ----- (наименование исправительной колонии)

НАЧАТ _____

ОКОНЧЕН _____ | Дата и смена | Рапорты о приеме и сдаче дежурств | | (дневная, ночная) | | |-----|-----| | 1 | 2 |

Примечание: Журнал рапортов приема-сдачи дежурств дежурными младшими инспекторами по ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО и одиночным камерам должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Записи в журнале производятся в порядке очередности приема-сдачи дежурств.

Приложение 22

к Инструкции (п.3.11)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о переводе осужденного в помещение камерного типа
(единое помещение камерного типа), в одиночную камеру
ИК особого режима

Осужденный(ая) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

_____ (характер совершенных нарушений

установленного порядка отбывания _____

наказания, обоснования необходимости изоляции

_____ осужденного(ой)

Руководствуясь ст. _____ Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, -

ПОСТАНОВИЛ:

Осужденного(ую) _____

(фамилия, имя, отчество) водворить в помещение камерного типа (единое помещение камерного типа), в одиночную камеру сроком на _____ месяцев.

Начальник ИК _____ (звание, фамилия, инициалы, подпись)

Оборотная сторона приложения

Постановление мне объявлено " _____ " _____ 19__ г.

_____ (подпись осужденного(ой))

Постановление объявил _____

(звание, фамилия, инициалы, подпись)

Осужденный(ая) _____ принят(а) в помещение камерного типа (единое помещение камерного типа), одиночную камеру в _____ час. " _____ " _____ 19__ г.

Подлежит освобождению в час. " _____ " _____ 19__ г.

При обыске у осужденного(ой) _____

(фамилия, инициалы) обнаружено и изъято _____

Младший инспектор _____

(звание, фамилия, инициалы, подпись) В связи с водворением в штрафной изолятор подлежит освобождению из ПКТ, ЕПКТ, одиночной камеры ИК особого режима _____

Осужденный(ая) _____

(фамилия, инициалы) освобожден(а) в час. " _____ " _____ 19__ г.

Младший инспектор _____

(звание, фамилия, инициалы, подпись)

Изъятые при обыске вещи и предметы получил(а) _____

(подпись и фамилия осужденного(ой))

Примечание. Постановление во время отбывания осужденным наказания в помещении камерного типа хранится у младшего инспектора по ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО, одиночным камерам ИК особого режима.

Приложение 23

к Инструкции (п.3.11)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о переводе осужденного из обычного жилого помещения

ИК особого режима в помещение камерного типа

Осужденный _____ допустил

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

_____ (характер нарушения установленного порядка отбывания наказания)

и обоснование необходимости перевода в помещение камерного типа)

Руководствуясь ст.ст.124, 125 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, -

ПОСТАНОВИЛ:

Осужденного _____

(фамилия, имя, отчество) перевести для дальнейшего содержания из обычного жилого помещения в помещения камерного типа _____

(на срок)

Начальник ИК _____

(звание, фамилия, инициалы, подпись) "___" _____ 19__ г.

Постановление мне объявлено _____

(подпись осужденного)

Осужденный _____ переведен в помещение

(фамилия, имя, отчество) камерного типа _____

(число, месяц, год)

Оперативный дежурный _____ (звание, фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 24

к Инструкции (п.3.11)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о водворении осужденного в штрафной изолятор

Осужденный(ая) _____ (фамилия, имя, отчество

_____ год рождения) допустил(а) нарушение установленного порядка отбывания наказания

_____ (время, обстоятельства допущенного нарушения)

Руководствуясь ст. 115 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, -

ПОСТАНОВИЛ:

Осужденного(ую) _____

(фамилия, имя, отчество) за нарушение установленного порядка отбывания наказания водворить в штрафной изолятор на ___ суток _____ (с выводом или без

(прописью) вывода на работу)

Начальник колонии _____

(звание, фамилия, инициалы, подпись) "___" _____ 19__ г.

Оборотная сторона приложения

Постановление мне объявлено " __ " _____ 19__ г.

(подпись)

Постановление объявил _____

(начальник ИК, в отдельных _____

случаях оперативный дежурный) _____

(звание, фамилия, инициалы, подпись)

Осужденный(ая) _____

(фамилия, инициалы) принят(а) в штрафной изолятор в __ час. " __ " _____ 19__ г.

При обыске у осужденного(ой) _____

(фамилия, инициалы) обнаружены и изъяты _____

Младший инспектор _____

(звание, фамилия, инициалы, подпись)

Осужденный(ая) _____

(фамилия, инициалы) освобожден(а) _____ час. " __ " _____ 19__ г.

Младший инспектор _____

(звание, фамилия, инициалы, подпись)

Изъятые вещи и предметы получил(а) _____

(подпись осужденного(ой))

Приложение 25

к Инструкции (п.3.11)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о переводе осужденного из строгих условий отбывания наказания

(помещения камерного типа) ИК особого режима в обычное

жилое помещение той же ИК

Осужденный _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения) отбыл один год срока наказания в ПТК (строгие условия), не имеет взысканий за нарушения установленного порядка отбывания наказания.

Руководствуясь ст. 124 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, -

ПОСТАНОВИЛ:

Осужденного _____

(фамилия, имя, отчество) перевести из помещения камерного типа в обычное жилое помещение.

Начальник ИК _____

(звание, фамилия, инициалы, подпись) " __ " _____ 19__ г.

Постановление мне объявлено _____

(подпись осужденного)

Осужденный _____ переведен в обычное

(фамилия, имя, отчество) жилое помещение ИК _____

(число, месяц, год)

Оперативный дежурный _____

(звание, фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 26

к Инструкции (п.3.12)

КНИГА

учета осужденных, содержащихся в строгих условиях

отбывания наказания _____ (наименование

исправительной колонии)

Начата _____

Окончена _____

NN ! Фамилия и ! N отряда ! Дата ! Подпись ! Примеча-

пп ! инициалы ! !перевода! младшего ! ние

! осужденного ! ! ! инспектора ! -----

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 -----

Примечание. Книга должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и иметь инвентарный номер.

Приложение 27

к Инструкции (пп.3.13, 4.7.1)

ФОРМА ПРОПУСКА

выдаваемого осужденным, которым предоставлено право передвижения без конвоя или освобожденным из-под стражи под надзор администрации ИК

Первая страница пропуска содержит надпись "Пропуск".

Вторая страница пропуска _____

(наименование ИК) ПРОПУСК N _____

Место для

фотокарточки

осужденного

3 x 4 Фамилия _____ Имя

_____ Отчество

_____ Место работы, должность

_____ Маршрут движения

_____ Время передвижения с "___" час. до "___" час.

Разрешено проживать за пределами ИК в общежитии по адресу:

_____ Выдан до "___" _____ 19__ г.

Начальник ИК _____

(подпись) Действителен до "___" _____ 19__ г.

_____ (подпись) Продлен до "___" _____ 19__ г.

_____ (подпись) М.П.

Третья страница пропуска

Правила пользования пропуском:

1. Пропуск действителен только в пределах установленного маршрута.

2. За передачу пропуска другим лицам, нарушение маршрута и неявку или опоздание на КПП или в общежитие (за пределами ИК) ко времени, указанному в пропуске, виновные привлекаются к ответственности.

Правила пользования пропуском мне объявлены.

_____ (подпись) Дата

Примечания:

1. Пропуск изготавливается из картона размером 16x11 см в развернутом виде, любого цвета, кроме красного.

2. При изменении места работы или маршрута передвижения пропуск должен быть заменен.

Приложение 28

к Инструкции (п.3.13)

ХРАНИТСЯ НА КПП

Первая страница

КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН К ПРОПУСКУ

N _____ Фамилия _____ Имя _____

_____ Отчество _____

_____ Год рождения _____

_____ Ст.Ук Российской Федерации _____

_____ Срок наказания _____

Начало срока _____ Конец срока _____

_____ Место работы, должность _____

_____ Отряд N _____

Маршруты движения _____

_____ Время с "___" час. до "___" час. Выдан

"___" _____ 19__ г. Начальник ИК _____

(звание, фамилия, инициалы,
подпись)

Вторая страница Продлен по _____ Начальник ИК _____

(звание, фамилия, инициалы,
подпись) Продлен по _____

Начальник ИК _____

(звание, фамилия, инициалы,
подпись)

Приложение 29

к Инструкции (п.4.1.2)

ОБЯЗАННОСТИ

дневального по общежитию (дежурного по камере)

1. Дневальный по общежитию обязан:

знать число осужденных, проживающих в общежитии, сколько из них на работе, больных, содержащихся в ЕПКТ, ПКТ, ШИЗО;

подавать команду осужденным при подъеме, а также в случае тревоги или пожара;

следить за сохранностью имущества, оборудования и инвентаря, находящегося в общежитии, а также личных вещей осужденных;

обеспечивать соблюдение правил противопожарной безопасности в общежитии;

не допускать пребывания в общежитии осужденных из других отрядов;

после развода осужденных на работу производить уборку общежития, мыть полы, топить печи, проветривать помещение, мыть и чистить бачки для питьевой воды и наполнять их свежей кипяченой водой;

следить, чтобы осужденные поддерживали чистоту и порядок в общежитии, своевременно и по установленному образцу заправляли свои постели, убирали в отведенные места личные вещи, содержали в порядке тумбочки;

не допускать, чтобы осужденные курили, в не отведенных для этого местах, чистили одежду и обувь в общежитии, сидели и лежали на постелях в верхней одежде, играли в карты, в другие игры, с целью извлечения материальной или иной выгоды;

следить за соблюдением осужденными тишины после сигнала "отбой";

о всех происшествиях и нарушениях установленного порядка немедленно докладывать начальнику отряда, оперативному дежурному или младшему инспектору.

Примечание. При посещении общежития лицами начальствующего состава дневальный подает

команду "встать", "внимание" и докладывает им о численности содержащихся в общежитии и где они находятся в данное время. (В период с отбоя и до подъема команда "встать" и "внимание" не подается).

2. Дежурный по камере согласно очередности:

следит за сохранностью камерного инвентаря, оборудования и другого имущества;

получает для осужденных посуду, инвентарь для уборки камеры и сдает их;

следит за чистотой в камере;

производит уборку камерного санузла, а по окончании прогулки - прогулочного двора;

моет бачок для питьевой воды.

Приложение 30

к Инструкции (п.4.1.3)

АКТ

о применении наручников

" ____ " _____ 19__ г. в ____ час. ____ мин. по распоряжению

(должность, звание, фамилия, инициалы) применены наручники к осужденному (осужденным)

(фамилия, и.о.)

В применении наручников участвовали _____

(звания, фамилия, инициалы)

Наручники применены в связи с _____

(причины применения)

Наручники сняты в _____ час. _____ мин. Оперативный дежурный

Помощник оперативного дежурного

(иные лица) (должность, звание, фамилия,
инициалы, подпись)

Приложение 31

к Инструкции (п.4.3)

КОНТРОЛЬНАЯ КАРТОЧКА

на осужденного, содержащегося в ИК N _____

----- ! Место для ! Фамилия _____ ! ! фотокарточки !Имя

_____ ! ! осужденного !Отчество _____ ! ! !Год рождения

_____ ! ! !Ст. УК Российской Федерации ____ ! ! !Срок лишения свободы _____ ! ! !Начало

срока _____ ! ! !Конец срока _____ ! ! !Отряд N ____ бригада N _____ !

Начальник отдела безопасности ИК _____

(звание, фамилия,
инициалы, подпись)

Примечание. Контрольная карточка изготавливается из картона размером 9х12

Приложение 32

к Инструкции (п. 4.7.1)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ на предоставление осужденному права

передвижения без конвоя _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения) осужденный(ая) по ст. _____ УК

_____ к _____ находится в данной ИК _____

(не менее 6 мес.) и положительно характеризуется.

Руководствуясь ст. 96 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, для выполнения работ _____ (указать

характер выполняемых работ)

п о с т а н о в и л:

Осужденному(ой) _____ разрешить передвижение

(фамилия, инициалы) без конвоя по маршруту _____

(указать маршрут передвижения) от _____ до _____

Начальник ИК _____

_____ (звание, фамилия, инициалы, подпись) " __ " _____ 19__ г.

Постановление и правила поведения мне объявлены и об ответственности за их нарушения я предупрежден(а).

_____ (дата и подпись осужденного(ой)

(Оборотная сторона приложения)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о лишении осужденного права передвижения без конвоя

Осужденный(ая) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения) " __ " _____ 19__ г. допустил(а)

_____ (излагаются _____

обстоятельства и характер допущенного нарушения установленного

_____ порядка и правил поведения либо причины, послужившие основанием

_____ к лишению права передвижения без конвоя)

Руководствуясь ст. 96 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации,

п о с т а н о в и л:

Осужденного(ую) _____

(фамилия, инициалы) лишить права передвижения без конвоя за пределами ИК с " __ " _____

_____ 19__ г.

Начальник ИК _____

_____ (звание, фамилия, инициалы, подпись) " __ " _____ 19__ г.

Приложение 33

к Инструкции (п. 4.7.1)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

об освобождении осужденного(ой) из-под стражи

под надзор администрации ИК с правом проживания

за пределами колонии

Осужденный(ая) _____

(фамилия, имя, отчество) отбывает наказание в облегченных условиях, добросовестно относится к труду и соблюдает требования установленного порядка отбывания наказания. До окончания срока отбывания наказания осталось _____.

(не более 6 месяцев)

Руководствуясь статьей 121 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации,

п о с т а н о в и л:

Осужденного(ую) _____

(фамилия, имя, отчество) в целях успешной социальной адаптации освободить из-под стражи и разрешить ему(ей) проживание за пределами ИК _____

_____ (указать место проживания и маршрут передвижения) и взять под надзор администрации ИК с " __ " _____ 19__ г.

Начальник ИК _____

_____ (звание, фамилия, инициалы, подпись) " __ " _____ 19__ г.

Постановление и правила поведения мне объявлены, порядок проживания за пределами ИК разъяснен.

_____ (дата и подпись осужденного(ой))

(Оборотная сторона приложения)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о лишении осужденного(ой) права проживания за пределами ИК и взятии под стражу

Осужденный(ая) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения) " __ " _____ 19__ г. допустил(а)

_____ (излагаются _____

обстоятельства и характер допущенного нарушения

установленного порядка _____

и правил поведения либо причины, послужившие основанием

_____ к лишению права проживания за пределами ИК)

Руководствуясь ст. 120 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации,

п о с т а н о в и л:

Осужденного(ую) _____

(фамилия, инициалы) лишить права проживания за пределами ИК и взять под стражу с " __ " _____ 19__ г.

Начальник ИК _____

(звание, фамилия, инициалы, подпись) " __ " _____ 19__ г.

Приложение 34

к Инструкции (пп.3.10, 4.9)

ЖУРНАЛ

регистрации телефонных разговоров осужденных

_____ (наименование исправительной колонии)

Начат _____

Окончен _____ NN ! Фамилия,

!Наименование!Дата и !Фамилия, ! Отметка !Приме- п/п! имя, !населенного !продол- ! имя, !об оплате!чание

!отчество !пункта !житель- !отчество !телефон- !

!осужденного! !ность !абонента,! ного !
!номер отря-! !телефон-! номер !разговора!
!да ! !ного !телефона ! !
! ! !разгово-! ! !
! ! !ра ! ! ! -----

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 -----

Приложение 35

к Инструкции (пп.3.10, 4.9)

КНИГА

учета телефонных разговоров осужденных

_____ (наименование исправительной
колонии)

Начата _____

Окончена _____ NN !Фамилия,!Дата

!Номер,!Разго-!Продол-!Стои- !Сумма!Дата !Под- п/п! имя, !пре- !город,!вор !житель-!мость ! !сня-
!пись

!отчество!дос- !вызы- !пред- !ность !1 мин.! !тия !бух-
!осужден-!тав- !ваемый!дос- !разго- !раз- ! !денег!гал-
!ного, N !ления!або- !тавлен!вора и !говора! !с ли-!тера
! отряда !раз- !нент !по ко-!подпись! ! !цево-!о

! !гово-! !ду, в !осуж- ! ! !го !при-

! !ра ! !кредит!денного! ! !счета!нятии

! ! ! !или ! ! ! !осуж-!денег

! ! ! !опла- ! ! ! !ден- !с ли-

! ! ! !чен ! ! ! !ного !цево-

! ! ! !кви- ! ! ! ! !го

! ! ! !тан- ! ! ! ! !счета

! ! ! !цией ! ! ! ! ! -----

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 -----

Примечание:

В данной книге фиксируются все разговоры вне зависимости от места нахождения вызываемого абонента.

Время разговоров по местным линиям фиксирует лицо, контролировавшее разговоры.

Приложение 36

к Инструкции (п. 6.1)

А К Т " _ " _____ 19__ г. ИК- _____ МВД, ГУВД, УВД, УЛИУ

Проведен обыск (осмотр) по утвержденному графику, внеплановый (нужное подчеркнуть)

_____ (указать время, объект (фамилию осужденного) в присутствии

осужденного _____ начальника отряда, цеха или др. должностного
лица _____ с целью

обнаружения запрещенных к хранению осужденными предметов и веществ, подкопов.

В результате обнаружено и изъято: _____

(где, что, у кого изъято)

Руководитель обыска (осмотра) _____

_____ (должность, звание, фамилия, инициалы, подпись)

Лица, принимавшие участие в обыске (осмотре): _____

(должность, звание, фамилия, инициалы, подпись)

Лицо, принявшее изъятые вещи _____

(должность, звание, фамилия, инициалы, подпись)

Примечание. Результаты обыска (осмотра) докладываются начальнику колонии или его заместителю по безопасности и оперативной работе. О принятом ими решении на акте письменно дается указание конкретному должностному лицу (провести служебную проверку, уничтожить предметы, сдать деньги, ценные вещи в бухгалтерию ИК и т. п.).

Приложение 37

к Инструкции (п.6.6)

ПЛАН

проведения общего обыска в ИК - _____

Цель обыска: обнаружение и изъятие предметов, изделий, веществ, хранение которых осужденным запрещено. Дата и время проведения: начало обыска _____

окончание _____ Силы, привлекаемые начальствующий состав ИК ___ чел. к обыску: отряд спецназначения _____ чел. Технические и иные средства: _____

Участок N 1

(наименование объекта, территории, время проведения)

обыска, руководитель и состав обысковой группы,

приданные технические и иные средства) Участок N 2

и

Т.д. _____ Личный обыск осужденных проводится:

(время и место проведения, руководитель и состав обысковой

группы, приданные технические средства) До окончания обыска осужденные сосредотачиваются:

(место сосредоточения и проводимые мероприятия) Изъятые предметы, изделия, вещества сосредотачиваются: _____

(место сосредоточения) Ответственный за сбор, хранение, уничтожение изъятых изделий, предметов, веществ и документирование результатов обыска _____

(должность, звание, фамилия, инициалы) Инструктаж назначен на

(время и место проведения) Подведение итогов назначено на _____

(время и место проведения) Руководитель обыска начальник ИК - _____

(звание, фамилия, инициалы,
подпись) "___" _____ 19__ г.

Приложение 38

к Инструкции (п. 7.2)

П Р О Т О К О Л об административном правонарушении г. _____ "___" _____ 19__ г.
Я, _____,

(должность, звание, фамилия, имя, отчество) в соответствии со ст.ст. 234, 235 КоАП РСФСР составил

настоящий протокол в том, что гр-н(ка) _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (место,
время совершения и существо _____
административного правонарушения) т. е. в его(ее) действиях содержится состав правонарушения,
предусмотренный ст. 168 Кодекса РСФСР об административных правонарушениях.

Права и обязанности (ст. 247 КоАП РСФСР) лицу, привлекаемому к административной
ответственности, разъяснены. _____

(подпись)

Факт правонарушения удостоверяют свидетели:

1. _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства свидетеля)

2. _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства свидетеля)

Подписи свидетелей:

1. _____

2. _____

Объяснение правонарушителя: _____

Сведения о правонарушителе: 1. Фамилия, имя, отчество _____ 2.

Год и место рождения _____ 3. Место работы, службы или
учебы _____

(наименование предприятия, учреждения) 4. Место

жительства _____ 5. Семейное положение _____ на

иждивении _____ чел. 6. Получаемая зарплата в месяц _____ 7.

Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование документа, номер, кем и когда выдан)

Произведенным личным досмотром и досмотром вещей правонарушителя обнаружено (и
изъято): _____

(результаты личного досмотра и досмотра вещей, изъятые вещи

_____ и документы, объяснение правонарушителя)

Данные сведения и объяснения записаны с моих слов правильно, копию протокола получил:

_____ (подпись лица, составившего протокол)

(подпись правонарушителя

или отметка об отказе от

подписи)

Подписи понятых:

1. _____

2. _____

Примечание. Правонарушитель вправе требовать внесения в протокол объяснений и замечаний по
содержанию протокола, а также изложить мотивы своего отказа от его подписи.

_____ Приложение 39

к Инструкции (п. 8.2.1)

О П И С А Н И Е Ф О Р М Ы

удостоверения, выдаваемого осужденным, находящимся в колониях-поселениях

УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____

На первой (лицевой) стороне документа надпись: "Удостоверение".

На второй странице текст следующего содержания:

Учреждение _____

(условное наименование)

Предъявитель сего осужденный(ая) _____

(фамилия, имя, отчество) состоит на учете в учреждении _____

(условное наименование)

Место для Ему(ей) разрешено проживать по адресу: фотокарточки

Зх4 (адрес)

М. П. _____ Начальник учреждения _____ (подпись владельца

удостоверения) (звание, фамилия, инициалы,
подпись)

На третьей странице текст следующего содержания:

Действительно по " _ " _____ 19__ г.

Начальник учреждения _____

(звание, фамилия, инициалы, подпись)

М. П.

Действительно по " _ " _____ 19__ г.

Начальник учреждения _____

(звание, фамилия, инициалы, подпись)

М. П.

Примечание. Осужденным, содержащимся в колониях-поселениях, выдается удостоверение, изготовленное из материала любого цвета, кроме красного, форматом 100х50 мм.

Приложение 40

к Инструкции (п.8.5.1)

ЖУРНАЛ

учета осужденных, находящихся в командировках,

краткосрочных или длительных выездах, больницах ----- NN

!Фамилия,! Номер ! Фамилия, !Количество!Дата и!Дата и!Примеча- п/п! имя, !отряда ! имя, !суток без
!время !время ! ние

!отчество! ! отчество !учета вре-!убытия!прибы-

!осужден-! ! должность!мени на- ! !тия !

!ного, ! ! лица, от-!хождения в! ! !

!основа- ! ! давшего !пути, ад- ! ! !

!ние вые-! !распоряже-!рес, куда ! ! !

!зда (ко-! ! ние на ! выбыл в ! ! !

!мандиро-! ! команди- ! команди- ! ! !

!вка, ! ! ровку, ! ровку, ! ! !

!кратко- ! !кратко- !кратко- ! ! !

!срочный ! !срочный !срочный ! ! !

!или дли-! ! или дли- !или дли- ! ! !

!тельный ! ! тельный !тельный ! ! !

!выезд, ! !выезд, на-!выезд ! ! !

!стацио- ! !правление ! ! ! !

!нарное ! !на стацио-! ! ! !

!лечение)! !нарное ! ! ! !

! ! ! лечение ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! ! -----

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 -----

Последнее только для колоний-поселений

Приложение 41

к Инструкции (п. 3.4.3)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о переводе осужденного в безопасное место

Осужденный(ая) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения) обратился(ась) с заявлением об обеспечении личной безопасности _____

(характер угрозы)

Руководствуясь ст. 13 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации,

п о с т а н о в и л:

Осужденного(ую) _____

(фамилия, имя, отчество) в целях обеспечения личной безопасности перевести в безопасное место (штрафной изолятор, иное помещение) на _____ суток.

(прописью)

Начальник ИК _____

(звание, фамилия, инициалы, подпись)

_____ 19__ г.

(Оборотная сторона приложения)

Постановление мне объявлено " __ " _____ 19__ г.

(подпись)

Постановление объявил _____

(начальник ИК, в отдельных случаях _____

оперативный дежурный) _____ (звание,

фамилия, инициалы, подпись)

Осужденный(ая) _____

(фамилия, инициалы) принят(а) в безопасное место в _____ час. " __ " _____ 19__ г.

Младший инспектор _____

(звание, фамилия, инициалы, подпись)

Осужденный(ая) _____

(фамилия, инициалы) освобожден(а) в _____ час. " __ " _____ 19__ г.

Младший инспектор _____

(звание, фамилия, инициалы, подпись)

Срок содержания в безопасном месте продлен на _____ суток. Согласовано Прокурор,

осуществляющий надзор за соблюдением законов в данной ИК

(фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 42

к Инструкции (пп. 3.1, 11.2)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о поощрении осужденного

Осужденный(ая) _____
(фамилия, имя, отчество, _____
год рождения) _____ (указываются
основания для поощрения) _____

Руководствуясь ст. _____ Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации,
п о с т а н о в и л:

Осужденному(ой) _____
(фамилия, инициалы, _____
указывается вид поощрения) Начальник ИК _____
(звание, фамилия, инициалы, подпись)
" ____ " _____ 19 ____ г.

Постановление мне объявлено _____
(дата и подпись осужденного)

Приложение 43
к Инструкции (п. 3.1)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о переводе осужденного из обычных, строгих
в облегченные, обычные условия отбывания наказания

Осужденный(ая) _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения) отбыл(а) установленный законом срок наказания (месяцев,
лет), не имеет взысканий за нарушения установленного порядка отбывания наказания и
добросовестно относится к труду.

Учитывая изложенное и руководствуясь ст. _____ Уголовно-исполнительного кодекса Российской
Федерации,

п о с т а н о в и л:

Осужденного(ую) _____
(фамилия, имя, отчество) по решению комиссии ИК (протокол N _____ от _____)
перевести из обычных, строгих в облегченные, обычные условия отбывания наказания (нужное
подчеркнуть) с " ____ " _____ 19 ____ г. Начальник ИК _____
(звание, фамилия, инициалы, подпись)
Постановление мне объявлено " ____ " _____ 19 ____ г.

_____ (подпись осужденного(ой))

О з н а к о м л е н ы:

Младший инспектор по выдаче Бухгалтер-операционист
посылок, передач, бандеролей,
проведению свиданий

_____ (подпись, фамилия, инициалы) (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 44
к Инструкции (п. 3.1)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о применении к осужденному меры взыскания

Осужденный(ая) _____
(фамилия, имя, отчество, _____

год рождения) допустил(а) нарушение установленного порядка отбывания наказания, выразившееся в том, что _____
(излагается существо нарушения) _____

Рассмотрев письменное объяснение _____
(фамилия осужденного) и другие материалы проверки, руководствуясь ст. 115 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации,
п о с т а н о в и л:

Осужденного(ую) _____
(фамилия, имя, отчество) за нарушение установленного порядка отбывания наказания _____
(вид дисциплинарного взыскания)

Начальник ИК _____

(звание, фамилия, инициалы, подпись)

" ____ " _____ 19 ____ г.

Постановление мне объявлено _____

(подпись, дата)

Постановление объявил начальник отряда _____

_____ (звание, фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 45

к Инструкции (п. 3.1)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о переводе осужденного из облегченных, обычных
в обычные или строгие условия отбывания наказания

Осужденный(ая) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения) признан(а) злостным нарушителем установленного порядка
отбывания наказания _____

(краткое описание нарушения порядка отбывания наказания

_____ и обоснование необходимости
перевода)

Учитывая изложенное и руководствуясь ст. _____ Уголовно-исполнительного кодекса Российской
Федерации,

п о с т а н о в и л:

Осужденного(ую) _____

(фамилия, имя, отчество) перевести из облегченных, обычных в обычные или строгие условия
отбывания наказания (нужное подчеркнуть) с " ____ " _____ 19 ____ г. Начальник ИК

_____ (звание, фамилия, инициалы, подпись)

Постановление мне объявлено " ____ " _____ 19 ____ г. 19 г.

_____ (подпись осужденного(ой))

О з н а к о м л е н ы:

Младший инспектор по выдаче Бухгалтер-операционист
посылок, передач, бандеролей,
проведению свиданий

_____ (подпись, фамилия, инициалы) (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 46
к Инструкции (п.3.16)
ПОДПСКА

Я, нижеподписавшийся _____
(фамилия, имя, отчество, должность) даю настоящую подписку в том, что мне известно требование
уголовно-исполнительного законодательства и Правил внутреннего распорядка исправительных
учреждений в части взаимоотношений между вольнонаемными работниками мест лишения свободы
и осужденными.

Я предупрежден об ответственности за установление с осужденными или их родственниками каких
бы то ни было связей, не вызываемых служебными интересами. _____

(подпись) (фамилия)
Проинструктировал _____
(должность, звание, фамилия, подпись) " ____ " _____ 19__ г.

Приложение 47
к Инструкции (п.1.4.1)
РАСПСКА

Я, осужденный _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения) _____,
ст. УК, срок лишения свободы, начало срока) уведомлен администрацией учреждения

(наименование учреждения) об использовании аудиовизуальных, электронных и иных технических
средств надзора и контроля в целях получения необходимой информации о поведении осужденных.

(подпись осужденного)
" ____ " _____ 19__ г.
Расписку отобрал _____ (должность, звание, фамилия, инициалы,
подпись)

Приложение 48
к Инструкции (п.2.11)
КНИГА замечаний и предложений о недостатках
в деятельности администрации

_____ (наименование исправительной колонии)

Начата _____

Окончена _____ NN ! Дата

!Должность,!Содержание! Предложе- ! Сроки ! Приня- п/п! !звание, !замечаний ! ния ! испол- ! тые

! !фамилия, ! ! ! нения ! меры

! !инициалы ! ! ! !

! !проверяю- ! ! ! !

! !го лица ! ! ! ! -----

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 -----

Примечания:

1. Книга должна быть пронумерована, прошнурована, заверена соответствующей подписью и опечатана.
2. Книга предъявляется для просмотра и производства в ней соответствующих записей лицам, имеющим право проверки ИК.
3. Проверяющий вносит в книгу основные замечания и предложения по вопросам деятельности исправительной колонии. При этом указываются сроки устранения выявленных недостатков.

4. В сроки, установленные проверяющим, начальник колонии обязан доложить вышестоящему начальнику об устранении недостатков, отмеченных в книге.