

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Госкорпорации "Роскосмос"- и работниками Госкорпорации "Роскосмос"- и соблюдения работниками Госкорпорации "Роскосмос" требований к служебному поведению

Приказ · № 203 · от 02.07.2018 · Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос" ·
Действует без изменений

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
"РОСКОСМОС"

ПРИКАЗ

Москва

2 июля 2018 г. № 203

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Госкорпорации "Роскосмос", и работниками Госкорпорации "Роскосмос", и соблюдения работниками Госкорпорации "Роскосмос" требований к служебному поведению
Зарегистрирован Минюстом России 24 июля 2018 г.

Регистрационный № 51682

В соответствии с подпунктами "д" и "е" пункта 23 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 23, ст. 2892; № 28, ст. 3813; № 49 (ч. VII), ст. 6399; 2014, № 26 (ч. II), ст. 3520; № 30 (ч. II), ст. 4286; 2015, № 10, ст. 1506; 2016, № 24, ст. 3506; 2017, № 9, ст. 1339; № 39, ст. 5682; № 42, ст. 6137)

ПРИКАЗ Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Госкорпорации "Роскосмос", и работниками Госкорпорации "Роскосмос", и соблюдения работниками Госкорпорации "Роскосмос" требований к служебному поведению.

Генеральный директор Д.О.Рогозин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Госкорпорации "Роскосмос"

от 2 июля 2018 г. № 203

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Госкорпорации "Роскосмос", и работниками Госкорпорации "Роскосмос", и соблюдения работниками Госкорпорации "Роскосмос" требований к служебному поведению

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Госкорпорации "Роскосмос", и работниками Госкорпорации "Роскосмос", и соблюдения работниками Госкорпорации "Роскосмос" требований к служебному поведению (далее - Положение, Корпорация соответственно) определяет порядок

осуществления проверки:

- а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Корпорации, предусмотренных Перечнем должностей Госкорпорации "Роскосмос", при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Госкорпорации "Роскосмос" обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Госкорпорации "Роскосмос" от 17 февраля 2017 г. № 43* (далее - Перечень, граждане соответственно), на отчетную дату;
- б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Корпорации, замещающими должности Корпорации, предусмотренные Перечнем (далее - работники), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;
- в) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при подаче документов для замещения должностей Корпорации, предусмотренных Перечнем, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);
- г) соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих дате поступления информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

* Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2017 г., регистрационный № 46010.

- 2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, замещающими должности Корпорации, не предусмотренные Перечнем, и претендующими на замещение должностей Корпорации, предусмотренных Перечнем, осуществляется в порядке, установленном Положением.
- 3. При осуществлении контроля за расходами проверка достоверности и полноты сведений о расходах за отчетный период, представляемых работниками, осуществляется в порядке, установленном Положением*.

* Пункт 6 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1671; № 28, ст. 3813; № 49 (ч. VII), ст. 6399; 2014, № 26 (ч. II), ст. 3520).

- 4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 Положения, осуществляется Департаментом экономической безопасности Корпорации (далее - Департамент) на основании решения о проведении проверки, которое принимается генеральным директором Корпорации или заместителем генерального директора Корпорации по безопасности.

Решение в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, назначение на которые осуществляется генеральным директором Корпорации, и работников, замещающих указанные должности, принимается генеральным директором Корпорации.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или работника и оформляется в

письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в Корпорацию в письменном виде:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) работниками Департамента;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;
- г) Общественной палатой Российской Федерации;
- д) общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

6. Проверка осуществляется с соблюдением требований, установленных федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"*, от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"*** и Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065*** (далее - Положение, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065).

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. IV), ст. 6954; № 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40 (ч. III), ст. 5031; № 52 (ч. I), ст. 6961; 2014, № 52 (ч. I), ст. 7542; 2015, № 41 (ч. II), ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48 (ч. I), ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912; № 27 (ч. I), ст. 4169; 2017, № 1 (ч. I), ст. 46; № 15 (ч. I), ст. 2139; № 27, ст. 3929; 2018, № 1 (ч. I), ст. 7.

** Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50 (ч. IV), ст. 6953; 2014, № 52 (ч. I), ст. 7542; 2015, № 45, ст. 6204.

*** Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2010, № 3, ст. 274; № 27, ст. 3446; № 30, ст. 4070; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49 (ч. VII), ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1729; № 26 (ч. II), ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506; № 29 (ч. II), ст. 4477; 2017, № 39, ст. 5682.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней с даты принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. При осуществлении проверки работники Департамента вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или работником;
- б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- г) готовить проекты запросов (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- о соблюдении работником требований к служебному поведению;
- д) готовить проекты запросов в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, о проведении оперативно-разыскных мероприятий;
- е) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- ж) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
9. Запросы, предусмотренные подпунктами "г" и "д" пункта 8 Положения, оформляются в соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 16 и 17 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065.
- Запросы направляются за подписью генерального директора Корпорации или заместителя генерального директора Корпорации по безопасности. Запросы в Федеральную службу по финансовому мониторингу, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, направляются за подписью генерального директора Корпорации.
10. Директор Департамента обеспечивает:
- а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой работник должен быть проинформирован о том, какие представленные им сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.
11. По окончании проверки директор Департамента обязан обеспечить ознакомление работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
12. Работник вправе:
- а) давать пояснения в письменной форме:
- в ходе проверки;
- по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 10 Положения;
- по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться в Департамент с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 10 Положения.
13. Пояснения, указанные в подпункте "а" пункта 12 Положения, приобщаются к материалам проверки.
14. На период проведения проверки работник может быть отстранен от работы на срок, не превышающий 60 календарных дней с даты принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.
15. По результатам проверки директор Департамента представляет должностному лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:
- а) о назначении гражданина на должность Корпорации, предусмотренную Перечнем;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность Корпорации, предусмотренную Перечнем;
- в) об отсутствии оснований для применения к работнику дисциплинарного взыскания;
- г) о применении к работнику дисциплинарного взыскания;
- д) о представлении материалов проверки в комиссию Корпорации по соблюдению требований к

служебному поведению работников Корпорации и урегулированию конфликта интересов.

16. Должностное лицо Корпорации, принявшее решение о проведении проверки, рассмотрев доклад, в рамках компетенции принимает одно из следующих решений:

- а) о назначении (о согласовании назначения) гражданина на должность Корпорации, предусмотренную Перечнем;
- б) об отказе в назначении (об отказе в согласовании назначения) гражданина на должность Корпорации, предусмотренную Перечнем;
- в) об отсутствии оснований для применения к работнику дисциплинарного взыскания;
- г) о применении (о согласовании применения) к работнику дисциплинарного взыскания;
- д) о представлении материалов проверки в комиссию Корпорации по соблюдению требований к служебному поведению работников Корпорации и урегулированию конфликта интересов.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия должностного лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются директором Департамента с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Материалы проверки хранятся в Департаменте в течение трех лет с даты ее окончания, после чего передаются в архив.
