

**Об утверждении Положения о порядке выплаты
ежемесячной надбавки к должностному окладу,
премирования, осуществления единовременного поощрения,
осуществления единовременной выплаты при
предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска,
выплаты материальной помощи федеральным
государственным гражданским служащим Росрезерва, его
территориальных органов и работникам Росрезерва,
замещающим должности, не являющиеся должностями
федеральной государственной гражданской службы**

Приказ Федерального агентства по государственным резервам · № 273 · от 08.12.2017 · Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ

ПРИКАЗ

МОСКВА

8 декабря 2017 г. № 273

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу, премирования, осуществления единовременного поощрения, осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплаты материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Росрезерва, его территориальных органов и работникам Росрезерва, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы

Зарегистрирован Минюстом России 13 февраля 2018 г.

Регистрационный № 50022

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г.

№ 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31,

ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828,

№ 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52,

ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51,

ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49,

ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29,

ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012,

№ 50, ст. 6954, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665,

№ 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462,

ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52,

ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49, ст. 6905, № 52, ст. 7542;

2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29,

ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 22,

ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 27, ст. 3929, ст. 3930, № 31, ст. 4741, ст. 4766, ст. 4824), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459, № 38, ст. 3975; 2007, № 1, ст. 209, № 13, ст. 1530, № 14, ст. 1664, № 20, ст. 2390, № 23, ст. 2752, № 32, ст. 4124, № 40, ст. 4712, № 43, ст. 5168, № 50, ст. 6255, № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825, № 13, ст. 1257, № 17, ст. 1818, № 20, ст. 2294, № 21, ст. 2430, № 22, ст. 2537, № 25, ст. 2961, № 31, ст. 3701, № 39, ст. 4422, № 49, ст. 5763, № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901, № 20, ст. 2445, № 34, ст. 4171, № 36, ст. 4312, № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276, № 4, ст. 371, № 12, ст. 1314, № 15, ст. 1777, № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711, № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471, № 8, ст. 992, № 15, ст. 1731, № 19, ст. 2325, № 27, ст. 3681, № 29, ст. 4071, № 32, ст. 4490, № 35, ст. 4783, ст. 4787, № 44, ст. 5995, № 47, ст. 6460, № 50, ст. 7013, № 51, ст. 7169; 2013, № 3, ст. 177, № 19, ст. 2376, № 22, ст. 2787, № 42, ст. 5342, № 49, ст. 6397, ст. 6400; 2014, № 18, ст. 2135, № 26, ст. 3513, № 30, ст. 4281, ст. 4285, № 31, ст. 4401, № 37, ст. 4938, № 44, ст. 6045, ст. 6046; 2015, № 1, ст. 193, № 11, ст. 1585, № 28, ст. 4216; 2016, № 12, ст. 1642, № 16, ст. 2202, № 31, ст. 4986, № 35, ст. 5302; 2017, № 4, ст. 636, № 5, ст. 777, № 34, ст. 5265, № 35, ст. 5333), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 "О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2009, № 14, ст. 1630; 2010, № 37, ст. 4643; 2011, № 4, ст. 572; 2012, № 6, ст. 642; 2013, № 13, ст. 1529; 2016, № 50, ст. 7077, ст. 7078; 2017, № 32, ст. 5060), постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 "Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 14, ст. 1689, № 44, ст. 5375; 2008, № 14, ст. 1418, № 40, ст. 4541; 2009, № 14, ст. 1654; 2011, № 2, ст. 347, № 51, ст. 7526; 2012, № 21, ст. 2647; 2013, № 42, ст. 5370; 2014, № 43, ст. 5899) и в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих Росрезерва, его территориальных органов и работников Росрезерва, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу, премирования, осуществления единовременного поощрения, осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплаты материальной помощи федеральным государственным

гражданским служащим Росрезерва, его территориальных органов и работникам Росрезерва, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Росрезерва от 2 апреля 2008 г. № 42

"Об утверждении Положения о порядке выплаты премий, поощрений и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства по государственным резервам" (зарегистрирован Минюстом России 28 апреля 2008 г., регистрационный № 11600).

2.2. Приказ Росрезерва от 16 июля 2009 г. № 109 "О внесении изменений в Положение о порядке выплаты премий, поощрений и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства по государственным резервам" (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2009 г., регистрационный № 14563).

2.3. Приказ Росрезерва от 13 июня 2007 г. № 80 "Об утверждении Положения о порядке выплаты премий, поощрений и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим территориальных управлений Федерального агентства по государственным резервам" (зарегистрирован Минюстом России 12 сентября 2007 г., регистрационный № 10128).

2.4. Приказ Росрезерва от 16 июля 2009 г. № 108 "О внесении изменений в Положение о порядке выплаты премий, поощрений и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим территориальных управлений Федерального агентства по государственным резервам" (зарегистрирован Минюстом России 18 августа 2009 г., регистрационный № 14551).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росрезерва, координирующего вопросы финансового обеспечения деятельности системы материального государственного резерва.

И.о. руководителя Е.В.Абрамова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Росрезерва
от 8 декабря 2017 г. № 273

Положение

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу, премирования, осуществления единовременного поощрения, осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплаты материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Росрезерва, его территориальных органов и работникам Росрезерва, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (далее - Указ Президента Российской Федерации № 763), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 "О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу" (далее - Указ Президента Российской Федерации № 765), постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 "Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы" (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 176) и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу, премирования, осуществления единовременного поощрения, осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплаты материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Росрезерва, его территориальных органов (далее - гражданские служащие, гражданские служащие Росрезерва, гражданские служащие территориальных органов Росрезерва) и работникам Росрезерва, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее - работники), в целях развития их инициативы, совершенствования качества работы и укрепления служебной дисциплины.

2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета на соответствующий год на оплату труда гражданских служащих и работников.

II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу гражданским служащим и работникам

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу выплачивается гражданским служащим за особые условия гражданской службы, работникам за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в целях повышения их заинтересованности в результатах своей профессиональной, служебной деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы для гражданских служащих устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда в размерах, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации № 763.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде для работников

устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда в размерах, установленных подпунктом "а" пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации № 176.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданским служащим и работникам устанавливается при назначении на должность, при перемещении на другую должность и в иных случаях с учетом следующих критериев:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

опыт работы по специальности и замещаемой должности;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и другие показатели).

5. Решение о размере ежемесячной надбавки к должностному окладу гражданским служащим и работникам принимается: в отношении гражданских служащих Росрезерва, руководителей территориальных органов Росрезерва и работников - руководителем Росрезерва (либо уполномоченным им лицом);

в отношении гражданских служащих территориального органа Росрезерва - руководителем соответствующего территориального органа Росрезерва (либо уполномоченным им лицом).

Данное решение оформляется приказом Росрезерва (территориального органа Росрезерва).

III. Порядок премирования гражданских служащих и работников

6. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий, премирование работников производится по результатам работы, связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Росрезерв (территориальный орган Росрезерва) в соответствии с Положением о Федеральном агентстве по государственным резервам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 373

"Вопросы Федерального агентства по государственным резервам"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3263; 2008, № 24, ст. 2867, № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738, № 33, ст. 4081; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935, № 35, ст. 5090; 2013, № 45, ст. 5822; 2014, № 49, ст. 6957; 2015, № 2, ст. 491; 2016, № 2, ст. 325, № 28, ст. 4741; 2017, № 1, ст. 175), а также в целях повышения эффективности их деятельности и уровня ответственности за выполнение возложенных задач и функций.

7. Выплата премий производится в пределах утвержденного Росрезерву (территориальному органу Росрезерва) фонда оплаты труда с учетом имеющейся экономии и максимальными размерами не ограничивается.

8. Выплата премии производится единовременно или за конкретный

период работы с периодичностью: месяц, квартал, полугодие, год.

9. Время нахождения гражданских служащих и работников в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

10. Премии выплачиваются одновременно всем гражданским служащим и работникам или конкретным гражданским служащим и работникам.

11. Премии выплачиваются гражданским служащим и работникам, состоящим в служебных (трудовых) отношениях с Росрезервом (территориальным органом Росрезерва) на дату подписания приказа о выплате премии.

12. Гражданские служащие и работники, поступившие на работу в Росрезерв (территориальный орган Росрезерва) в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, премируются с учетом их трудового вклада.

13. Основными критериями при определении размера премии являются:

а) в отношении руководителя территориального органа

Росрезерва - оценка результатов деятельности территориального органа Росрезерва;

б) в отношении гражданских служащих:

личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и личный вклад в реализацию полномочий, возложенных на структурное подразделение Росрезерва (территориального органа Росрезерва);

степень сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов;

выполнение поручений руководства Росрезерва (территориального органа Росрезерва);

своевременность, добросовестность, качественное выполнение служебных и должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом и должностным регламентом;

в) в отношении работников - результаты работы.

14. Финансово-экономическое управление Росрезерва (соответствующий отдел территориального органа Росрезерва) (далее - отдел) за конкретный период работы осуществляет расчет размера премиального фонда, его доведение до структурных подразделений Росрезерва (территориальных органов Росрезерва) и с учетом поступивших от структурных подразделений Росрезерва (территориальных органов Росрезерва) предложений о персональном премировании гражданских служащих и работников подготавливает проект приказа о премировании.

15. Решение о выплате гражданским служащим и работникам премии и ее размере принимается:

в отношении гражданских служащих Росрезерва, руководителей территориальных органов Росрезерва и работников - руководителем Росрезерва (либо уполномоченным им лицом);
в отношении гражданских служащих территориального органа Росрезерва - руководителем соответствующего территориального органа Росрезерва (либо уполномоченным им лицом).

IV. Порядок осуществления единовременного поощрения гражданских служащих и работников

16. Гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу, работникам выплачивается единовременное поощрение за своевременное и качественное выполнение планов и заданий, решение поставленных задач, многолетний добросовестный труд и за другие достижения в работе.

17. Гражданским служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда выплачивается единовременное поощрение при поощрении Правительством Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации в размерах, установленных Указом Президента Российской Федерации № 765.

18. За безупречную и эффективную гражданскую службу при награждении ведомственными наградами Росрезерва гражданским служащим, а также за безупречный труд работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда выплачивается единовременное поощрение в следующих случаях:

а) при награждении гражданских служащих ведомственным знаком отличия Федерального агентства по государственным резервам, дающим право на присвоение звания "Ветеран труда", учрежденным приказом Росрезерва от 30 мая 2017 г. № 118 "О ведомственном знаке отличия Федерального агентства по государственным резервам, дающем право на присвоение звания "Ветеран труда" (зарегистрирован Минюстом России 28 июля 2017 г., регистрационный № 47568), - в размере трех должностных окладов;

б) при награждении гражданских служащих и работников Почетной грамотой Росрезерва в соответствии с приказом Росрезерва от 14 марта 2011 г. № 45 "О Почетной грамоте Федерального агентства по государственным резервам и Благодарности Федерального агентства по государственным резервам" (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2011 г., регистрационный № 21183) - в размере трех тысяч рублей;

в) при награждении гражданских служащих и работников медалью "За безупречный труд" I, II, III степени в соответствии с приказом Росрезерва от 14 марта 2011 г. № 44 "О медали "За безупречный труд" I, II, III степени и медали "За содействие" (зарегистрирован Минюстом России 28 апреля 2011 г., регистрационный № 20621) - в размерах, соответственно, трех окладов месячного денежного содержания (должностных окладов), двух с половиной окладов

месячного денежного содержания (должностных окладов), двух окладов
месячного денежного содержания (должностных окладов);

г) в связи с выходом гражданских служащих на государственную
пенсию за выслугу лет - в размере одного оклада месячного денежного
содержания;

д) в связи с уходом на заслуженный отдых работников - в
размере одного должностного оклада, ежемесячных и иных
дополнительных выплат;

е) в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием и 65-летием со
дня рождения гражданских служащих - в размере двух окладов
месячного денежного содержания, со дня рождения работников - в
размере двух должностных окладов.

19. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется:
в отношении гражданских служащих Росрезерва, руководителей
территориальных органов Росрезерва и работников - приказом
Росрезерва;

в отношении гражданских служащих территориального органа
Росрезерва - приказом соответствующего территориального органа
Росрезерва.

V. Порядок осуществления единовременной выплаты
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
гражданским служащим и работникам

20. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
выплачивается единовременная выплата:
гражданскому служащему - в размере двух окладов месячного
денежного содержания;
работнику - в размере двух должностных окладов.

21. Единовременная выплата производится один раз в
календарном году на основании заявления гражданского служащего,
работника о предоставлении отпуска (части ежегодного оплачиваемого
отпуска).

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части
единовременная выплата производится один раз при предоставлении
любой части указанного отпуска.

22. Решение о выплате единовременной выплаты при
предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется:
в отношении гражданских служащих Росрезерва, руководителей
территориальных органов Росрезерва и работников - приказом
Росрезерва;
в отношении гражданских служащих территориального органа
Росрезерва - приказом соответствующего территориального органа
Росрезерва.

VI. Порядок выплаты материальной помощи гражданским
служащим и работникам

23. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
производится выплата материальной помощи:

гражданским служащим - в размере одного оклада месячного денежного содержания;

работникам - в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году на основании заявления гражданского служащего, работника о предоставлении отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию гражданского служащего или работника.

24. Решение о выплате материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется:

в отношении гражданских служащих Росрезерва, руководителей территориальных органов Росрезерва и работников - приказом Росрезерва;

в отношении гражданских служащих территориального органа Росрезерва - приказом соответствующего территориального органа Росрезерва.

25. При наличии экономии по фонду оплаты труда дополнительная материальная помощь оказывается в размере не более двух окладов месячного денежного содержания гражданским служащим и не более двух должностных окладов работникам, определяемом в каждом конкретном случае приказом Росрезерва (территориального органа Росрезерва):

при рождении ребенка (на основании заявления и при предъявлении копии свидетельства о рождении);

в связи с заключением брака (на основании заявления и при предъявлении копии свидетельства о браке);

в связи со смертью супруги, супруга, родителей, детей на основании заявления и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

в связи с несчастным случаем, утратой или повреждением имущества, стихийным бедствием и иных случаях при предъявлении подтверждающих документов.

26. В случае смерти гражданского служащего или работника, при наличии экономии по фонду оплаты труда, выплачивается материальная помощь одному из родственников в размере не более двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего и не более двух должностных окладов работника. Выплата производится по заявлению родственника и предъявлении копии свидетельства о смерти гражданского служащего или работника.

27. Решение о выплате дополнительной материальной помощи оформляется:

в отношении гражданских служащих Росрезерва, руководителей территориальных органов Росрезерва и работников - приказом Росрезерва;

в отношении гражданских служащих территориального органа Росрезерва - приказом соответствующего территориального органа Росрезерва.

28. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему и работнику, максимальными размерами не ограничивается.
