

Об Организационном отделе Администрации Президента Российской Федерации

Распоряжение · № 533-рп · от 28.07.1993 · Президент Российской Федерации · Утратил силу

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Об Организационном отделе

Администрации Президента Российской Федерации

Утвердить Положение об Организационном отделе Администрации Президента Российской Федерации.

Президент Российской Федерации Б. Ельцин

28 июля 1993 г.

N 533-рп

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

Президента Российской Федерации

от 28 июля 1993 г.

N 533-рп

П О Л О Ж Е Н И Е

об Организационном отделе Администрации Президента Российской Федерации

I. Общие положения

1. Организационный отдел Администрации Президента Российской Федерации (далее именуется Отдел), образованный Указом Президента Российской Федерации от 22 февраля 1993 г. N 273 "О совершенствовании системы обеспечения деятельности Президента Российской Федерации", является структурным подразделением Администрации Президента Российской Федерации. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со Службой помощников Президента Российской Федерации.

2. Правовую основу деятельности Отдела составляют Конституция Российской Федерации и законы Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, настоящее Положение.

II. Задачи Организационного отдела

3. Основными задачами Отдела являются:

- а) организация подготовки и проведения мероприятий с участием Президента Российской Федерации;
- б) осуществление взаимодействия с государственными органами Российской Федерации и ее субъектов, а также органами местного самоуправления, представителями общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций в целях организационного обеспечения деятельности Президента Российской Федерации;
- в) информационное обеспечение деятельности Руководителя Администрации, помощников Президента Российской Федерации по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;
- г) организационно-техническое обеспечение работы Президентского совета, создаваемых им рабочих советов и групп, других консультативных и совещательных органов при Президенте Российской Федерации, не имеющих своих рабочих аппаратов.

III. Основные функции Организационного отдела

4. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- а) обобщает перспективные и оперативные планы работы структурных подразделений Администрации Президента Российской Федерации по организационному обеспечению проведения на территории России мероприятий, связанных с деятельностью Президента Российской Федерации;

- б) разрабатывает на основе предложений, представляемых структурными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации, а также, при необходимости, органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов, органами местного самоуправления сводные перспективные и оперативные планы организационного обеспечения деятельности Администрации Президента Российской Федерации и представляет их на утверждение Руководителю Администрации Президента Российской Федерации;
- в) координирует действия структурных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, органов исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов по выполнению сводных перспективных и оперативных планов организационного обеспечения деятельности Президента Российской Федерации;
- г) обеспечивает организацию подготовки и проведения заседаний Президентского совета, других консультативных и совещательных органов при Президенте Российской Федерации, не имеющих своих рабочих аппаратов, участвует в организации подготовки вопросов для рассмотрения на их заседаниях, оказывает содействие рабочим советам и группам при Президентском совете;
- д) участвует в обеспечении организационного взаимодействия Администрации Президента Российской Федерации с Верховным Советом Российской Федерации, Советом Министров - Правительством Российской Федерации, другими органами представительной и исполнительной власти в целях организационного обеспечения деятельности Президента Российской Федерации;
- е) обобщает информацию о мероприятиях, проводимых государственными органами Российской Федерации или с участием их руководителей, и доводит ее до сведения Руководителя Администрации Президента Российской Федерации и помощников Президента Российской Федерации.

IV. Обеспечение деятельности Организационного отдела

5. Отдел для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

- а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, а также перспективные и оперативные планы работы структурных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, советников Президента Российской Федерации;
- б) получать решения государственных органов Российской Федерации и ее субъектов;
- в) пользоваться информационными банками данных, имеющимися в Администрации Президента Российской Федерации, а также, в установленном порядке, банками данных органов исполнительной власти Российской Федерации, ее субъектов и местной администрации;
- г) использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи;
- д) вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями.

6. Структурные подразделения Администрации Президента Российской Федерации по запросам Отдела представляют информационные и аналитические материалы, планы работы, предложения к сводным планам и другие материалы, необходимые для организационного обеспечения деятельности Президента Российской Федерации, взаимодействия Администрации Президента Российской Федерации в решении связанных с этим вопросов с органами представительной и исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов, органами местного самоуправления.

7. Материально-техническое, документационное, правовое и информационное обеспечение деятельности Отдела осуществляется соответствующими подразделениями Администрации Президента Российской Федерации.

V. Руководство Организационным отделом

8. Отдел возглавляет начальник Организационного отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Президента Российской Федерации.

9. Начальник Отдела имеет заместителей. Заместители начальника и другие работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Руководителя Администрации Президента Российской Федерации.

VI. Права и обязанности начальника

Организационного отдела

10. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, несет ответственность за ее результаты, состояние дисциплины в Отделе.

11. Начальник Отдела:

- а) представляет на утверждение Руководителю Администрации Президента Российской Федерации структуру и штатную численность Отдела;
 - б) устанавливает обязанности своих заместителей и утверждает должностные инструкции заведующих секторами и других работников Отдела;
 - в) устанавливает правила внутреннего распорядка в соответствии с правилами внутреннего распорядка, действующими в Администрации Президента Российской Федерации;
 - г) направляет в установленном порядке в командировки сотрудников Отдела;
 - д) подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела;
 - е) организует делопроизводство Отдела;
 - ж) в установленном порядке делает представления на поощрение сотрудников Отдела.
-