

Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации

Приказ · № 143 · от 23.11.2018 · Главное управление специальных программ Президента · Действует без изменений

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ

Москва

23 ноября 2018 г. № 143

Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 13 декабря 2018 г.

Регистрационный № 53009

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2018, № 45, ст. 6837) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации.
2. Признать утратившим силу приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 22 апреля 2010 г. № 15 "О Порядке уведомления федеральными государственными служащими Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 июня 2010 г., регистрационный № 17432).

Начальник

Главного управления А.Л.Линец

УТВЕРЖДЕН

приказом Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации

от 23 ноября 2018 г. № 143

ПОРЯДОК

уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации

таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления военнослужащими и федеральными государственными гражданскими служащими Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (далее - государственные служащие) должностных лиц ГУСПа, уполномоченных назначать государственных служащих на соответствующие должности (далее - представитель нанимателя), о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. Государственный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение № 1 к настоящему Порядку) путем передачи его в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение).
В случае нахождения государственного служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям он обязан направить уведомление посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи, через официальный сайт ГУСПа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или иным доступным средством связи либо уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.
4. Уведомление должно содержать следующий перечень сведений:
фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя нанимателя, которому направляется уведомление;
фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного служащего, заполняющего уведомление, его должность;
телефон государственного служащего;
обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (например: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление);
дата, место, время склонения к коррупционному правонарушению;
все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения (например: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование юридического лица и другие известные сведения);
способ склонения к коррупционному правонарушению (например: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие);
сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (например: злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог);
информация об отказе (согласии) государственного служащего принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;
дата заполнения уведомления;
подпись государственного служащего, заполнившего уведомление.
5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к

совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати с изображением Государственного герба Российской Федерации. Ведение журнала возлагается на уполномоченное представителем нанимателя лицо.

6. Подразделение в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления докладывает о поступившем уведомлении представителю нанимателя, который принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - проверка).

7. Проверка проводится должностными лицами подразделения. По решению представителя нанимателя к ее проведению могут привлекаться должностные лица иных подразделений. Проверка проводится в течение 30 дней с даты принятия решения представителя нанимателя об организации проверки. По решению представителя нанимателя срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней.

8. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и докладываются представителю нанимателя, принявшему решение о ее проведении.

9. Представитель нанимателя, назначивший проверку, принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, а при выявлении в ходе проверки признаков преступления действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с пунктами 2 - 4 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации
таких уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений в
Главном управлении специальных программ
Президента Российской Федерации
(рекомендуемый образец)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность представителя нанимателя)

(наименование государственного органа)
от _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность государственного служащего,
место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного
служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что: 1. _____ (описание
обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к государственному
служащему в связи с исполнением им _____

