

Об утверждении Порядка разработки и утверждения должностной инструкции сотрудника уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и ее примерной формы

Приказ · № 544 · от 07.09.2023 · Федеральная служба исполнения наказаний · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

ПРИКАЗ

МОСКВА

7 сентября 2023 г. № 544

Об утверждении Порядка разработки и утверждения должностной инструкции сотрудника уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и ее примерной формы

Зарегистрирован Минюстом России 5 октября 2023 г.

Регистрационный № 75476

В соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 19 июля 2018 г. № 197-ФЗ "О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы" и пунктом 1 Положения о Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1314 , приказываю:

1. Утвердить:

Порядок разработки и утверждения должностной инструкции сотрудника уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (приложение № 1);

примерную форму должностной инструкции сотрудника уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России (по вопросам кадровой и воспитательной работы) в соответствии с распределением обязанностей между заместителями директора ФСИН России.

Директор

генерал-полковник внутренней службы А.А.Гостев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФСИН России

от 7 сентября 2023 г. № 544

ПОРЯДОК

разработки и утверждения должностной инструкции сотрудника уголовно-исполнительной системы Российской Федерации

1. Должностные инструкции разрабатываются индивидуально для каждой должности в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации (далее - УИС), замещаемой сотрудниками рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава (далее - определяемая должность), в соответствии с примерной формой должностной инструкции непосредственным руководителем

(начальником).

2. Права по замещаемой должности, служебные обязанности и ответственность сотрудников УИС, замещающих должности высшего начальствующего состава, а также иные должности руководителей (начальников) учреждений, органов УИС и их структурных подразделений, устанавливаются положениями, уставами учреждений, органов УИС и их структурных подразделений без разработки в отношении указанных сотрудников УИС должностных инструкций.

3. Разработка должностных инструкций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 г. № 197-ФЗ "О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы", иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Минюста России и ФСИН России.

4. Должностная инструкция должна содержать следующие разделы:

"Общие положения";

"Права";

"Обязанности";

"Ответственность".

5. В раздел "Общие положения" должностной инструкции следует включать:

перечень основных нормативных правовых актов, правовых актов учреждения или органа УИС, в соответствии с которыми определяются права по замещаемой должности, служебные обязанности и ответственность сотрудника;

непосредственную и прямую подчиненность сотрудника при выполнении им служебных обязанностей;

сведения об исполнении сотрудником обязанностей по иной должности в период временного отсутствия замещающего эту должность сотрудника;

сведения об особенностях режима служебного времени сотрудника;

иные сведения с учетом особенностей осуществления профессиональной деятельности сотрудника.

6. В раздел "Права" должностной инструкции включаются права сотрудника по замещаемой должности.

7. В раздел "Обязанности" должностной инструкции включаются служебные обязанности сотрудника по замещаемой должности.

8. В разделе "Ответственность" должностной инструкции указывается ответственность сотрудника за несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минюста России, правовыми актами учреждения или органа УИС, в котором он проходит службу, контрактом, а также должностной инструкцией.

9. Должностные инструкции утверждаются:

директором ФСИН России, первым заместителем директора ФСИН России, заместителями директора ФСИН России, заместителем директора ФСИН России - начальником Управления следственных изоляторов центрального подчинения ФСИН России в соответствии с распределением обязанностей между заместителями директора ФСИН России - в отношении должностей сотрудников ФСИН России; руководителями (начальниками) учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, - в отношении должностей подчиненных им сотрудников учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России;

руководителями (начальниками) территориальных органов ФСИН России - в отношении должностей подчиненных им сотрудников территориальных органов ФСИН России;

руководителями (начальниками) учреждений, подведомственных территориальным органам ФСИН России, - в отношении должностей подчиненных им сотрудников учреждений, подведомственных территориальным органам ФСИН России.

10. Утвержденная должностная инструкция хранится в номенклатурном деле структурного подразделения учреждения или органа УИС по месту учреждения определяемой должности вместе с листом ознакомления.

11. В день назначения на определяемую должность непосредственный руководитель (начальник) ознакомляет сотрудника с должностной инструкцией под подпись в листе ознакомления. Копия должностной инструкции передается сотруднику (за исключением должностных инструкций сотрудников, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, либо сведения ограниченного распространения).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФСИН России
от 7 сентября 2023 г. № 544

Примерная форма должностной инструкции сотрудника уголовно-исполнительной системы Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(должность, специальное звание, инициалы, фамилия

руководителя (начальника) учреждения или органа

уголовно-исполнительной системы Российской Федерации)

"__" _____ 20__ г.

Должностная инструкция

сотрудника уголовно-исполнительной системы Российской Федерации 1, замещающего должность

(наименование должности в родительном падеже)

I. Общие положения

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

II. Права

6. _____

III. Обязанности

7. _____

IV. Ответственность

8. _____

Начальник

(должность,

специальное звание непосредственного
руководителя (начальника) сотрудника)

_____ (подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

1 Далее - сотрудник.