

О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

Приказ · № ММВ-7-4/633@ · от 07.10.2011 · Федеральная налоговая служба · Утратил силу

ПРИКАЗ

Федеральной налоговой службы

от 7 октября 2011 г. N ММВ-7-4/633@ О Порядке утверждения индивидуальных планов

профессионального

развития федеральных государственных гражданских служащих

Федеральной налоговой службы

Зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2011 г.

Регистрационный N 22831

В соответствии со статьей 62 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31; N 27, ст. 3866; N 29, ст. 4295), пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст. 203; N 50, ст. 6255; 2009, N 49, ст. 5922), и в целях совершенствования системы дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.
2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата ФНС России и территориальных органов ФНС России организовать утверждение индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной налоговой службы и ее территориальных органов в срок до 1 марта 2012 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Федеральной налоговой службы М.В.Мишустин

Приложение

П О Р Я Д О К утверждения индивидуальных планов профессионального развития

федеральных государственных гражданских служащих

Федеральной налоговой службы

1. Настоящий Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы разработан в целях обеспечения единообразия при утверждении индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы и совершенствования организации дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих ФНС России.
2. Индивидуальный план профессионального развития федерального государственного

гражданского служащего Федеральной налоговой службы (далее - Индивидуальный план) разрабатывается федеральным государственным гражданским служащим Федеральной налоговой службы (далее - гражданский служащий) в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года.

Индивидуальный план составляется согласно рекомендуемой примерной форме (приложение к настоящему Порядку).

3. При назначении гражданина Российской Федерации на должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в Федеральную налоговую службу его Индивидуальный план утверждается в течение трех месяцев после назначения.

По истечении срока действия Индивидуального плана новый Индивидуальный план утверждается на следующий день после дня истечения срока действия предыдущего.

4. В Индивидуальном плане указываются:

цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

направления дополнительного профессионального образования;

ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

5. В качестве направлений дополнительного профессионального образования в Индивидуальном плане могут указываться следующие направления обучения:

управленческое;

правовое;

организационно-экономическое;

планово-финансовое;

информационно-аналитическое;

иное направление обучения (с указанием конкретных направлений обучения).

6. В Индивидуальном плане указывается календарный год, на который запланировано мероприятие.

В Индивидуальном плане также могут быть предусмотрены иные виды и формы обучения - самообразования.

7. В качестве показателей ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования в Индивидуальном плане могут быть указаны:

внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения качества профессиональной деятельности;

обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний, необходимых при участии гражданского служащего в научно-практической деятельности;

включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;

назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;

присвоение гражданскому служащему очередного классного чина;

освоение новых профессиональных знаний и умений для участия в сдаче квалификационного экзамена или успешного прохождения аттестации;

освоение новых научных знаний для последующего продолжения обучения в системе послевузовского профессионального образования;

освоение новых научных знаний в целях качественного исполнения своих должностных обязанностей;

иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (указать какие).

8. По результатам выполнения Индивидуального плана в нем указываются:

тематика обучения гражданского служащего;

наименование образовательного учреждения;

дата и номер документа государственного образца об окончании обучения в системе дополнительного профессионального образования.

9. В качестве сведений о самообразовании в Индивидуальном плане могут указываться:

- изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Федеральной налоговой службы, системы государственной службы Российской Федерации и нормативно-правовой базы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;
- изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта работы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;
- изучение и использование в работе новых программных продуктов для обработки служебной информации;
- изучение языков народов Российской Федерации и иностранных языков;
- подготовка и публикация тематических материалов в средствах массовой информации;
- иные сведения.

10. Индивидуальные планы подписываются гражданским служащим и согласовываются с его непосредственным руководителем.

Индивидуальные планы утверждаются в следующем порядке:

10.1. Руководитель ФНС России утверждает:

10.1.1. Индивидуальные планы гражданских служащих центрального аппарата ФНС России по следующим группам должностей:

высшая группа должностей - категория "руководители";

главная группа должностей - категория "помощники (советники)".

10.1.2. Индивидуальные планы гражданских служащих структурных подразделений центрального аппарата ФНС России, деятельность которых координирует и контролирует, по следующим группам должностей:

главная группа должностей - категория "руководители".

10.2. Заместители руководителя ФНС России утверждают:

10.2.1. Индивидуальные планы гражданских служащих структурных подразделений центрального аппарата ФНС России, деятельность которых координируют и контролируют, по следующим группам должностей:

главная группа должностей - категория "руководители".

10.2.2. Индивидуальные планы гражданских служащих территориальных органов ФНС России, деятельность которых координируют и контролируют, по следующим группам должностей:

главная группа должностей категории "руководители";

ведущая группа должностей категории "руководители" (заместители руководителей управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации).

10.3. Руководители структурных подразделений центрального аппарата ФНС России утверждают:

10.3.1. Индивидуальные планы гражданских служащих структурных подразделений центрального аппарата ФНС России по следующим группам должностей:

ведущая и старшая группы должностей - категория "специалисты";

ведущая, старшая и младшая группы должностей - категория "обеспечивающие специалисты".

10.4. Заместители руководителя управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, координирующие деятельность соответствующих нижестоящих налоговых органов, утверждают Индивидуальные планы начальников и заместителей начальников инспекций ФНС России, отнесенных к ведущей группе должностей категории "руководители".

10.5. Заместители руководителя территориальных органов ФНС России утверждают

Индивидуальные планы гражданских служащих структурных подразделений территориальных

органов ФНС России, деятельность которых координируют и контролируют, по ведущей группе должностей категории "руководители", категории "помощники (советники)".

10.6. Начальники отделов территориальных органов ФНС России утверждают Индивидуальные планы гражданских служащих соответствующих отделов территориальных органов ФНС России по ведущей и старшей группам должностей категории "специалисты"; старшей и младшей группам должностей категории "обеспечивающие специалисты".

11. Индивидуальные планы гражданских служащих составляются в двух экземплярах:

11.1. Первый экземпляр Индивидуального плана хранится у гражданского служащего.

11.2. Второй экземпляр Индивидуального плана приобщается к личному делу гражданского служащего.

12. Гражданские служащие вправе по согласованию со своим непосредственным руководителем вносить изменения в Индивидуальные планы с учетом структурных изменений, производственных задач, служебной необходимости и в иных случаях.

Изменения в Индивидуальные планы утверждаются в порядке, предусмотренном для их утверждения.

13. Руководители структурных подразделений центрального аппарата ФНС России, руководители управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации и начальники межрегиональных инспекций ФНС России ежегодно подводят итоги выполнения Индивидуальных планов и до 20 января года, следующего за отчетным, направляют в структурное подразделение центрального аппарата ФНС России по вопросам государственной службы и кадров информацию по следующим показателям:

результативность дополнительного профессионального образования;

достижение гражданским служащим цели обучения, указанной в его Индивидуальном плане.

14. Структурное подразделение центрального аппарата ФНС России по вопросам государственной службы и кадров на основе представленной информации о выполнении Индивидуальных планов гражданскими служащими, полученной от руководителей структурных подразделений центрального аппарата ФНС России, руководителей управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации и начальников межрегиональных инспекций ФНС России, ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит руководителю ФНС России аналитическую записку о проделанной работе в области организации непрерывного профессионального образования в системе ФНС России.

Приложение
к Порядку
УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя)

(подпись) (фамилия, имя и отчество)

"__" _____ 20__ г.

Примерная форма

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

профессионального развития федерального государственного
гражданского служащего Федеральной налоговой службы

(замещаемая должность,
наименование структурного подразделения)

(фамилия, имя, отчество)

Дата назначения на должность _____

Дата приема на федеральную государственную гражданскую службу

Образование _____

Квалификация _____

Специальность _____

Год окончания образовательного учреждения(ий) _____ (указать год обучения, если обучение не завершено).

Наименование образовательного учреждения, факультета _____

Сведения о предыдущих курсах дополнительного профессионального образования (ДПО) - профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка:

1. Дата: с _____ по _____; вид ДПО _____

- наименование курса или направление подготовки _____

- образовательное учреждение _____

2. Дата: с _____ по _____; вид ДПО _____

- наименование курса или направление подготовки _____

- образовательное учреждение _____

3. Иные сведения _____

4. Планирую получить следующее дополнительное профессиональное образование (ДПО): |-----

-----|-----| | | Планируемый период | |-----|-----|-----| | | 20__ год |

20__ год | 20__ год | | |(первый год |(второй год |(третий год | | | обучения) | обучения) | обучения) | |---

-----|-----|-----|-----| |Цель обучения | | | |-----|-----|-----|-----|

-----| |Вид обучения | | | |-----|-----|-----|-----| |Форма обучения | | | |-----

-----|-----|-----|-----| |Продолжительность обучения| | | |-----|-----|-----|

-----|-----| |Направление ДПО | | | |-----|-----|-----|-----| |Ожидаемая

результативность| | | |-----|-----|-----|-----| |Отметка о выполнении | | | |-----

-----|-----|-----|-----|

5. Сведения о самообразовании: _____

(подпись, расшифровка подписи, дата) СОГЛАСОВАНО Начальник структурного подразделения

(подпись, расшифровка подписи)

Не заполняется для федеральных государственных гражданских служащих, указанных в пп. 10.1, 10.2, 10.4 Порядка.