

Статья 29. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ. Контроль за устранением нарушений законодательства в области охраны

окружающей среды

87. В течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения, установленного предписанием об устранении нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, должностное лицо Росприроднадзора или его территориального органа, выдавшее указанное предписание, проводит проверку устранения ранее выявленного нарушения.

88. При устранении допущенного нарушения должностное лицо Росприроднадзора или его территориального органа, выдавшее предписание, составляет акт проверки соблюдения законодательства в области охраны окружающей среды, включая при необходимости результаты необходимых анализов, тестирования, технических измерений, подтверждающих эффективность выполненных мероприятий и соответствие фактических показателей воздействия на окружающую среду или показателей ее состояния заявленным в мероприятии по устранению нарушения с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.

89. В случае неустранения нарушения законодательства в области охраны окружающей среды должностное лицо Росприроднадзора или его территориального органа, выдавшее предписание, одновременно с актом проверки соблюдения законодательства в области охраны окружающей среды составляет протокол об административном правонарушении за правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и в составе административного дела направляет его на рассмотрение в суд (мировой суд) в течение трех суток с момента составления.

90. В случае систематического неисполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в установленный срок законного предписания об устранении нарушений законодательства в области охраны окружающей среды должностное лицо Росприроднадзора или его территориального органа принимает решение о проведении административного расследования и направлении материалов административного дела в суд для принятия решения о дисквалификации виновного должностного лица.

Формирование дел об административных правонарушениях
и сдача их в архив

91. Составление протокола об административных правонарушениях (в случае обнаружения нарушений).

В случае выявления административного правонарушения составляется протокол об административном правонарушении (далее - протокол). С целью соблюдения прав лиц, в отношении которых принимается решение о возбуждении дела об административном правонарушении, должностным лицом Росприроднадзора или его территориального органа, принявшим решение о возбуждении дела об административном правонарушении, направляется уведомление о составлении протокола об административном правонарушении с указанием даты, времени и места составления протокола.

В протоколе указываются:

1) дата и место составления протокола;

- 2) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
- 3) сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;
- 4) фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;
- 5) место, время совершения и событие административного правонарушения;
- 6) ссылка на норму права, в соответствии с которой предусмотрено привлечение лица к административной ответственности;
- 7) объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых возбуждено дело;
- 8) иные сведения, необходимые для разрешения дела.

92. При составлении протокола физическому лицу или законному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, о чем делается запись в протоколе.

93. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

94. Протокол может быть составлен в отсутствие лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, если этому лицу было надлежащим образом сообщено о времени и месте его составления, но оно не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки или причины неявки были признаны неуважительными.

95. Протокол подписывается должностным лицом Росприроднадзора или его территориального органа, который вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, физическим лицом или законным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае отказа физического лица или законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя от подписания протокола либо их неявки для его составления делается соответствующая запись в протоколе.

96. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему копии протокола вручаются под расписку либо направляются в течение трех дней со дня составления указанного протокола почтовой связью с уведомлением о вручении.

97. Протокол об административном правонарушении совместно с материалами, полученными при проведении проверки, формируется в административное дело.

98. Дела об административных правонарушениях формируются должностными лицами, правомочными рассматривать дела об административных правонарушениях, в соответствующих структурных подразделениях Росприроднадзора или его территориальных органов.

99. Дела об административных правонарушениях формируются из подлинных документов либо их копий, заверенных в установленном порядке оттиском печати, в хронологическом и логическом порядке.

100. Формирование дел об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 477 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 25, ст. 3060), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере архивного дела.

101. В случае выявления признаков преступления материалы, указывающие на его наличие, передаются в правоохранительные органы для принятия решения о возбуждении уголовного дела.

102. В случае выявления нарушений, расследование и принятие решений по которым не входят в компетенцию Росприроднадзора, указывающие на наличие нарушения материалы направляются по подведомственности в соответствующие федеральные органы исполнительной власти для принятия решения.

103. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.

В соответствии с требованиями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении уполномоченное должностное лицо Росприроднадзора или его территориального органа выясняет следующие вопросы:

- 1) относится ли рассмотрение данного дела к компетенции Росприроднадзора или его территориального органа;
- 2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела;
- 3) правильно ли составлены протокол и иные материалы дела;
- 4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- 5) достаточно ли имеющихся материалов для рассмотрения дела по существу;
- 6) имеются ли ходатайства и отводы.

104. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении уполномоченное должностное лицо Росприроднадзора или его территориального органа выносит определения и постановления:

- 1) о назначении времени и места рассмотрения дела;
- 2) о вызове лиц, участвующих в деле, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;
- 3) об отложении рассмотрения дела;
- 4) о возвращении протокола и других материалов дела должностному лицу, которое составило протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;
- 5) о передаче протокола и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции Росприроднадзора или его территориального органа.

105. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление по делу об административном правонарушении:

- 1) о назначении административного наказания;
- 2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

106. Вынесение постановлений по делам об административных правонарушениях.

В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего постановление;
- 2) дата и место рассмотрения дела;
- 3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;
- 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- 5) статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;
- 6) мотивированное решение по делу;
- 7) срок и порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении;
- 8) информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.

107. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение дел об административных правонарушениях, и заверяется оттиском печати территориального органа, его вынесшего.

108. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

109. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

110. Одновременно с постановлением о назначении административного наказания выносится предписание об устранении нарушения в области охраны окружающей среды с установлением срока устранения нарушения.

111. Предписание направляется физическому лицу или законному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых оно вынесено, одновременно с постановлением о привлечении к административной ответственности.

112. Исполненные и законченные делопроизводством документы в 10-дневный срок сдаются должностными лицами, правомочными рассматривать дела об административных правонарушениях, лицам, ответственным за ведение делопроизводства в структурных подразделениях Росприроднадзора и его территориальных органов для формирования их в дела.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

113. Текущий контроль за соблюдением сроков, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами Росприроднадзора и его территориальных органов, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

114. Должностные лица, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения государственной функции.

115. Персональная ответственность должностных лиц Росприроднадзора и его территориальных органов, ответственных за исполнение государственной функции, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

116. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами руководителя Росприроднадзора или его территориальных органов.

117. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Росприроднадзора, его территориального органа.

118. По решению руководителя Росприроднадзора ответственное за организацию работы по исполнению государственной функции управление организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции территориальными органами и структурными подразделениями Росприроднадзора. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Росприроднадзора и его территориальных органов.

119. По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений прав заявителей) виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации. V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

120. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Росприроднадзора, его территориальных органов в досудебном порядке:

- 1) жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях рассматриваются в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2) жалобы на иные решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

121. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

- 1) отсутствие в жалобе фамилии (наименования) заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 3) если текст жалобы, фамилия (наименование) и (или) почтовый адрес заявителя не поддаются прочтению;
- 4) если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

122. Заявителю направляется письменный ответ об отказе в рассмотрении жалобы с указанием причины такого отказа.

123. С согласия заявителя обжалование действий (бездействия) должностных лиц при выполнении конкретных административных процедур (или административных действий), предусмотренных настоящим Административным регламентом, допускается в упрощенном порядке в соответствии с настоящим Административным регламентом.

124. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить ее в письменном виде.

125. Руководители и должностные лица Росприроднадзора и его территориальных органов, участвующие в исполнении государственной функции, проводят личный прием заявителя и рассматривают поступившие в устном порядке жалобы в течение одного дня. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. О результатах рассмотрения устной жалобы должностное лицо, которое проводило прием заявителя, сообщает в устной форме лично или по телефону в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

126. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на информационных стендах территориальных органов Росприроднадзора и официальных сайтах территориальных органов Росприроднадзора (при наличии сайта).

127. При обращении заявителя в письменной форме с жалобой на действия должностных лиц в рамках осуществления конкретной административной процедуры (административного действия) жалоба рассматривается в срок, не превышающий десяти дней с момента получения обращения (жалобы).

128. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию: наименование государственного органа, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество, должность соответствующего должностного лица; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, наименование юридического лица, которым подается жалоба, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

суть обжалуемого действия (бездействия) при исполнении конкретных административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы, и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность в связи с исполнением должностными лицами территориального управления Росприроднадзора административных процедур (административных действий), установленных настоящим Административным регламентом;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к жалобе прилагаются документы и материалы либо их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Жалоба подписывается подавшим ее лицом.

129. Схема направления заявителем жалоб, связанных с выполнением административных процедур (административных действий), установленных настоящим Административным регламентом:

жалоба на действия (бездействие) должностных лиц территориального органа Росприроднадзора - руководителю территориального органа Росприроднадзора;

жалоба на действия (бездействие) руководителя территориального органа Росприроднадзора - заместителю руководителя Росприроднадзора, курирующему (или контролирующему) исполнение данной государственной функции территориальными органами;

жалоба на действия (бездействие) руководителя Росприроднадзора, его заместителей, должностных лиц Росприроднадзора - Министру природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

130. При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении запроса в соответствующий территориальный орган о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель Росприроднадзора (территориального органа), иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

131. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственный или уполномоченный работник принимает следующее решение:

- 1) об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным действия (бездействия) должностного лица;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

132. Действия (бездействие) должностных лиц при выполнении административных процедур (административных действий), установленных настоящим Административным регламентом, обжалование которых допускается в упрощенном порядке:

нарушение сроков, установленных для административных процедур в соответствии с настоящим Административным регламентом;

непредставление информации о должностном лице, исполняющем административную процедуру, иной информации, связанной с исполнением государственной функции, в соответствии с настоящим Административным регламентом;

некорректное поведение должностного лица по отношению к заявителю;

предъявление к заявителю излишних или дополнительных требований, не предусмотренных

настоящим Административным регламентом или иным нормативным правовым актом, регламентирующим данные вопросы.

133. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Росприроднадзора, его территориальных органов в суд.

134. Заявление может быть подано в суд по подведомственности в течение трех месяцев со дня, когда индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу стало известно о нарушении их прав и законных интересов, если иное не установлено федеральным законом.

Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом.

Приложение N 1

к Административному регламенту

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования |-----|-----|-----|
-----| |Руководитель |Адрес |Телефон/факс | |-----|-----|-----| |Кириллов
Владимир |123995, г. Москва, |(495) 254-54-00 | |Владимирович |ул. Б. Грузинская, 4/6 |254-72-65 | |
|web-адрес: <http://rpn.gov.ru> | |-----|-----|-----|

СПИСОК

территориальных управлений Росприроднадзора |---|-----|-----|-----| | N |
Наименование | Адрес | Факс, телефон | |п/п| территориального | | | органа | | | |---|-----|-----|
-----|-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | |---|-----|-----|-----| |1. |Департамент
|Варшавское шоссе, 39а, |(499) 611-04-38 | | |Росприроднадзора по |г. Москва, 117105 |т./ф. 611-21-41
| | |Центральному | |т./ф. - общий | | |федеральному округу | | | |---|-----|-----|
-----| |2. |Управление |ул. Богдана |(4722) 26-44-34 | | |Росприроднадзора по |Хмельницкого, 86,
|приемная | |Белгородской области|корп. Б, | | |г. Белгород, 308007 | | |---|-----|-----|
-----|-----| |3. |Управление |переулок Осовиахима, |(4832) 74-27-93 | | |Росприроднадзора по |Зг,
| | |Брянской области |г. Брянск, 241019 | | |---|-----|-----|-----| |4.
|Управление |ул. 2-я Никольская, 8, |(4922) 32-33-66 | | |Росприроднадзора по |г. Владимир, 600000
|32-46-84 | | |Владимирской области| | | |---|-----|-----|-----| |5. |Управление
|ул. Ломоносова, 105, |(4732) 35-71-21 | | |Росприроднадзора по |г. Воронеж, 394087 | | |Воронежской
области | | | |---|-----|-----|-----| |6. |Управление |ул. Дзержинского, 8,
|(4932) 32-74-72 | | |Росприроднадзора по |г. Иваново, 153025 | | |Ивановской области | | |---|-----|
-----|-----|-----| |7. |Управление |пер. Старичков, 2а, |(4842) 12-47-11 | |
|Росприроднадзора по |г. Калуга, 248620 | | |Калужской области | | | |---|-----|-----|
-|-----| |8. |Управление |ул. Коммунаров, 22, |(4942) 55-80-43 | | |Росприроднадзора по |г.
Кострома, 156003 | | |Костромской области | | | |---|-----|-----|-----| |9.
|Управление |ул. Карла Маркса, 53, |(4712) 53-23-05 | | |Росприроднадзора по |г. Курск, 305029 | | |
|Курской области | | | |---|-----|-----|-----| |10. |Управление |ул. Адмирала
Макарова, |(4742) 43-13-17 | | |Росприроднадзора по |г. Липецк, 398005 | | |Липецкой области |г. Липецк,
398005 | | | |---|-----|-----|-----| |11. |Управление |ул. Комсомольская, 33,
|(4862) 77-77-30 | | |Росприроднадзора |г. Орел, 302001 | | |по Орловской | | |области | | | |---|-----|
-----|-----|-----| |12. |Управление |Московское шоссе, 12, |(4912) 55-87-42 | |
|Росприроднадзора |г. Рязань, 390044 | | |по Рязанской | | |области | | | |---|-----|-----|
-----|-----| |13. |Управление |ул. Николаева, 126, |(4812) 38-92-52 | | |Росприроднадзора |г.
Смоленск, 214004 |38-46-90 | | |по Смоленской | | |области | | | |---|-----|-----|
-----| |14. |Управление |пл. Кронштадтская, 7а, |(4752) 72-00-40 | | |Росприроднадзора |г. Тамбов,
392036 | | |по Тамбовской | | |области | | | |---|-----|-----|
|15. |Управление |Волоколамский пр., 3, |(4822) 36-09-66 | | |Росприроднадзора |г. Тверь, 170000 | | |
|по Тверской области | | | |---|-----|-----|-----| |16. |Управление |пр. Ленина,
38, |(4872) 36-44-83 | | |Росприроднадзора |г. Тула, 300041 | | |по Тульской области | | | |---|-----|

---|-----|-----| |17.|Управление |ул. Красноборская, 8, |(4852) 24-83-68 | |
 |Росприроднадзора |г. Ярославль, 150051 | | |по Ярославской | | | |области | | |---|-----|-----
 -----|-----| |18.|Департамент |Литейный пр., 39, |(812) 579-84-93 | | |Росприроднадзора |г.
 Санкт-Петербург, |579-84-94 | | |по Северо-Западному |а/я 317, 191014 | | | |федеральному округу | | |
 ---|-----|-----|-----| |19.|Управление |ул. Дзержинского, 9, |(8142) 78-46-79 |
 | |Росприроднадзора |г. Петрозаводск, 185035 | | |по Республике | | | |Карелия | | |---|-----|---
 -----|-----| |20.|Управление |ул. Интернациональная, |(8212) 21-52-39 | |
 |Росприроднадзора |52, | | |по Республике Коми |г. Сыктывкар, 167982 | | |---|-----|-----
 -----|-----| |21.|Управление |Троицкий пр., 14, |(8182) 20-46-90 | | |Росприроднадзора |г.
 Архангельск, 163061 | | |по Архангельской | | | |области | | |---|-----|-----|-----
 -----| |22.|Управление |ул. Зосимовская, 65, |(8172) 75-31-36 | | |Росприроднадзора |г. Вологда, 160035
 | | |по Вологодской | | | |области | | |---|-----|-----|-----| |23.|Управление
 |ул. Офицерская, 6, |(4012) 93-04-28 | | |Росприроднадзора |г. Калининград, 236000 | | |по
 Калининградской | | | |области | | |---|-----|-----|-----| |24.|Управление
 |Кольский пр., 24а, |(8152) 23-10-26 | | |Росприроднадзора |г. Мурманск, 183042 | | |по Мурманской | |
 | | |области | | |---|-----|-----|-----| |25 |Управление |пр. Мира, 22/25, |(8162)
 61-55-19 | | |Росприроднадзора |г. Великий Новгород, | | |по Новгородской |173025 | | |области | | |---
 ---|-----|-----|-----| |26.|Управление |ул. Конная, 10, |(8112) 44-18-37 | |
 |Росприроднадзора |г. Псков, 180007 |72-36-59 | | |по Псковской | | | |области | | |---|-----|-----
 -----|-----| |27.|Управление |ул. Рабочая, 39а, |(81853) 4-15-91 | | |Росприроднадзора |г.
 Нарьян-Мар, 166001 |4-24-14 | | |по Ненецкому | | | |автономному округу | | |---|-----|-----
 -----|-----| |28.|Департамент |пр. Стачки, 200/1, |(8632) 97-50-14 | | |Росприроднадзора
 |корп. 3, | | |по Южному |г. Ростов-на-Дону, | | | |федеральному |344090 | | |округу | | |---|-----
 ---|-----|-----|-----| |29.|Управление |ул. Буганова, 176, |(8722) 64-64-16 | |
 |Росприроднадзора |г. Махачкала, 367027 | | |по Республике | | | |Дагестан | | |---|-----|-----
 -----|-----| |30.|Управление |ул. Сейнароева, 122, |(8734) 72-13-26 | | |Росприроднадзора
 |ст. Орджоникидзевская, | | |по Республике |386202 | | |Ингушетия | | |---|-----|-----
 ----|-----| |31.|Управление |ул. Тарчокова, 18, |(8662) 40-03-64 | | |Росприроднадзора |г. Нальчик,
 360030 | | |по | | | |Кабардино-Балкарской | | | |Республике | | |---|-----|-----|-----
 -----| |32.|Управление |ул. Лермонтова, 4, |(84722) 2-29-11 | | |Росприроднадзора |г. Элиста, 358000
 | | |по Республике | | | |Калмыкия | | |---|-----|-----|-----| |33.|Управление
 |ул. Гагарина, 17, |(87822) 6-68-43 | | |Росприроднадзора |г. Черкесск, 369000 | | |по | | | |Карачаево-
 Черкесской | | | |Республике | | |---|-----|-----|-----| |34.|Управление |ул.
 Иристонская, 25, |(8672) 74-80-48 | | |Росприроднадзора |г. Владикавказ, 362021 | | |по Республика | |
 | | |Северная Осетия - | | | |Алания | | |---|-----|-----|-----| |35.|Управление
 |ул. Проезжая, 7, |(87152) 2-22-93 | | |Росприроднадзора |г. Гудермес, 366900 | | |по Чеченской | | |
 |Республике | | |---|-----|-----|-----| |36.|Управление |ул. Красная, 19, |(861)
 268-42-70 | | |Росприроднадзора |г. Краснодар, 350063 | | |по Краснодарскому | | |краю и
 Республике | | | |Адыгея | | |---|-----|-----|-----| |37.|Управление |ул.
 Голенева, 18, |(8652) 95-62-24 | | |Росприроднадзора |г. Ставрополь, 355006 | | |по Ставропольскому |
 | | |краю | | |---|-----|-----|-----| |38.|Управление |ул. Бакинская, 113,
 |(8512) 39-19-43 | | |Росприроднадзора |г. Астрахань, 414000 | | |по Астраханской | | | |области | | |---
 ---|-----|-----|-----| |39.|Управление |ул. Профсоюзная, 30, |(8442) 94-80-00 | |
 |Росприроднадзора |г. Волгоград, 400001 |97-08-95 | | |по Волгоградской | |94-08-96 | | |области | | |---
 ---|-----|-----|-----| |40.|Управление |ул. Зеленая, 1а, |(8632) 52-19-53 | |
 |Росприроднадзора |г. Ростов-на-Дону, | | |по Ростовской |344046 | | |области | | |---|-----|---
 -----|-----| |41.|Департамент |бульвар Мира, 11а, |(831) 246-55-97 | |
 |Росприроднадзора |г. Нижний Новгород, | | |по Приволжскому |603086 | | |федеральному округу | |

| |---|-----|-----|-----| 42. |Управление |ул. Менделеева, 148, |(347) 228-98-75
| | |Росприроднадзора |г. Уфа, 450080 | | |по Республике | | | |Башкортостан | | | |---|-----|-----
-----|-----|-----| 43. |Управление |Ленинский пр., 24а, |(8362) 42-48-79 | | |Росприроднадзора
|г. Йошкар-Ола, 424000 | | |по Республике Марий | | | |Эл | | | |---|-----|-----|-----
-----| 44. |Управление |ул. Коммунистическая, |(8342) 32-77-30 | | |Росприроднадзора |33, корп. 3, к.
319, | | |по Республике |г. Саранск, 433000 | | |Мордовия | | | |---|-----|-----|-----
-----| 45. |Управление |ул. Эсперанто, 15, |(843) 277-12-33 | | |Росприроднадзора |г. Казань, 420049 | | |
|по Республике | | | |Татарстан | | | |---|-----|-----|-----| 46. |Управление |ул.
Баранова, 88, |(3412) 61-60-74 | | |Росприроднадзора |г. Ижевск, 426006 | | |по Удмуртской | | | |
|Республике | | | |---|-----|-----|-----| 47. |Управление |пр. Мира, 90, корп. 2,
|(8352) 28-76-63 | | |Росприроднадзора |г. Чебоксары, 428024 | | |по Чувашской | | | |Республике | | |
|---|-----|-----|-----| 48. |Управление |ул. Воровского, 78, |(8332) 57-17-15 | | |
|Росприроднадзора |г. Киров, 610035 | | |по Кировской | | | |области | | | |---|-----|-----
-----|-----| 49. |Управление |ул. 10-я Линия, 2а, |(3532) 70-73-84 | | |Росприроднадзора |г.
Оренбург, 460040 | | |по Оренбургской | | | |области | | | |---|-----|-----|-----
| 50. |Управление |ул. Пушкина, 1676, |(8412) 48-27-20 | | |Росприроднадзора |г. Пенза, 440018 | | |по
Пензенской | | | |области | | | |---|-----|-----|-----| 51. |Управление |ул.
Крылова, 34, |(342) 225-83-45 | | |Росприроднадзора |г. Пермь, 614081 | | |по Пермскому краю |сек.
Пермякова Елена | | | |Викторовна | | | |---|-----|-----|-----| 52. |Управление
|ул. Красноармейская, 1, |(846) 270-41-82 | | |Росприроднадзора |к. 505, |270-41-83 | | |по Самарской |г.
Самара, 443010 | | | |области | | | |---|-----|-----|-----| 53. |Управление |ул.
Московская, 70, |(8452) 27-57-57 | | |Росприроднадзора |г. Саратов, 410600 | | |по Саратовской | | |
|области | | | |---|-----|-----|-----| 54. |Управление |ул. Подлесная, 24, |(8422)
46-83-34 | | |Росприроднадзора |г. Ульяновск, 432030 | | |по Ульяновской | | | |области | | | |---|-----
-----|-----|-----| 55. |Департамент |ул. Вайнера, 55, |(343) 257-22-81 | | |
|Росприроднадзора |г. Екатеринбург, 620014 | | |по Уральскому | | | |федеральному округу | | | |---|-----
-----|-----|-----| 56. |Управление |ул. Елькина, 75, |(351) 237-49-98 | | |
|Росприроднадзора |г. Челябинск, 454092 |237-80-09 | | |по Челябинской | | | |области | | | |---|-----
-----|-----|-----| 57. |Управление |ул. Сибирская, 3а, |(3522) 53-16-23 | | |
|Росприроднадзора |г. Курган, 640006 | | |по Курганской | | | |области | | | |---|-----|-----
-----|-----| 58. |Управление |ул. Республики, 55, |(3452) 39-09-40 | | |Росприроднадзора |г.
Тюмень, 625000 |39-07-99 | | |по Тюменской | | | |области | | | |---|-----|-----|-----
-----| 59. |Управление |ул. Студенческая, 2, |(34671) 2-78-93 | | |Росприроднадзора |г. Ханты-Мансийск,
|2-78-79 т./ф. | | |по |628012 |2-78-82 | | |Ханты-Мансийскому | |3-72-26 | | |автономному округу | | | | |
Югре | | | |---|-----|-----|-----| 60. |Управление |ул. Мира, 40, |(34922) 4-40-68
| | |Росприроднадзора |г. Салехард, 629008 |4-51-30 | | |по Ямало-Ненецкому | | | |автономному
округу | | | |---|-----|-----|-----| 61. |Департамент |ул. Романова, 28, |(383)
222-44-10 | | |Росприроднадзора |г. Новосибирск, | | |по Сибирскому |630099 | | |федеральному
округу | | | |---|-----|-----|-----| 62. |Управление |ул. Ленина, 57, |(3012)
21-19-70 | | |Росприроднадзора |г. Улан-Удэ, 767000 | | |по Республике | | | |Бурятия | | | |---|-----
-----|-----|-----| 63. |Управление |ул. Московская, 2, |(39422) 5-26-85 | | |
|Росприроднадзора |г. Кызыл, 667007 |т./ф. | | |по Республике Тыва | | | |---|-----|-----
---|-----| 64. |Управление |ул. Хакасская, 21, |(3902) 25-79-35 | | |Росприроднадзора |г. Абакан,
655012. |приемная, т./ф. | | |по Республике |Для корр.: ул. Ленина, | | |Хакасия |67, а/я 722, | | | |г.
Абакан, 655019 | | | |---|-----|-----|-----| 65. |Управление |ул. Пролетарская,
61, |(3852) 35-37-76 | | |Росприроднадзора |г. Барнаул, 656056 |приемная, т./ф. | | |по Алтайскому краю
| | | |и Республике Алтай | | | |---|-----|-----|-----| 66. |Управление |ул.
К.Маркса, 62, |(3912) 23-46-49 | | |Росприроднадзора |г. Красноярск, 660049 | | |по Красноярскому | | |

| |краю | | | |---|-----|-----|-----| |67.|Управление |ул. Российская, 17, |(3952) 20-16-87 | | |Росприроднадзора |г. Иркутск, 664025 | | |по Иркутской | | | |области | | | |---|-----|-----|-----| |68.|Управление |ул. Ноградская, 19а, |(3842) 36-96-24 | | |Росприроднадзора |г. Кемерово, 650000 | | |по Кемеровской | | | |области | | | |---|-----|-----|-----| |69.|Управление |ул. Герцена, 50, |(3812) 25-26-18 | | |Росприроднадзора |г. Омск, 644007 |т./ф. | | |по Омской области | | | |---|-----|-----|-----| |70.|Управление |ул. Шевченко, 17, |(3822) 26-35-40 | | |Росприроднадзора |г. Томск, 634021 | | |по Томской области | | | |---|-----|-----|-----| |71.|Управление |ул. Амурская, 91/15, |(3022) 35-64-91 | | |Росприроднадзора |г. Чита, 672090 |35-46-19 | | |по Забайкальскому | | | |краю | | | |---|-----|-----|-----| |72.|Департамент |ул. Л.Толстого, 8, |(4212) 32-51-79 | | |Росприроднадзора |Хабаровск, 680000 |сек. Валентина | | |по Дальневосточному | |Геннадьевна | | |федеральному округу | | | |---|-----|-----|-----| |73.|Управление |ул. Орджоникидзе, |(4112) 22-61-45 | | |Росприроднадзора |44/1, | | |по Республике Саха |г. Якутск, 677027 | | |(Якутия) | | | |---|-----|-----|-----| |74.|Управление |Океанский пр., 31, |(4232) 40-77-33 | | |Росприроднадзора |г. Владивосток, 690000 | | |по Приморскому краю | | | |---|-----|-----|-----| |75.|Управление |ул. Герасимова, 31, |(4212) 34-24-61 | | |Росприроднадзора |г. Хабаровск, 680021 | | |по Хабаровскому | | | |краю | | | |---|-----|-----|-----| |76.|Управление |ул. Амурская, 221, |(4162) 44-54-51 | | |Росприроднадзора |г. Благовещенск, 675000 | | |по Амурской области | | | |---|-----|-----|-----| |77.|Управление |ул. Мишенная, 106, |(4152) 23-92-07 | | |Росприроднадзора |г. Петропавловск- |23-94-84 | | |по Камчатскому краю |Камчатский, 683016 | | | | |---|-----|-----|-----| |78.|Управление |ул. Пролетарская, 11, |(4132) 62-66-01 | | |Росприроднадзора |г. Магадан, 685000 |69-96-19 | | |по Магаданской | | | |области | | | |---|-----|-----|-----| |79.|Управление |Коммунистический пр., |(4242) 42-24-59 | | |Росприроднадзора |49, | | |по Сахалинской |г. Южно-Сахалинск, | | |области |693020 | | | |---|-----|-----|-----| |80.|Управление |ул. Советская, 111, |(42622) 4-67-29 | | |Росприроднадзора |г. Биробиджан, 679016 | | |по Еврейской | | | |автономной области | | | |---|-----|-----|-----| |81.|Управление |ул. Куркутского, 34, |(42722) 2-48-10 | | |Росприроднадзора |г. Анадырь, 689000 |т./ф. | | |по Чукотскому | | | |автономному округу | | | |---|-----|-----|-----|