

Об утверждении Инструкции о порядке ведения систематизированного учета правовых актов и Классификатора систематизированной картотеки правовых актов в системе МВД России

Приказ · № 675 · от 28.08.2003 · Министерство внутренних дел · Действует без изменений

ПРИКАЗ

МВД РФ

от 28 августа 2003 г. N 675

Об утверждении Инструкции о порядке ведения систематизированного учета правовых актов и Классификатора систематизированной картотеки правовых актов в системе МВД России

В целях повышения уровня организации правового информирования в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации - приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2004 г.:

1. 1. Инструкцию о порядке ведения систематизированного учета правовых актов в системе МВД России (приложение N 1).

1. 2. Классификатор систематизированной картотеки правовых актов в системе МВД России (приложение N 2).

2. Считать утратившими силу с 1 января 2004 г. в приказе МВД России от 3 октября 1997 г. N 642: подпункты 1.3 и 1.4 пункта 1; Инструкцию о порядке ведения систематизированного учета нормативных правовых актов в органах внутренних дел Российской Федерации (приложение 3); Классификатор систематизированной картотеки нормативных правовых актов в системе МВД России (приложение 4).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря - заместителя Министра внутренних дел Российской Федерации генерал-полковника милиции В.А.Васильева.

Министр Б.Грызлов

Приложение N 1

к приказу МВД РФ

от 26 августа 2003 г. N 675

Инструкция о порядке ведения систематизированного учета правовых актов в системе МВД России

I. Общие положения (п.п. 1 - 8)

II. Регистрация, индексирование и хранение правовых актов (п.п. 9 - 13)

III. Ведение систематизированной картотеки правовых актов (п.п. 14 - 22)

IV. Поддержание правовых актов в контрольном состоянии (п.п. 23 - 36)

V. Порядок комплектования и использования фонда (п.п. 37 - 50) правовых актов МВД России

Приложение N 1. Образцы заполнения систематизированных карточек Приложение N 2. Журнал учета Приложение N 3. Журнал учета папок (томов) фонда правовых актов

I. Общие положения

1. Систематизированный учет правовых актов*(1) в органах внутренних дел Российской Федерации*(2) и внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации*(3) ведется в целях использования сотрудниками, государственными служащими и работниками органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащими и лицами гражданского персонала внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации при

осуществлении своей деятельности полной и точной информации о законодательных и подзаконных правовых актах, правильного и единообразного понимания законодательства Российской Федерации и его применения.

2. Систематизированный учет включает в себя индексирование, заполнение учетных карточек, поддержание правовых актов в контрольном состоянии в документальном виде и/или с помощью автоматизированных банков данных, обеспечивающим оперативность, удобство поиска, режим секретности, выдачу своевременной и достоверной правовой информации.

3. В органах внутренних дел и их подразделениях (в части правовых актов, регулирующих соответствующие направления деятельности) систематизированный учет правовых актов осуществляется подразделениями правового обеспечения, старшими юрисконсультами, юрисконсультами или специально назначенными сотрудниками*(4).

4. Во внутренних войсках систематизированный учет осуществляется подразделениями правового обеспечения (сотрудниками) ГКВВ МВД России, оперативно-территориальных объединений внутренних войск, помощниками командиров соединений, воинских частей и учреждений внутренних войск по правовой работе или специально назначенными военнослужащими.

5. Постановке на систематизированный учет подлежат законодательные, президентские, правительственные и другие правовые акты органов государственной власти Российской Федерации, правовые акты субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, регулирующие деятельность органов внутренних дел и внутренних войск, а также ведомственные правовые акты.

6. Не подлежат постановке на систематизированный учет приказы по личному составу в системе МВД России, а также не относящиеся к системе МВД России правовые акты однократного действия, о назначении, перемещении или освобождении от должности, награждении, присвоении званий, премировании, назначении пенсии, предоставлении льгот конкретным лицам, созыве конференций и другие источники, не содержащие сведений нормативного правового характера (рекомендации, методические указания, учебники, пособия, юридическая литература по правовым вопросам).

7. Главное правовое управление МВД России*(5), подразделения правового обеспечения (сотрудники) главных управлений МВД России по федеральным округам, МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, УВД (ОВД) в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах, внутренних войск обязаны проверять соблюдение требований настоящей Инструкции в подчиненных органах, учреждениях, организациях и осуществлять необходимое организационно-методическое руководство работой по организации систематизированного учета, а также контроль за данной работой.

8. Ответственность за достоверность и поддержание в контрольном состоянии правовых актов возлагается на руководителя подразделения правового обеспечения (сотрудника).

II. Регистрация, индексирование и хранение правовых актов

9. Регистрация правовых актов, поступивших в органы внутренних дел, внутренних войск и их подразделения осуществляется подразделениями делопроизводства и режима, секретариатами округов, секретно-картографическими (секретными) отделениями соединений, секретными частями и частями делопроизводства воинских частей и учреждений внутренних войск*(6) в соответствии с порядком, установленным в системе МВД России.

10. После регистрации подразделение делопроизводства и режима в течение трех суток передает один экземпляр (копию) правового акта в подразделение правового обеспечения (сотруднику) для ведения систематизированного учета.

11. Индексирование правовых актов:

11. 1. Зарегистрированные правовые акты индексируются в соответствии с Классификатором систематизированной картотеки правовых актов в системе МВД России*(7).

11. 2. Отдельные разделы и подразделы Классификатора при необходимости могут быть

детализированы. При этом используются свободные последующие уровни разделов и подразделов Классификатора для отражения вопросов, относящихся непосредственно к деятельности органов внутренних дел и внутренних войск.

11. 3. Правовому акту присваивается индекс (сочетание цифр), обозначающий раздел, подраздел, пункт Классификатора, наименование которого соответствует признаку правовой информации, содержащейся в правовом акте.

11. 4. Правовой акт индексируется по содержанию в целом, затем по содержанию отдельных его частей, если их необходимо взять на учет по другим индексам Классификатора. Правовой акт в целом может быть взят на учет и по нескольким индексам.

11. 5. Индексы, по которым правовой акт учтен, проставляются на нижнем поле первой страницы правового акта.

12. После индексирования и заполнения учетной карточки правовые акты хранятся в порядке, предусмотренном разделом V настоящей инструкции, в подразделениях правового обеспечения (при наличии необходимых условий), либо в библиотеках органов внутренних дел, внутренних войск и их подразделениях.

13. При отсутствии возможностей обеспечения их сохранности в соответствии с пунктом 12 настоящей Инструкции хранение правовых актов, поддерживаемых в контрольном состоянии, осуществляется подразделениями делопроизводства и режима, секретариатами округов, секретно-картографическими (секретными) отделениями соединений, секретными частями и частями делопроизводства воинских частей и учреждений внутренних войск*(8) в соответствии с порядком, установленным в системе МВД России.

III. Ведение систематизированной картотеки правовых актов

14. Ведение систематизированной картотеки правовых актов в органах внутренних дел и внутренних войсках производится на бумажных носителях или в электронном виде.

15. На каждый акт (часть акта) согласно проставленному на нем индексу Классификатора составляется карточка в соответствии с образцами заполнения систематизированных карточек (приложение N 1 к Инструкции).

16. На карточке указываются: индекс по Классификатору, вид акта (закон, указ, постановление и другие); наименование органа, издавшего акт; число, месяц, год и номер акта, полное название акта (основное содержание, если нет названия). В специальной графе в левом углу карточки помещается индекс, по которому индексируется правовой акт.

17. Карточки на бумажных носителях размещаются в картотечных ящиках в соответствии с указанными на них индексами по разделам и подразделам Классификатора в строго хронологическом порядке.

18. Разделы и подразделы Классификатора разделяются карточками-разделителями, которые должны быть несколько выше учетных. На карточках-разделителях указываются индекс и наименование раздела и подраздела. Индексы разделов указываются также на картотечных ящиках.

19. Бланки для карточек изготавливаются преимущественно типографским способом из плотной бумаги различных цветов соответственно виду издаваемого правового акта.

20. Для организации и ведения картотеки правовых актов в электронном виде используется стандартное программное обеспечение или иное, позволяющее осуществлять поиск информации по атрибутам карточек правовых актов.

21. Электронная карточка, составляемая на правовые акты должна соответствовать образцам заполнения систематизированных карточек.

22. Ведение систематизированной картотеки правовых актов в электронном виде предусматривает обязательное резервное копирование и хранение информационного банка данных электронной картотеки.

IV. Поддержание правовых актов в контрольном состоянии

23. Все правовые акты, взятые на систематизированный учет, поддерживаются в контрольном состоянии.

24. Поддержание правовых актов в контрольном состоянии не осуществляется при наличии данного правового акта в справочной правовой системе, содержащей официальные тексты правовых актов, поддерживаемые в контрольном состоянии. При этом необходимо проверить наличие правового акта в справочной правовой системе в контрольном состоянии. После проверки на верхнем поле первой страницы правового акта, который вносит изменения и дополнения: производится отметка "Сверено".

25. При отсутствии правового акта в справочной правовой системе, все изменения и дополнения вносятся в бумажный экземпляр правового акта.

26. В текст контрольных экземпляров правовых актов вносятся отметки об их изменении, дополнении, распространении, продлении или сохранении, признании правовых актов (статей, пунктов, подпунктов, абзацев, предложений, слов) утратившими силу. При отсутствии правового акта, к которому относятся данные предписания, напротив соответствующей части (пункта) вновь изданного правового акта делается отметка: "В ф. нет". При последующем получении этого правового акта он индексируется, на него составляется карточка и вносятся все необходимые отметки. В правовом акте, где упоминался отсутствующий правовой акт, слова "В ф. нет" зачеркиваются.

27. Контрольные отметки должны точно отражать формулировку нормы правового акта, которым вносятся изменения, и содержать ссылку на его вид, дату, номер.

28. В контрольной отметке допускаются следующие сокращения:

правовой акт утратил силу - "у. с.";

частично утратил силу - "ч. у.с.";

действие правового акта продлено - "продл. на ... (до)";

новая редакция - "нов. ред.";

распространено - "распр.";

распространено в части - "част. распр.";

исключены слова - "искл. слова";

заменены слова - "замен. слова";

правовой акт дополнен - "доп.";

изменен - "изм.";

сохранено - "сохр.";

смотри - "см.";

фонд - "Ф".

Сокращается также наименование вида правового акта и источников их опубликования.

29. Правовой акт (часть правового акта) с отметкой о признании утратившим(ей) силу перечеркивается прямой чертой по диагонали текста. Если признание правового акта (части правового акта) утратившим(ей) силу поставлено в зависимость от наступления определенного условия, то он не перечеркивается, а в него вносятся лишь отметки с указанием соответствующего условия.

30. В случае, когда во вновь принятом правовом акте дается новая редакция ранее принятого правового акта (части правового акта), то прежняя редакция правового акта (части правового акта) перечеркивается и делается ссылка на дату и номер вновь принятого правового акта.

31. Если во вновь принятом правовом акте содержится предписание о признании утратившим(ей) силу, изменении, дополнении или распространении правового акта (части правового акта) в редакции другого правового акта, то отметка вносится в первоначально изданный правовой акт.

32. При наличии во вновь принятом правовом акте предписания:

а) об исключении из текста отдельных слов или цифр - ранее принятый правовой акт в этой части

перечеркивается прямой линией, но так, чтобы его можно было прочитать;

б) о замене слов или цифр - новые слова или цифры вносятся в текст правового акта, а ранее предусмотренные перечеркиваются прямой линией;

в) о сохранении и продлении действия временного правового акта на определенный срок - на правовом акте обязательно указывается срок, на который продлено или сохранено его действие.

33. Отметка "см." вносится в действующие правовые акты в случаях:

а) ссылки во вновь принятом правовом акте на другой ранее изданный правовой акт; издания правового акта в соответствии с ранее принятым правовым актом;

б) имеющегося в правовом акте указания "в порядке", "применительно к порядку", "в порядке и на условиях", "в размерах и на условиях" и т.д.;

в) содержания в правовых актах поручений об издании, или утверждении других правовых актов, или о внесении предложений об изменении действующих;

г) издания правовых актов, подготовленных во исполнение поручений, содержащихся в ранее изданных правовых актах.

34. Контрольные отметки производятся на верхнем поле первой страницы, а так же# на отдельной вклейке или на полях напротив соответствующей части правового акта.

35. В правовых актах, на основании которых делаются отметки, подчеркивается предписание о признании утратившими силу, дополнении, изменении, распространении, продлении (сохранении) срока действия правового акта, а также дата и номер изданного правового акта, что свидетельствует о внесении соответствующей отметки в ранее принятый правовой акт.

36. В правовых актах органов внутренних дел и внутренних войск, изданных совместно с федеральными органами исполнительной власти и организациями, подчеркиваются дата и номер, присваиваемые соответствующим органом внутренних дел и внутренних войск. В составляемых на эти правовые акты карточках также подчеркиваются указанные дата и номер. V. Порядок комплектования и использования фонда правовых актов МВД

России

37. В центральном аппарате МВД России ведется фонд правовых актов, представляющий собой совокупность правовых актов, взятых на систематизированный учет и подлежащих хранению в соответствии с порядком, установленным настоящей Инструкцией.

38. Фонд правовых актов располагается в служебных кабинетах, размещение и оборудование которых должно соответствовать установленным нормативам и нормам, предъявляемым к режимным помещениям.

39. Ведение фонда правовых актов МВД России возлагается на ГПУ МВД России.

40. Комплектование фонда правовых актов МВД России:

40. 1. При поступлении подлежащего постановке на систематизированный учет правового акта и его регистрации в Управлении делами МВД России, один экземпляр (копия) в течение трех суток передается в ГПУ МВД России для комплектования фонда правовых актов. Исключение составляют правовые акты с литером "М" или "МВ", которые подлежат хранению в Управлении мобилизационной подготовки МВД России.

40. 2. Официальные экземпляры законодательных, президентских, правительственных и других правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, регулирующих деятельность органов внутренних дел и внутренних войск передаются в фонд правовых актов ГПУ МВД России для постановки на систематизированный учет с отметками об ознакомлении с ними должностных лиц.

40. 3. Контроль за своевременностью передачи правовых актов в ГПУ МВД России обеспечивается Управлением делами МВД России.

41. Регистрация правовых актов:

41. 1. Поступающие в фонд правовые акты регистрируются в отдельных журналах (приложение N 2 к

инструкции), которые ведутся как переходящие из года в год с нарастающей порядковой нумерацией, в зависимости от их вида (законодательные, президентские, правительственные, ведомственные) и от степени секретности.

41. 2. На оборотной стороне первого листа (обложки) каждого экземпляра и не сброшюрованного с ним приложения проставляется штамп, в котором указывается порядковый учетный номер по журналу и дата поступления. Не сброшюрованное с основным документом приложение регистрируется отдельной строкой, за тем же номером, что и основной документ.

41. 3. Регистрация правовых актов, имеющих гриф секретности или пометку "Для служебного пользования", может производиться в электронных карточках при одновременном ведении журнального (карточного) учета документов, в которых определяется персональная ответственность сотрудника за их сохранность.

41. 4. Не разрешается брать на учет правовые акты и включать их в фонд правовых актов без регистрации.

42. Хранение правовых актов:

42. 1. Правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну или ограниченного распространения, для удобства пользования хранятся в металлических хранилищах по видам, степени секретности и годам издания в папках-файлах типа "Korona". Несекретные акты содержатся в папках-файлах либо брошюруются в тома и хранятся на стеллажах по видам и согласно хронологии. В папках (томах) составляются описи документов по форме, установленной для номенклатурных дел.

42. 2. Правовые акты группируются по годам, подшиваются или переплетаются в отдельные тома, которые нумеруются. В папках (томах) составляются описи документов по форме, установленной для номенклатурных дел.

43. Законодательные, президентские, правительственные и другие правовые акты органов государственной власти Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации подшиваются или переплетаются отдельно друг от друга.

44. Тома на полках помещаются отдельно по видам правовых актов, согласно хронологии, порядковым номерам правовых актов и томов.

45. Папки (тома) в номенклатуру дел не включаются и регистрируются в журнале учета папок (томов) фонда правовых актов (приложение N 3 к инструкции), который ведется как переходящий из года в год с нарастающей порядковой нумерацией.

46. На обложке папки (тома) указывается гриф ограничения доступа к документам, полное наименование подразделения правового обеспечения, виды, находящихся в ней правовых актов, регистрационный номер папки по журналу и крайние даты приобщенных документов, а на торцевой стороне - вид правовых актов, год заведения и окончания, регистрационный номер по журналу.

47. Работа сотрудников подразделений системы МВД России с контрольными экземплярами правовых актов осуществляется в помещении фонда, которые получают ими под расписку в журнале учета выдачи правовых актов, включающим в себя следующие реквизиты: дата выдачи; вид документа, номер, дата его издания (если документ находится в томе - указывается вид документов, содержащихся в томе, год издания, регистрационный номер по журналу); кому выдан (инициалы, фамилия, подразделение), расписка в получении; расписка в обратном приеме, дата. В исключительных случаях по мотивированному рапорту начальник ГПУ МВД России может разрешить выдачу правовых актов на рабочее место сотрудника на срок не более трех дней.

48. Ознакомление сотрудников с правовыми актами, имеющими гриф ограниченного доступа к документу, а так же# пометку "Для служебного пользования" производится только при предъявлении ими служебного удостоверения и справки о допуске к государственной тайне соответствующей формы или на основании подписанных начальниками структурных подразделений и согласованных с подразделением делопроизводства и режима списков лиц, которым представлено

право ознакомления с правовыми актами, имеющими гриф ограниченного доступа к документу или пометку "Для служебного пользования".

49. Порядок пользования сотрудниками фондом правовых актов МВД России определяется правилами, которые разрабатываются на основании настоящей Инструкции и утверждаются начальником ГПУ МВД России.

50. Наличие правовых актов и соблюдение правил обращения с ними проверяется не реже одного раза в год соответствующей комиссией по проверке секретного делопроизводства.

*(1) Далее - "систематизированный учет".

*(2) Далее - "органы внутренних дел".

*(3) Далее - "внутренние войска"

*(4) Далее - "подразделение правового обеспечения (сотрудник)".

*(5) Далее - "ГПУ МВД России".

*(6) Далее - "подразделения делопроизводства и режима".

*(7) Далее - "Классификатор".

*(8) Далее - "подразделения делопроизводства и режима".

Приложение N 1

к Инструкции о порядке ведения

систематизированного учета

правовых актов в системе МВД РФ

Образцы заполнения систематизированных карточек -----+-----

| Закон 160. 020.080.| Российской Федерации

087 | от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ -----+

О противодействии экстремистской деятельности

Образец 1 - заполняется, когда правовой акт имеет название. -----+-----

| Распоряжение

| Правительства Российской Федерации 160. 020.080.|

088 | от 30 ноября 2001 г. N 1605-р -----+

Об участии Российской Федерации в Фонде Программы

ООН по международному контролю над наркотиками

Образец 2 - заполняется, когда необходимо перенести на карточку краткое содержание правового акта, не имеющего название. -----+-----

| Приказ 090. 100.156.| МВД России

| от 17 декабря 2001 г. N 1111 -----+

О нормах положенности автотранспорта и водительского состава

Центральной автобазы МВД России.

(п. 1.6, Утвердить Инструкцию об использовании

автотранспортных средств Центральной автобазы МВД России)

Образец 3 - заполняется, когда на карточку необходимо перенести часть (статью, пункт и т.д.) правового акта.

Приложение N 2

к Инструкции о порядке ведения

систематизированного учета

учета

(вид правового акта) +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+ |Поряд- | Вид |Наиме-
|Количе-| Номер|Количе-|Инициа- |Номеров| Номер | |ковый |право- |нование|ство |экзем-|ство |лы,
|дела,к |акта об| |учетный|вого |право- |экземп-|пляров|листов |фамилия |которо-|уничто-| |номер
и|акта, |вого |ляров | | в | лица, | му | жении || гриф | его | акта || |экземп-|ответст-|приоб- |(отмет-|
|секрет-|номер и|| | |ляре |венного | щен | ка о || ности | дата || || за | доку- |переда-|| || || ||
хране- | мент | че), || || || |ние, его| |дата || || || |расписка|| || || || |и дата || | +-----+-----+-----+
---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | +-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+-----+ | || || || || || || | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+

Приложение N 3

к Инструкции о порядке ведения

систематизированного учета

правовых актов в системе МВД РФ

Журнал N

учета папок (томов) фонда правовых актов +-----+-----+-----+-----+
|Порядковый| Виды | Дата | Дата | Отметка о |Ответ-|Отметкаоб | | учетный | правовых |первого
|послед- | месте |ствен-|уничтоже- | | номер и | актов, |докумен-| него |нахождения (N|ный за| нии | |
|гриф |находящих-| та |докумен-| хранилища, |хране-|(передаче)| |секретнос-|ся в папке| | та |
|стеллажа) | ние, | | | ти | (томе) | | | рас- | | | | | |писка,| | | | | дата | | +-----+-----+-----+---
----+-----+-----+-----+ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
-----+ | | | | | | | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+

Приложение N 2

к приказу МВД РФ

от 28 августа 2003 г. N 675

Классификатор* систематизированной картотеки правовых актов в

системе МВД России

Настоящий Классификатор вводится в действие с 1 января 2004 г.

010. 000.000 Конституционный строй

020. 000.000 Основы государственного управления

030. 000.000 Гражданское право

040. 000.000 Семья

050. 000.000 Жилище

060. 000.000 Труд и занятость населения

070. 000.000 Социальное обеспечение и социальное

страхование

080. 000.000 Финансы

090. 000.000 Хозяйственная деятельность

100. 000.000 Внешнеэкономическая деятельность.

Таможенное дело

110. 000.000 Природные ресурсы и охрана окружающей

природной среды

120. 000.000 Информация и информатизация

130. 000.000 Образование. Наука. Культура

140. 000.000 Здравоохранение. Физическая культура и

спорт. Туризм

150. 000.000 Оборона

160. 000.000 Безопасность и охрана правопорядка
170. 000.000 Уголовное право. Исполнение наказаний
180. 000.000 Правосудие
190. 000.000 Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура.
Нотариат
200. 000.000 Международные отношения. Международное право
210. 000.000 Индивидуальные правовые акты по
кадровым вопросам, вопросам награждения,
помилования, гражданства,
присвоения почетных и иных званий
010. 000.000 Конституционный строй
010. 010.000 Конституция Российской Федерации.
Конституции, уставы
субъектов Российской Федерации
010. 010.010 Конституция Российской Федерации и акты
конституционного значения
010. 010.020 Конституции, уставы субъектов Российской
Федерации и
акты конституционного значения
010. 020.000 Государственные символы Российской Федерации и
субъектов Российской Федерации. Столицы
010. 020.010 Государственные символы Российской Федерации
010. 020.020 Государственные символы субъектов Российской
Федерации
010. 030.000 Государственные языки (языки народов) в
Российской Федерации
010. 030.010 Использование и защита языков в Российской
Федерации.
Государственный язык Российской Федерации
010. 030.020 Использование и защита языков в субъектах
Российской Федерации.
Государственные языки республик в составе
Российской Федерации
010. 040.000 Территория
010. 040.010 Состав территории Российской Федерации
010. 040.020 Государственная граница Российской Федерации
(см.
также 020.040.010, 160.030.020, 200.040.030)
010. 040.030 Границы субъектов Российской Федерации
010. 040.040 Административно-территориальное деление
010. 050.000 Население
010. 050.005 Государственная дактилоскопическая регистрация
010. 050.010 Гражданство (см. также 200.050.010)
010. 050.020 Иностранцы граждане и лица без гражданства.
Политическое убежище (см. также 030.150.020,
030. 150.180, 040.090.000, 180.040.060,
180.050.050, 180. 080.090, 200.050.020)
010. 050.030 Беженцы (см. также 200.050.030)

010. 050.040 Вынужденные переселенцы (см также 200.050.030)
010. 050.050 Миграция (см. также 060.010.070, 200.050.040)
010. 050.060 Реабилитация репрессированных и депортированных народов
010. 050.070 Иные вопросы
010. 060.000 Права, свободы и обязанности человека и гражданина (см. также 200.060.000)
010. 060.010 Общие положения
010. 060.020 Основные конституционные) личные права и свободы
010. 060.030 Основные (конституционные) общественно-политические права и свободы
010. 060.040 Основные (конституционные) социально-экономические права и свободы
010. 060.050 Основные (конституционные) обязанности
010. 070.000 Федеративное устройство Российской Федерации
010. 070.010 Общие положения
010. 070.020 Субъекты Российской Федерации
010. 070.030 Договоры (соглашения) между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации
010. 070.040 Договоры (соглашения) между субъектами Российской Федерации
010. 070.050 Национальные меньшинства и коренные малочисленные народы
010. 070.060 Национально-культурная автономия
010. 070.070 Межнациональные отношения
010. 070.080 Законодательство об отдельных регионах Российской Федерации
010. 070.081 Районы Крайнего Севера и местности, приравненные к районам Крайнего Севера
010. 070.082 Северный Кавказ
010. 070.083 Закрытые административно-территориальные образования
010. 080.000 Референдум. Выборы. Избирательная система
010. 080.010 Референдум
010. 080.020 Выборы. Избирательная система
010. 090.000 Президент Российской Федерации
010. 090.010 Порядок избрания. Прекращение полномочий
010. 090.020 Компетенция
010. 090.030 Совет Безопасности Российской Федерации (см. также 160. 020.020)
010. 090.040 Администрация Президента Российской Федерации
010. 090.050 Органы при Президенте Российской Федерации
010. 090.060 Полномочные представители Президента Российской Федерации
010. 100.000 Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации

Федерации
010. 100.010 Общие положения
010. 100.020 Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
010. 100.030 Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
010. 100.040 Счетная палата Российской Федерации
010. 110.000 Органы законодательной (представительной) власти субъектов Российской Федерации
010. 110.010 Общие положения
010. 110.020 Порядок формирования
010. 110.030 Компетенция
010. 110.040 Организация деятельности
010. 110.045 Органы законодательной (представительной) власти края, области, автономной области, автономного округа, городов Москвы и Санкт Петербурга
010. 120.000 Исполнительная власть (см. 020.010.000)
010. 120.005 Органы исполнительной власти края, области, автономной области, автономного округа, городов Москвы и Санкт-Петербурга
010. 120.010 МВД субъектов Российской Федерации. Образование. Функции и права. Положение. Структура и штаты
010. 120.015 Главные управления, управления внутренних дел субъектов Российской Федерации. Образование. Функции и права. Положение. Структура и штаты
010. 120.020 Органы исполнительной власти городов, районов
010. 120.025 Отделы (управления) внутренних дел городов, районов. Образование. Функции и права. Положение, структура и штаты
010. 130.000 Судебная власть (см. 180.000.000)
010. 140.000 Правотворческая деятельность органов государственной власти
010. 140.010 Общие положения
010. 140.020 Порядок подготовки и рассмотрения проектов нормативных правовых актов (см. также 190.020.040, 190.020.050)
010. 140.030 Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов
010. 140.040 Учет и систематизация нормативных правовых актов
010. 150.000 Местное самоуправление
010. 150.010 Общие положения
010. 150.020 Устав муниципального образования
010. 150.030 Представительные органы местного самоуправления
010. 150.040 Глава муниципального образования. Местная администрация
010. 150.050 Территориальное общественное самоуправление
010. 150.060 Муниципальная служба (см. также 060.020.180)
010. 160.000 Статус депутата

010. 160.010 Общие положения

010. 160.020 Статус члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

010. 160.030 Статус депутата органа законодательной (представительной) власти субъекта Российской Федерации

010. 160.040 Статус депутата представительного органа местного самоуправления

010. 170.000 Общественные и религиозные объединения

010. 170.010 Общественные объединения (см. также 030.030.050)

010. 170.011 Общественные объединения в сфере охраны правопорядка

010. 170.012 Профессиональные союзы

010. 170.013 Порядок организации и проведения собраний, шествий, демонстраций и других массовых мероприятий

010. 170.020 Свобода совести и религиозные объединения (см. также 030. 030.050)

010. 180.000 Государственные награды. Высшие степени и знаки отличия. Почетные звания. Знаки, значки

010. 180.010 Государственные награды. Высшие степени и знаки отличия

010. 180.020 Почетные звания. Знаки, значки

010. 190.000 Государственные и иные премии

010. 200.000 Праздники. Памятные даты. Юбилеи

010. 210.000 Увековечение памяти выдающихся людей, исторических событий. Присвоение имен

010. 220.000 Порядок наименования и переименования населенных пунктов, предприятий, учреждений и организаций, а также физико-географических объектов

020. 000.000 Основы государственного управления

020. 010.000 Органы исполнительной власти

020. 010.010 Общие положения

020. 010.020 Правительство Российской Федерации

020. 010.030 Органы и организации при Правительстве Российской Федерации

020. 010.031 Комитеты

020. 010.032 Советы

020. 010.033 Комиссии

020. 010.034 Межведомственные комиссии

020. 010.040 Федеральные органы исполнительной власти

020. 010.041 МВД России. Образование. Функции и права. Положение, структура и штаты

020. 010.042 Коллегия МВД России. Министр внутренних дел Российской Федерации

020. 010.043 Министерства Российской Федерации

020. 010.044 Государственные комитеты Российской Федерации
020. 010.045 Комитеты Российской Федерации
020. 010.046 Федеральные службы
020. 010.047 Российские агентства
020. 010.048 Федеральные надзоры
020. 010.049 Федеральные инспекции
020. 010.050 Органы исполнительной власти субъектов
Российской Федерации
020. 020.000 Государственная служба в Российской Федерации
(см. также 060.020.180)
020. 020.010 Федеральная государственная служба
020. 020.020 Государственная служба субъектов Российской
Федерации
020. 030.000 Общие вопросы государственного управления в
сфере экономики, социально-культурного и
административно-политического строительства
Общие положения
020. 030.020 Государственные программы. Концепции
020. 030.021 Межгосударственные программы
020. 030.022 Федеральные программы
020. 030.023 Региональные программы
020. 030.024 Целевые программы (комплексные)
020. 030.030 Государственные нужды. Государственный заказ
020. 030.040 Антимонопольное законодательство
020. 030.050 Государственный материальный резерв
020. 030.060 Качество продукции. Стандартизация.
Сертификация. Маркировка (см. также 030.100.050,
090.100.100, 100.130.020, 110.010.070, 110.050.040)
020. 030.070 Лицензирование отдельных видов деятельности
020. 030.080 Метрология. Пробирное дело
020. 030.090 Учет. Отчетность. Статистика (см. также
080.110.050, 080. 150.060)
020. 030.100 Цены и ценообразование (см. также 090.100.030)
020. 040.000 Административно-правовые режимы
020. 040.010 Пограничный режим (см. также 010.040.020,
160.030.020, 200. 040.030)
020. 040.020 Режим военного положения (см. также 150.030.020)
020. 040.030 Режим чрезвычайного положения (см. также
160.030.030)
020. 040.040 Режим чрезвычайных ситуаций (см. также
110.010.150)
020. 040.050 Таможенный режим (см. также 100.170.030)
020. 040.060 Паспортный и визовый режимы (см. также
160.050.020)
020. 040.070 Иные разрешительные и регистрационные режимы
020. 050.000 Обращения, заявления и жалобы граждан
020. 060.000 Административные правонарушения и
административная ответственность

020. 060.010 Общие положения
020. 060.020 Административные взыскания
020. 060.030 Иные меры административного принуждения
(задержание, досмотры, принудительное
освидетельствование,
изъятие вещей и документов и т.д.)
020. 060.040 Органы, полномочные рассматривать
административные дела
020. 060.050 Производство по делам об административных
правонарушениях
020. 060.060 Исполнение постановлений о наложении
административных взысканий
(см. также 180.080.000)
020. 060.070 Отдельные виды административных правонарушений
030. 000.000 Гражданское право
030. 010.000 Общие положения
030. 020.000 Граждане (физические лица)
030. 020.010 Общие положения
030. 020.020 Правоспособность и дееспособность граждан
030. 020.030 Индивидуальные предприниматели
030. 020.040 Гражданско-правовое положение несовершеннолетних
(см. также 040.040.020)
030. 020.050 Опекa и попечительство (см. также 040.060.030)
030. 020.060 Признание гражданина безвестно отсутствующим и
объявление его умершим
030. 020.070 Регистрация актов гражданского состояния
030. 030.000 Юридические лица
030. 030.010 Общие положения
030. 030.020 Образование, реорганизация и ликвидация
юридических лиц (см. также 190.020.070)
030. 030.030 Банкротство юридических лиц
030. 030.040 Коммерческие организации
030. 030.050 Некоммерческие организации
(см. также 010.170.010, 010.170.020)
030. 040.000 Публично-правовые образования
030. 040.010 Участие Российской Федерации в гражданском
обороте (см. также 020.010.020, 020.010.030,
020.010.040, 030.150.040)
030. 040.020 Участие субъектов Российской Федерации в
гражданском обороте (см. также 010.110.030,
020.010.050)
030. 040.030 Участие муниципальных образований в гражданском
обороте (см. также 010.150.030, 010.150.040)
030. 050.000 Объекты гражданских прав
030. 050.010 Общие положения
030. 050.020 Имущество, изъятое из оборота и ограниченное в
обороте
030. 050.030 Валютные ценности (см. также 080.130.000)

030. 050.040 Недвижимость (см. также 050.060.000,
050. 080.000, 190.020.080)
030. 050.050 Ценные бумаги (см. также 080.120.010)
030. 050.060 Нематериальные блага. Защита чести, достоинства
и деловой репутации граждан и организаций
030. 060.000 Сделки
030. 070.000 Представительство. Доверенность (см. также
030. 150.060)
030. 080.000 Сроки. Исковая давность (см. также 030.150.070)
030. 080.010 Гражданско-правовые сроки
030. 080.020 Исчисление сроков
030. 080.030 Исковая давность
030. 090.000 Право собственности и другие вещные права (см.
также 030. 150.080)
030. 090.010 Общие положения
030. 090.020 Право частной собственности
030. 090.030 Право государственной собственности (см. также
030. 150.050, 200.030.030)
030. 090.040 Право муниципальной собственности
030. 090.050 Приобретение и прекращение права собственности
030. 090.060 Общая собственность
030. 090.070 Приватизация государственного и муниципального
имущества (см. также 050.020.060, 050.060.020)
030. 090.080 Право собственности и другие вещные права на
землю и иные природные ресурсы (см. также 110.020.070,
110.030.040, 110.030.050, 110.040.060, 110.050.060,
110.060.050, 110.060.060, 110.070.030, 110.080.030)
030. 090.090 Право собственности и другие вещные права на
жилые помещения (см. также 050.030.000)
030. 090.100 Право собственности на другие объекты (см. также
050. 060.020)
030. 090.110 Право хозяйственного ведения. Право оперативного
управления (см. также 050.060.020)
030. 090.120 Защита права собственности и иных вещных прав
030. 100.000 Общие положения об обязательствах (см. также
030. 150.090)
030. 100.010 Понятие и стороны обязательств. Перемена лиц в
обязательстве
030. 100.020 Исполнение обязательств
030. 100.030 Способы обеспечения исполнения обязательств
030. 100.040 Ответственность за нарушение обязательств
030. 100.050 Защита прав потребителей (см. также 020.030.060,
090. 100.100, 100.130.020)
030. 100.060 Прекращение обязательств
030. 110.000 Общие положения о договоре
030. 120.000 Договоры и другие обязательства
030. 120.010 Купля продажа (см. также 030.100.050,
030.150.100, 090. 100.050)

030. 120.020 Мена, бартер
030. 120.030 Дарение
030. 120.040 Рента и пожизненное содержание с иждивением
030. 120.050 Аренда (см. также 050.030.030)
030. 120.060 Наем жилого помещения (см. 050.030.020)
030. 120.070 Безвозмездное пользование
030. 120.080 Подряд (см. также 090.040.040)
030. 120.090 Выполнение научно исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
030. 120.100 Возмездное оказание услуг
030. 120.110 Перевозка. Транспортная экспедиция (см. также 030. 150.130, 090.070.110, 090.070.140)
030. 120.120 Заем, кредит. Финансирование под уступку денежного требования (факторинг)
030. 120.130 Банковский вклад. Банковский счет (см. также 080. 110.030)
030. 120.140 Расчеты (см. также 030.150.140, 080.110.030, 100. 090.000)
030. 120.150 Хранение
030. 120.160 Страхование (см. также 030.150.150, А 140.010.030)
030. 120.170 Поручение. Действия в чужом интересе без поручения. Комиссия. Агентирование
030. 120.180 Доверительное управление имуществом
030. 120.190 Коммерческая концессия (см. также 080.100.050)
030. 120.200 Простое товарищество (совместная деятельность)
030. 120.210 Публичный конкурс. Проведение игр и пари. Публичное обещание награды
030. 120.220 Обязательства вследствие причинения вреда (см. также 030. 150.160)
030. 120.230 Обязательства вследствие неосновательного обогащения
030. 120.240 Другие виды обязательств, возникающие из сделок и договоров
030. 130.000 Интеллектуальная собственность (исключительные права) (см. также 030.150.170)
030. 130.010 Общие положения
030. 130.020 Авторское право
030. 130.030 Смежные права
030. 130.040 Патентное право (изобретения, полезные модели, промышленные образцы)
030. 130.050 Средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товара) 030. 130.060 Служебная и коммерческая тайна (см. также 120.030.050)
030. 130.070 Топология интегральной микросхемы

030. 130.080 Селекционные достижения
030. 130.090 Другие результаты интеллектуальной деятельности
030. 140.000 Наследование (см. также 030.150.180)
030. 140.010 Общие положения о наследовании
030. 140.020 Наследование по завещанию
030. 140.030 Наследование по закону
030. 140.040 Приобретение наследства
030. 140.050 Особенности наследования отдельных видов имущества
030. 150.000 Международное частное право
030. 150.010 Общие положения международного частного права
030. 150.020 Гражданско-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства (см. также 010.050.020, 030.150.180, 040.090.000, 180.040.060, 180.050.050, 180. 080.090, 200.050.020)
030. 150.030 Гражданско-правовое положение иностранных юридических лиц в Российской Федерации.
Предпринимательская деятельность иностранных юридических лиц в Российской Федерации (инвестиции, совместные предприятия, филиалы и представительства)(см. также 180.050.050, 180. 070.000)
030. 150.040 Участие Российской Федерации в международных гражданско-правовых отношениях (см. также 030.040.010)
030. 150.050 Иммунитет государства и его собственности (см. также 030. 090.030)
030. 150.060 Представительство в международных гражданско-правовых отношениях (см. также 030.070.000)
030. 150.070 Исковая давность в международных гражданско-правовых отношениях (см. также 030.080.000)
030. 150.080 Право собственности и другие вещные права в международных гражданско-правовых отношениях (см. также 030.090.000)
030. 150.090 Общие положения о договорах и других сделках в международных гражданско-правовых отношениях (см. также 030.100.000, 100.040.000)
030. 150.100 Международная купля - продажа (см. также 030.120.010)
030. 150.110 Договоры о выполнении работ за рубежом
030. 150.120 Договоры об оказании услуг в международных гражданско-правовых отношениях (см. также 100.050.000)
030. 150.130 Международные перевозки (см. также 030.120.110, 200. 100.040, 200.120.030, 200.130.030)
030. 150.140 Международные расчеты и кредитование (см. также

030. 120.140, 080.110.030, 100.090.000)
030. 150.150 Международное страхование (см. также 030.120.160)
030. 150.160 Внедоговорные обязательства в международных гражданско-правовых отношениях (обязательства, возникающие из односторонних действий, обязательства вследствие причинения вреда, ответственность за ущерб, причиненный потребителю) (см. также 030.120.220)
030. 150.170 Интеллектуальная собственность (исключительные права) в международных гражданско-правовых отношениях (см. также 030.130.000)
030. 150.180 Наследственные права иностранных граждан и лиц без гражданства (см. также 010.050.020, 030.140.000, 030.150.020, 180.040.060, 180.080.090, 200.050.020)
040. 000.000 Семья
040. 010.000 Общие положения
040. 020.000 Заключение и прекращение брака
040. 020.010 Порядок и условия заключения брака
040. 020.020 Прекращение брака
040. 020.030 Недействительность брака
040. 030.000 Права и обязанности супругов
040. 030.010 Личные права и обязанности супругов
040. 030.020 Законный режим имущества супругов
040. 030.030 Договорный режим имущества супругов (брачный договор)
040. 030.040 Ответственность супругов по обязательствам
040. 040.000 Права и обязанности родителей и детей
040. 040.010 Установление происхождения детей
040. 040.020 Права несовершеннолетних детей (см. также 030.020.040, 040. 080.000, 060.020.160)
040. 040.030 Права и обязанности родителей
040. 050.000 Алиментные обязательства членов семьи
040. 050.010 Алиментные обязательства родителей и детей
040. 050.020 Алиментные обязательства супругов и бывших супругов
040. 050.030 Алиментные обязательства других членов семьи
040. 050.040 Соглашения об уплате алиментов
040. 050.050 Порядок уплаты и взыскания алиментов
040. 060.000 Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей
040. 060.010 Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей
040. 060.020 Усыновление (удочерение) детей
040. 060.030 Опекa и попечительство над детьми (см. также 030. 020.050)
040. 060.040 Приемная семья
040. 070.000 Регистрация актов гражданского состояния (см.

030. 020.070)
040. 080.000 Охрана семьи, материнства, отцовства и детства
040. 090.000 Регулирование семейных отношений с участием
иностранных граждан и лиц без гражданства
(см. также 010. 050.020, 030.150.020, 180.040.060,
180.080.090, 200. 050.020)
050. 000.000 Жилище
050. 010.000 Общие положения
050. 020.000 Жилищный фонд
050. 020.010 Общие вопросы
050. 020.020 Управление жилищным фондом (см. также
010.150.040, 020. 010.040, 020.010.050)
050. 020.030 Частный жилищный фонд граждан и юридических лиц.
Кондоминиум
050. 020.040 Государственный жилищный фонд
050. 020.050 Муниципальный жилищный фонд
050. 020.060 Приватизация государственного и муниципального
жилищного фонда
050. 030.000 Обеспечение граждан жилищем, пользование
жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной
сфере (см. также 030.090.090)
050. 030.010 Общие положения
050. 030.020 Наем жилого помещения
050. 030.030 Аренда жилого помещения (см. также 030.120.050)
050. 030.040 Бронирование жилых помещений
050. 030.050 Сделки по приобретению жилья в частную
собственность
050. 030.060 Обмен жилых помещений
050. 030.070 Прекращение жилищных правоотношений. Выселение и
переселение
050. 030.080 Обеспечение жилыми помещениями отдельных
категорий населения
050. 030.085 Дополнительная жилая площадь
050. 040.000 Коммунальное хозяйство
050. 040.010 Общие вопросы
050. 040.020 Электроснабжение
050. 040.030 Газоснабжение
050. 040.040 Отопление
050. 040.050 Уборка мусора, содержание придомовых территорий
050. 040.060 Радиоточки, телеантенна
050. 040.070 Водоснабжение
050. 040.080 Инженерное обслуживание
050. 040.090 Тарифы и льготы по оплате коммунальных услуг
050. 050.000 Оплата строительства, содержания и ремонта жилья
(кредиты, компенсации, субсидии, льготы)
050. 060.000 Нежилые помещения. Административные здания (см.
также 030. 050.040)
050. 060.010 Общие вопросы

050. 060.020 Право собственности и иные права на объекты нежилого фонда, приватизация нежилого фонда (см. также 030.090.070, 030.090.100, 030.090.110)

050. 060.030 Сделки с объектами нежилого фонда

050. 070.000 Перевод помещений из жилых в нежилые

050. 080.000 Риэлторская деятельность (см. также 030.050.040)

050. 090.000 Дачное хозяйство

050. 100.000 Гостиничное хозяйство

050. 110.000 Разрешение жилищных споров. Ответственность за нарушение жилищного законодательства

060. 000.000 Труд и занятость населения

060. 010.000 Трудоустройство и занятость населения (см. также 200. 160.020)

060. 010.010 Общие положения

060. 010.020 Управление в сфере трудоустройства и занятости населения (см. также 010.150.040, 020.010.040, 020. 010.050)

060. 010.030 Безработные (статус)

060. 010.040 Гарантии социальной поддержки безработных

060. 010.050 Государственный фонд занятости населения Российской Федерации (см. также 080.080.020)

060. 010.060 Другие фонды содействия занятости

060. 010.070 Трудовая миграция (см. также 010.050.050, 200.050.040)

060. 010.080 Контроль за соблюдением законодательства о занятости населения. Ответственность за нарушение законодательства о трудоустройстве и занятости населения

060. 020.000 Труд (см. также 200.160.020)

060. 020.010 Общие положения

060. 020.020 Управление в сфере труда (см. также 010.150.040, 020. 010.040, 020.010.050)

060. 020.030 Стороны трудовых отношений и их представители

060. 020.040 Социальное партнерство

060. 020.050 Гарантии при приеме на работу

060. 020.051 Прекращение трудового договора (контракта)

060. 020.052 Выходное пособие

060. 020.053 Совместительство

060. 020.054 Трудовые книжки и другие документы о работе

060. 020.060 Трудовой договор

060. 020.070 Рабочее время

060. 020.080 Время отдыха (см. также 010.200.000)

060. 020.081 Выходные и праздничные дни

060. 020.082 Отпуска

060. 020.090 Оплата труда

060. 020.095 Денежное содержание рядового и начальствующего состава органов внутренних дел

060. 020.096 Минимальная заработная плата. Средний заработок

060. 020.097 Надбавки, доплаты, коэффициенты
060. 020.098 Вознаграждение за труд (премирование)
060. 020.100 Нормы труда и сдельные расценки
060. 020.110 Гарантии и компенсации
060. 020.111 Гарантии и компенсации при командировках
060. 020.112 Гарантии и компенсации при переводах, увольнении, сокращении
060. 020.113 Гарантии и компенсации для лиц, работающих в районах Крайнего Севера местностях, приравненных к районам Крайнего Севера
060. 020.114 Другие гарантии и компенсации
060. 020.115 Вредные условия труда, опасное производство
060. 020.116 Охрана труда
060. 020.120 Трудовая дисциплина
060. 020.130 Материальная ответственность работников за причиненный ущерб
060. 020.131 Возмещение предприятиями, учреждениями, организациями ущерба, причиненного рабочим и служащим увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей
060. 020.140 Охрана труда
060. 020.150 Профессиональная подготовка. Повышение квалификации. Переподготовка
060. 020.151 Аттестация работников
060. 020.152 Трудовой стаж. Ветераны труда
060. 020.153 Выслуга лет
060. 020.160 Особенности регулирования труда работников, нуждающихся в социальной защите
060. 020.170 Трудовые споры
060. 020.180 Особенности регулирования труда (службы) отдельных категорий работников, государственных и муниципальных служащих. Льготы
(010.150.060, 020.020.000, 150.050.020)
060. 020.190 Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Ответственность за нарушение трудового законодательства
070. 000.000 Социальное обеспечение и социальное страхование
070. 010.000 Общие положения
070. 020.000 Управление социальным обеспечением и социальным страхованием (см. также 010.150.040, 020.010.040, 020. 010.050)
070. 030.000 Финансирование социального обеспечения и социального страхования (см. также 080.080.020, 200.160.030)
070. 030.010 Финансирование пенсий
070. 030.020 Финансирование пособий и компенсационных выплат
070. 030.030 Финансирование социального обслуживания и льгот
070. 040.000 Трудовой стаж

070. 040.010 Общие положения
070. 040.020 Общий трудовой стаж
070. 040.030 Специальный трудовой стаж
070. 040.040 Непрерывный трудовой стаж
070. 040.050 Страховой стаж
070. 050.000 Установление инвалидности, временной нетрудоспособности (см. также 140.010.120)
070. 060.000 Пенсии (см. также 200.160.030)
070. 060.010 Общие положения
070. 060.020 Пенсии по старости
070. 060.030 Пенсии по инвалидности (см. также 150.130.060)
070. 060.040 Пенсии по случаю потери кормильца (см. также 150. 130.060)
070. 060.050 Пенсии за выслугу лет (см. также 150.130.060)
070. 060.060 Социальные пенсии
070. 060.070 Досрочные пенсии
070. 060.080 Пенсионное обеспечение граждан, проходивших военную службу, и членов их семей (см. 150.130.060)
070. 060.090 Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан
070. 060.100 Негосударственное пенсионное обеспечение
070. 060.110 Исчисление пенсии. Надбавки. Перерасчет пенсий
070. 060.120 Назначение и выплата пенсии
070. 070.000 Пособия. Компенсационные выплаты (см. также 200. 160.030)
070. 070.010 Пособия
070. 070.020 Компенсационные и иные социальные выплаты
070. 080.000 Социальное обслуживание (см. также 200.160.030)
070. 080.010 Общие положения
070. 080.020 Социальное обслуживание в государственных учреждениях
070. 080.030 Социальное обслуживание на дому
070. 080.040 Реабилитация (социальная, медицинская и др.)
070. 080.050 Ритуальные услуги
070. 080.060 Иные виды и формы социального обслуживания
070. 080.070 Негосударственное социальное обслуживание
070. 090.000 Льготы
070. 090.001 Льготы для инвалидов
070. 090.002 Участники ВОВ, инвалиды ВОВ, воины-интернационалисты. Ветераны. Герои Союза ССР, России, Семьи погибших военнослужащих.
070. 090.003 Льготы и компенсации при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях, террористических актах
070. 100.000 Ответственность за нарушение законодательства о социальном обеспечении и социальном страховании
070. 110.000 Порядок разрешения споров в области социального обеспечения и социального страхования

080. 000.000 Финансы
080. 010.000 Общие положения финансовой системы
080. 010.005 Финансирование в МВД России
080. 020.000 Управление в сфере финансов (см. также
010.150.040, 020. 010.040, 020.010.050)
080. 030.000 Денежная система и денежное обращение
080. 030.010 Общие положения
080. 030.020 Эмиссия наличных денег, организация и
регулирование денежного обращения
080. 040.000 Общие положения бюджетного устройства
080. 050.000 Федеральный бюджет
080. 050.010 Общие положения
080. 050.020 Доходы федерального бюджета
080. 050.030 Расходы федерального бюджета (см. также
150.070.020)
080. 050.040 Государственный долг (см. также 200.030.050)
080. 050.050 Государственные кредиты
080. 050.060 Бюджетный процесс
080. 050.061 Исполнение бюджетов (секвестр расходов)
080. 050.070 Государственный финансовый контроль (см. также
010. 100.040, 020.010.040)
080. 060.000 Бюджеты субъектов Российской Федерации
080. 060.010 Общие положения
080. 060.020 Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
080. 060.030 Расходы бюджетов субъектов Российской Федерации
080. 060.040 Государственный долг
080. 060.050 Государственные кредиты
080. 060.060 Бюджетный процесс
080. 060.070 Государственный финансовый контроль (см. также
010. 110.030, 020.010.050)
080. 070.000 Местные бюджеты
080. 070.010 Общие положения
080. 070.020 Доходы местных бюджетов
080. 070.030 Расходы местных бюджетов
080. 070.040 Муниципальный долг
080. 070.050 Муниципальные кредиты
080. 070.060 Бюджетный процесс
080. 070.070 Муниципальный финансовый контроль (см. также
010. 150.030, 010.150.040)
080. 080.000 Иные вопросы бюджетного устройства
080. 080.010 Иные виды бюджетов
080. 080.020 Государственные внебюджетные фонды (см. также
060. 010.050, 070.030.000, 140.010.030)
080. 080.030 Сбалансированность бюджетов
080. 080.040 Бюджетная классификация
080. 090.000 Казначейство
080. 100.000 Налоги и сборы
080. 100.010 Общие положения

080. 100.020 Федеральные налоги и сборы (см. также 100.160.000)

080. 100.030 Региональные налоги и сборы

080. 100.040 Местные налоги и сборы

080. 100.050 Специальные налоговые режимы (см. также 030.120.190, 100. 070.000, 110.030.090)

080. 100.060 Льготы по налогам

080. 100.070 Участники налоговых правоотношений

080. 100.080 Налоговая отчетность и налоговый контроль (см. также 090. 100.060)

080. 100.090 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

080. 100.100 Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц

080. 100.110 Иные вопросы налогообложения

080. 110.000 Банковское дело

080. 110.010 Общие положения

080. 110.020 Банковская система

080. 110.030 Банковские операции и сделки (см. также 030.120.130, 030.120.140, 030.150.140, 080.130.040, 100.090.000)

080. 110.040 Банковское регулирование и контроль

080. 110.050 Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях (см. также 020.030.090, 080.150.060)

080. 110.060 Иные вопросы банковской деятельности

080. 120.000 Ценные бумаги. Рынок ценных бумаг

080. 120.010 Виды ценных бумаг (см. также 030.050.050)

080. 120.020 Общие положения рынка ценных бумаг

080. 120.030 Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг

080. 120.040 Фондовые биржи. Фондовые отделы товарных и валютных бирж

080. 120.050 Эмиссия ценных бумаг

080. 120.060 Обращение эмиссионных ценных бумаг

080. 120.070 Раскрытие информации и информационное обеспечение рынка ценных бумаг (см. также 120.030.080)

080. 120.080 Ответственность за нарушение законодательства о ценных бумагах

080. 130.000 Валютное регулирование и валютный контроль (см. также 030. 050.030)

080. 130.010 Общие положения

080. 130.020 Иностранная валюта

080. 130.030 Драгоценные металлы и драгоценные камни (см. также 090. 010.100)

080. 130.040 Валютные операции, валютные сделки (см. также 080. 110.030)

080. 130.050 Ввоз и вывоз валюты и валютных ценностей

(см. также 100.170.040)

080.130.060 Валютный контроль (см. также 100.170.100)

080.130.070 Иные вопросы валютного регулирования

080.140.000 Инвестиции (см. также 090.040.030, 100.060.000)

080.140.050 Страхование

080.140.051 Общие вопросы страховой деятельности

080.140.052 Обязательное страхование

080.150.000 Бухгалтерский учет и финансовая отчетность

080.150.010 Общие положения

080.150.020 Бухгалтерский учет активов, обязательств и капитала

080.150.030 Бухгалтерский учет налоговых и других обязательных платежей

080.150.040 Влияние изменения валютных курсов

080.150.050 Отчетность организации

080.150.060 Особенности бухгалтерского учета и отчетности экономических субъектов. Отраслевые особенности (см. также 020.030.090, 080.110.050)

080.150.070 Иные вопросы бухгалтерского учета

080.160.000 Аудиторская деятельность (см. также 110.010.100)

080.160.010 Общие положения

080.160.020 Аттестация на право проведения аудиторской проверки

080.160.030 Обязательный аудит

080.160.040 Аудиторское заключение

080.160.050 Особенности аудита отдельных экономических субъектов

080.160.060 Иные вопросы аудиторской деятельности

090.000.000 Хозяйственная деятельность

090.010.000 Промышленность

090.010.010 Общие положения

090.010.020 Управление в сфере промышленности (см. также 010.150.040, 020.010.040, 020.010.050)

090.010.030 Промышленная безопасность (см. 160.040.060)

090.010.040 Эстетика в промышленности. Дизайн

090.010.050 Техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования, машин и приборов

090.010.060 Отходы промышленности. Вторичное сырье

090.010.070 Энергетика

090.010.080 Топливная промышленность

090.010.090 Metallургия

090.010.100 Добыча драгоценных и полудрагоценных камней и металлов (см. также 080.130.030)

090.010.110 Горно-рудная промышленность

090.010.120 Химическая и нефтехимическая промышленность

090.010.130 Машиностроение и металлообработка

090.010.140 Оборонная промышленность

090.010.150 Авиационная промышленность

090. 010.160 Электронная и электротехническая промышленность. Бытовые приборы

090. 010.170 Лесная, деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность

090. 010.180 Промышленность строительных материалов

090. 010.190 Легкая промышленность

090. 010.200 Пищевая промышленность

090. 010.210 Медицинская промышленность. Микробиологическая промышленность

090. 010.220 Полиграфическая промышленность

090. 010.225 Алкогольная продукция

090. 010.230 Иные отрасли промышленности

090. 020.000 Геология. Геодезия и картография

090. 020.010 Геология

090. 020.020 Геодезия и картография

090. 030.000 Использование атомной энергии. Захоронение радиоактивных отходов и материалов (см. также 160. 040.070)

090. 040.000 Строительство

090. 040.010 Общие положения

090. 040.015 Капитальное строительство в системе МВД России

090. 040.020 Управление в сфере строительства (см. также 010.150.040, 020.010.040, 020.010.050)

090. 040.030 Капитальные вложения. Инвестиции (см. также 080.140.000, 100.060.000)

090. 040.040 Проектирование капитального строительства (см. также 030.120.080)

090. 040.050 Строительные организации

090. 040.060 Принятие в эксплуатацию завершенных объектов

090. 040.070 Незавершенное строительство. Консервация

090. 040.075 Специальное строительство

090. 040.080 Капитальное строительство в отдельных отраслях хозяйственной деятельности

090. 040.090 Реконструкция, расширение, техническое перевооружение и капитальный ремонт действующих предприятий, зданий, сооружений

090. 040.100 Ответственность за нарушение законодательства о капитальном строительстве

090. 050.000 Градостроительство и архитектура

090. 050.010 Общие положения

090. 050.020 Управление в сфере градостроительства и архитектуры (см. также 010.150.040, 020.010.040, 020.010.050)

090. 050.030 Основные направления градостроительной деятельности

090. 050.040 Системы инженерных и транспортных сооружений и коммуникаций

090. 050.050 Градостроительные нормативы.

Градостроительная документация. Экспертиза
090. 050.060 Разрешение споров. Ответственность за нарушение законодательства об архитектурной деятельности и градостроительстве
090. 060.000 Сельское хозяйство
090. 060.010 Общие положения
090. 060.020 Государственное регулирование агропромышленного производства (см. также 010.150.040, 020.010.040, 020. 010.050)
090. 060.030 Сельскохозяйственные товаропроизводители
090. 060.040 Отрасли сельского хозяйства
090. 060.050 Договоры в сельском хозяйстве
090. 070.000 Транспорт
090. 070.010 Общие положения
090. 070.015 Органы внутренних дел на транспорте. Образование. Функции и права. Положение, структура и штаты.
090. 070.016 Охрана общественного порядка и борьба с преступностью на транспорте
090. 070.020 Управление в сфере транспорта (см. также 010.150.040, 020. 010.040, 020.010.050)
090. 070.030 Железнодорожный транспорт (см. также 200.100.040)
090. 070.040 Водный транспорт (см. также 200.100.040, 200.120.030)
090. 070.050 Воздушный транспорт (см. также 200.130.030)
090. 070.055 Военно-транспортная авиация
090. 070.060 Автомобильный транспорт (см. также 200.100.040)
090. 070.070 Городской транспорт
090. 070.080 Дорожное хозяйство
090. 070.090 Трубопроводный транспорт
090. 070.100 Иные специализированные виды транспорта
090. 070.110 Транспортное обслуживание населения (см. также 030. 120.110)
090. 070.120 Тарифы, сборы и льготы на транспортные услуги
090. 070.130 Борьба с аварийностью. Безопасность движения (см. также 160.040.020)
090. 070.131 Досмотр пассажиров, ручной клади и багажа
090. 070.132 Организация пожарной безопасности на объектах транспорта
090. 070.140 Перевозка грузов. Погрузочно-разгрузочные работы (см. также 030.120.110)
090. 070.141 Специальные перевозки в системе МВД России
090. 080.000 Связь
090. 080.010 Общие положения
090. 080.020 Управление в сфере связи (см. также 010.150.040, 020.010.040, 020.010.050)
090. 080.030 Почтовая связь

090. 080.040 Электрическая связь

090. 080.050 Технические средства радиовещания и телевидения (см. также 130.040.030)

090. 080.060 Правительственная и иные виды специальной связи. Фельдъегерская связь

090. 080.065 Специальная техника и связь в органах внутренних дел. Радиоэлектронные средства

090. 080.070 Тарифы, сборы, льготы на услуги связи

090. 090.000 Космическая деятельность

090. 090.010 Общие положения

090. 090.020 Управление в сфере космической деятельности (см. также 020. 010.040)

090. 090.030 Виды деятельности, осуществляемые с помощью космической техники. Космическая инфраструктура (см. также 200.140.020)

090. 090.040 Ответственность за причинение вреда при осуществлении космической деятельности

090. 100.000 Торговля

090. 100.010 Общие положения

090. 100.020 Управление в сфере торговли (см. также 010.150.040, 020. 010.040, 020.010.050)

090. 100.030 Регулирование (формирование) цен в торговле (см. также 020. 030.100)

090. 100.040 Оптовая торговля

090. 100.050 Розничная торговля (см. также 030.120.010)

090. 100.055 Рынки. Ярмарки. Аукционы. Конкурсы

090. 100.056 Торговля в системе МВД России, военная торговля

090. 100.060 Применение контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением (см. также 080.100.080)

090. 100.070 Учет и оформление операций приема, хранения и отпуска товаров

090. 100.080 Продажа товаров в кредит, по образцам, по заказам и на дому у покупателей

090. 100.090 Торговля отдельными видами товаров

090. 100.100 Защита прав потребителей при продаже товаров (см. также 020.030.060, 030.100.050)

090. 100.110 Торговые и складские помещения

090. 100.120 Хранение товаров. Нормы естественной убыли

090. 100.130 Контроль за качеством и безопасностью товаров, за соблюдением норм и правил торговли.
Ответственность за нарушение правил торговли

090. 100.140 Производственно-хозяйственная деятельность в МВД России

090. 100.141 Общие вопросы (передача объектов, имущества, продажа)

090. 100.142 Охрана. Пропускной режим в административные здания

090. 100.143 Пожарная безопасность административных зданий
090. 100.144 Техническая эксплуатация административных
зданий и жилых помещений
090. 100.145 Распределение и учет жилой площади в системе
МВД России
090. 100.150 Материально-техническое и военное снабжение
в МВД России
090. 100.151 УМТиВС. Образование. Функции и права. Положение,
структура и штаты
090. 100.152 Общие вопросы
090. 100.153 Вещевое снабжение
090. 100.154 Продовольственное снабжение
090. 100.155 Обеспечение служб и подразделений МВД России.
Нормы положенности
090. 100.156 Вопросы транспортного обеспечения. Центральная
автобаза МВД России
090. 100.157 Обеспечение вооружением, боеприпасами,
военно-учебными пособиями
090. 100.160 Режим экономии материальных ресурсов, топлива,
энергии, сырья и др.
090. 100.161 Перераспределение материальных средств
090. 100.162 Перепись материальных средств. Инвентаризация
090. 100.163 Нормы расхода. Нормы естественной убыли
090. 100.164 Режим хранения, сбережения и расхода
материальных средств. Складское хозяйство
090. 110.000 Общественное питание
090. 110.010 Общие положения
090. 110.020 Управление в сфере общественного питания
(см. также 010.150.040, 020.010.040,
020.010.050)
090. 110.030 Предприятия общественного питания
090. 110.040 Бесплатное питание
090. 110.050 Детское питание
090. 110.060 Специальное, лечебное питание
090. 110.070 Ответственность за нарушение правил
общественного питания
090. 120.000 Бытовое обслуживание населения
090. 120.010 Общие положения
090. 120.020 Управление в сфере бытового обслуживания
(см. также 010. 150.040, 020.010.040,
020.010.050)
090. 120.030 Предприятия бытового обслуживания населения.
Бытовые услуги
090. 120.040 Тарифы и льготы на бытовые услуги
090. 120.050 Ответственность за нарушение правил бытового
обслуживания
100. 000.000 Внешнеэкономическая деятельность.
Таможенное дело

100. 010.000 Общие положения в сфере внешнеэкономической деятельности

100. 020.000 Управление внешнеэкономической деятельностью (см. также 020.010.040)

100. 030.000 Субъекты внешнеэкономических отношений

100. 040.000 Внешнеэкономические сделки (см. также 030.150.090)

100. 050.000 Оказание услуг (см. также 030.150.120)

100. 060.000 Иностранные инвестиции (см. также 080.140.000, 090. 040.030)

100. 070.000 Свободные экономические зоны (см. также 080.100.050)

100. 080.000 Зоны свободной торговли и таможенные союзы

100. 090.000 Расчеты при осуществлении внешнеэкономической деятельности (см. также 030.120.140, 030.150.140, 080. 110.030)

100. 100.000 Гуманитарная и техническая помощь

100. 110.000 Международные выставки, торги, аукционы, ярмарки

100. 120.000 Таможенно-тарифное регулирование

100. 120.010 Ввозные таможенные пошлины

100. 120.020 Вывозные таможенные пошлины

100. 120.030 Сезонные пошлины

100. 120.040 Иные пошлины

100. 120.050 Тарифные льготы и преференции

100. 130.000 Нетарифные ограничения

100. 130.010 Квотирование и лицензирование

100. 130.020 Сертификация товаров в сфере внешнеэкономической деятельности (см. также 020.030.060, 030.100.050)

100. 130.030 Ограничения на ввоз

100. 130.040 Ограничения на вывоз

100. 130.050 Иные ограничения

100. 140.000 Государственные меры по защите национальной экономики

100. 140.010 Ограничения импорта

100. 140.020 Поддержка экспорта

100. 140.030 Иные меры

100. 150.000 Запреты на ввоз и вывоз

100. 160.000 Применение косвенных (внутренних) налогов при экспорте и импорте (см. также 080.100.020)

100. 160.010 Применение налога на добавленную стоимость при импорте

100. 160.020 Применение налога на добавленную стоимость при экспорте

100. 160.030 Применение акцизов при импорте

100. 160.040 Применение акцизов при экспорте

100. 160.050 Применение иных налогов

100. 170.000 Таможенное дело (см. также 200.100.050)

100. 170.010 Общие вопросы

100. 170.020 Управление таможенным делом (см. также 020.010.040, 020. 010.050)

100. 170.030 Таможенные режимы (см. также 020.040.050)

100. 170.040 Перемещение через таможенную границу Российской Федерации валюты, товаров и транспортных средств физическими лицами (см. также 080.130.050)

100. 170.050 Таможенное оформление

100. 170.060 Таможенная стоимость

100. 170.070 Ведение таможенной статистики и товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности

100. 170.080 Страна происхождения товара

100. 170.090 Таможенные платежи

100. 170.100 Таможенный и иные виды контроля (см. также 080. 130.060)

100. 170.110 Таможенная инфраструктура

100. 170.120 Нарушения таможенных правил и ответственность за эти нарушения

110. 000.000 Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды

110. 010.000 Общие вопросы охраны окружающей природной среды (см. также 200.150.020)

110. 010.010 Общие положения

110. 010.020 Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в области охраны окружающей природной среды (см. также 010.150.040, 020.010.040, 020. 010.050)

110. 010.030 Экологические права и обязанности граждан и юридических лиц

110. 010.040 Мониторинг окружающей природной среды

110. 010.050 Информация о состоянии окружающей природной среды (см. также 120.030.080)

110. 010.060 Оценка воздействия на окружающую природную среду

110. 010.070 Нормирование качества окружающей природной среды

110. 010.080 Экологическая экспертиза

110. 010.090 Экологический контроль

110. 010.100 Экологический аудит (см. также 080.160.000)

110. 010.110 Экономический механизм охраны окружающей природной среды

110. 010.120 Экологическое образование и воспитание

110. 010.130 Охрана окружающей природной среды и обеспечение экологической безопасности (см. также 160.040.090)

110. 010.140 Особо охраняемые природные территории и объекты

110. 010.150 Зоны чрезвычайной экологической ситуации
и зоны экологического бедствия
(см. также 020.040.040)

110. 010.155 Борьба с правонарушениями в сфере экологии

110. 010.160 Охрана окружающей природной среды
отдельных регионов

110. 020.000 Использование и охрана земель
(см. также 200.150.030)

110. 020.010 Общие положения

110. 020.020 Полномочия государственных органов и
органов местного самоуправления в
области земельных отношений.
Контроль за соблюдением земельного
законодательства (см. также 010. 150.040,
020.010.040, 020.010.050)

110. 020.030 Государственный учет земель. Государственный
земельный кадастр. Мониторинг земель

110. 020.040 Планирование и нормирование в области
использования и охраны земель

110. 020.050 Землеустройство. Землеустроительный процесс.
Установление границ

110. 020.060 Правовой режим отдельных категорий и видов
земель

110. 020.070 Право собственности и иные права на землю
(см. также 030. 090.080)

110. 020.080 Возникновение прав на землю.
Предоставление земельных участков

110. 020.090 Оборот земельных участков

110. 020.100 Плата за землю

110. 020.110 Прекращение и ограничение прав на землю.
Изъятие земель. Возмещение потерь и
убытков, вызванных изъятием земель

110. 020.120 Охрана земель (см. также 200.150.020)

110. 020.130 Разрешение земельных споров. Ответственность
за нарушение земельного законодательства

110. 030.000 Использование и охрана недр
(см. также 200.150.030)

110. 030.010 Общие положения

110. 030.020 Полномочия государственных органов и
органов местного самоуправления в области
использования и охраны недр.
Контроль за охраной и использованием недр
(см. также 010.150.040, 020.010.040,
020.010.050)

110. 030.030 Государственный фонд недр. Государственный
кадастр месторождений и проявлений
полезных ископаемых

110. 030.040 Собственность на недра (см. также 030.090.080)

110. 030.050 Пользование недрами. Виды пользования
(см. также 030. 090.080)

110. 030.060 Возникновение и прекращение права пользования недрами

110. 030.070 Платежи за пользование недрами

110. 030.080 Рациональное использование и охрана недр
(см. также 200. 150.020)

110. 030.090 Соглашения о разделе продукции
(см. также 080.100.050)

110. 030.100 Разрешение споров, связанных с использованием и охраной недр. Ответственность за нарушение законодательства о недрах

110. 040.000 Использование и охрана вод (см. также 200.150.030)

110. 040.010 Общие положения

110. 040.020 Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в области использования и охраны вод.
Контроль за охраной водных объектов и водных ресурсов (см. также 010.150.040, 020.010.040, 020.010.050)

110. 040.030 Государственный учет поверхностных и подземных вод.
Государственный водный кадастр.
Водохозяйственные балансы. Мониторинг водных объектов

110. 040.040 Нормирование в области использования и охраны водных объектов

110. 040.050 Объекты водных отношений (см. также 200.040.050, 200. 040.090, 200.120.020)

110. 040.060 Право собственности и другие права на водные объекты (см. также 030.090.080)

110. 040.070 Использование водных объектов

110. 040.080 Возникновение и прекращение права пользования водными объектами

110. 040.090 Платежи за пользование водными объектами

110. 040.100 Охрана водных объектов (см. также 200.150.020)

110. 040.110 Разрешение споров о водопользовании.
Ответственность за нарушение водного законодательства

110. 050.000 Использование, охрана, защита и воспроизводство лесов (см. также 200.150.030)

110. 050.010 Общие положения

110. 050.020 Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в области лесных отношений. Контроль за охраной лесов
(см. также 010.150.040, 020.010.040, 020. 010.050)

110. 050.030 Государственный учет лесного фонда.
Государственный лесной кадастр.
Мониторинг лесов

110. 050.040 Обязательная сертификация лесных ресурсов

110. 050.050 Организация лесного хозяйства

110. 050.060 Право собственности на лесной фонд и на леса, не входящие в лесной фонд. Права на участки лесного фонда и участки леса
(см. также 030.090.080)

110. 050.070 Использование лесного фонда. Виды лесопользования

110. 050.080 Использование лесов, не входящих в лесной фонд, древесно-кустарниковой растительности

110. 050.090 Возникновение и прекращение прав на участки лесного фонда и участки леса

110. 050.100 Платежи за пользование лесным фондом

110. 050.110 Охрана и защита лесов от пожаров, вредителей и болезней (см. также 200.150.020)

110. 050.120 Воспроизводство лесов

110. 050.130 Разрешение споров о лесопользовании.
Ответственность за нарушение лесного законодательства

110. 060.000 Охрана и использование животного мира
(см. также 200. 150.030)

110. 060.010 Общие положения

110. 060.020 Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в области охраны и использования объектов животного мира.
Контроль за охраной животного мира (см. также 010.150.040, 020.010.040, 020.010.050)

110. 060.030 Государственный учет и государственный кадастр объектов животного мира. Мониторинг животного мира

110. 060.040 Нормирование в области использования и охраны животного мира и среды его обитания

110. 060.050 Право собственности на объекты животного мира
(см. также 030.090.080)

110. 060.060 Виды пользования животным миром (см. также 030. 090.080)

110. 060.070 Возникновение и прекращение права пользования объектами животного мира

110. 060.080 Платежи за пользование животным миром

110. 060.090 Охрана объектов животного мира и среды их обитания (см. также 200.150.020)

110. 060.100 Разрешение споров в области охраны и использования животного мира. Ответственность за нарушение законодательства об охране животного мира

110. 070.000 Использование и охрана природных ресурсов континентального шельфа (см. также 200.120.020, 200. 120.050)

110. 070.010 Общие положения

110. 070.020 Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в области использования и охраны природных ресурсов континентального шельфа (см. также 010.150.040, 020.010.040, 020.010.050)

110. 070.030 Право пользования участками на континентальном шельфе (см. также 030.090.080)

110. 070.040 Виды пользования природными ресурсами континентального шельфа

110. 070.050 Возникновение и прекращение права пользования участками на континентальном шельфе

110. 070.060 Охрана континентального шельфа, его минеральных и живых ресурсов (см. также 200.150.020)

110. 080.000 Использование и охрана природных ресурсов исключительной экономической зоны (см. также 200. 120.020, 200.120.050)

110. 080.010 Общие положения

110. 080.020 Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в области использования и охраны природных ресурсов исключительной экономической зоны (см. также 010.150.040, 020.010.040, 020.010.050)

110. 080.030 Право пользования природными ресурсами исключительной экономической зоны (см. также 030.090.080)

110. 080.040 Виды пользования природными ресурсами исключительной экономической зоны

110. 080.050 Возникновение и прекращение права пользования природными ресурсами исключительной экономической зоны

110. 080.060 Охрана исключительной экономической зоны, ее природных живых ресурсов (см. также 200.150.020)

110. 090.000 Охрана атмосферного воздуха (см. также 200.150.020)

110. 090.010 Общие положения

110. 090.020 Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в области охраны атмосферного воздуха.

Контроль за охраной атмосферного воздуха (см. также 010.150.040, 020.010.040, 020.010.050)

110. 090.030 Мониторинг за состоянием атмосферного воздуха.

Служба слежения за состоянием атмосферы

110. 090.040 Нормирование в области охраны атмосферного воздуха

110. 090.050 Охрана атмосферы от загрязнения, радиационного, теплового и иных воздействий

110. 090.060 Разрешение споров. Ответственность за нарушение законодательства об охране атмосферного воздуха

110. 100.000 Гидрометеорология

110. 100.010 Общие положения

110. 100.020 Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в области гидрометеорологии (см. также 010.150.040, 020.010.040, 020.010.050)

110. 100.030 Гидрометеорологическое и гелиогеофизическое обеспечение хозяйственной деятельности населения и обороны страны

110. 100.040 Активные воздействия на гидрометеорологические и другие геофизические процессы

110. 100.050 Государственный гидрометеорологический фонд данных

120. 000.000 Информация и информатизация

120. 010.000 Общие положения в сфере информации и информатизации

120. 020.000 Управление в сфере информации и информатизации (см. также 010.150.040, 020.010.040, 020.010.050)

120. 030.000 Информационные ресурсы. Пользование информационными ресурсами

120. 030.010 Общие положения

120. 030.020 Документирование информации. Делопроизводство

120. 030.021 Учет и регистрация корреспонденции

120. 030.022 Порядок размножения документов

120. 030.023 Контроль исполнения документов. Сроки исполнения

120. 030.024 Обеспечение режима секретности

120. 030.025 Применение открытых наименований

120. 030.030 Обязательный экземпляр документов

120. 030.040 Архивный фонд. Архивы (см. также 200.030.040)

120. 030.041 Формирование и хранение дел. Сроки хранения документов

120. 030.050 Информационные ресурсы по категориям доступа (см. также 030.130.060, 160.030.040)

120. 030.060 Информация о гражданах (персональные данные)

120. 030.070 Правовая информация

120. 030.080 Предоставление информации. Информационные услуги (см. также 080.120.070, 110.010.050)

120. 040.000 Информатизация. Информационные системы, технологии и средства их обеспечения

120. 040.010 Информатизация

120. 040.020 Информационные системы, технологии и средства их обеспечения
120. 050.000 Средства массовой информации (см. 130.040.000)
120. 060.000 Реклама
120. 070.000 Информационная безопасность. Защита информации и прав субъектов в области информационных процессов и информатизации (см. также 160.040.030)
130. 000.000 Образование. Наука. Культура
130. 010.000 Образование (см. также 200.160.040)
130. 010.010 Общие положения
130. 010.020 Управление системой образования (см. также 010.150.040, 020.010.040, 020.010.050)
130. 010.030 Государственные образовательные стандарты. Образовательные программы. Образовательный процесс
130. 010.040 Образовательные учреждения и иные образовательные организации (см. также 150.040.020, 150.040.030, 150.040.040)
130. 010.041 Учреждения среднего профессионального образования
130. 010.042 Учреждения высшего профессионального образования
130. 010.043 Учреждения послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура)
130. 010.044 Образование в учреждениях уголовно-исполнительной системы
130. 010.050 Формы получения образования
130. 010.060 Документы об образовании
130. 010.070 Гарантии реализации прав граждан в области образования
130. 010.071 Стипендии. Льготы
130. 010.072 Учебники и учебные пособия
130. 010.073 Каникулы. Летний отдых
130. 010.074 Практика. Стажировка
130. 010.075 Прием иностранных граждан на учебу в российские учебные заведения. Направление российских граждан на учебу за границу
130. 010.076 Подготовка специалистов для МВД России в гражданских образовательных учреждениях, военно-учебных заведениях Минобороны
130. 010.077 Профессиональная подготовка рядового и начальствующего состава органов внутренних дел (первоначальная подготовка, переподготовка, повышение квалификации, стажировка). Учебные центры. Курсы повышения квалификации. Сборы
140. 010.080 Оказание платных образовательных услуг
130. 010.090 Индивидуальная педагогическая деятельность

130. 020.000 Наука (см. также 150.080.000, 200.160.040)
130. 020.010 Общие положения
130. 020.020 Управление в сфере научной и научно-технической деятельности (см. также 010.150.040, 020.010.040, 020. 010.050)
130. 020.030 Субъекты научной и научно-технической деятельности
130. 020.035 Академии
130. 020.036 Научно-исследовательские и проектные учреждения МВД России
130. 020.040 Научные исследования
130. 020.050 Научно-техническая деятельность
130. 020.060 Экспертиза научных и научно-технических программ и проектов
130. 030.000 Культура (см. также 200.160.040)
130. 030.010 Общие положения
130. 030.020 Управление в сфере культуры (см. также 010.150.040, 020.010.040, 020.010.050)
130. 030.030 Национальное культурное наследие народов Российской Федерации
130. 030.031 Библиотеки. Библиотечный фонд и библиотечное дело
130. 030.032 Издательства. Типографии
130. 030.033 Музеи и выставки. Музейное дело
130. 030.034 Конкурсы. Смотры. Фестивали
130. 030.040 Охрана и использование памятников истории и культуры
130. 030.050 Особо охраняемые историко-культурные территории
130. 030.060 Особенности регулирования правового положения культурных ценностей (см. также 200.190.070)
130. 030.070 Правовое регулирование отдельных направлений культурной деятельности
130. 040.000 Средства массовой информации
130. 040.010 Общие вопросы
130. 040.020 Информационные агентства
130. 040.030 Телевидение. Радиовещание (см. также 090.080.050)
130. 040.040 Печатные издания
130. 040.050 Другие средства массовой информации
140. 000.000 Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм
140. 010.000 Здравоохранение (см. также 200.160.040)
140. 010.010 Общие положения
140. 010.020 Управление в сфере здравоохранения (см. также 010.150.040, 020.010.040, 020.010.050)
140. 010.030 Медицинское страхование (см также 030.120.160, 080.080.020)
140. 010.031 Обязательное медицинское страхование
140. 010.040 Медицинские учреждения

140. 010.041 Общие вопросы
140. 010.042 Медицинские учреждения в системе МВД России
140. 010.050 Лечебно-профилактическая помощь населению
140. 010.051 Диспансеризация
140. 010.052 Психиатрическая помощь и права граждан при ее оказании
140. 010.053 Наркологическая помощь
140. 010.060 Обеспечение населения медикаментами, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения
140. 010.070 Порядок оказания медицинской помощи различным категориям граждан
140. 010.075 Медицинское обслуживание в системе МВД России
140. 010.076 Медицинское обслуживание осужденных
140. 010.080 Медицинская документация
140. 010.090 Частная медицинская практика
140. 010.100 Предоставление платных медицинских услуг
140. 010.110 Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения (см. также 160.040.080)
140. 010.111 Профилактика массовых инфекционных заболеваний
140. 010.120 Медицинская экспертиза (см. также 070.050.000)
140. 010.130 Санаторно-курортное лечение (дома отдыха, санатории)
140. 010.140 Иные вопросы
140. 020.000 Физическая культура и спорт (см. также 200.160.040)
140. 020.010 Общие положения
140. 020.020 Управление в сфере физической культуры и спорта (см. также 010.150.040, 020.010.040, 020.010.050)
140. 020.030 Общественные объединения физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности
140. 020.040 Олимпийское движение
140. 020.050 Физическая культура населения
140. 020.060 Спорт
140. 020.070 Спортивные сооружения
140. 030.000 Туризм. Экскурсии (см. также 200.160.040)
150. 000.000 Оборона
150. 010.000 Общие положения в сфере обороны
150. 010.010 Организация обороны
150. 010.020 Управление обороной. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области обороны (см. также 010.090.020, 020.010.040)
150. 010.030 Мобилизационная подготовка
150. 020.000 Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, привлекаемые к выполнению задач в области

обороны

150. 020.010 Вооруженные Силы Российской Федерации и их предназначение (состав, комплектование, дислокация)

150. 020.020 Другие войска, воинские формирования и органы, привлекаемые к выполнению задач в области обороны (далее именуются - другие войска) (см. также 090.070.020, 090.070.030, 090.080.020, 090.080.060, 090. 090.020, 160.020.000)

150. 020.021 Пограничные войска

150. 020.022 Внутренние войска МВД России

150. 020.023 Войска ФАПСИ при Президенте РФ

150. 020.024 Железнодорожные войска РФ

150. 020.025 Войска гражданской обороны

150. 020.026 Воинские формирования

150. 030.000 Состояние войны. Военное положение.

Мобилизация. Гражданская оборона.

Территориальная оборона

150. 030.010 Состояние войны

150. 030.020 Военное положение (см. также 020.040.020)

150. 030.030 Мобилизация

150. 030.040 Гражданская оборона

150. 030.050 Территориальная оборона

150. 040.000 Кадры Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск

150. 040.010 Общие положения

150. 040.020 Военные образовательные учреждения профессионального образования

150. 040.030 Факультеты военного обучения, военные кафедры при государственных образовательных учреждениях профессионального образования

150. 040.040 Образовательные учреждения среднего (полного) общего образования с дополнительными

образовательными программами, имеющими целью военную подготовку несовершеннолетних граждан

150. 040.050 Воспитание личного состава

150. 040.060 Общественные организации, осуществляющие подготовку граждан по военно-учетным специальностям

150. 050.000 Гражданский персонал Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск

150. 050.010 Общие положения

150. 050.020 Особенности трудовой деятельности (см. также 060. 020.180)

150. 060.000 Вооружение и военная техника

150. 060.010 Общие положения

150. 060.020 Вооружение и военная техника (см. также

200.180.060)
150. 060.021 Общие положения
150. 060.022 Хранение и обслуживание
150. 060.023 Боеприпасы. Спецсредства. Личное оружие
150. 060.024 Производство и поставки вооружения и военной техники
150. 060.025 Принятие (снятие) на вооружение
150. 060.026 Оружие массового поражения
150. 060.027 Утилизация вооружения и военной техники
150. 060.028 Военная приемка
150. 060.030 Снабжение войск вооружением и военной техникой
150. 070.000 Вопросы обеспечения Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск
150. 070.010 Общие положения
150. 070.020 Финансирование (см. также 080.050.030)
150. 070.030 Материальное обеспечение
150. 070.031 Военное имущество. Аренда военного имущества
150. 070.032 Поставки для нужд обороны
150. 070.033 Перевозки для нужд обороны
150. 070.034 Неприкосновенные запасы
150. 070.040 Строительство и расквартирование войск
150. 070.050 Войсковое хозяйство. Хозяйственная деятельность
150. 070.051 Реализация излишествовавшего и неиспользуемого имущества
150. 070.052 Военная торговля
150. 070.053 Виды довольствия военнослужащих
150. 080.000 Военная наука (см. также 130.020.000)
150. 080.010 Общие положения
150. 080.020 Научно-исследовательские учреждения
150. 090.000 Воинская обязанность
150. 090.010 Общие положения
150. 090.020 Воинский учет
150. 090.030 Призыв на военную службу
150. 090.040 Подготовка к военной службе
150. 090.041 Сроки военной службы
150. 090.000 Военная служба
150. 100.010 Общие положения
150. 100.020 Содержание и порядок прохождения военной службы. Поступление на военную службу по контракту
150. 100.030 Особенности прохождения военной службы различными категориями военнослужащих
150. 100.031 Аттестование военнослужащих
150. 100.032 Прикомандирование военнослужащих
150. 100.040 Прохождение военной службы в особых условиях
150. 100.050 Иные вопросы прохождения военной службы
150. 100.051 Отпуска военнослужащих
150. 100.060 Увольнение с военной службы
150. 100.061 Воинские звания, специальные звания

150. 100.062 Военная форма одежды, знаки различия, знаки отличия

150. 100.063 Воинские должности

150. 110.000 Альтернативная гражданская служба

150. 110.010 Общие положения

150. 110.020 Содержание и порядок прохождения альтернативной гражданской службы

150. 120.000 Запас Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск

150. 120.010 Общие положения

150. 120.020 Военные сборы

150. 130.000 Статус военнослужащих. Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей

150. 130.010 Общие положения

150. 130.020 Права и свободы военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей

150. 130.030 Льготы военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей

150. 130.040 Льготы, связанные с прохождением военной службы в особых условиях

150. 130.050 Иные льготы

150. 130.060 Пенсионное обеспечение граждан, проходивших военную службу, и членов их семей

150. 130.070 Обязанности и ответственность военнослужащих

150. 130.080 Вопросы международного военного сотрудничества. Участие войск в миротворческих миссиях

160. 000.000 Безопасность и охрана правопорядка

160. 010.000 Общие положения в сфере обеспечения безопасности государства, общества и личности

160. 020.000 Силы обеспечения безопасности (см. также 150.020.020)

160. 020.010 Общие положения

160. 020.020 Совет Безопасности Российской Федерации (см. также 010. 090.030)

160. 020.030 Органы федеральной службы безопасности (см. также 020. 010.040)

160. 020.040 Органы внешней разведки (см. также 020.010.040)

160. 020.050 Органы пограничной службы (см. также 020.010.040)

160. 020.060 Органы государственной охраны (см. также 020.010.040)

160. 020.070 Органы налоговой полиции (см. также 020.010.040)

160. 020.080.000 Органы внутренних дел (см. также 020.010.040)

160. 020.080.010 Общие вопросы охраны общественного порядка

160. 020.080.011 Управление в области охраны общественного порядка

160. 020.080.012 Организация общественных связей МВД России

160. 020.080.013 Объединенная редакция МВД России

160. 020.080.020 Кадры органов внутренних дел. Правовые основы прохождения службы рядовым и начальствующим составом органов внутренних дел

160. 020.080.021 Общие вопросы

160. 020.080.022 Прохождение службы в органах внутренних дел. Статус

160. 020.080.023 Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу (по контракту). Комплектование. Медицинское освидетельствование

160. 020.080.024 Права и обязанности рядового и начальствующего состава. Присяга. Дисциплинарный устав

160. 020.080.025 Снятие с воинского учета и зачисление в кадры МВД России. Присвоение и лишение специальных званий

160. 020.080.026 Назначение на должности, переводы и перемещения по службе. Номенклатура должностей. Резерв на выдвижение. Прикомандирование к органам государственной власти и управления, министерствам, ведомствам, учреждениям, организациям с оставлением в кадрах МВД России

160. 020.080.027 Исчисление стажа службы. Вопросы подтверждения службы

160. 020.080.028 Увольнение

160. 020.080.029 Аттестование. Классная квалификация

160. 020.080.030 Внутренний распорядок. Рабочее (служебное) время и время отдыха

160. 020.080.031 Особенности службы женщины

160. 020.080.032 Совместительство по службе

160. 020.080.033 Отпуска

160. 020.080.034 Командировки

160. 020.080.035 Отбор и направление кандидатов на учебу в учебные заведения. Работа с молодыми специалистами. Наставничество

160. 020.080.036 Награды и поощрения

160. 020.080.037 Ответственность лиц рядового и начальствующего состава (дисциплинарная, материальная, уголовная). Снятие взысканий

160. 020.080.038 Деятельность общественных объединений органов внутренних дел (профессиональных союзов, ассоциаций, благотворительных фондов, советов ветеранов,

судов чести и др.)

160. 020.080.039 Форма одежды и знаки различия. Знаки, эмблемы. Правила ношения формы одежды.

Строевые смотры

160. 020.080.040 Льготы и преимущества (по службе, в области образования, жилищные, по налогам и сборам и др.)

160. 020.080.041 Служебные проверки проступков личного состава

160. 020.080.042 Учет кадров (правила ведения личных дел, учет и отчетность, служебные удостоверения, трудовые книжки, архивы)

160. 020.080.043 Организационно-штатная работа. Образование, реорганизация и ликвидация органов, учреждений, учебных заведений, предприятий и организаций системы МВД России.

Переименования

160. 020.080.044 Обеспечение законности в деятельности служб органов внутренних дел

160. 020.080.045 Милиция. Полиция

160. 020.080.046 Регистрация и учет преступлений

160. 020.080.047 Криминальная милиция

160. 020.080.048 Милиция общественной безопасности (местная)

160. 020.080.049 Штабная деятельность. Организация деятельности штабов органов внутренних дел

160. 020.080.050 Командно-штабные учения

160. 020.080.051 Комплексный анализ и прогнозирование криминогенной обстановки

160. 020.080.052 Планирование работы. Разработка целевых комплексных программ по проблемам деятельности органов внутренних дел

160. 020.080.053 Инспектирование МВД, ГУВД, УВД. Контрольные и целевые проверки Оказание практической помощи

160. 020.080.054 Передовой опыт в деятельности органов внутренних дел. Эксперимент

160. 020.080.055 Общие вопросы организации работы дежурных частей

160. 020.080.056 Общие вопросы информационного обеспечения деятельности органов внутренних дел.

Работа информационных центров

160. 020.080.060 Муниципальные органы охраны общественного порядка

160. 020.080.065 Специализированные формирования по охране общественного порядка и общественной безопасности

160. 020.080.070 Борьба с детской беспризорностью

160. 020.080.071 Борьба с бродяжничеством, попрошайничеством

160. 020.080.072 Общие вопросы профилактики преступлений и правонарушений в сфере общественного порядка и общественной безопасности

160. 020.080.075 Применение оружия, боевой и специальной техники, специальных средств и приемов в борьбе с преступностью. Снайперские группы

160. 020.080.076 Средства индивидуальной защиты личного состава органов внутренних дел. # Меры безопасности. Служба безопасности

160. 020.080.077 Кинология. Служебно-разыскное собаководство

160. 020.080.078 Участие граждан и общественных объединений в охране общественного порядка и общественной безопасности

160. 020.080.079 Организация борьбы с браконьерством и нарушениями правил охоты и рыболовства

160. 020.080.080 Вопросы деятельности криминальной милиции

160. 020.080.081 Общие вопросы организации деятельности аппаратов уголовного розыска

160. 020.080.082 Организация борьбы с преступлениями против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности

160. 020.080.082 Организация деятельности по предупреждению и раскрытию преступлений против собственности

160. 020.080.083 Организация борьбы с преступлениями, совершенными в отношении иностранных граждан

160. 020.080.084 Розыск обвиняемых, скрывшихся от следствия и суда, осужденных, уклонившихся от исполнения приговора, лиц, пропавших без вести, установление личности неопознанных трупов

160. 020.080.085 Общие вопросы деятельности аппаратов по борьбе с экономическими преступлениями. Игровой бизнес

160. 020.080.086 Организация борьбы с преступлениями в сфере внешнеэкономической деятельности и совместного предпринимательства

160. 020.080.087 Организация деятельности по борьбе с организованной преступностью, коррупцией, бандитизмом, терроризмом

160. 020.080.088 Организация деятельности по борьбе с незаконным производством и распространением наркотиков

160. 020.080.089 Организация деятельности Национального центрального бюро Интерпола в России

160. 020.080.090 Организация деятельности оперативно-поисковых подразделений

160. 020.081.091 Использование специальных технических средств в предупреждении и раскрытии преступлений.

Деятельность оперативно-технических подразделений.

Оперативно-технические мероприятия

160. 020.090.000 Внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации

160. 020.090.010 Общие положения

160. 020.090.011 Задачи и функции внутренних войск

160. 020.090.012 Полномочия федеральных органов

исполнительной власти, органов

исполнительной власти субъектов Российской

Федерации в сфере деятельности внутренних

войск

160. 020.090.015 Военная служба во внутренних войсках.

Воспитанники

160. 020.090.020 Управление внутренними войсками. Органы

военного управления внутренними войсками

160. 020.090.025 Служебно-боевая деятельность соединений и

воинских частей оперативного назначения

внутренних войск

160. 020.090.026 Служебно-боевая деятельность специальных

моторизованных воинских частей внутренних

войск

160. 020.090.027 Служебно-боевая деятельность воинских

частей внутренних войск

160. 020.090.028 Служебно-боевая деятельность воинских

частей внутренних войск по охране важных

государственных объектов и специальных

грузов

160. 020.090.029 Воинские железнодорожные перевозки

160. 020.090.030 Служебно-боевая деятельность воинских

частей (подразделений) по конвоированию

160. 020.090.031 Служебно-боевая деятельность авиационных

воинских частей внутренних войск

160. 020.090.032 Служебно-боевая деятельность морских

воинских частей внутренних войск

160. 020.090.033 Служебно-боевая деятельность воинских

частей (подразделений) специального

назначения внутренних войск

160. 020.090.034 Служебно-боевая деятельность

разведывательных подразделений внутренних

войск

160. 020.090.035 Военные образовательные учреждения

профессионального образования внутренних

войск

160. 020.090.036 Учреждения и воинские части обеспечения

деятельности внутренних войск

160. 020.090.037 Применение военнослужащими внутренних войск физической силы, специальных средств, оружия, боевой и специальной техники

160. 020.090.038 Особенности применения внутренних войск для выполнения специальных задач (для обеспечения режима чрезвычайного положения, при вооруженных конфликтах, для ликвидации чрезвычайных ситуаций, т.д.)

160. 020.090.040 Льготы, гарантии и компенсации военнослужащих внутренних войск

160. 020.090.045 Финансирование и материально-техническое обеспечение военнослужащих внутренних войск

160. 020.090.050 Контроль за деятельностью внутренних войск

160. 020.100 Другие государственные органы обеспечения безопасности (см. также 020.010.040)

160. 030.000 Безопасность государства

160. 030.010 Общие положения

160. 030.020 Охрана государственной границы. Въезд (выезд) на территорию Российской Федерации (см. также 010. 040.020, 020.040.010, 200.040.030)

160. 030.030 Чрезвычайное положение. Вооруженные конфликты немеждународного характера (см. также 020.040.030, 200. 190.030)

160. 030.040 Государственная тайна (см. также 120.030.050)

160. 030.050 Обеспечение безопасности объектов государственной охраны. Государственная защита должностных лиц

160. 030.060 Внешняя разведка (см. также 020.010.040, 150.020.020)

160. 030.070 Контрразведка (см. также 150.020.020)

160. 030.080 Иные вопросы безопасности государства

160. 040.000 Безопасность общества

160. 040.010 Общие положения

160. 040.020 Безопасность дорожного движения (см. также 090. 070.130)

160. 040.021 Государственная инспекция безопасности дорожного движения

160. 040.022 Дорожно-патрульная служба

160. 040.023 Контроль за соблюдением установленных правил, нормативов и стандартов, действующих в сфере

безопасности дорожного движения

160. 040.024 Учет и регистрация автотранспортных средств

160. 040.025 Контроль за подготовкой водительских кадров,

присвоение квалификации водителя. Выдача удостоверений

160. 040.030 Информационная безопасность (см. также 120.070.000)

160. 040.040 Охрана государственной и частной собственности. Вневедомственная охрана. Ведомственная охрана

160. 040.050 Пожарная безопасность

160. 040.051 Государственная противопожарная служба. Пожарная охрана. Противопожарные мероприятия

160. 040.052 Организация и тактика пожаротушения

160. 040.053 Противопожарная техника, связь и огнетушащие средства

160. 040.054 Профилактика пожаров

160. 040.060 Промышленная безопасность

160. 040.070 Радиационная безопасность (см также 090.030.000)

160. 040.080 Санитарно-эпидемиологическая безопасность (см. также 140. 010.110)

160. 040.090 Экологическая безопасность (см. также 110.010.130)

160. 040.100 Иные вопросы безопасности общества

160. 050.000 Безопасность личности

160. 050.010 Общие положения

160. 050.020 Паспортно-визовая служба. Регистрационный учет (см. также 020.040.060)

160. 050.021 Вопросы организации работы аппаратов ВИР

160. 050.030 Иные вопросы безопасности личности

160. 060.000 Средства обеспечения безопасности

160. 060.010 Общие положения

160. 060.020 Оперативно-разыскная деятельность

160. 060.030 Частная детективная и охранный деятельность

160. 060.040 Оборот гражданского, служебного и иного оружия

160. 060.045 Порядок продажи, хранения и использования оружия. Лицензионно-разрешительная система

160. 060.050 Специальные средства

160. 070.000 Участие граждан и общественных объединений в обеспечении безопасности

160. 080.000 Взаимодействие государственных органов обеспечения безопасности между собой и с правоохранительными органами иностранных государств (см. также 200. 200.000)

160. 080.010 Взаимодействие служб и подразделений органов внутренних дел по вопросам оперативно-служебной и иной деятельности. Взаимодействие с Минобороны и ФСБ России

170. 000.000 Уголовное право. Исполнение наказаний

170. 010.000 Общая часть
170. 010.010 Преступления и уголовная ответственность
170. 010.020 Цели, виды, назначение наказания
170. 010.030 Освобождение от уголовной ответственности
и от наказания
170. 010.040 Уголовная ответственность несовершеннолетних
170. 010.050 Принудительные меры медицинского характера
170. 020.000 Особенная часть (см. также 200.200.020,
200.200.030)
170. 020.010 Преступления против личности
170. 020.020 Преступления в сфере экономики
170. 020.030 Преступления против общественной безопасности
и общественного порядка
170. 020.040 Преступления против государственной власти
170. 020.050 Преступления против военной службы
170. 020.060 Преступления против мира и безопасности
человечества
170. 030.000 Исполнение наказаний
170. 030.010 Общие положения
170. 030.020 Правовое положение осужденных и лиц,
содержащихся под стражей
170. 030.030 Учреждения и органы, исполняющие наказания,
и контроль за их деятельностью (см.
также 020.010.040, 190.020.030)
170. 030.040 Исполнение наказаний, не связанных с
изоляциями от общества
170. 030.050 Исполнение наказания в виде ареста
170. 030.060 Исполнение наказания в виде лишения свободы
170. 030.070 Исполнение наказаний в отношении осужденных
военнослужащих
170. 030.080 Освобождение от отбывания наказания. Помощь
осужденным, освобождаемым от отбывания
наказания, и контроль за ними
170. 030.090 Исполнение наказания в виде смертной казни
170. 030.100 Контроль за условно осужденными
180. 000.000 Правосудие
180. 010.000 Общие положения
180. 020.000 Судостроительство. Судебная система
180. 020.010 Общие положения
180. 020.020 Федеральные суды Российской Федерации
180. 020.030 Суды субъектов Российской Федерации
180. 020.040 Статус судей в Российской Федерации.
Органы судейского сообщества
180. 020.050 Обеспечение деятельности судов
180. 030.000 Конституционное судопроизводство
180. 030.010 Общие положения
180. 030.020 Обращение в Конституционный Суд Российской
Федерации

180. 030.030 Предварительное рассмотрение обращений
180. 030.040 Общие процедурные правила рассмотрения дел
в Конституционном Суде Российской Федерации
180. 030.050 Решения Конституционного Суда Российской
Федерации
180. 030.060 Особенности производства в Конституционном
Суде Российской Федерации по отдельным
категориям дел
180. 040.000 Гражданский процесс
180. 040.010 Общие положения
180. 040.020 Производство в суде первой инстанции
180. 040.030 Производство в кассационной инстанции
180. 040.040 Пересмотр решений, определений и
постановлений, вступивших в законную силу
180. 040.050 Исполнительное производство (см. также
180.080.000)
180. 040.060 Гражданские процессуальные права иностранных
граждан и лиц без гражданства. Иски к
иностранным государствам
(см. также 010.050.020, 030.150.020,
030.150.180, 040.090.000, 180.080.090,
200.050.020)
180. 050.000 Арбитражный процесс
180. 050.010 Общие положения
180. 050.020 Производство в арбитражном суде первой
инстанции
180. 050.030 Производство по пересмотру решений
180. 050.040 Исполнение судебных актов (см. также
180.080.000)
180. 050.050 Производство по делам с участием иностранных
лиц (см. также 010.050.020, 030.150.020,
030.150.030, 030.150.180, 040.090.000,
180.080.090, 200.050.020)
180. 060.000 Уголовный процесс
180. 060.010 Общие положения
180. 060.011 Подсудность
180. 060.012 Участники процесса, их права и обязанности
180. 060.013 Обстоятельства, исключающие возможность
участия в судопроизводстве. Отводы
180. 060.020 Возбуждение уголовного дела, дознание и
предварительное следствие
180. 060.021 Организация работы оперативно-следственных
групп
180. 060.022 Следственные действия. Экспертиза
180. 060.023 Доказательства
180. 060.024 Протоколы, сроки и судебные издержки
180. 060.025 Общие вопросы деятельности следственного
аппарата

180. 060.026 Вопросы деятельности
экспертно-криминалистических подразделений

180. 060.027 Денежные средства и иные ценности
арестованных, вещественные доказательства

180. 060.028 Прекращение и приостановление уголовного дела

180. 060.029 Меры пресечения

180. 060.030 Производство в суде первой инстанции

180. 060.040 Производство в кассационной инстанции

180. 060.050 Исполнение приговора

180. 060.060 Пересмотр приговоров, определений и
постановлений, вступивших в законную силу

180. 060.070 Производство по делам несовершеннолетних

180. 060.080 Производство по применению принудительных мер
медицинского характера

180. 060.090 Производство в суде присяжных

180. 060.091 Реабилитация

180. 070.000 Третейский суд. Международный коммерческий
арбитраж (см. также 030.150.030)

180. 080.000 Исполнительное производство (см. также
020.060.060, 180. 040.050, 180.050.040)

180. 080.010 Общие положения

180. 080.020 Лица, участвующие в исполнительном
производстве

180. 080.030 Основание применения мер принудительного
исполнения

180. 080.040 Обращение взыскания на имущество должника

180. 080.050 Особенности обращения взыскания на имущество
должника - организации. Арест и реализация
имущества должника - организации

180. 080.060 Обращение взыскания на заработную плату
и иные виды доходов должника

180. 080.070 Исполнение исполнительных документов по
спорам неимущественного характера

180. 080.080 Распределение взысканных денежных сумм и
очередность удовлетворения требований
взыскателя

180. 080.090 Совершение исполнительных действий в
отношении иностранных граждан, лиц без
гражданства и иностранных организаций.
Исполнение судебных актов и актов других
органов иностранных государств
(см. также 010.050.020, 030.150.020,
030.150.030, 030.150.180, 040.090.000,
200. 050.020)

180. 080.100 Исполнительский сбор. Расходы по совершению
исполнительных действий

180. 080.110 Защита прав взыскателя, должника и других лиц
при совершении исполнительных действий

180. 080.120 Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве

190. 000.000 Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат

190. 010.000 Прокуратура

190. 010.010 Общие положения

190. 010.020 Система и организация прокуратуры

190. 010.030 Прокурорский надзор

190. 010.040 Участие прокурора в рассмотрении дел судами

190. 010.050 Координация деятельности по борьбе с преступностью

190. 010.060 Иные вопросы организации и деятельности органов прокуратуры

190. 020.000 Органы юстиции

190. 020.010 Общие положения

190. 020.020 Система и организация органов юстиции. Учреждения юстиции (см. также 010.150.040, 020.010.040, 020.010.050)

190. 020.030 Руководство деятельностью уголовно-исполнительной системы (см. также 020.010.040, 170.030.030)

190. 020.040 Правотворческая деятельность, юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов (см. также 010.140.020)

190. 020.050 Юридическая экспертиза нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (см. также 010.140.020)

190. 020.060 Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти (см. также 010.140.030)

190. 020.070 Государственная регистрация юридических лиц (см. также 030. 030.020)

190. 020.080 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним (см. также 030.050.040)

190. 020.090 Иные виды деятельности органов юстиции

190. 030.000 Адвокатура

190. 030.010 Общие положения

190. 030.020 Организационные основы деятельности адвокатуры

190. 030.030 Права и обязанности членов коллегий адвокатов

190. 030.040 Участие адвоката в судебном процессе

190. 030.050 Оплата оказанной адвокатами юридической помощи

190. 030.060 Иные вопросы деятельности адвокатуры

190. 040.000 Нотариат
190. 040.010 Общие положения
190. 040.020 Организационные основы деятельности
нотариата
190. 040.030 Нотариальные действия и правила их
совершения
200. 000.000 Международные отношения. Международное право
200. 010.000 Общие вопросы межгосударственных отношений
200. 010.010 Основные принципы взаимоотношений государств
200. 010.020 Мировое сообщество государств
200. 010.030 Мирные средства разрешения международных споров
200. 010.040 Ответственность за международные преступления.
Международные трибуналы
200. 010.050 Межпарламентское сотрудничество
200. 010.060 Международные конгрессы. Конференции
200. 010.070 Иные вопросы межгосударственных отношений
200. 020.000 Организация внешних сношений
200. 020.010 Управление в области внешней политики и
международных отношений (см. также 020.010.040)
200. 020.020 Встречи на высшем уровне
200. 020.030 Обмен визитами, делегациями
200. 020.040 Проведение переговоров
200. 020.050 Протокольные вопросы
200. 020.060 Иные вопросы организации внешних сношений
200. 030.000 Правопреемство государств
200. 030.010 Общие вопросы
200. 030.020 Правопреемство государств в отношении
международных договоров
200. 030.030 Правопреемство государств в отношении
государственной собственности
200. 030.040 Правопреемство государств в отношении
государственных архивов
200. 030.050 Правопреемство государств в отношении долгов
и активов
200. 030.060 Иные вопросы правопреемства государств
200. 040.000 Территория
200. 040.010 Общие вопросы
200. 040.020 Состав и изменение государственной территории
200. 040.030 Государственные границы (охрана и режим)
(см. также 010. 040.020, 160.030.020)
200. 040.040 Международное сотрудничество по вопросам
территории
200. 040.050 Международные реки и каналы
200. 040.060 Правовой режим Антарктики
200. 040.070 Правовой режим Арктики
200. 040.080 Правовой режим архипелага Шпицберген
200. 040.090 Правовой режим Каспийского моря
200. 040.100 Иные вопросы территории

200. 050.000 Население
200. 050.010 Международно-правовые вопросы гражданства
200. 050.020 Правовое положение иностранных граждан
(см. также 010.050.020, 030.150.020,
030.150.180, 040.090.000,
180.040.060, 180.050.050, 180.080.090)
200. 050.030 Статус беженцев и вынужденных переселенцев
(см. также 010. 050.030, 010.050.040)
200. 050.040 Вопросы миграции (см. также 010.050.050,
060.010.070)
200. 050.050 Иные вопросы, касающиеся населения
200. 060.000 Международная защита прав человека
200. 060.010 Общие вопросы
200. 060.020 Гражданские и политические права.
Экономические, социальные и культурные права
200. 060.030 Механизм международной защиты прав человека
200. 060.040 Защита прав человека в условиях вооруженных
конфликтов
200. 060.050 Иные вопросы международной защиты прав человека
200. 070.000 Право международных договоров (см. также
200.030.020)
200. 070.010 Общие вопросы
200. 070.020 Заключение и вступление договоров в силу
200. 070.030 Соблюдение, применение и толкование договоров
200. 070.040 Поправки к договорам и изменение договоров
200. 070.050 Недействительность, прекращение и
приостановление действия договоров
200. 070.060 Регистрация и опубликование договоров
200. 070.070 Иные вопросы права международных договоров
200. 080.000 Дипломатическое и консульское право
200. 080.010 Общие вопросы
200. 080.020 Установление, восстановление и прекращение
дипломатических отношений
200. 080.030 Установление, восстановление и прекращение
консульских отношений
200. 080.040 Дипломатические, консульские и иные
представительства.
Консульские учреждения
200. 080.050 Специальные миссии. Делегации на международных
конференциях
200. 080.060 Дипломатические, консульские привилегии и
иммунитеты
200. 080.070 Дипломатическое право международных организаций
200. 080.080 Иные вопросы дипломатического и консульского
права
200. 090.000 Международные организации и союзы (правовой
механизм деятельности)
200. 090.010 Общие вопросы

200. 090.020 ООН и организации, входящие в систему ООН

200. 090.030 Международные организации специальной компетенции

200. 090.040 Региональные международные организации

200. 090.050 Содружество Независимых Государств

200. 090.060 Межгосударственные союзы

200. 090.070 Межправительственные комиссии

200. 090.080 Международные неправительственные организации

200. 100.000 Международное экономическое сотрудничество

200. 100.010 Общие вопросы

200. 100.020 Экономическая интеграция

200. 100.030 Сотрудничество в отдельных областях международных экономических отношений

200. 100.040 Сотрудничество в области автомобильного, железнодорожного и речного транспорта

200. 100.050 Сотрудничество по таможенным вопросам (см. также 100. 170.000)

200. 100.060 Иные вопросы международного экономического сотрудничества

200. 110.000 Международное научно-техническое сотрудничество

200. 110.010 Общие вопросы

200. 110.020 Виды научно-технического сотрудничества

200. 110.030 Иные вопросы международного научно-технического сотрудничества

200. 120.000 Международное морское право

200. 120.010 Общие вопросы

200. 120.020 Морские пространства. Континентальный шельф. Морское дно. Исключительная экономическая зона

200. 120.030 Морские перевозки

200. 120.040 Обеспечение безопасности торгового и военного мореплавания. Международная охрана человеческой жизни на море

200. 120.050 Использование и охрана морских живых ресурсов и морской среды

200. 120.060 Сотрудничество в области исследования Мирового океана

200. 120.070 Иные вопросы международного морского права

200. 130.000 Международное воздушное право

200. 130.010 Общие вопросы

200. 130.020 Международные полеты

200. 130.030 Международное воздушное сообщение. Международные воздушные перевозки

200. 130.040 Сотрудничество по вопросам аэронавигации, использования воздушного пространства и управления воздушным движением

200. 130.050 Обеспечение безопасности гражданской авиации

200. 130.060 Ответственность в международном воздушном праве

200. 130.070 Иные вопросы международного воздушного права

200. 140.000 Международное космическое право
200. 140.010 Общие вопросы
200. 140.020 Правовой режим космического пространства и небесных тел. Космические объекты.
Космическая инфраструктура
200. 140.030 Сотрудничество в освоении космоса
200. 140.040 Иные вопросы космического права
200. 150.000 Международно-правовая охрана окружающей среды
200. 150.010 Общие вопросы
200. 150.020 Сотрудничество в области охраны окружающей среды
200. 150.030 Сотрудничество в области совместного использования природных ресурсов
200. 150.040 Международная ответственность за экологический ущерб
200. 150.050 Иные вопросы международно-правовой охраны окружающей среды
200. 160.000 Международное сотрудничество в социально-культурной сфере. Труд, занятость
200. 160.010 Общие вопросы
200. 160.020 Сотрудничество по вопросам трудовых отношений, охраны труда, занятости и профессиональной подготовки
200. 160.030 Сотрудничество по вопросам социального и пенсионного обеспечения
200. 160.040 Сотрудничество по вопросам культуры, науки, образования, здравоохранения, спорта и туризма
200. 160.050 Иные вопросы международного сотрудничества в социально-культурной сфере
200. 170.000 Право международной безопасности
200. 170.010 Общие вопросы
200. 170.020 Система коллективной и региональной безопасности
200. 170.030 Сокращение, ограничение вооружений.
Разоружение
200. 170.040 Меры доверия
200. 170.050 Иные вопросы международной безопасности
200. 180.000 Сотрудничество по военным вопросам
200. 180.010 Общие вопросы
200. 180.020 Стратегические силы
200. 180.030 Коллективные миротворческие силы
200. 180.040 Противоракетная и противовоздушная оборона
200. 180.050 Пребывание вооруженных сил на территории иностранных государств. Военные базы
200. 180.060 Торговля оружием и военной техникой
200. 180.070 Иные вопросы военного сотрудничества
200. 190.000 Вооруженные конфликты и международное право
200. 190.010 Общие вопросы

200. 190.020 Международные вооруженные конфликты
200. 190.030 Немеждународные (внутренние) вооруженные конфликты
200. 190.040 Законы и обычаи войны. Запрещенные средства и методы ведения военных действий
200. 190.050 Начало войны. Окончание военных действий и состояния войны. Нейтралитет
200. 190.060 Защита прав личности во время вооруженных конфликтов
200. 190.070 Защита культурных ценностей в случае вооруженного конфликта
200. 190.080 Иные вопросы, касающиеся вооруженных конфликтов
200. 200.000 Международная борьба с преступностью и терроризмом
200. 200.010 Общие вопросы
200. 200.020 Правовая помощь по уголовным делам
200. 200.021 Выдача (передача) преступников
200. 200.030 Сотрудничество в борьбе с отдельными видами преступлений
200. 200.031 Сотрудничество в борьбе с незаконным производством и злоупотреблениями наркотическими средствами
200. 200.032 Сотрудничество в борьбе с финансовыми операциями, связанными с легализацией (отмыванием) доходов
200. 200.040 Иные вопросы международной борьбы с преступностью и терроризмом
210. 000.000 Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий
210. 010.000 Решения о назначении на должность, освобождении (отзыве) от должности
210. 020.000 Решения по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации
210. 030.000 Решения по вопросам помилования
210. 040.000 Решения по вопросам гражданства Российской Федерации
210. 050.000 Решения о присвоении почетных званий Российской Федерации, высших воинских (высших специальных) и иных званий

* Подготовлен на основании Классификатора правовых актов, одобренного Указом Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 г. N 511 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 12, ст. 1260). Классификатор дополнен соответствующими подразделами для отражения вопросов, относящихся непосредственно к компетенции органов внутренних дел

Российской Федерации и внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации.