

Об утверждении Порядка уведомления работниками центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приказ · № 3 · от 16.01.2017 · Фонд социального страхования · Утратил силу

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

16 января 2017 г. № 3

Об утверждении Порядка уведомления работниками центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2017 г.

Регистрационный № 45530

В соответствии со статьями 9 и 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; 2015, № 41, ст. 5639; 2016, № 27, ст. 4169), Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833; 2016, № 27, ст. 4494) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работниками центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации, управляющим Государственными учреждениями - региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации обеспечить

ознакомление работников с настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 100 "Об утверждении Порядка уведомления работниками центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2014 г., регистрационный № 31897).

Председатель Фонда А.С.Кигим

УТВЕРЖДЕН

приказом Фонда социального
страхования Российской Федерации
от 16 января 2017 г. № 3

Порядок уведомления работниками центрального аппарата
Фонда социального страхования Российской Федерации и его
территориальных органов о фактах обращения к ним
каких-либо лиц в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений и возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки уведомления работниками, замещающими должности в центральном аппарате Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - центральный аппарат Фонда) и его территориальных органах (далее - территориальные органы), о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также регистрации таких уведомлений, и организации проверки содержащихся в них сведений. Порядок распространяется на работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей в центральном аппарате Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 18 июня 2013 г. № 207 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 августа 2013 г., регистрационный № 29233), с изменениями, внесенными приказами Фонда социального страхования Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 1 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 марта 2014 г., регистрационный № 31677), от 31 марта 2015 г. № 131 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 апреля 2015 г., регистрационный № 37019) и от 28 октября 2016 г. № 418 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 ноября 2016 г., регистрационный № 44310).

2. Работник обязан в письменной форме уведомить:

а) работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление о факте обращения к работнику каких-либо лиц) (приложение № 1 к настоящему Порядку);

б) работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление о возникновении личной заинтересованности) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3. В уведомлении о факте обращения к работнику каких-либо лиц указывается:

- а) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя центрального аппарата Фонда или территориального органа Фонда, на имя которого направляется уведомление;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- в) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- г) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- д) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- е) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- ж) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения.

4. В уведомлении о возникновении личной заинтересованности указывается:

- а) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя, на имя которого направляется уведомление;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- в) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;
- г) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- д) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- е) намерение работника лично присутствовать или не присутствовать на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

5. Анонимные уведомления о факте обращения к работнику каких-либо лиц и о возникновении личной заинтересованности (далее - уведомления) к рассмотрению не принимаются.

Уведомления должны быть подписаны работником лично с указанием даты их составления.

Работник подает уведомления любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлениям прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлениях.

6. Прием и регистрация уведомлений от работников, замещающих должности в центральном аппарате Фонда, а также управляющего или заместителя управляющего территориальным органом Фонда, осуществляется Административно-контрольным департаментом.

Прием и регистрация уведомлений от работников, замещающих должности в территориальном органе Фонда, за исключением работников, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется кадровым подразделением территориального органа Фонда или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Фонда.

7. Уведомления подлежат незамедлительной обязательной регистрации в специальном журнале (далее - Журнал) (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

В Журнал вносятся записи о регистрационном номере, дате и времени регистрации уведомлений, фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности работника, представившего уведомления, кратком содержании уведомлений, количестве листов уведомлений, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомления, которые заверяются подписями регистрирующего и представившего уведомления.

В случае поступления уведомлений для регистрации по почте заверение подписью работника, представившего уведомления, не требуется, при этом срок регистрации уведомлений составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления заявления.

В случае поступления уведомлений по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, их регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем. Ведение Журнала возлагается на уполномоченное лицо.

Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен.

Отказ в регистрации уведомлений не допускается.

8. Копии зарегистрированных уведомлений выдаются работнику на руки под подпись либо направляются по почте с уведомлением о вручении.

9. После регистрации уведомлений в течение 3 (трех) рабочих дней направляется:

а) работниками Административно-контрольного департамента председателю Фонда или уполномоченному им должностному лицу для принятия решения о проведении проверки;

б) работниками кадрового подразделения территориального органа Фонда или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Фонда, руководителю территориального органа Фонда или уполномоченному им должностному лицу для принятия решения о проведении проверки.

Решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлениях, оформляется в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней. О принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней сообщается работнику, направившему уведомления.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлениях, проводится работниками, указанными в подпунктах "а" и "б" пункта 9 настоящего Порядка, в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2010, № 3, ст. 274; 2010, № 27, ст. 3446; 2010, № 30, ст. 4070; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; 2013, № 49, ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1729; 2014, № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506; 2015, № 29, ст. 4477).

Приложение № 1

к Порядку уведомления работниками
центрального аппарата Фонда социального
страхования Российской Федерации и его
территориальных органов о фактах обращения к
ним каких-либо лиц в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений и
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов, утвержденному приказом Фонда
социального страхования Российской Федерации
от 16 января 2017 г. № 3
Должность, Ф.И.О. работодателя
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность, телефон)

(Рекомендуемый образец)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю:

1) О всех известных сведений о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения:

2) Сущность коррупционного правонарушения и способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: _____

3) Дата, место и время склонения к совершению коррупционных правонарушений:

4) Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения:

_____ " __ " _____ 20__ г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего
уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления работниками
центрального аппарата Фонда социального
страхования Российской Федерации и его
территориальных органов о фактах обращения к
ним каких-либо лиц в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений и
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов, утвержденному приказом Фонда
социального страхования Российской Федерации
от 16 января 2017 г. № 3
Должность, Ф.И.О. работодателя
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность, телефон)

(Рекомендуемый образец)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____
