

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего таможенного органа Российской Федерации и представительства (представителя) таможенной службы Российской Федерации в иностранном государстве

Приказ · № 1208 · от 25.07.2017 · Федеральная таможенная служба · Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

Москва

25 июля 2017 г. № 1208

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего таможенного органа Российской Федерации и представительства (представителя) таможенной службы Российской Федерации в иностранном государстве
Зарегистрирован Минюстом России 11 августа 2017 г.

Регистрационный № 47764

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2017, № 15, ст. 2139), Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2017, № 5, ст. 777), Положением о Федеральной таможенной службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 38, ст. 4823, № 45, ст. 5822; 2014, № 37, ст. 4971; 2015, № 2, ст. 491, № 47, ст. 6586; 2016, № 17, ст. 2399, № 28, ст. 4741; 2017, № 25, ст. 3689), приказываю:

1. Утвердить примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего таможенного органа Российской Федерации и представительства (представителя) таможенной службы Российской Федерации в иностранном государстве согласно приложению к настоящему приказу.
2. Полномочия по утверждению должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих таможенных органов Российской Федерации и представительств (представителей) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах определяются руководителем ФТС России.
3. Признать утратившим силу приказ ФТС России от 17 марта 2014 г. № 464 "Об утверждении примерных должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих таможенных органов Российской Федерации и представительств таможенной службы Российской Федерации за рубежом" (зарегистрирован Минюстом России 18.07.2014, регистрационный № 33151).
Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель В.И.Булавин

Приложение

к приказу ФТС России

от 25 июля 2017 г. № 1208

Примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего таможенного

органа Российской Федерации и представительства
(представителя) таможенной службы Российской Федерации в
иностранном государстве
УТВЕРЖДАЮ

(должность, специальное звание
(классный чин),

подпись, инициалы, фамилия)
" _ " _____ 20__ г.

№ _____

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ _____

(наименование должности, структурное подразделение таможенного органа Российской Федерации,
таможенный орган Российской Федерации или представительство таможенной службы Российской
Федерации в
иностранном государстве)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба)
_____ (наименование должности, структурное подразделение таможенного органа Российской
Федерации (далее - таможенный орган), таможенный орган) относится к _____.
2. Область профессиональной служебной деятельности _____ (наименование
должности): _____.
3. Вид профессиональной служебной деятельности _____ (наименование должности):
_____.

Далее понятие "представительство таможенной службы Российской Федерации в иностранном
государстве" включено в понятие "таможенный орган".

Указываются группа и категория должности гражданской службы в соответствии с Реестром
должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента
Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 (Собрание законодательства Российской
Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2017, № 5, ст. 777).

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____ (наименование должности)
осуществляются _____.
5. _____ (наименование должности) непосредственно подчиняется _____.

II. Квалификационные требования для замещения должности _____ (наименование должности)

6. Для замещения должности _____ (наименование должности) вне зависимости от области и вида
профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные
требования (базовые квалификационные требования):

6.1. федеральный государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий),
замещающий должность _____ (наименование должности), должен иметь: _____;

6.2. _____ (наименование должности) должен обладать следующими знаниями:

1)

2)...

6.3. _____ (наименование должности) должен обладать следующими умениями:

1)

2)...

7. Для замещения должности _____ (наименование должности) в зависимости от области и вида

профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

Указывается наименование должности, замещаемой лицом, уполномоченным назначать на должность и освобождать от должности гражданского служащего.

Указывается наименование должности, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий.

Указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования, установленные статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157), и квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640).

Указываются знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

Указываются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, в том числе управленческие умения, если в должностные обязанности по должности гражданской службы входят организация и планирование деятельности лиц, находящихся в подчинении у данного гражданского служащего.

7.1. гражданский служащий, замещающий должность _____ (наименование должности), должен иметь _____;

7.2. _____ (наименование должности) должен обладать следующими профессиональными знаниями:

1)

2)...

7.3. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (наименование должности), должен знать иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

7.4. Иные профессиональные знания _____ (наименование должности):

1)

2)...

7.5. _____ (наименование должности) должен обладать следующими профессиональными умениями:

1)

2)...

7.6. _____ (наименование должности) должен обладать следующими функциональными знаниями:

1)

2)...

7.7. _____ (наименование должности) должен обладать следующими функциональными умениями:

1)

2)...

По решению представителя нанимателя указываются квалификационные требования к

специальности (-ям), направлению (-ям) подготовки, необходимым для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности. Перечисляются акты законодательства Российской Федерации, нормативные и иные правовые акты, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы.

Перечисляются иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Перечисляются профессиональные умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего.

Перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Должностные обязанности:

8.1. _____ (наименование должности) исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 16, ст. 1828; 2011, № 48, ст. 6730) (далее - Федеральный закон о гражданской службе);

8.2. _____ (наименование должности) исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации;

8.3. в целях реализации функций, возложенных на _____, _____ (наименование должности) обязан:

- 1)
- 2)...

9. Права:

9.1. _____ (наименование должности) имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе ;

9.2. в целях исполнения своих должностных обязанностей _____ (наименование должности) имеет право:

- 1)
- 2)...

10. _____ (наименование должности) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

_____ Указывается структурное подразделение таможенного органа, таможенный орган или таможенный орган, в котором гражданский служащий, замещает должность.

Перечисляются обязанности, возложенные на гражданского служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, положением о таможенном органе или его структурном подразделении, распределением обязанностей.

Перечисляются права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него

должностных обязанностей.

11. _____ (наименование должности) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1)

2)...

13. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1)

2)...

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов:

1)

2)...

15. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов:

1)

2)...

Перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

Перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

Перечисляются виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать гражданский служащий.

Перечисляются виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых обязан участвовать гражданский служащий.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (наименование должности) принимает решения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с

организациями

17. Взаимодействие _____ (наименование должности) с государственными служащими таможенных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с общими принципами служебного поведения государственных служащих и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами

18. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (наименование должности), _____.

Утверждены Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658).

Указывается полный перечень оказываемых гражданским служащим государственных услуг либо производится запись, что гражданский служащий государственные услуги не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____ (наименование должности) оцениваются по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок); профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами); способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Лист ознакомления с должностным регламентом |---|-----|-----|-----|-----| |
№ | Фамилия, | Дата и подпись |Дата и номер|Дата и номер приказа| |п/п|имя, отчество| гражданского
| приказа | об освобождении | | |гражданского | служащего после |о назначении| от занимаемой | | |
служащего | ознакомления |на должность| должности | | | с должностным |гражданской |
гражданской службы | | | регламентом и | службы | | | |получения его копии| | |---|-----|-----|
-----|-----|-----| | | | |---|-----|-----|-----|-----| _____

Лист ознакомления с должностным регламентом является его неотъемлемой частью, оформляется на отдельном листе, имеющем общую нумерацию с должностным регламентом.
