

Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральным агентством по культуре и кинематографии государственной функции по реализации от имени Российской Федерации преимущественного права покупки музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также заявленных к вывозу культурных ценностей

Приказ · № 1330 · от 28.11.2007 · Министерство культуры и массовых коммуникаций · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства культуры

и массовых коммуникаций Российской Федерации

от 28 ноября 2007 г. N 1330

Об утверждении Административного регламента исполнения

Федеральным агентством по культуре и кинематографии государственной функции по реализации

от имени Российской Федерации

преимущественного права покупки музейных предметов и музейных

коллекций, включенных в состав негосударственной части

Музейного фонда Российской Федерации, а также заявленных

к вывозу культурных ценностей

Зарегистрирован Минюстом России 19 марта 2008 г.

Регистрационный N 11361

В соответствии с пунктом 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Федеральным агентством по культуре и кинематографии государственной функции по реализации от имени Российской Федерации преимущественного права покупки музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также заявленных к вывозу культурных ценностей.
2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря - заместителя Министра П.А.Пожигаило.

Министр А.С.Соколов

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения государственной функции по реализации от имени

Российской Федерации преимущественного права покупки музейных

предметов и музейных коллекций, включенных в состав

негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации,

а также заявленных к вывозу культурных ценностей

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения государственной функции по реализации от имени Российской Федерации преимущественного права покупки музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также заявленных к вывозу культурных ценностей (далее - регламент) разработан в целях упорядочения и повышения качества исполнения государственной функции по реализации от имени Российской Федерации преимущественного права покупки музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также заявленных к вывозу культурных ценностей (далее - государственная функция) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по реализации от имени Российской Федерации преимущественного права покупки музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также заявленных к вывозу культурных ценностей (далее - преимущественное право покупки).

В соответствии с законодательством Российской Федерации государство обладает преимущественным правом покупки музейных предметов и музейных коллекций на условиях, установленных собственником для отчуждения третьему лицу либо в случае заявления культурной ценности к вывозу по цене приобретения, подтвержденной заключением Государственной экспертной комиссии Роскультуры.

Заявителями являются юридические и физические лица - собственники музейных предметов и музейных коллекций (далее - Заявитель).

2. Реализация государственной функции преимущественного права покупки музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также заявленных к вывозу культурных ценностей, включает в себя: принятие решения о целесообразности приобретения в собственность Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации и предложенных собственником к приобретению; принятие решения о целесообразности приобретения в собственность Российской Федерации заявленных к вывозу культурных ценностей.

3. Рассмотрение обращений граждан в рамках реализации государственной функции преимущественного права покупки музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также заявленных к вывозу культурных ценностей осуществляется в сроки, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060).

Нормативно-правовое регулирование исполнения государственной функции

4. Исполнение государственной функции преимущественного права покупки музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также заявленных к вывозу культурных ценностей осуществляется в соответствии с:

4.1. Конституцией Российской Федерации (Российская газета, N 237, 25.12.1993);

4.2. Гражданским кодексом Российской Федерации, часть I (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 1996, N 9, ст. 773; N 34, ст. 4026; 1999, N 28, ст. 3471; 2001, N 17, ст. 1644; N 21, ст. 2063; 2002, N 12, ст. 1093; N 48, ст. 4737, 4746; 2003, N 2, ст. 167; N 52, ст. 5034; 2004, N 27, ст. 2711; N 31, ст. 3233; 2005, N 1, ст. 18, 39, 43; N 27, ст. 2722; N 30, ст. 3120; 2006, N 2, ст. 171; N 3, ст. 282; N 6, ст. 636; N 23, ст. 2380; N 27, ст. 2881; N 31, ст. 3437; N 45, ст. 4627; N 50, ст. 5279; N 52, ст. 5497, 5498; 2007, N 1, ст. 21, 39; N 5, ст. 558; N 7, ст. 834; N 17, ст. 1929; N 27, ст. 3213); часть II (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410; N 34, ст. 4025; 1997, N 43, ст.

4903; 1999, N 51, ст. 6288; 2002, N 48, ст. 4737; 2003, N 2, ст. 160, 167; N 13, ст. 1179; N 52 (ч. I), ст. 5034; 2005, N 1 (ч. I), ст. 15, 45; N 13, ст. 1080; N 19, ст. 1752; N 30 (ч. I), ст. 3100; 2006, N 6, ст. 636; N 52 (ч. I), ст. 5497; 2007, N 1 (ч. I), ст. 39; N 5, ст. 558; N 17, ст. 1929; N 27, ст. 3213; N 31, ст. 3993, 4015; N 41, ст. 4845; N 44, ст. 5282; N 45, ст. 5428; N 49, ст. 6048; N 50, ст. 6247);

4.3. Основами законодательства Российской Федерации о культуре (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 46, ст. 2615; Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 26, ст. 3172; 2001, N 1 (ч. I), ст. 2; N 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, N 52 (ч. I), ст. 5132; 2003, N 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 45, ст. 4627; 2007, N 1 (ч. I), ст. 21);

4.4. постановлением Совета Министров СССР от 16.09.1982 N 865 "Об утверждении Положения об охране и использовании памятников истории и культуры" (Свод законов СССР, т. 3, с. 712, 1990; Собрание постановлений Правительства СССР, 1982, N 26, ст. 133);

4.5. Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 22, ст. 2591; 2003, N 2, ст. 167; 2004, N 35, ст. 3607; 2007, N 27, ст. 3213);

4.6. Законом Российской Федерации от 15.04.1993 N 4804-I "О вывозе и ввозе культурных ценностей" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 20, ст. 718; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 45, ст. 4377);

4.7. постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. N 179 "Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 8, ст. 949; 2002, N 20, ст. 1859);

4.8. постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 N 504 "Об общероссийском мониторинге состояния и использования памятников истории и культуры, предметов Музейного фонда Российской Федерации, документов библиотечных фондов, Архивного фонда Российской Федерации, а также кинофонда" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 29, ст. 3015);

4.9. постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2004 N 291 "О Федеральном агентстве по культуре и кинематографии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 25, ст. 2573; 2005, N 22, ст. 2136);

4.10. постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2001 N 322 "Об утверждении Положения о проведении экспертизы и контроля за вывозом культурных ценностей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 19, ст. 1938; 2002, N 41, ст. 3983);

4.11. иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правоотношения в сфере осуществления государственной функции.

Орган по исполнению государственной функции

5. Государственная функция исполняется Федеральным агентством по культуре и кинематографии (далее - Роскультура).

Ответственным за исполнение государственной функции является Управление культурного наследия, художественного образования и науки (далее - ответственное Управление).

6. При исполнении государственной функции осуществляется взаимодействие с:

- Федеральной службой по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия (далее - Служба);
- государственными нотариусами;
- музеями Российской Федерации.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

7. Информирование по процедуре исполнения государственной функции производится:

7.1. на основании письменного обращения;

7.2. по телефону;

7.3. посредством личного обращения Заявителей.

8. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица подробно и в вежливой форме информируют Заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

10. При информировании посредством личного обращения Заявителя должностное лицо, ответственное за такое информирование, должно дать исчерпывающие ответы на все возникающие у Заявителя вопросы.

11. При информировании должностное лицо, ответственное за информирование, представляет необходимую информацию со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, в том числе на требования нормативных правовых актов по вопросам ведения Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

12. Место нахождения Федерального агентства по культуре и кинематографии: 125009, г. Москва, Малый Гнезниковский пер., д. 7.

13. Почтовый адрес для направления документов и обращений по вопросам, указанным в пункте 8 регламента: 125009, г. Москва, Малый Гнезниковский пер., д. 7.

14. Телефон для справок: (495) 629-65-12.

15. Информация об исполняемой Роскультурой государственной функции предоставляется непосредственно в помещении органов, участвующих в исполнении государственной функции, а также по телефону, электронной почте, посредством ее размещения на Интернет-сайте Роскультуры (www.roskultura.ru).

16. На стендах Роскультуры, а также на Интернет-сайте размещается следующая информация:

16.1. режим работы соответствующего органа, а также иных органов, участвующих в процессе исполнения настоящей государственной функции;

16.2. адреса иных организаций, участвующих в процессе исполнения государственной функции;

16.3. о регламенте исполнения настоящей государственной функции.

17. Место нахождения экспедиции Федерального агентства по культуре и кинематографии: 125009, г. Москва, Малый Гнезниковский пер., д. 7.

18. Часы работы экспедиции:

понедельник - четверг 10.00 - 18.00

пятница 10.00 - 16.45

суббота, воскресенье выходные дни.

III. Административные процедуры

19. Юридическими фактами, служащими основанием для осуществления государственной функции, являются:

19.1. Поступление в Роскультуру письменного предложения собственника приобрести принадлежащие ему музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации.

Собственником музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, к заявлению прилагаются следующие документы:

- два экземпляра заверенных подписью собственника списка музейных предметов, музейных

коллекций, являющихся предметом предполагаемой сделки, с указанием учетных номеров;
- оригинал свидетельства о включении музейных предметов, музейных коллекций, являющихся предметом предполагаемой сделки, в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации;

- оригинал учетной документации музейных предметов, музейных коллекций;
- заверенная подписью собственника справка о фактическом местонахождении музейных предметов, музейных коллекций, являющихся предметом предполагаемой сделки.

19.2. Поступление в Роскультуру письменной информации от музея, получившего предложение собственника приобрести принадлежащие ему музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации.

Музеем к информации прилагаются заявление собственника музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, и следующие документы:

- два экземпляра заверенных подписью собственника списка музейных предметов, музейных коллекций, являющихся предметом предполагаемой сделки, с указанием учетных номеров;
- оригинал свидетельства о включении музейных предметов, музейных коллекций, являющихся предметом предполагаемой сделки, в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации;
- оригинал учетной документации музейных предметов, музейных коллекций;
- заверенная подписью собственника справка о фактическом местонахождении музейных предметов, музейных коллекций, являющихся предметом предполагаемой сделки.

19.3. Поступление в Роскультуру извещения собственника о намерении совершить сделку купли-продажи или дарения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, либо заявление о регистрации сделки с музейными предметами и музейными коллекциями (в случае если такое извещение направлено не было), а также о наследовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации.

19.4. Поступление в Роскультуру извещения Службы о необходимости принятия решения о приобретении для государственных Музейного, Архивного и библиотечных фондов Российской Федерации культурных ценностей, заявленных к вывозу.

20. При наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 19.1 и 19.2 административного регламента, должностное лицо, ответственное за пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее - должностное лицо):

20.1. рассматривает поступившее предложение;

20.2. в случае предоставления неполного комплекта документов должностное лицо истребует недостающие документы, при этом срок рассмотрения заявления исчисляется с момента поступления в Роскультуру полного комплекта документов;

20.3. в срок не более десяти дней с даты поступления полного комплекта документов направляет: извещение собственнику о необходимости представить музейный предмет, музейную коллекцию на экспертизу;

извещение и документы, связанные с ним, в Государственную экспертную комиссию для получения заключения о художественной, историко-культурной ценности и музейной значимости музейных предметов и музейных коллекций, целесообразности их включения в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации путем приобретения и о цене приобретения.

Заключение Государственной экспертной комиссии представляется в ответственное Управление в срок не более 30 дней с даты направления документов в Государственную экспертную комиссию;

20.4. в случае заключения Государственной экспертной комиссии о необходимости проведения технико-технологической экспертизы музейного предмета, музейной коллекции может быть

назначено проведение такой экспертизы. Срок проведения технико-технологической экспертизы не должен превышать 30 дней;

20.5. в срок, не превышающий десяти дней с даты получения заключения Государственной экспертной комиссии, представляет руководству Роскультуры пакет документов, необходимых для принятия решения о реализации Роскультурой преимущественного права покупки на основании рекомендаций, данных в заключении Государственной экспертной комиссии, либо об отказе Роскультуры от реализации данного права.

21. В случае принятия решения об отказе Роскультуры от реализации преимущественного права покупки должностное лицо в пятидневный срок с момента принятия такого решения заказным письмом с уведомлением о вручении извещает собственника о принятом решении.

22. В случае принятия решения о реализации Роскультурой преимущественного права покупки должностное лицо:

22.1. В срок не более пяти дней с даты принятия решения готовит проект приказа Роскультуры о приобретении соответствующих музейных предметов и музейных коллекций и представляет его на подпись руководителю Роскультуры или его заместителю.

22.2. В пятидневный срок со дня издания приказа направляет собственнику музейного предмета и музейной коллекции заказным письмом с уведомлением о вручении извещение о принятом решении с приложением проекта договора купли-продажи музейного предмета, музейной коллекции и заверенной копии приказа.

23. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 19.3 административного регламента:

23.1. При получении извещения собственника о намерении совершить сделку купли-продажи или дарения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, должностное лицо:

23.1.1. рассматривает извещение;

23.1.2. в срок не более десяти дней направляет:

извещение собственнику о необходимости представить музейный предмет, музейную коллекцию на экспертизу;

извещение и документы, связанные с ним, в Государственную экспертную комиссию для получения заключения о художественной, историко-культурной ценности и музейной значимости музейных предметов и музейных коллекций, целесообразности их включения в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации путем приобретения и о цене приобретения.

Заключение Государственной экспертной комиссии представляется в ответственное Управление в срок не более 30 дней с даты направления документов в Государственную экспертную комиссию;

23.1.3. в случае заключения Государственной экспертной комиссии о необходимости проведения технико-технологической экспертизы музейного предмета, музейной коллекции может быть назначено проведение такой экспертизы в срок не более 30 дней;

23.1.4. в срок, не превышающий десяти дней с даты получения заключения Государственной экспертной комиссии, представляет руководству Роскультуры пакет документов, необходимых для принятия решения о реализации Роскультурой преимущественного права покупки на основании рекомендаций, данных в заключении Государственной экспертной комиссии, либо об отказе Роскультуры от реализации данного права;

23.1.5. в случае принятия решения о неприменении преимущественного права покупки в пятидневный срок с момента принятия такого решения извещает собственника о согласии на совершение сделки с последующей регистрацией ее в установленном законом порядке;

23.1.6. в случае принятия решения о применении преимущественного права покупки в срок не более пятнадцати дней с даты принятия решения уведомляет собственника музейных предметов и/или музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, о принятом решении и доводит до его сведения условия договора купли-продажи

музейного предмета и музейной коллекции.

При согласии собственника музейных предметов и/или музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, с предложенными Роскультурой условиями договора купли-продажи музейного предмета и/или музейной коллекции должностное лицо в десятидневный срок оформляет и представляет на подписание собственнику договор купли-продажи музейного предмета и музейной коллекции.

23.2. При получении заявления о регистрации сделки с музейными предметами и музейными коллекциями (в случае если соответствующее извещение своевременно направлено не было), а также о наследовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, должностное лицо:

23.2.1. рассматривает заявление;

23.2.2. в срок не более пяти дней с даты поступления заявления представляет руководству Роскультуры пакет документов, необходимых для принятия решения об отложении регистрации сделки с музейными предметами и музейными коллекциями, а также о наследовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации;

23.2.3. в срок не более десяти дней с даты поступления заявления направляет:

извещение собственнику об отложении регистрации сделки, а также о необходимости представить музейный предмет, музейную коллекцию на экспертизу;

извещение и документы, связанные с ним, в Государственную экспертную комиссию для получения заключения о художественной, историко-культурной ценности и музейной значимости музейных предметов и музейных коллекций, целесообразности их включения в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации путем приобретения и о цене приобретения.

Заключение Государственной экспертной комиссии представляется в ответственное Управление в срок не более 30 дней с даты направления документов в Государственную экспертную комиссию.

В случае заключения Государственной экспертной комиссии о необходимости проведения технико-технологической экспертизы музейного предмета, музейной коллекции может быть назначено проведение такой экспертизы в срок не более 30 дней;

23.2.4. в срок, не превышающий десяти дней с даты получения заключения Государственной экспертной комиссии, представляет руководству Роскультуры пакет документов, необходимых для принятия решения о применении (неприменении) преимущественного права покупки на основании рекомендаций, данных в заключении Государственной экспертной комиссии;

23.2.5. в случае принятия решения о неприменении преимущественного права покупки в пятидневный срок с момента принятия такого решения передает соответствующий пакет документов на регистрацию сделки с музейными предметами и музейными коллекциями, а также наследования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации;

23.2.6. в случае принятия решения о применении преимущественного права покупки в срок не более пятнадцати дней с даты принятия решения уведомляет Заявителя о принятом решении и доводит до его сведения условия договора купли-продажи музейного предмета и музейной коллекции;

23.2.7. при согласии Заявителя с предложенными Роскультурой условиями договора купли-продажи музейного предмета и/или музейной коллекции должностное лицо:

в срок не более пяти дней с даты получения согласия собственника готовит проект приказа Роскультуры о приобретении соответствующих музейных предметов и музейных коллекций и представляет его на подпись руководителю Роскультуры или его заместителю;

в пятидневный срок со дня издания приказа направляет собственнику музейного предмета и музейной коллекции заказным письмом с уведомлением проект договора купли-продажи музейного предмета, музейной коллекции и заверенную копию приказа;

23.2.8. при отказе собственника музейных предметов и/или музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, заключить договор купли-продажи на предложенных Роскультурой условиях либо в случае отказа собственника предоставить принадлежащие ему музейные предметы и/или музейные коллекции, включенные в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, в отношении которых совершена сделка купли-продажи или дарения, для проведения экспертизы в десятидневный срок уведомляет Заявителя о передаче всего пакета документов должностному лицу, осуществляющему регистрацию сделок с музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации, для осуществления дальнейших действий, предусмотренных законодательством.

24. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 19.4 административного регламента, должностное лицо:

24.1. рассматривает поступившее извещение и в срок не более пяти дней с даты его поступления направляет собственнику предложение о предоставлении культурных ценностей, заявленных к вывозу, на экспертизу;

24.2. при предоставлении собственником культурных ценностей для проведения экспертизы направляет извещение и документы, с ним связанные, в Государственную экспертную комиссию для получения заключения о художественной, историко-культурной ценности и музейной значимости музейных предметов и музейных коллекций, заявленных к вывозу, целесообразности их приобретения Российской Федерацией и о цене приобретения.

Заключение Государственной экспертной комиссии представляется в ответственное Управление в срок не более 10 дней с даты направления документов в Государственную экспертную комиссию. В случае заключения Государственной экспертной комиссии о необходимости проведения технико-технологической экспертизы культурной ценности может быть назначено проведение такой экспертизы в срок не более 30 дней;

24.3. в срок, не превышающий 10 дней с даты получения заключения Государственной экспертной комиссии, представляет руководству Роскультуры пакет документов, необходимых для принятия решения о применении (неприменении) преимущественного права покупки на основании рекомендаций, данных в заключении Государственной экспертной комиссии;

24.4. заказным письмом с уведомлением о вручении извещает Службу о принятии решения о применении (неприменении) преимущественного права покупки в пятидневный срок с момента принятия такого решения;

24.5. в случае принятия решения о применении преимущественного права покупки в срок не более пятнадцати дней с даты принятия решения уведомляет собственника культурной ценности о принятом решении и доводит до его сведения условия договора купли-продажи культурных ценностей;

24.6. при согласии собственника культурных ценностей, заявленных к вывозу, с предложенными Роскультурой условиями договора купли-продажи культурных ценностей должностное лицо: в срок не более пяти дней с даты получения согласия собственника готовит проект приказа Роскультуры о приобретении соответствующих музейных предметов и музейных коллекций и представляет его на подпись руководителю Роскультуры или его заместителю; в пятидневный срок со дня издания приказа направляет собственнику музейного предмета и музейной коллекции заказным письмом с уведомлением проект договора купли-продажи музейного предмета, музейной коллекции и заверенную копию приказа;

24.7. при отказе собственника культурных ценностей, заявленных к вывозу, совершить сделку на предложенных Роскультурой условиях в десятидневный срок направляет соответствующее уведомление в Службу;

24.8. в случае отказа собственника культурных ценностей, заявленных к вывозу, предоставить

культурные ценности на экспертизу в десятидневный срок направляет соответствующее уведомление в Службу.

25. Договор купли-продажи музейного предмета, музейной коллекции или культурной ценности от имени Российской Федерации заключает Роскультура.

Договор купли-продажи музейного предмета, музейной коллекции или культурной ценности заключается в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

26. Общий срок выполнения государственной функции не должен превышать девяноста дней с даты поступления в Федеральное агентство по культуре и кинематографии документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента.

27. Результатом исполнения государственной функции является пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации посредством приобретения музейного предмета, музейной коллекции, культурной ценности на основании договора купли-продажи в порядке осуществления преимущественного права Российской Федерации на покупку музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, заявленных к вывозу культурных ценностей, а также оформление факта включения музейного предмета, музейной коллекции, культурной ценности в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

IV. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего регламента

28. Заявитель имеет право обжаловать действия (бездействие) и решения Федерального агентства по культуре и кинематографии, его работников и должностных лиц руководителю Федерального агентства по культуре и кинематографии, в Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, а также в судебном порядке.

Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу.

29. Должностные лица Федерального агентства по культуре и кинематографии, участвующие в исполнении государственной функции, проводят личный прием Заявителей.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Федерального агентства по культуре и кинематографии.

30. При обращении Заявителя в письменной форме срок рассмотрения обращения (жалобы) не должен превышать тридцати дней с момента получения обращения (жалобы).

В случае, если по обращению (жалобе) требуется провести экспертизу, проверку или обследование, срок рассмотрения обращения (жалобы) может быть продлен, но не более чем на один месяц, по решению руководителя Федерального агентства по культуре и кинематографии или лица, исполняющего его обязанности. О продлении срока рассмотрения обращения (жалобы) Заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления.

31. Обращение (жалоба) Заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение (жалоба), либо фамилию, имя, отчество, должность соответствующего должностного лица;

фамилию, имя, отчество гражданина (последнее - при наличии), наименование юридического лица, которым подается обращение (жалоба), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; суть обжалуемого действия (бездействия);

причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);

обстоятельства, на основании которых Заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

требования о признании незаконным действия (бездействия);

иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к обращению (жалобе) прилагаются документы и материалы либо их копии. В таком случае в обращении (жалобе) приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Обращение (жалоба) подписывается подавшим его лицом.

32. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностное лицо, ответственный или уполномоченный работник принимает решение об удовлетворении требований Заявителя и о признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется Заявителю.

33. Обращение (жалоба) Заявителя не рассматривается в случае:

если в обращении (жалобе) не указаны фамилия, имя, отчество либо наименование юридического лица, направившего обращение (жалобу), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

отсутствия подписи Заявителя;

если предметом обращения (жалобы) является решение, принятое в ходе государственной регистрации, в судебном или досудебном порядке;

если текст жалобы (обращения) не поддается прочтению.

Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении обращения (жалобы) направляется Заявителю не позднее пятнадцати дней с момента его получения.

V. Порядок и формы контроля исполнения
государственной функции

34. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению государственной функции, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения Роскультуры в соответствии с положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами и должностными инструкциями путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками структурного подразделения положений настоящего административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем данного структурного подразделения.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

35. Контроль полноты и качества осуществления государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников Роскультуры.

По результатам проверок осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.