

Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по исполнению государственной функции по организации проведения в установленном порядке конкурсов и аукционов на право пользования недрами

Приказ · № 156 · от 17.06.2009 · Министерство природных ресурсов и экологии · Утратил силу

ПРИКАЗ

Министерства природных ресурсов и экологии

Российской Федерации

от 17 июня 2009 г. N 156

Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по исполнению государственной функции по организации проведения в установленном порядке конкурсов и аукционов на право пользования недрами

Зарегистрирован Минюстом России 5 августа 2009 г.

Регистрационный N 14476

В соответствии с пунктом 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933; 2007, N 50, ст. 6285; 2008, N 18, ст. 2063), приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства по недропользованию по исполнению государственной функции по организации проведения в установленном порядке конкурсов и аукционов на право пользования недрами.

Министр Ю.П.Трутнев

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федерального агентства по недропользованию по исполнению государственной функции по организации проведения в установленном порядке конкурсов и аукционов на право пользования недрами

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет последовательность и сроки действий (административных процедур) по осуществлению государственной функции по организации проведения в установленном порядке конкурсов и аукционов на право пользования недрами, за исключением участков недр федерального значения, участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участков недр местного значения.
2. Исполнение государственной функции по организации проведения в установленном порядке конкурсов и аукционов на право пользования участками недр осуществляется Федеральным агентством по недропользованию (далее - Роснедра) и его территориальными органами (перечень территориальных органов приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту). Распределение функций между Роснедрами и его территориальными органами по вопросам принятия решений о проведении конкурсов или аукционов, составе и порядке работы конкурсных и аукционных комиссий, определении порядка и условий проведения таких конкурсов и аукционов, а также об утверждении результатов конкурсов и аукционов устанавливается в утвержденных

Роснедрами перечнях объектов, предлагаемых для предоставления в пользование (далее - перечни объектов).

3. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации участвуют в исполнении указанной государственной функции в соответствии с пунктами 57, 106 настоящего Административного регламента.

4. Исполнение государственной функции по организации проведения в установленном порядке конкурсов и аукционов на право пользования участками недр осуществляется в соответствии с: Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. N 2395-1 "О недрах" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 16, ст. 834; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 10, ст. 823; 1999, N 7, ст. 879; 2000, N 2, ст. 141; 2001, N 21, ст. 2061; N 33, ст. 3429; 2002, N 22, ст. 2026; 2003, N 23, ст. 2174; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2006, N 17, ст. 1778; N 44, ст. 4538; 2007, N 27, ст. 3213; N 49, ст. 6056; 2008, N 18, ст. 1941; N 29 (ч. I), ст. 3418, 3420; N 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17); Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33 (ч. I), ст. 3430; 2002, N 11, ст. 1020; N 12, ст. 1093; N 50, ст. 4925; 2003, N 2, ст. 169; N 9, ст. 805; N 11, ст. 956; N 13, ст. 1178; N 52, ст. 5037; 2004, N 45, ст. 4377; 2005, N 13, ст. 1078; N 27, ст. 2719; 2006, N 1, ст. 11; N 31, ст. 3455; N 50, ст. 5279; 2007, N 1, ст. 7, 15; N 7, ст. 834; N 30, ст. 3748, 3749, 3750; N 45, ст. 5427; N 49, ст. 6079; N 50, ст. 6247; 2008, N 18, ст. 1944; N 29 (ч. I), ст. 3413; N 30 (ч. I), ст. 3604; N 30 (ч. II), ст. 3116; 2009, N 1, ст. 15);

постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 15 июля 1992 г. N 3314-1 "О порядке введения в действие Положения о порядке лицензирования пользования недрами" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 33, ст. 1917; Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 27, ст. 3213); Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 11, ст. 945; N 21, ст. 2023; 2005, N 12, ст. 1023; N 47, ст. 4880; N 52, ст. 5690; 2006, N 14, ст. 1509; 2007, N 8, ст. 978; N 40, ст. 4717; 2008, N 20, ст. 2290; N 41, ст. 4653; N 52 (ч. I), ст. 6366); постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 404 "Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 22, ст. 2581; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 6, ст. 738);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. N 293 "Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по недропользованию" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 26, ст. 2669; 2006, N 25, ст. 2723; 2008, N 22, ст. 2581; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. N 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 4, ст. 305; N 47, ст. 4933; 2007, N 43, ст. 5202; 2008, N 9, ст. 852; N 14, ст. 1413; 2009, N 12, ст. 1429);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 31, ст. 3233; 2007, N 43, ст. 5202; 2008, N 9, ст. 852; N 14, ст. 1413; N 46, ст. 5337; 2009, N 12, ст. 1443),

а также настоящим Административным регламентом.

5. Результатом исполнения государственной функции по организации проведения в установленном порядке конкурсов или аукционов на право пользования недрами является принятие решения об утверждении результата конкурса или аукциона либо о признании конкурса или аукциона

несостоявшимся.

6. Заявителями являются заинтересованные в исполнении государственной функции субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица.

7. За участие в конкурсе или аукционе на право пользования участками недр всеми участниками в соответствии с пунктами 48 и 93 настоящего Административного регламента вносится сбор за участие в конкурсе или аукционе, который является одним из условий регистрации заявки.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции Порядок информирования об исполнении

государственной функции

8. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

непосредственно в Роснедрах и его территориальных органах, исполняющих государственную функцию;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, электронной техники; посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.

9. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) приводятся в приложении 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются:

на Интернет-сайте Роснедр (www.rosnedra.com);

на информационных стендах в Роснедрах и его территориальных органах.

10. Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций) обособленных подразделений (отделов) территориальных органов Роснедр размещаются:

на Интернет-сайте Роснедр (www.rosnedra.com);

на информационных стендах территориальных органов Роснедр и их обособленных подразделений (отделов).

11. Сведения о графике (режиме) работы Роснедр и его территориальных органов (их обособленных подразделений) размещаются:

на Интернет-сайте Роснедр (www.rosnedra.com);

на информационном стенде перед входом в здание, в котором располагается территориальный орган Роснедр (его обособленное подразделение);

на информационных стендах в территориальных органах Роснедр.

12. На информационных стендах в территориальных органах Роснедр и Интернет-сайте Роснедр (www.rosnedra.com) размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

текст Административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте

(www.rosnedra.com) и извлечения, включая образцы заявок на участие в конкурсе или аукционе на право пользования участками недр);

блок-схемы (приложения 2, 3 к настоящему Административному регламенту) и краткое описание порядка исполнения государственной функции;

схема размещения специалистов и режим приема ими граждан;

таблица сроков исполнения функции в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих государственную функцию.

13. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил

гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Письменные обращения граждан и юридических лиц рассматриваются Роснедрами и его территориальными органами с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий тридцати дней с момента получения обращения в соответствии с установленным порядком.

15. Действия или бездействие Роснедр и его территориальных органов и их должностных лиц, связанные с исполнением государственной функции по организации проведения в установленном порядке конкурсов и аукционов на право пользования недрами, могут быть обжалованы в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Административным регламентом.

В Бюллетене не приводятся. - Прим. ред.

Требования к составу документов, необходимых для исполнения государственной функции

16. Для участия в конкурсе или аукционе на право пользования участками недр заявителями представляются документы в соответствии с перечнем документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе или аукционе на право пользования участками недр, установленным пунктом 17 настоящего Административного регламента.

Требования к документам, представляемым заявителями

17. Заявки на участие в конкурсе или аукционе на право пользования участками недр должны быть заполнены машинным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств (приложения 4, 5 к настоящему Административному регламенту).

Заявка на участие в конкретном конкурсе или аукционе на право пользования участком недр с прилагаемыми документами составляется в двух экземплярах - подлинниках или копиях заверенных в установленном порядке.

К заявке должны прилагаться следующие данные:

1) данные о заявителе, включая место его основной деятельности, его хозяйственные взаимоотношения с финансовыми и производственными партнерами, в том числе; наименование, организационно-правовую форму и место нахождения, - для юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя; заверенные в установленном порядке копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц); заверенную в установленном порядке копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица; заверенную в установленном порядке копию свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей); заверенную в установленном порядке копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе; заверенную в установленном порядке копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в органах статистики; сведения о хозяйственных взаимоотношениях с основными финансовыми и производственными

партнерами;

2) данные о структуре управления, собственниках, учредителях, акционерах (для акционерных обществ), руководителях заявителя и лицах, которые представляют его при участии в конкурсе или аукционе, включая:

заверенную в установленном порядке копию решения уполномоченных органов управления

заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации;

доверенность, выданную в установленном порядке (в случае если интересы заявителя представляются лицом, не имеющим права без доверенности представлять интересы юридического лица);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в аукционе (конкурсе), - для юридического лица;

выписку из реестра акционеров заявителя, полученную (оформленную) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в аукционе (конкурсе), - для акционерного общества;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, - для индивидуального предпринимателя;

решение уполномоченного органа управления заявителя об участии в аукционе (конкурсе) на право пользования недрами данного участка;

3) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недр, включая документальные данные о наличии собственных и/или привлеченных средств, в том числе:

копии бухгалтерских балансов заявителя (с приложением всех обязательных форм) за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии;

надлежаще заверенная копия заключения аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности заявителя за предыдущий год, если в соответствии с федеральными законами заявитель подлежит обязательному аудиту;

справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки на участие в аукционе (конкурсе);

договоры займа или кредита, вступившие в силу на дату подачи заявки, с приложением доказательств выполнения заимодавцем обязательств по договору займа или доказательств наличия у кредитора необходимых финансовых средств (копии бухгалтерских балансов кредитора за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа о его принятии, норматив кредитора по максимальному размеру риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков и т. д.);

справка налогового органа о задолженности (об отсутствии задолженности) заявителя по налоговым платежам в бюджеты различных уровней;

4) данные о технических, технологических и кадровых возможностях заявителя, а также других предприятий, привлекаемых им в качестве подрядчиков, в том числе:

подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя справка о применяемых технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо подрядчику (копии свидетельств о государственной регистрации права на недвижимое имущество, договоров, актов приема-передачи и т. п.);

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с планируемым использованием недр, в соответствии с Федеральным законом "О лицензировании отдельных видов деятельности";

копии подрядных договоров со сторонними организациями, привлекаемыми в качестве подрядчиков, с приложением доказательств наличия у них лицензий на осуществление отдельных видов

деятельности, связанных с планируемым использованием недрами, в соответствии с Федеральным законом "О лицензировании отдельных видов деятельности", сведения о кадровом составе заявителя, квалифицированных специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр (копия штатного расписания заявителя, копии дипломов квалифицированных специалистов и т. д.), технических средств и технологиях, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ;

5) данные о предыдущей деятельности заявителя, основные сведения о проектах по освоению месторождений (участков недр), выполненных заявителем за последние 5 лет (для заявителей, осуществлявших до подачи заявки деятельность, связанную с использованием недрами), в том числе: сведения о полученных лицензиях на право пользования недрами и выполнении условий лицензионных соглашений.

Копии документов представляются заверенными в установленном порядке.

Справки и документы, оформленные заявителем, подписываются первым руководителем заявителя или уполномоченным на то лицом, прошиваются и заверяются печатью заявителя.

Заявка и прилагаемые к заявке документы представляются в запечатанном виде и сопровождаются описью, оформленной на бумаге и на электронном носителе.

Также при подаче заявки на участие в аукционе на право пользования участками недр заявитель представляет в Роснедра или его территориальный орган в двух экземплярах копию договора о задатке, заключенного с уполномоченным территориальным органом Роснедр, и документы, подтверждающие оплату задатка и сбора за участие в аукционе на право пользования участками недр, а при подаче заявки на участие в конкурсе на право пользования участками недр заявитель представляет в Роснедра или его территориальный орган в двух экземплярах договор о задатке, подписанный со своей стороны, и документы, подтверждающие оплату сбора за участие в конкурсе на право пользования участками недр.

Документы, составленные на иностранном языке, принимаются с сопровождением их нотариально заверенным переводом на русский язык.

Если заявка подается от простого товарищества, то сведения представляются на каждого участника простого товарищества, а также прилагается нотариально заверенная копия договора о совместной деятельности (простого товарищества).

Перечень данных, установленных в настоящем пункте Административного регламента, является исчерпывающим. Требование о предоставлении иных данных не допускается.

Обязательства Роснедр и его территориальных органов

в отношении графика (режима) приема заявок на участие в конкурсах и аукционах на право пользования участками недр

18. Роснедра и его территориальные органы осуществляют прием заявок на участие в конкурсах и аукционах на право пользования участками недр в соответствии со следующим графиком:

понедельник 9.00 - 18.00

вторник 9.00 - 18.00

среда 9.00 - 18.00

четверг 9.00 - 18.00

пятница 9.00 - 16.45.

Требования к размещению и оформлению помещений Роснедр и его территориальных органов

19. Здания (строения), в которых расположены Роснедра и его территориальные органы, их обособленные подразделения, должны отвечать следующим требованиям.

20. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Роснедрах или его территориальном органе, осуществляющем исполнение государственной функции:

наименование;
место нахождения;
режим работы.

21. Прием заявок на участие в конкурсе и аукционе на право пользования участками недр осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственные места).

22. Присутственные места размещаются в зданиях Роснедр, его территориальных органов, их обособленных подразделений.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения.

23. Присутственные места Роснедр, его территориальных органов и их обособленных подразделений оборудуются:

системой кондиционирования воздуха;

противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

24. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов.

25. В Роснедрах и его территориальных органах, их обособленных подразделениях организуются помещения для проведения конкурсов и аукционов на право пользования участками недр "зального" типа. При отсутствии такой возможности проведение конкурсов и аукционов на право пользования участками недр может быть перенесено в иное помещение, местонахождение и точный адрес которого указываются в порядке и условиях проведения конкурса или аукциона и извещении о проведении конкурса или аукциона на право пользования участками недр.

26. Помещение для проведения конкурсов и аукционов на право пользования участками недр должно быть оборудовано стульями и столами для всех участников конкурса или аукциона на право пользования участками недр и членов конкурсной и аукционной комиссий.

27. В помещении для проведения конкурсов и аукционов на право пользования участками недр должны быть представлены информационные материалы по конкретному участку недр, по которому проводится конкурс или аукцион на право пользования участком недр (выписка из баланса полезных ископаемых по конкретному участку недр, план расположения участка недр с указанием координат и т. д.).

Общий срок исполнения государственной функции по организации проведения в установленном порядке аукционов на право пользования участками недр

28. Общий срок исполнения Роснедрами и его территориальными органами государственной функции по организации проведения в установленном порядке конкурсов и аукционов на право пользования участками недр без учета обстоятельств, препятствующих проведению таких конкурсов и аукционов (обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а также отсутствия кворума для заседания конкурсной или аукционной комиссии), составляет для конкурсов пять месяцев и для аукционов три с половиной месяца с момента официального опубликования извещения о проведении в общероссийских и издаваемых на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации средствах массовой информации считая с даты первой публикации.

Данный срок может быть увеличен на срок действия обстоятельств, препятствующих проведению конкурсов или аукционов на право пользования участками недр, но не более чем на 15 рабочих дней, в порядке, предусмотренном пунктами 36-38 и пунктами 81-83 настоящего Административного регламента.

Перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции

29. Согласно статье 14 Закона Российской Федерации "О недрах" отказ в приеме заявки на участие в конкурсе или аукционе на право пользования участками недр может последовать в следующих случаях:

заявка на предоставление лицензии подана с нарушением установленных требований, в том числе если ее содержание не соответствует объявленному порядку и условиям проведения конкурса или аукциона на право пользования участками недрами;

заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

30. Основанием для отказа в исполнении государственной функции могут быть решение организатора конкурса или аукциона об отмене проведения конкурса или аукциона на право пользования участками недр, принятое в соответствии с пунктом 39 и пунктом 84 настоящего Административного регламента, а также судебные акты, в которых установлены нарушения порядка принятия решения о проведении конкурса или аукциона, порядка и условий проведения конкурса или аукциона на право пользования конкретным участком недр, требований действующего законодательства Российской Федерации, либо решение о проведении конкурса или аукциона признано недействительным.

III. Административные процедуры

Последовательность действий Роснедр и его территориальных органов при осуществлении государственной функции по организации проведения в установленном порядке аукционов на право пользования участками недр

31. Реализация Роснедрами и его территориальными органами государственной функции по организации проведения в установленном порядке аукционов на право пользования участками недр включает в себя:

- а) принятие решений о проведении аукционов на право пользования участками недр;
- б) подготовку и опубликование извещений о проведении аукционов на право пользования участками недр;
- в) регистрацию заявок на участие в аукционах на право пользования участками недр;
- г) рассмотрение и прием заявок на участие в аукционах на право пользования участками недр;
- д) проведение аукционов на право пользования участками недр;
- е) утверждение итогов аукционов на право пользования участками недр.

Принятие решений о проведении аукционов на право пользования участками недр

32. Принятие решений о проведении аукционов на право пользования участками недр в отношении каждого участка недр или группы участков недр осуществляется Роснедрами или его территориальными органами в целях реализации утвержденных Роснедрами перечней объектов, предлагаемых для предоставления в пользование.

Решение о проведении аукционов на право пользования участками недр оформляется приказами Роснедр или его территориальных органов в соответствии с распределением функций, указанным в абзаце втором пункта 2 настоящего Административного регламента.

33. В соответствии со сроками предоставления участков недр в пользование, указанными в утвержденных Роснедрами перечнях объектов, предлагаемых для предоставления в пользование, должностное лицо в Управлении лицензирования Роснедр или должностное лицо, выполняющее функции по лицензированию в территориальном органе Роснедр, заблаговременно осуществляет подготовку приказа о проведении аукциона на право пользования соответствующим участком недр.

34. Приказ о проведении аукциона на право пользования участком недр включает:

- а) наименование участка недр и данные о целевом назначении работ, связанных с использованием участком недр;
- б) порядок и условия проведения аукциона на право пользования конкретным участком недр, определяемые в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- в) состав аукционной комиссии;
- г) указание на должностное лицо Роснедр или территориальный орган Роснедр (далее - ответственный территориальный орган), ответственные за организацию проведения аукциона, подготовку и публикацию извещения о проведении такого аукциона;
- д) указание на должностное лицо Роснедр или должностное лицо территориального органа Роснедр, имеющее право подписи договоров о задатке при проведении аукциона.

35. Порядок и условия проведения аукциона на право пользования участками недр в зависимости от вида пользования недрами, степени изученности участка недр и других факторов включают:

- а) дату, время (в часах, минутах по месту проведения аукциона), место проведения такого аукциона и подведения его итогов;
- б) возможные ограничения на участие в аукционе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в) место подачи заявок на участие в аукционе и дату окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- г) наименование, общие сведения об участке недр с указанием его местонахождения;
- д) краткую геологическую характеристику участка недр;
- е) основные условия пользования участком недр;
- ж) требования к заявке на участие в аукционе и материалам, предоставляемым заявителем;
- з) размер сбора за участие в аукционе;
- и) основания для отказа в приеме заявки на участие в аукционе;
- к) стартовый размер разового платежа за пользование участком недр и шаг аукциона;
- л) размер, срок и порядок внесения задатка или условия выполнения иных обязательств, обеспечивающих уплату участниками аукционов на право пользования участком недр разового платежа за пользование участком недр, форму договора о задатке;
- м) порядок работы аукционной комиссии;
- н) основной критерий, определяющий выбор победителя аукциона на право пользования недрами;
- о) порядок и условия признания аукциона на право пользования участком недр несостоявшимся;
- п) почтовый адрес и контактные телефоны, а также банковские реквизиты Роснедр или ответственного территориального органа;
- р) указание на место и время для ознакомления с порядком и условиями проведения аукциона на право пользования недрами, а также формы, даты начала и окончания предоставления заинтересованным лицам разъяснения порядка и условий проведения аукциона.

36. В случае возникновения обстоятельств препятствующих проведению аукциона в установленные сроки, Роснедрами или ответственным территориальным органом принимается решение о переносе срока проведения аукциона на право пользования участками недр.

К таким обстоятельствам относятся:

отсутствие кворума для заседания аукционной комиссии, о котором стало известно до даты проведения аукциона;

возникновение обстоятельств непреодолимой силы, а также чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению аукциона в день его проведения, - аукционной комиссией, а при отсутствии кворума - председателем аукционной комиссии принимается решение о переносе срока заседания аукционной комиссии, но не более чем

на 7 дней.

37. Если решение о переносе срока проведения аукциона на право пользования участками недр принимается до окончания срока подачи заявок, то устанавливается новый срок подачи заявок. Заявки, поступившие до принятия решения о переносе срока проведения аукциона на право пользования участками недр, регистрируются и рассматриваются в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Информирование о переносе срока осуществляется посредством публикации извещения в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, а также доводится в оперативном порядке до заявителей, подавших заявку на участие в аукционе.

Под оперативным порядком в целях настоящего Административного регламента понимается информирование с помощью средств телефонной связи, факсимильной связи или по электронной почте.

38. Если решение о переносе срока проведения аукциона на право пользования участками недр принимается после окончания срока подачи заявок, то ранее установленный срок подачи заявок не изменяется.

В этом случае информация о переносе срока доводится в оперативном порядке до заявителей, подавших заявку на участие в аукционе.

39. Организатор аукциона (Роснедра или его территориальный орган), принявший решение о проведении аукциона на право пользования участком недр, вправе до даты заседания аукционной комиссии принять решение об отмене проведения аукциона:

в случае выявления нарушений требований законодательства при проведении аукциона,

утвержденного организатором аукциона порядка проведения аукциона;

на основании судебных актов;

вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Решение об отмене аукциона на право пользования участком недр оформляется приказом организатора аукциона (Роснедр или его территориального органа) в течение 5 дней с момента, когда организатору аукциона на право пользования участком недр стало известно о допущенных нарушениях, или с момента, когда поступил судебный акт.

Подготовка и опубликование извещений о проведении аукционов

на право пользования недрами

40. В соответствии с частью 8 статьи 13-1 Закона Российской Федерации "О недрах" извещения о проведении аукциона на право пользования участками недр должны быть опубликованы в общероссийских и издаваемых на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации средствах массовой информации не позднее чем за сорок пять дней до даты их проведения считая с даты первой публикации.

Официальным общероссийским средством массовой информации для опубликования извещения о проведении аукциона на право пользования участками недр является бюллетень "Недропользование в России".

Извещение о проведении аукциона на право пользования участком недр должно быть опубликовано на официальном сайте Роснедр не позднее чем через пять дней с даты первой публикации в средствах массовой информации.

41. Извещения о проведении аукциона на право пользования участками недр, официально опубликованные в общероссийских средствах массовой информации, должны содержать полный текст утвержденного Роснедрами или ответственным территориальным органом приказа о проведении аукциона на право пользования участком недр, включая приложения к нему, за исключением сведений о составе аукционной комиссии.

Извещения о проведении аукциона на право пользования участками недр, опубликованные в средствах массовой информации, издаваемых на территории соответствующего субъекта Российской

Федерации, и на официальном сайте Роснедр, должны содержать указание на местонахождение и описание участков недр, которые намечается предоставить в пользование; критерий выявления победителя аукционов на право пользования участками недр; ограничения на участие в аукционе; время и место проведения аукциона; стартовые размеры разовых платежей за пользование участком недр и размер сбора за участие в аукционе на право пользования участком недр; срок подачи заявок; место ознакомления с порядком и условиями проведения аукциона на право пользования участком недр, ссылку на бюллетень "Недропользование в России", в котором опубликован полный текст приказа Роснедр или ответственного территориального органа о проведении аукциона на право пользования участком недр. Данные, приведенные в таком извещении, должны соответствовать утвержденному Роснедрами или ответственным территориальным органом приказу о проведении аукциона на право пользования участками недр, включая приложения к нему.

42. Извещения о проведении аукциона на право пользования участками недр направляются Роснедрами или ответственным территориальным органом в средства массовой информации для их опубликования с использованием средств оперативной связи в течение 5 дней с даты утверждения приказа о проведении аукциона на право пользования участками недр.

43. Копии извещений о проведении аукциона, подготовленные и опубликованные ответственным территориальным органом, должны быть представлены в структурное подразделение Роснедр, ответственное за лицензирование, в течение 5 дней с даты опубликования такого извещения с использованием средств оперативной связи.

44. Извещения об изменениях, вносимых в порядок и условия проведения аукциона на право пользования участками недр, подлежат опубликованию в порядке, установленном настоящим Административным регламентом для опубликования извещений о проведении аукциона.

Регистрация заявок на участие в аукционе на право пользования участком недр

45. В заявке на участие в аукционе на право пользования участком недр (приложение 4 к настоящему Административному регламенту) должно быть выражено намерение принять участие в аукционе, согласие с объявленными и официально опубликованными в общероссийских средствах массовой информации порядком и условиями проведения аукциона на право пользования участком недр.

К заявке прилагаются:

в запечатанном виде данные, перечисленные в пункте 17 настоящего Административного регламента;

копия заключенного с уполномоченным территориальным органом Роснедр и в соответствии с порядком и условиями аукциона, опубликованными в извещении, договора о задатке;

документы, подтверждающие оплату задатка;

документы, подтверждающие оплату сбора за участие в аукционе.

46. Регистрация заявок на участие в аукционе на право пользования участком недр осуществляется уполномоченными должностными лицами Роснедр или ответственного территориального органа в течение срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, в день подачи соответствующей заявки.

47. Должностное лицо Роснедр или ответственного территориального органа регистрирует поданные заявки на участие в аукционе в журнале регистрации с указанием на заявке ее номера, даты и времени поступления.

Заявочные материалы, поступившие после даты окончания подачи заявок, а также без приложения документов, подтверждающих оплату задатка и сбора за участие в аукционе, не регистрируются и возвращаются заявителю по почте или с вручением ему под расписку с соответствующей отметкой об этом в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

Какие-либо изменения и дополнения в представленные заявки и прилагаемые к ним документы после даты окончания подачи заявок вноситься не могут.

48. С заявителя взимается сбор за участие в аукционе на право пользования участками недр, который является одним из условий регистрации заявки.

Сбор за участие в аукционе перечисляется заявителями по реквизитам, указанным в порядке и условиях проведения аукциона на право пользования участками недр.

Сбор за участие в аукционе независимо от результатов рассмотрения заявок и/или результатов проведения аукциона заявителям не возвращается, за исключением случаев отмены проведения таких аукционов, а также случаев признания судом по иску заинтересованного лица недействительным аукциона, проведенного с нарушением установленных правил.

До подачи заявки на участие в аукционе заявитель заключает с территориальным органом Роснедр, указанным в извещении о проведении аукциона, договор о задатке и производит оплату суммы задатка по реквизитам, указанным в порядке и условиях проведения аукциона на право пользования участком недр.

Оплата задатка является одним из условий регистрации заявки.

49. Должностное лицо Роснедр или ответственного территориального органа уведомляет заявителя о регистрации его заявки на участие в аукционе на право пользования участком недр и предоставляет ему информационный пакет по данному участку недр непосредственно в день регистрации заявки либо заказным письмом с уведомлением о вручении в срок не более 3 рабочих дней с момента регистрации заявки.

50. В первый рабочий день, следующий после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, рабочая группа подводит итоги регистрации заявок на участие в аукционе.

Рабочая группа, созданная решением Роснедр или ответственного территориального органа, состоит из государственных гражданских служащих, соответственно, Роснедр или ответственного территориального органа.

В состав рабочей группы должно входить не менее 3 человек.

Заседание рабочей группы Роснедр или ответственного территориального органа по подведению итогов регистрации заявок на участие в аукционе со вскрытием запечатанных конвертов оформляется протоколом с указанием заявителей, перечня поданных заявок со всеми приложениями и числа страниц каждого документа. Протокол подписывается в тот же день всеми членами рабочей группы.

На заседании рабочей группы при вскрытии конвертов вправе присутствовать представители заявителей.

51. Если решение о проведении аукциона на право пользования участками недр было утверждено Роснедрами, то должностное лицо Роснедр или ответственного территориального органа, осуществляющее регистрацию заявок, в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола о подведении итогов регистрации заявок направляет один экземпляр полученных заявочных материалов, протоколы заседания рабочей группы по подведению итогов регистрации заявок в структурное подразделение Роснедр, ответственное за лицензирование.

В случае, если должностное лицо ответственного территориального органа, осуществляющее регистрацию заявок, направляет указанные в настоящем пункте материалы в структурное подразделение Роснедр, ответственное за лицензирование, то доставка может быть осуществлена сотрудником ответственного территориального органа или экспресс-почтой.

52. Если решение о проведении аукциона было принято территориальным органом Роснедр, то должностное лицо территориального органа Роснедр, осуществляющее регистрацию заявок, в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола о подведении итогов регистрации заявок на участие в аукционе на право пользования недрами направляет заявочные материалы в рабочую группу территориального органа Роснедр, осуществляющую рассмотрение поданных заявок и принятие решений об их приеме или отказе в приеме.

Рассмотрение и прием заявок на участие в аукционе на право пользования участком недр

53. Рабочая группа, созданная приказом Роснедр или территориального органа Роснедр, осуществляет рассмотрение зарегистрированных заявок на участие в аукционе с целью проверки финансовой и технической компетентности заявителя, а также соответствия поданных заявок утвержденным и официально опубликованным порядку и условиям проведения аукциона на право пользования участком недр и настоящему Административному регламенту.

54. Решение о приеме заявки на участие в аукционе на право пользования участком недр либо отказе в приеме такой заявки оформляется протоколом заседания рабочей группы, который утверждается руководителем Роснедр либо руководителем ответственного территориального органа.

В протоколе указываются:

- а) все зарегистрированные заявки;
- б) все отозванные заявителями заявки;
- в) заявки, которые приняты для участия в аукционе;
- г) заявки, которые не были приняты для участия в аукционе, с указанием основания отказа в принятии заявки.

С момента утверждения решения о приеме заявки заявителя, чьи заявки были приняты, становятся участниками аукциона.

55. Должностное лицо Роснедр или ответственного территориального органа в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания рабочей группы о приеме заявок на участие в аукционе на право пользования участками недр передает заявителям под расписку соответствующие сообщения в письменной форме или направляет такое сообщение в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении.

Решение о принятии (отказе в принятии) заявки на участие в аукционе на право пользования участком недр также доводится до заявителей, подавших заявку на участие в аукционе, в оперативном порядке не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Проведение аукционов на право пользования участками недр

56. Аукцион на право пользования участками недр проводится аукционной комиссией, созданной приказом Роснедр или ответственного территориального органа. Аукционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и других членов комиссии.

57. В состав аукционной комиссии включаются представители Роснедр и его территориальных органов, органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации. Представители органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации включаются в состав аукционной комиссии на основании представления органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

В состав аукционной комиссии по отдельным аукционам по поручению Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации могут включаться представители Минприроды России.

В состав аукционной комиссии также могут включаться представители подведомственных Роснедрам организаций и учреждений, иных государственных научных организаций.

Количество членов аукционной комиссии должно составлять не менее 7 и не более 15 человек.

Членами аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах аукциона, либо лица, аффилированные с участниками аукциона. В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных лиц Роснедра или ответственный территориальный орган, принявшие решение о создании комиссии, обязаны незамедлительно заменить их иными лицами.

Член аукционной комиссии, лично заинтересованный в результатах аукциона либо аффилированный с участником аукциона, обязан письменно известить об этом председателя аукционной комиссии до подведения итогов аукциона. Председатель аукционной комиссии обязан незамедлительно передать данную информацию организатору аукциона (Роснедрам или его территориальному органу), принявшему решение о проведении аукциона на право пользования участком недр, а в случае, если

такое письменное извещение поступило в день проведения аукциона, - исключить данное лицо из состава аукционной комиссии.

58. Председатель аукционной комиссии руководит деятельностью комиссии и председательствует на заседаниях комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

59. В связи с невозможностью участия члена аукционной комиссии вследствие отпуска, командировки, болезни или при наличии обстоятельств, не позволяющих принять участие в работе аукционной комиссии, если о таких обстоятельствах стало известно не позднее чем за три дня до даты проведения аукциона, а также в случаях, указанных в пункте 57 настоящего Административного регламента, допускается изменение состава аукционной Комиссии.

Изменение состава аукционной комиссии возможно не позднее 3 календарных дней до даты проведения заседания аукционной комиссии на основании приказа Роснедр или ответственного территориального органа, за исключением случаев выяснения обстоятельств, свидетельствующих о том, что член комиссии лично заинтересован в результатах аукциона либо является аффилированным с участником аукциона. В случаях выяснения обстоятельств, свидетельствующих о том, что член комиссии лично заинтересован в результатах аукциона либо является аффилированным с участником аукциона, изменение состава аукционной комиссии возможно до подведения итогов аукциона, в том числе на основании решения председателя аукционной комиссии.

Заседание аукционной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава, но не менее пяти человек.

Передача в любой форме (в том числе нотариально удостоверенной) членами комиссии полномочий по принятию решений, отнесенных к компетенции аукционной комиссии, другим ее членам не допускается.

Организационное обеспечение деятельности аукционной комиссии осуществляется Роснедрами или ответственным территориальным органом.

60. Неявка должностного лица Роснедр или его территориального органа, являющегося членом аукционной комиссии, на ее заседание без уважительных причин, а также выяснение обстоятельств, свидетельствующих о том, что указанное должностное лицо лично заинтересовано в результатах аукциона либо является аффилированным с участником аукциона, являются основаниями для рассмотрения вопроса о применении мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Роснедр.

В случае неявки без уважительных причин должностных лиц Минприроды России, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, являющихся членами аукционной комиссии, а также в случае выяснения обстоятельств, свидетельствующих о том, что указанные должностные лица лично заинтересованы в результатах аукциона либо являются аффилированными с участником аукциона, председатель аукционной комиссии обеспечивает оперативное информирование, соответственно, Минприроды России, органов субъектов Российской Федерации с предложением о привлечении их должностных лиц к ответственности.

В случае неявки без уважительных причин представителей подведомственных Роснедрам организаций и учреждений, иных государственных научных организаций, являющихся членами аукционной комиссии, а также в случае выяснения обстоятельств, свидетельствующих о том, что указанные лица лично заинтересованы в результатах аукциона либо являются аффилированными с участником аукциона, председатель аукционной комиссии обеспечивает оперативное информирование, соответственно, руководителей подведомственных Роснедрам организаций и учреждений, иных государственных научных организаций с предложением о привлечении их должностных лиц к ответственности.

61. Решение аукционной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если

за него проголосовало более половины ее членов от списочного состава, но не менее пяти членов аукционной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Члены аукционной комиссии, не согласные с решением комиссии, могут приложить к протоколу особое мнение о результатах проведенного аукциона.

62. В день проведения аукциона на право пользования участком недр один из членов аукционной комиссии регистрирует представителей участников аукциона.

Регистрация начинается за один час до начала проведения аукциона на право пользования участком недр и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. Список зарегистрировавшихся представителей участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии.

Председатель аукционной комиссии получает от участников оформленную в надлежащем порядке доверенность лицу (лицам), имеющему право представлять участника на аукционе, либо, если участника аукциона представляет лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа управления, заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего его назначение (избрание) на должность.

Представители участников аукциона, не сдавшие до проведения аукциона председателю аукционной комиссии вышеперечисленные документы, к участию в аукционе не допускаются.

Данное решение вносится в протокол заседания аукционной комиссии.

63. Аукцион на право пользования участком недр проводится в открытой форме посредством объявления участниками аукциона своих предложений по величине разового платежа за пользование недрами. Величина шага аукциона устанавливается в порядке и условиях проведения аукциона на право пользования участком недр в процентном соотношении от стартового размера разового платежа.

64. Непосредственное проведение аукциона на право пользования участком недр может быть поручено аукционисту, привлекаемому аукционной комиссией либо избранному из состава аукционной комиссии.

65. Участникам аукциона на право пользования участком недр выдаются таблички с присвоенными регистрационными номерами, которые они поднимают после оглашения очередной величины разового платежа за пользование недрами в случае, если они готовы заявить эту сумму.

66. Аукцион на право пользования участком недр начинается с объявления наименования участка недр, его основных характеристик, основных требований к условиям пользования участком недр, порядка проведения аукциона на право пользования участком недр и утверждения результатов аукциона, стартового размера разового платежа за пользование недрами и шага аукциона.

67. Аукционист объявляет первое значение разового платежа, равное его стартовому размеру, увеличенному на размер шага аукциона.

Если после объявления первого значения разового платежа и троекратного повторения этого значения ни один из участников аукциона не поднял табличку со своим регистрационным номером, аукцион прекращается и признается несостоявшимся.

68. В случае поднятия одной таблички аукционист называет регистрационный номер участника аукциона, поднявшего свою табличку. В случае поднятия нескольких табличек аукционист называет регистрационный номер участника аукциона, который первым поднял свою табличку.

В ведомость прохождения шагов аукциона на право пользования участком недр вносится только номер участника аукциона, который назван аукционистом.

Каждое последующее значение размера разового платежа аукционист назначает путем увеличения текущего значения на шаг аукциона.

69. Если после троекратного объявления очередного значения размера разового платежа ни один из участников аукциона не поднял табличку со своим регистрационным номером, аукцион завершается.

70. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую величину разового платежа за пользование недрами.

При этом право пользования участком недр не может быть предоставлено участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение по величине разового платежа.

71. Итоги аукциона на право пользования участком недр подводятся аукционной комиссией и оформляются протоколом о результатах аукциона на право пользования участком недр.

В протоколе о результатах аукциона на право пользования участком недр указываются:

- а) наименование участка недр, по которому проводится аукцион;
- б) состав членов аукционной комиссии, принявших участие в проведении аукциона;
- в) имя (наименование) победителя аукциона, реквизиты юридического лица или данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- г) стартовый размер разового платежа за пользование недрами;
- д) окончательный размер разового платежа за пользование недрами, установленный по результатам аукциона;
- е) сведения о том, что аукцион не состоялся (с указанием причин);
- ж) иные сведения по усмотрению комиссии.

72. Протокол о результатах аукциона на право пользования участком недр оформляется в 3 экземплярах в день проведения аукциона и передается председателем комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения аукциона в структурное подразделение Роснедр, ответственное за лицензирование, либо должностному лицу ответственного территориального органа. Утверждение результатов аукционов на право пользования участками недр

73. Решение об утверждении результатов аукциона на право пользования участком недр либо о признании аукциона несостоявшимся принимается Роснедрами или ответственным территориальным органом не позднее 30 дней с даты подписания протокола заседания аукционной комиссии о результатах аукциона на право пользования участком недр.

Решение об утверждении результатов аукциона на право пользования участком недр либо о признании аукциона несостоявшимся подлежит опубликованию в течение 3 рабочих дней с момента утверждения результатов аукциона на официальном сайте Роснедр.

74. Аукцион на право пользования участком недр признается несостоявшимся в следующих случаях: при отсутствии заявок на участие в аукционе; на участие в аукционе зарегистрирована одна заявка; к участию в аукционе допущен только один заявитель; к участию в аукционе не допущены все заявители; участниками аукциона не предложена величина разового платежа выше стартового размера.

75. Роснедра или ответственный территориальный орган обеспечивают опубликование информации о результатах проведения аукциона в бюллетене "Недропользование в России" и издаваемых на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации средствах массовой информации не позднее 30 дней со дня принятия решения об утверждении результатов аукциона, а также информирование в оперативном порядке участников аукциона о результатах аукциона не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Последовательность действий Роснедр и его территориальных органов при осуществлении государственной функции по организации проведения в установленном порядке конкурсов на право пользования недрами

76. Реализация Роснедрами и его территориальными органами государственной функции по организации проведения в установленном порядке конкурсов на право пользования участками недр включает в себя:

- а) принятие решений о проведении конкурсов на право пользования участками недр;

- б) подготовку и опубликование извещений о проведении конкурсов на право пользования участками недр;
- в) регистрацию заявок на участие в конкурсах на право пользования участками недр;
- г) рассмотрение и прием заявок на участие в конкурсе на право пользования участками недр;
- д) регистрацию технико-экономических предложений по освоению участка недр заявителей, чьи заявки на участие в конкурсе были приняты;
- е) проведение конкурсов на право пользования участками недр;
- ж) утверждение итогов конкурсов на право пользования участками недр.

Принятие решений о проведении конкурсов
на право пользования недрами

77. Решение о проведении конкурсов на право пользования участками недр в отношении каждого участка недр или группы участков недр принимается руководителем Роснедр при утверждении перечней объектов, предлагаемых для предоставления в пользование.

Решение о проведении конкурсов на право пользования участками недр оформляется приказами Роснедр или его территориальных органов в соответствии с распределением функций, указанным в абзаце втором пункта 2 настоящего Административного регламента.

78. В соответствии со сроками предоставления участков недр в пользование, указанными в утвержденных Роснедрами перечнях объектов, предлагаемых для предоставления в пользование, должностное лицо структурного подразделения Роснедр, ответственного за лицензирование, или должностное лицо, выполняющее функции по лицензированию в ответственном территориальном органе, осуществляет заблаговременно подготовку приказа о проведении конкурса на право пользования соответствующим участком недр.

79. Приказ о проведении конкурса на право пользования участком недр включает:

- а) наименование участка недр и данные о целевом назначении работ, связанных с использованием участком недр;
- б) порядок и условия проведения конкурса на право пользования конкретным участком недр, определяемые в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- в) состав конкурсной комиссии;
- г) указание на должностное лицо Роснедр или территориальный орган Роснедр, ответственные за организацию проведения конкурса, подготовку и публикацию извещения о проведении такого конкурса;
- д) указание на должностное лицо ответственного территориального органа, имеющее право подписи договоров о задатке при проведении конкурса.

80. Порядок и условия проведения конкурса на право пользования участками недр в зависимости от вида пользования недрами, степени изученности участка недр и других факторов включают:

- а) дату, время (в часах, минутах по месту проведения конкурса), место проведения такого конкурса и подведения его итогов;
- б) возможные ограничения на участие в конкурсе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в) место подачи заявок на участие в конкурсе и дату окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
- г) срок и место подачи технико-экономических предложений по геологическому изучению и освоению участка недр;
- д) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- е) наименование и общие сведения об участке недр с указанием его местонахождения;
- ж) краткую геологическую характеристику участка недр;
- з) основные условия пользования участком недр;
- и) требования к заявке на участие в конкурсе и материалам, предоставляемым заявителем;
- к) требования к содержанию технико-экономических предложений, предоставляемых участниками

конкурса;

л) размер сбора за участие в конкурсе;

м) стартовый размер разового платежа за пользование участком недр;

н) размер, срок и порядок внесения задатка или условия выполнения иных обязательств, обеспечивающих уплату участниками конкурсов на право пользования участком недр разового платежа за пользование участком недр, форму договора о задатке;

о) порядок работы конкурсной комиссии;

п) критерии определения победителя конкурса на право пользования недрами;

р) основания для отказа в приеме заявки на участие в конкурсе;

с) порядок и условия признания конкурса на право пользования недрами несостоявшимся;

т) почтовый адрес и контактные телефоны, а также банковские реквизиты Роснедр или ответственного территориального органа;

у) указание на место для ознакомления с порядком и условиями проведения конкурса на право пользования участком недр, а также формы, даты начала и окончания предоставления заинтересованным лицам разъяснения порядка и условий проведения конкурса на право пользования участком недр.

81. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению конкурса в установленные сроки, Роснедрами или ответственным территориальным органом принимается решение о переносе срока проведения конкурса на право пользования участками недр или отдельных его этапов.

К таким обстоятельствам относятся:

отсутствие кворума для заседания конкурсной комиссии, о котором стало известно до даты проведения итогового заседания конкурсной комиссии;

возникновение обстоятельств непреодолимой силы, а также чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих подведению итогов конкурса в день проведения итогового заседания, - конкурсной комиссией, а при отсутствии кворума - председателем конкурсной комиссии принимается решение о переносе срока заседания аукционной комиссии, но не более чем на 7 дней.

82. Если решение о переносе срока проведения конкурса на право пользования участком недр принимается до окончания срока подачи заявок, то устанавливается новый срок приема заявок.

Заявки, поступившие до принятия решения о переносе срока проведения конкурса на право пользования участками недр, регистрируются и рассматриваются в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Информирование о переносе срока осуществляется посредством публикации извещения в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, а также доводится в оперативном порядке до заявителей, подавших заявку на участие в конкурсе.

83. Если решение о переносе срока проведения конкурса на право пользования участками недр принимается после окончания срока подачи заявок, то ранее установленный срок приема заявок не изменяется.

В этом случае информация о переносе срока доводится в оперативном порядке до заявителей, подавших заявку на участие в конкурсе.

84. Организатор конкурса (Роснедра или его территориальный орган), принявший решение о проведении конкурса на право пользования участком недр, вправе до даты заседания конкурсной комиссии принять решение об отмене проведения конкурса:

в случае выявления нарушений требований законодательства при проведении конкурса, утвержденного организатором конкурса порядка проведения конкурса;

на основании судебных актов;

вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Решение об отмене конкурса на право пользования участком недр оформляется приказом организатора аукциона (Роснедр или его территориального органа) в течение 5 дней с момента, когда организатору конкурса на право пользования участком недр стало известно о допущенных нарушениях, или с момента, когда поступил судебный акт.

Подготовка и опубликование извещений о проведении конкурсов на право пользования участками недр

85. В соответствии с частью 8 статьи 13-1 Закона Российской Федерации "О недрах" извещения о проведении конкурса на право пользования участком недр должны быть опубликованы в общероссийских и издаваемых на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации средствах массовой информации не позднее чем за 90 дней до даты их проведения считая с даты первой публикации.

Официальным общероссийским средством массовой информации для опубликования извещения о проведении конкурса на право пользования участками недр является бюллетень "Недропользование в России".

Извещение о проведении конкурса на право пользования участком недр должно быть опубликовано на официальном сайте Роснедр не позднее чем через пять дней с даты первой публикации в средствах массовой информации.

86. Извещения о проведении конкурса на право пользования участками недр, официально опубликованные в общероссийских средствах массовой информации, должны содержать полный текст утвержденного Роснедрами или ответственным территориальным органом приказа о проведении конкурса на право пользования участком недр, включая приложения к нему, за исключением сведений о составе конкурсной комиссии.

Извещения о проведении конкурса на право пользования участками недр, опубликованные в средствах массовой информации, издаваемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, и на официальном сайте Роснедр, должны содержать указание на местонахождение и описание участков недр, которые намечается предоставить в пользование; основные критерии определения победителя конкурса на право пользования недрами; ограничения на участие в конкурсе; время и место проведения конкурса; стартовые размеры разовых платежей за пользование участком недр и размер сбора за участие в конкурсе на право пользования участком недр; срок подачи заявок; место ознакомления с порядком и условиями проведения конкурса, ссылку на бюллетень "Недропользование в России", в котором опубликован полный текст приказа Роснедр или ответственного территориального органа о проведении конкурса на право пользования участком недр. Данные, приведенные в таком извещении, должны находиться в соответствии с утвержденным Роснедрами или ответственным территориальным органом приказом о проведении конкурса на право пользования участком недр, включая приложения к нему.

87. Извещения о проведении конкурса на право пользования участком недр направляются Роснедрами или ответственным территориальным органом в средства массовой информации для их опубликования в течение 5 рабочих дней с даты утверждения приказа о проведении конкурса на право пользования участком недр.

88. Копии извещений о проведении конкурсов, подготовленных и опубликованных ответственными территориальными органами, должны быть представлены в структурное подразделение Роснедр, ответственное за лицензирование, в течение 5 рабочих дней с момента опубликования такого извещения с использованием средств оперативной связи (электронная почта, факсимильные сообщения).

89. Извещения об изменениях, вносимых в порядок и условия проведения конкурса на право пользования участками недр, подлежат опубликованию в порядке, установленном настоящим Административным регламентом для опубликования извещений о проведении конкурса.

Регистрация заявок на участие в конкурсе на право пользования участком недр

90. В заявке на участие в конкурсе (приложение 5 к настоящему Административному регламенту) должно быть выражено намерение принять участие в конкурсе, согласие с объявленными и официально опубликованными в общероссийских средствах массовой информации порядком и условиями проведения конкурса на право пользования участком недр.

К заявке прилагаются:

в запечатанном виде данные, перечисленные в пункте 17 настоящего Административного регламента;

оформленные в соответствии с порядком и условиями конкурса, опубликованными в извещении, и подписанные заявителем два экземпляра договора о задатке;

документы, подтверждающие оплату сбора за участие в конкурсе.

91. Регистрация заявок на участие в конкурсе на право пользования участком недр осуществляется уполномоченными должностными лицами Роснедр или ответственного территориального органа в течение срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, в день подачи соответствующей заявки.

92. Должностное лицо Роснедр или ответственного территориального органа регистрирует поданные заявки на участие в конкурсах в журнале регистрации с указанием на заявке ее номера, даты и времени поступления.

Заявочные материалы, поступившие после даты окончания подачи заявок, а также без приложения документов, подтверждающих оплату сбора за участие в конкурсе, не регистрируются и возвращаются заявителю по почте или с вручением ему под расписку с соответствующей отметкой об этом в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

Какие-либо изменения и дополнения в представленные заявки и прилагаемые к ним документы после даты окончания подачи заявок вноситься не могут.

93. С заявителя взимается сбор за участие в конкурсе на право пользования участком недр, который является одним из условий регистрации заявки.

Сбор за участие в конкурсе перечисляется заявителями по реквизитам, указанным в порядке и условиях проведения конкурса на право пользования участками недр. Сбор за участие в конкурсе независимо от результатов проведения конкурса заявителям не возвращается, за исключением случаев отмены проведения таких конкурсов, а также случаев признания судом по иску заинтересованного лица недействительным конкурса, проведенного с нарушением установленных правил.

94. Должностное лицо Роснедр или ответственного территориального органа уведомляет заявителя о регистрации его заявки на участие в конкурсе на право пользования участком недр, предоставляет ему информационный пакет геологической информации по данному участку недр и подписанный со стороны уполномоченного территориального органа Роснедр договор о задатке непосредственно в день регистрации заявки либо заказным письмом с уведомлением о вручении в срок не более 3 рабочих дней с момента регистрации заявки и указывает на сроки предоставления технико-экономических предложений.

95. В первый рабочий день, следующий после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, рабочая группа подводит итоги регистрации заявок на участие в конкурсе.

Рабочая группа, созданная решением Роснедр или ответственного территориального органа, состоит из государственных гражданских служащих, соответственно, Роснедр или ответственного территориального органа.

В состав рабочей группы должно входить не менее 3 человек.

Заседание рабочей группы Роснедр или ответственного территориального органа по подведению итогов регистрации заявок на участие в конкурсе со вскрытием запечатанных конвертов для установления комплектности оформляется протоколом с указанием заявителей, перечня поданных заявок со всеми приложениями и числа страниц каждого документа. Протокол подписывается в тот

же день всеми членами рабочей группы.

На заседании рабочей группы при вскрытии конвертов вправе присутствовать представители заявителей.

96. Должностное лицо Роснедр или ответственного территориального органа, осуществляющее регистрацию заявок, в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола о подведении итогов регистрации заявок направляет один экземпляр полученных заявочных материалов, протоколы заседания рабочей группы по подведению итогов регистрации заявок в конкурсную комиссию, при этом доставка может быть осуществлена сотрудником ответственного территориального органа или экспресс-почтой.

Рассмотрение и прием заявок на участие в конкурсе на право пользования участками недр

97. Конкурсная комиссия в течение 14 дней с даты подведения итогов регистрации заявок осуществляет рассмотрение зарегистрированных заявок на участие в конкурсе с целью проверки финансовой и технической компетентности заявителя, а также соответствия поданных заявок утвержденным и официально опубликованным порядку и условиям проведения конкурса на право пользования участком недр и настоящему Административному регламенту.

98. Решение о приеме заявки на участие в конкурсе на право пользования участком недр либо отказе в приеме такой заявки оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

В протоколе указываются:

- а) все зарегистрированные заявки;
- б) все отозванные заявителями заявки;
- в) заявки, которые приняты для участия в конкурсе;
- г) заявки, которые не были приняты для участия в конкурсе, с указанием основания отказа в принятии заявки.

Протокол заседания конкурсной комиссии в день его оформления секретарем комиссии направляется в структурное подразделение Роснедр или его территориального органа, ответственное за лицензирование, для организации информирования заявителей о принятом решении.

99. Должностное лицо Роснедр или ответственного территориального органа в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания конкурсной комиссии о приеме заявок на участие в конкурсе на право пользования участками недр передает заявителям под расписку соответствующие сообщения в письменной форме или направляет такое сообщение в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении.

Решение о принятии (отказе в принятии) заявки на участие в конкурсе на право пользования участком недр также доводится до заявителей, подавших заявку на участие в конкурсе, в оперативном порядке не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Регистрация технико-экономических предложений

по освоению участка недр заявителей, чьи заявки на участие в конкурсе были приняты

100. Техничко-экономические предложения заявителей, чьи заявки на участие в конкурсе на право пользования участком недр были приняты конкурсной комиссией, представляются в запечатанном виде в количестве, установленном порядком и условиями проведения конкурса, с приложением документов, подтверждающих оплату задатка, и запечатанного конверта с предложением размера разового платежа за пользование недрами.

Регистрация технико-экономических предложений заявителей, чьи заявки на участие в конкурсе на право пользования участком недр были приняты конкурсной комиссией, осуществляется уполномоченными должностными лицами Роснедр или ответственного территориального органа в течение срока подачи технико-экономических предложений, указанного в извещении о проведении конкурса, в день подачи этих предложений при условии представления заявителями документов, подтверждающих оплату задатка, и запечатанного конверта с предложением размера разового

платежа за пользование недрами.

101. Должностное лицо Роснедр или ответственного территориального органа регистрирует поданные технико-экономические предложения в журнале регистрации с указанием номера, даты и времени поступления.

Технико-экономические предложения заявителей, поступившие после даты окончания подачи этих предложений, или технико-экономические предложения заявителей, получивших отказ в приеме заявки на участие в конкурсе на право пользования участком недр, а также технико-экономические предложения, поступившие своевременно, но без приложения документов, подтверждающих оплату задатка, и без запечатанного конверта с предложением размера разового платежа за пользование недрами, не регистрируются и возвращаются заявителю по почте или с вручением ему под расписку с соответствующей отметкой об этом в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

Какие-либо изменения и дополнения в представленные технико-экономические предложения после даты окончания подачи этих предложений вноситься не могут.

До подачи технико-экономических предложений заявители, чьи заявки на участие в конкурсе на право пользования участком недр были приняты конкурсной комиссией, в соответствии с условиями договора о задатке производят оплату суммы задатка по реквизитам, указанным в порядке и условиях проведения конкурса на право пользования участком недр.

Оплата задатка является одним из условий регистрации технико-экономических предложений заявителей.

Заявители, не предоставившие в установленный срок технико-экономические предложения, запечатанный конверт с предложением размера разового платежа за пользование недрами и не оплатившие задаток, к участию в конкурсе не допускаются.

102. Должностное лицо Роснедр или ответственного территориального органа уведомляет заявителя о регистрации его технико-экономических предложений в день регистрации этих предложений либо заказным Письмом с уведомлением о вручении в срок не более 3 рабочих дней с момента регистрации технико-экономических предложений.

103. Должностное лицо Роснедр или ответственного территориального органа, осуществляющее регистрацию технико-экономических предложений, в день регистрации этих предложений направляет зарегистрированные технико-экономические предложения, информацию по итогам регистрации технико-экономических предложений в рабочую группу, созданную в соответствии с приказом Роснедр или ответственного территориального органа, а запечатанный конверт с предложением размера разового платежа за пользование недрами и документы, подтверждающие оплату задатка, - председателю конкурсной комиссии.

104. Вскрытие конвертов заявителей с технико-экономическими предложениями производится на следующий рабочий день после истечения даты приема технико-экономических предложений на заседании рабочей группы и оформляется протоколом с указанием заявителей и количества страниц поступивших материалов.

При вскрытии конвертов с технико-экономическими предложениями могут присутствовать представители заявителей.

Рабочая группа направляет поступившие технико-экономические предложения заявителей, протокол вскрытия конвертов в конкурсную комиссию на следующий день после оформления протокола заседания рабочей группы.

105. Заявитель, чья заявка на участие в конкурсе на право пользования участком недр была принята, своевременно представивший технико-экономические предложения и запечатанный конверт с предложением размера разового платежа за пользование недрами, а также своевременно и в полном объеме оплативший задаток, становится участником конкурса.

Проведение конкурсов на право пользования участками недр

106. Конкурс на право пользования участком недр проводится конкурсной комиссией, созданной

приказом Роснедр или ответственного территориального органа. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и других членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются представители Роснедр, его территориальных органов, органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

Представители органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации включаются в состав конкурсной комиссии на основании представления органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

В состав конкурсной комиссии по отдельным конкурсам по поручению Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации могут включаться представители Минприроды России.

В состав конкурсной комиссии по представлению заинтересованного федерального органа исполнительной власти могут включаться также представители:

Министерства энергетики Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в случае, если выставляемый на конкурс участок недр содержит крупное месторождение полезных ископаемых.

В состав конкурсной комиссии также могут включаться представители подведомственных Роснедрам организаций и учреждений, иных государственных научных организаций.

Количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 7 и не более 15 человек.

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, либо лица, аффилированные с участниками конкурса. В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц Роснедра или ответственный территориальный орган, принявшие решение о создании конкурсной комиссии, обязаны незамедлительно заменить их иными лицами.

Член конкурсной комиссии, лично заинтересованный в результатах конкурса либо аффилированный с участником конкурса, обязан письменно известить об этом председателя конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения итогового заседания конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии обязан незамедлительно передать данную информацию организатору конкурса (Роснедрам или его территориальному органу), принявшему решение о проведении конкурса на право пользования участком недр.

107. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет дату заседания, порядок и место работы членов комиссии с технико-экономическими предложениями заявителей и председательствует на заседаниях комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

108. В связи с невозможностью участия члена конкурсной комиссии вследствие отпуска, командировки, болезни или при наличии обстоятельств, не позволяющих принять участие в работе конкурсной комиссии, если о таких обстоятельствах стало известно не позднее чем за три дня до даты проведения итогового заседания конкурсной комиссии, а также в случаях, указанных в пункте 106 настоящего Административного регламента, допускается изменение состава конкурсной комиссии.

Изменение состава конкурсной комиссии возможно не позднее 3 дней до даты проведения итогового заседания конкурсной комиссии на основании приказа Роснедр или ответственного территориального органа, за исключением случаев выяснения обстоятельств, свидетельствующих о том, что член комиссии лично заинтересован в результатах конкурса либо является аффилированным с участником конкурса. В случаях выяснения обстоятельств, свидетельствующих о том, что член комиссии лично заинтересован в результатах конкурса либо является аффилированным с участником конкурса, изменение состава конкурсной комиссии возможно до подведения итогов конкурса, в том числе на основании решения председателя конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава, но не менее пяти человек.

Передача в любой форме (в том числе нотариально удостоверенной) членами комиссии полномочий по принятию решений, отнесенных к компетенции конкурсной комиссии, другим ее членам не допускается.

Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Роснедрами или ответственным территориальным органом.

Неявка должностного лица Роснедр или его территориального органа, являющегося членом конкурсной комиссии, на ее заседание без уважительных причин, а также выяснение обстоятельств, свидетельствующих о том, что указанное должностное лицо лично заинтересовано в результатах конкурса либо является аффилированным с участником конкурса, являются основаниями для рассмотрения вопроса о применении мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Роснедр.

В случае неявки без уважительных причин должностных лиц Минприроды России, заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, представителей подведомственных Роснедрам организаций и учреждений, иных государственных научных организаций, являющихся членами конкурсной комиссии, а также в случае выяснения обстоятельств, свидетельствующих о том, что указанные должностные лица лично заинтересованы в результатах конкурса либо являются аффилированными с участником конкурса, председатель конкурсной комиссии обеспечивает оперативное информирование, соответственно, Минприроды России, заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, руководителей подведомственных Роснедрам организаций и учреждений, иных государственных научных организаций с предложением о привлечении их должностных лиц к ответственности.

109. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины ее членов от списочного состава, но не менее пяти членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением комиссии, могут приложить к протоколу особое мнение о результатах проведенного конкурса.

110. Заявки, поданные на участие в конкурсе, предварительный анализ не проходят, поскольку он осуществляется на заседаниях конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия на первом заседании, указанном в пункте 97 настоящего Административного регламента, оценивает представленные заявочные материалы на соответствие порядку и условиям проведения конкурса на право пользования участком недр и принимает решение о приеме (отказе в приеме) заявки на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия может принять решение о привлечении представителей подведомственных организаций Роснедр для участия в оценке представленных материалов.

Привлекаемые представители подведомственных организаций в течение срока, установленного конкурсной комиссией, проводят рассмотрение заявочных материалов и технико-экономических предложений по геологическому изучению и освоению участка недр и дают письменные заключения по указанным вопросам. Заключения носят рекомендательный характер и могут учитываться конкурсной комиссией при принятии соответствующего решения.

111. В день проведения итогового заседания конкурсной комиссии один из членов конкурсной комиссии регистрирует представителей участников конкурса.

Регистрация начинается за один час до начала проведения заседания конкурсной комиссии и заканчивается за пять минут до начала проведения такого заседания.

Список зарегистрировавшихся представителей участников конкурса вручается председателю конкурсной комиссии (заместителю председателя).

Председатель конкурсной комиссии получает от участников оформленную в надлежащем порядке доверенность лицу (лицам), имеющему право представлять участника в конкурсе, либо если участника конкурса представляет лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа управления, заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего его назначение (избрание) на должность.

Представители участников конкурса, не сдавшие до проведения конкурса председателю конкурсной комиссии вышеперечисленные документы, к участию в итоговом заседании конкурсной комиссии не допускаются. Данное решение вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

112. На итоговом заседании члены конкурсной комиссии:

проверяют соблюдение претендентами требований, предъявляемых в соответствии с порядком и условиями проведения конкурса к участникам конкурса, с целью признания их участниками конкурса;

проводят жеребьевку по определению очередности заслушивания присутствующих представителей участников конкурса, допущенных на итоговое заседание конкурсной комиссии;

в закрытом заседании заслушивают представителей участников конкурса по основным предложениям освоения участка недр, изложенным в технико-экономических предложениях; без участия представителей участников конкурса обсуждают технико-экономические предложения и результаты заслушивания;

голосованием принимают решение об участнике конкурса, технико-экономические предложения которого признаны лучшими;

производят вскрытие конверта с предложениями по размеру разового платежа от участника конкурса, технико-экономические предложения которого признаны лучшими;

голосованием принимают решение о победителе конкурса на право пользования участком недр.

113. Основными критериями для выявления победителя при проведении конкурса на право пользования участком недр являются научно-технический уровень программ геологического изучения и использования участков недр, полнота извлечения полезных ископаемых, вклад в социально-экономическое развитие территории, сроки реализации соответствующих программ, эффективность мероприятий по охране недр и окружающей среды, учет интересов национальной безопасности Российской Федерации (далее - основные критерии).

Дополнительным критерием для выявления победителя конкурса на право пользования участком недр является наибольший размер разового платежа, предложенный участниками конкурса.

В случае, если технико-экономические предложения, представленные двумя и более участниками конкурса, признаны конкурсной комиссией равноценными по основным критериям, конкурсная комиссия в присутствии участников конкурса вскрывает запечатанные конверты этих участников, в которые вложены обязательства по выплате определенной суммы разового платежа, и объявляет победителем конкурса участника, предложившего наибольшую сумму разового платежа.

114. Итоги конкурса на право пользования участком недр подводятся конкурсной комиссией и оформляются протоколом о результатах конкурса на право пользования участком недр.

В протоколе о результатах конкурса на право пользования участком недр указываются:

- а) наименование участка недр, по которому проводится конкурс;
- б) состав членов конкурсной комиссии, принявших участие в итоговом заседании;
- в) имена (наименования) участников конкурса;
- г) имя (наименование) победителя конкурса, реквизиты юридического лица или данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- д) сравнительный анализ представленных участниками предложений по технико-экономическим показателям;
- е) стартовый размер разового платежа за пользование недрами;
- ж) размер разового платежа за пользование недрами, предложенный победителем конкурса;

з) сведения о том, что конкурс не состоялся (с указанием причин), в случае, если конкурс не состоялся;

и) иные сведения по усмотрению комиссии.

115. Протокол о результатах конкурса на право пользования участком недр оформляется в 3 экземплярах в день проведения итогового заседания конкурсной комиссии и передается председателем комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня подведения, итогов конкурса в структурное подразделение Роснедр, ответственное за лицензирование, либо должностному лицу ответственного территориального органа. Утверждение результатов конкурсов на право пользования участками недр

116. Решение об утверждении результатов конкурса на право пользования участками недр либо о признании конкурса несостоявшимся принимается Роснедрами или ответственным территориальным органом не позднее 30 дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса.

Протокол о результатах конкурса на право пользования участком недр, а также решение об утверждении результатов конкурса на право пользования участком недр либо о признании конкурса несостоявшимся подлежат опубликованию в течение 3 рабочих дней с момента утверждения результатов конкурса на официальном сайте Роснедр.

117. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

при отсутствии заявок на участие в конкурсе;

если ни одна из поданных заявок не отвечает условиям конкурса;

на участие в конкурсе поступила заявка только от одного участника. В этом случае лицензия на пользование участком недр может быть выдана этому участнику на условиях объявленного конкурса с учетом его технико-экономических предложений по освоению участка недр и предложений по величине разового платежа за пользование недрами.

118. Роснедра или ответственный территориальный орган обеспечивают опубликование информации о результатах проведения конкурса в бюллетене "Недропользование в России" и издаваемых на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации средствах массовой информации не позднее 30 дней со дня принятия решения об утверждении результатов конкурса, а также информирование в оперативном порядке участников конкурса о результатах конкурса не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

119. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами Роснедр и его территориальных органов, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

120. Ответственность за исполнение государственной функции возлагается на руководителя Роснедр или его территориального органа, которые непосредственно принимают решение о проведении аукциона или конкурса на право пользования недрами.

121. Должностные лица, ответственные за подготовку приказа о проведении аукциона или конкурса на право пользования недрами, подготовку и опубликование извещений о проведении аукционов и конкурсов, а также итогов их проведения, несут персональную ответственность за соблюдение сроков подготовки указанных документов и опубликование соответствующих извещений.

122. Уполномоченные должностные лица, ответственные за регистрацию заявок на участие в аукционе или конкурсе, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка регистрации документов, правильность внесения записи в журнал регистрации заявок, оформление соответствующих уведомлений о регистрации заявок.

123. Члены рабочей группы, ответственные за рассмотрение и прием заявок на участие в аукционе

или конкурсе, несут персональную ответственность за соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации, порядка и условий проведения аукциона или конкурса на право пользования участками недр.

124. Должностные лица, ответственные за направление уведомления о приеме заявок (отказе в приеме заявок), несут персональную ответственность за соблюдение сроков направления соответствующих уведомлений.

125. Должностные лица, ответственные за проверку своевременности и полноты исполнения участниками аукциона и конкурса обязанности по уплате задатка, несут персональную ответственность за соблюдение сроков проверки и порядка информирования председателей аукционной и конкурсной комиссий.

126. Персональная ответственность должностных лиц Роснедр или его территориальных органов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

127. Должностные лица, являющиеся членами конкурсной или аукционной комиссии, в случае неисполнения ими обязанности сообщать о личной заинтересованности в результатах конкурса или аукциона либо аффилированности с участниками конкурса или аукциона, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

128. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Роснедр или его территориальных органов.

129. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Роснедр или его территориального органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

130. Роснедра организуют и осуществляют контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции территориальными органами Роснедр.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Роснедр (его территориальных органов).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан и юридических лиц к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

131. Проверки полноты и качества исполнения территориальными органами Роснедр государственной функции осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Роснедр.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Роснедр) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

132. Для проведения проверки полноты и качества исполнения территориальными органами Роснедр государственной функции формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Роснедр.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с индивидуальными правовыми актами

(приказами Роснедр).

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта, отчета), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка (акт, отчет) подписывается председателем комиссии и руководителем проверяемого территориального органа Роснедр.

133. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции Роснедрами по обращениям граждан и юридических лиц и его должностных лиц осуществляет Минприроды России с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

134. Проверки полноты и качества исполнения Роснедрами государственной функции осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Минприроды России. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Минприроды России) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

135. Для проведения проверки полноты и качества исполнения Роснедрами государственной функции формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Минприроды России.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с индивидуальными правовыми актами (приказами Минприроды России).

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта, отчета), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка (акт, отчет) подписывается председателем комиссии и руководителем Роснедр.

V. Порядок обжалования действий (бездействия)

должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

136. Действия и решения Роснедр или его территориальных органов, принятые в рамках исполнения государственной функции по организации проведения в установленном порядке конкурсов и аукционов, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения:

территориальных органов Роснедр - в Роснедра;

Роснедр - руководителю Роснедр, в Минприроды России;

руководителя Роснедр, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий (бездействия) и решений должностных лиц Роснедр и его территориальных органов, - в Минприроды России.

137. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в государственный орган или должностному лицу по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

138. Письменное обращение, поступившее в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации

письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу руководитель государственного органа или должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

В период проведения конкурса или аукциона на право пользования участками недр жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Роснедр или его территориальных органов, осуществляемые (принятые) в ходе проведения соответствующего конкурса или аукциона на право пользования участками недр, рассматриваются в течение 5 дней со дня поступления в Минприроды России, Роснедра или его территориальные органы, а жалобы, поступившие в день, предшествующий проведению заседания конкурсной или аукционной комиссии, в день проведения заседания или в день, следующий за днем проведения заседания, - немедленно.

139. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом Роснедр принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю в течение 3 дней после принятия решения. Кроме того, заявитель информируется о принятом решении в оперативном порядке.

140. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Государственный орган или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа, должностное лицо либо иное уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в

соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

141. Заявитель вправе обратиться в Роснедра и/или в Минприроды России лично.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

142. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственных функций, действия или бездействие должностных лиц государственных органов в судебном порядке.

143. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Роснедр (его территориального органа), нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номерам телефонов, содержащимся в приложении 1 к Административному регламенту; на Интернет-сайт и по электронной почте органов, исполняющих государственную функцию.

В таких сообщениях рекомендуется указывать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушают права и законные интересы заявителя; суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия); сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Приложение 1

к Административному регламенту Список территориальных органов

Федерального агентства по недропользованию +-----+ |
Адрес | Телефон, факс | +-----+-----| | 1 | 2 | +-----+-----+
-----| | Центральный федеральный округ | +-----+-----+
-----| | Департамент по недропользованию по Центральному федеральному | | округу | +-----+-----+
-----| | 117105, г. Москва, |(499)611-01-49, | | Варшавское ш., 39а |ф. 981-37-04 |
+-----+-----+ | | Департамент по недропользованию на
континентальном шельфе и в | | мировом океане | +-----+-----+ |
119017, г. Москва, |(495) 959-44-23, 950-30-45, | | Старомонетный переулок, 31 |ф. 951-98-49 | +-----+-----+
-----+-----+ | | Северо-Западный федеральный округ | +-----+-----+
-----+-----+ | | Департамент по недропользованию по Северо-Западному федеральному |
| округу | +-----+-----+ | | 199155, г. Санкт-Петербург, |(812) 351-87-47,
352-26-40, | | ул. Одоевского, 24 |ф. 352-26-18 | +-----+-----+ |
| Управление по недропользованию по Республике Карелия | +-----+-----+
-----+-----+ | | 185631, г. Петрозаводск, |(8142) 74-87-29, | | набережная Варкауса, 1а |ф. 74-87-29 | +-----+-----+
-----+-----+ | | Управление по недропользованию по Республике Коми | +-----+-----+
-----+-----+ | | 167000, г. Сыктывкар, |(8212) 21-47-13, | | ул.

Интернациональная, 157 |ф. 28-82-65 | +-----| |Управление по
 недропользованию по Архангельской области | +-----|
 |163045, г. Архангельск, |(8182) 22-43-55, 24-24-49, | |Троицкий пр., 135 |22-43-13, | |ф. 24-23-19 | +---
 -----| |Управление по недропользованию по Калининградской
 области | +-----| |236006, г. Калининград, |(4012) 53-84-50, |
 |ул. Кирпичная, 7 |ф. 53-84-50 | +-----| |Управление по
 недропользованию по Мурманской области | +-----| |183032, г.
 Мурманск, |(8152) 41-01-47 | |ул. Свердлова, 3 | | +-----|
 |Управление по недропользованию по Ненецкому автономному округу | +-----
 -----| |166000, г. Нарьян-Мар, |(81853) 4-04-17, 4-04-25, | |Ненецкий автономный округ, |ф.
 4-39-32 | |ул. Рабочая, 39а | | +-----| | Южный федеральный
 округ | +-----| |Департамент по недропользованию по
 Южному федеральному округу | +-----| |344090 г. Ростов-на-
 Дону, |(863) 266-97-81, 266-97-82, | |пр. 40-летия Победы, 330 |ф. 269-34-77 | +-----
 -----| |Управление по недропользованию по Республике Адыгея | +-----
 -----| |385000, Республика Адыгея, |(8772) 57-79-31 | |г. Майкоп, ул. Гагарина, 52 |
 | +-----| |Управление по недропользованию по Республике
 Дагестан | +-----| |367010, Республика Дагестан, |(8722)
 63-62-68, 63-55-92, | |г. Махачкала, ул. Гагарина, 51 |ф. 63-55-92 | +-----
 -----| |Управление по недропользованию по Республике Ингушетия | +-----
 -----| |386140, г. Назрань, |(8734) 22-19-09, 22-17-08 | |ул. Бакинская, 1 | | +-----
 -----| |Управление по недропользованию по Кабардино-Балкарской
 Республике| +-----| |360030, г. Нальчик, |(8662) 47-45-72 | |ул.
 Тарчокова, 18а | | +-----| |Управление по недропользованию
 по Республике Калмыкия | +-----| |358000, Республика
 Калмыкия, |(84722) 5-43-21, | |г. Элиста, ул. Лермонтова, 4 |ф. 5-43-21 | +-----
 -----| |Управление по недропользованию по Карачаево-Черкесской Республике| +-----
 -----| |369000, г. Черкесск, |(87822) 26-10-89, | |ул. Гагарина, 17 |ф.
 26-10-89 | +-----| |Управление по недропользованию по
 Республике Северная Осетия -| |Алания | +-----| |362021,
 Республика Северная |(8672) 74-99-60, 74-10-78, | |Осетия - Алания, |ф. 74-99-60 | |г. Владикавказ, | |
 |ул. Иристонская, 25 | | +-----| |Управление по
 недропользованию по Чеченской Республике | +-----| |366900,
 Чеченская Республика, |(7152) 2-23-52, | |г. Гудермес, ул. Проезжая, 7 |ф. 2-23-52 | +-----
 -----| |Управление по недропользованию по Краснодарскому краю | +-----
 -----| |350640, г. Краснодар, |(8612) 68-19-15, | |ул. Красная, 19 |ф.
 67-11-82 | +-----| |Управление по недропользованию по
 Ставропольскому краю | +-----| |355006, г. Ставрополь, |(8652)
 26-87-69, | |ул. Голенева, 18 |ф. 95-67-05 | +-----| |Управление
 по недропользованию по Астраханской области | +-----|
 |414000, г. Астрахань, |(8512) 39-01-55 | |ул. Бакинская, 113 | | +-----
 -----| |Управление по недропользованию по Волгоградской области | +-----
 -----| |400001, г. Волгоград, |(8442) 94-87-05, | |ул. Профсоюзная, 30 |ф. 94-87-05 | +-----
 -----| | Приволжский федеральный округ | +-----
 -----| |Департамент по недропользованию по Приволжскому федеральному| |округу | +---
 -----| |603005, г. Нижний Новгород, |(831) 434-34-87, 433-78-91, |
 |ул. Малькова, 4/2 |434-37-43 | +-----| |Управление по
 недропользованию по Республике Башкортостан | +-----|

|450077, Республика Башкортостан |(3472) 91-42-15, 73-28-56, | |г. Уфа, ул. Ленина, 86, комн. 302|ф. 73-28-56 | +-----| |Управление по недропользованию по Республике Татарстан | +-----| |420059, г. Казань, |(843) 277-00-85 | |ул. Эсперанто, 15 | | +-----| |Управление по недропользованию по Удмуртской Республике | +-----| |426000, г. Ижевск, |(3412) 51-18-77, | |ул. Пушкинская, 214 |ф. 51-18-77 | +-----| |Управление по недропользованию по Оренбургской области | +-----| |460000, г. Оренбург, |(3532) 78-05-69, 77-85-16 | |Парковый пр., 6 | | +-----| |Управление по недропользованию по Пермскому краю | +-----| |614016, г. Пермь, |(342) 291-09-67, 243-30-65 | |ул. Камчатовская, 5-30 | | +-----| |Управление по недропользованию по Самарской области | +-----| |443010, г. Самара, |(8462) 333-31-83, | |ул. Куйбышева, 145, оф. 731 |ф. 333-68-72 | +-----| |Управление по недропользованию по Саратовской области | +-----| |410600, г. Саратов, |(8452) 26-06-20 | |ул. Московская, 70 | | +-----| |Управление по недропользованию по Ульяновской области | +-----| |432018, г. Ульяновск, |(8422) 46-80-00, | |ул. Хвашкова, 18 |ф. 46-80-00 | +-----| |Уральский федеральный округ | +-----| |Департамент по недропользованию по Уральскому федеральному округу| +-----| |620014, г. Екатеринбург, |(343) 257-84-59, | |ул. Вайнера, 55 |ф. 257-65-74 | +-----| |Управление по недропользованию по Тюменской области | +-----| |625000, г. Тюмень, |(3452) 75-03-08 | |ул. Республики, 55 | | +-----| |Управление по недропользованию по Челябинской области | +-----| |454048, г. Челябинск, |(3512) 32-87-16, | |ул. Блюхера, 8а |ф. 32-87-15 | +-----| |Управление по недропользованию по Ханты-Мансийскому автономному| |округу | +-----| |628012, г. Ханты-Мансийск, |(34671) 5-32-02 | |ул. Студенческая, 2 | | +-----| |Управление по недропользованию по Ямало-Ненецкому автономному| |округу | +-----| |629008, Ямало-Ненецкий |(34922) 4-40-32, | |автономный округ, |ф. 4-40-32 | |г. Салехард, | |ул. Мира, 40, секция, а/я 7а | | +-----| |Сибирский федеральный округ | +-----| |Департамент по недропользованию по Сибирскому федеральному округу| +-----| |630099, г. Новосибирск, |(3832) 27-04-12, | |Красный проспект, 35 |ф. 27-04-08, 27-04-13 | +-----| |Управление по недропользованию по Республике Алтай | +-----| |649000, г. Горно-Алтайск, |(38822) 2-56-57, | |ул. Ленкина, 12 |ф. 2-56-57 | +-----| |Управление по недропользованию по Республике Бурятия | +-----| |670000, Республика Бурятия, |(3012) 21-15-34, | |г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 57 |ф. 21-47-46 | +-----| |Управление по недропользованию по Республике Тыва | +-----| |667003, г. Кызыл, |(39422) 9-22-33 | |ул. Улуг-Хемская, 14 | | +-----| |Управление по недропользованию по Республике Хакасия | +-----| |655012, Республика Хакасия, |(3902) 24-68-25, | |г. Абакан, ул. Хакасская, 21 |ф. 25-66-93 | +-----| |Управление по недропользованию по Алтайскому краю | +-----| |656056, Алтайский край, |(3852) 35-46-15, | |г. Барнаул, |ф. 35-30-97 | |ул. Пролетарская, 61 | | +-----| |Управление по недропользованию по Красноярскому краю | +-----| |660049, г. Красноярск, |(3912) 23-42-10, 23-49-09 | |ул. Карла Маркса, 62 | | +-----

-----| Управление по недропользованию по Иркутской области | +-----
 -----| 664011, г. Иркутск, |(3952) 33-50-71, 20-05-27, | |ул. Российская,
 17 |ф. 33-50-71 | +-----| Управление по недропользованию по
 Кемеровской области | +-----| 650099, Кемеровская обл.,
 |(3842) 31-22-74 | |г. Кемерово, | |ул. Ноградская, 19а | | +-----
 -| Управление по недропользованию по Омской области | +-----
 --| 644007, г. Омск, |(3812) 32-51-40, | |ул. Герцена, 50 |ф. 30-54-27 | +-----
 -----| Управление по недропользованию по Томской области | +-----
 -----| 634021, г. Томск, |(3822)24-18-64, 24-29-77, | |пр. Фрунзе, 232 |24-18-64 | +-----
 -----| Управление по недропользованию по Забайкальскому краю | +-----
 -----| 672090, г. Чита, |(3022) 35-46-42 | |ул. Амурская, 91/15 | | +-----
 -----| | Дальневосточный федеральный округ | +-----
 -----| Департамент по недропользованию по Дальневосточному федеральному
 |округу | +-----| 680000, г. Хабаровск, |(4212) 32-47-92, | |ул.
 Л.Толстого, 8 |ф. 30-57-79 | +-----| Управление по
 недропользованию по Республике Саха (Якутия) | +-----|
 |677018, Республика Саха (Якутия),|(4112) 42-56-20 | |г. Якутск, ул. Амосова, 18 | | +-----
 -----| Управление по недропользованию по Приморскому краю | +-----
 -----| 690021, г. Владивосток, |(4232) 40-23-73 | |Океанский пр., 31 | | +-----
 -----| Управление по недропользованию по Амурской области | +-----
 -----| 675029, Амурская обл., |(4162) 37-69-25 | |г. Благовещенск,
 | |переулок Чудиновский, 15 | | +-----| Управление по
 недропользованию по Камчатскому краю | +-----| 683016, г.
 Петропавловск- |(4152) 23-96-07, | |Камчатский, |ф. 23-91-66 | |ул. Мишенная, 106 | | +-----
 -----| Управление по недропользованию по Магаданской области | +-----
 -----| 685000, г. Магадан, |(4132) 69-96-81, 66-66-59, | |ул.
 Пролетарская, 11 |ф. 62-20-90 | +-----| Управление по
 недропользованию по Сахалинской области | +-----| 693000,
 г. Южно-Сахалинск, |(4242) 50-02-35, | |Коммунистический пр., 49 |ф. 50-02-37 | +-----
 -----| Управление по недропользованию по Чукотскому автономному округу | +-----
 -----| 686000, Чукотский |(42722) 2-86-38, | |автономный округ,
 |ф. 2-69-83 | |г. Анадырь, | |ул. Куркутского, 34 | | +-----|
 |Управление по недропользованию по Еврейской автономной области | +-----
 -----| 679016, г. Биробиджан, |(42622) 4-68-42 | |ул. Советская, 111 | | +-----
 -----+

Приложение 4

к Административному регламенту

Образец

Руководителю

Федерального агентства по недропользованию

или территориального агентства

по недропользованию

по _____

(указывается полное наименование

территориального органа,

в который подается заявка)

З А Я В К А на участие в аукционе на право пользования недрами в целях _____

(указываются _____)

целевое назначение работ на участке недр, наименование участка

недр, субъект Российской Федерации, на территории которого
этот участок расположен)

Заявитель _____

(полное официальное наименование заявителя, если заявка

подается от простого товарищества, то перечисляются все его

участники; адрес, ОГРН, ИНН и банковские реквизиты) извещает о своем желании принять участие в
аукционе на право пользования недрами с целью _____

(указываются целевое назначение работ на

участке недр, наименование участка недр, субъект Российской

Федерации, на территории которого этот участок расположен) который состоится "___" _____ 20__ г.
в г. _____ на условиях, утвержденных _____

(указывается наименование органа, утвердившего условия

аукциона) и опубликованных в _____ (указываются

наименование издания и дата публикации)

Заявитель _____

(наименование заявителя) принимает на себя обязательства по безусловному выполнению правил
участия в аукционе в соответствии с условиями аукциона на право пользования недрами с целью

Заявитель _____

(наименование заявителя) выражает согласие с условиями пользования недрами и в случае
признания его победителем в аукционе согласен на включение их в состав лицензии на пользование
участком недр. Перечень прилагаемых документов Ф. И. О., должность и подпись уполномоченного
лица заявителя Дата, печать

Приложение 5

к Административному регламенту

Образец

Руководителю

Федерального агентства по недропользованию

или территориального агентства

по недропользованию

по _____

(указывается полное наименование

территориального органа,

в который подается заявка)

З А Я В К А на участие в конкурсе на право пользования недрами в целях _____

(указываются _____)

целевое назначение работ на участке недр, наименование участка

недр, субъект Российской Федерации, на территории которого
этот участок расположен)

Заявитель _____ (полное официальное наименование заявителя, если _____ заявка подается от простого товарищества, то перечисляются все

его участники; адрес, ОГРН, ИНН и банковские реквизиты) извещает о своем желании принять участие в конкурсе на право пользования недрами с целью _____ (указываются целевое назначение работ на участке

недр, наименование участка недр, субъект Российской Федерации, на территории которого этот участок расположен) который состоится "___" _____ 20__ г. в г. _____ на условиях, утвержденных _____

(указывается наименование органа, утвердившего условия

конкурса) и опубликованных в _____

(указываются наименование издания и дата публикации)

Заявитель _____

(наименование заявителя) принимает на себя обязательства по безусловному выполнению правил участия в конкурсе в соответствии с условиями конкурса на право пользования недрами с целью _____

Заявитель _____

(наименование заявителя) выражает согласие с условиями пользования недрами, установленными условиями конкурса, и в случае признания его победителем в конкурсе согласен на включение своих предложений по геологическому изучению и освоению участка недр в состав лицензии на пользование участком недр. Перечень прилагаемых документов Ф. И. О., должность и подпись уполномоченного лица заявителя Дата, печать _____