

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы охраны Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Приказ · № 106 · от 22.06.2021 · Федеральная служба охраны · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

22 июня 2021 г. № 106

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы охраны Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Зарегистрирован Минюстом России 30 июля 2021 г.

Регистрационный № 64487

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215) приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы охраны Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Директор
Федеральной службы охраны
Российской Федерации
генерал армии Д.В.Кочнев

УТВЕРЖДЕН
приказом ФСО России
от 22 июня 2021 г. № 106

ПОРЯДОК

получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы охраны Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы охраны Российской Федерации (далее - гражданские служащие) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении им должностных обязанностей.
3. Гражданский служащий до начала участия в управлении организацией подает заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление, если не оговорено иное) (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку) на имя должностного лица ФСО России, осуществляющего полномочия представителя нанимателя от имени Российской Федерации в отношении гражданского служащего (далее - представитель нанимателя).
- Гражданин Российской Федерации, принимаемый на федеральную государственную гражданскую службу в ФСО России, участвующий в управлении организацией на день приема на федеральную государственную гражданскую службу, представляет заявление при приеме на федеральную государственную гражданскую службу.
- Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией на дату утверждения настоящего Порядка, представляет заявление в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего приказа.
- К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий изъявляет желание участвовать.
4. Представитель нанимателя назначает лицо, ответственное за рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее - ответственное должностное лицо).
- При подготовке мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее - мотивированное заключение) ответственное должностное лицо может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, провести с ним собеседование и получить от него письменные пояснения.
5. Мотивированное заключение содержит:
- а) сведения, изложенные в заявлении;
 - б) информацию, полученную при собеседовании или из письменных пояснений гражданского служащего (при ее наличии);
 - в) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению функций государственного управления в отношении некоммерческой организации (принятию обязательных для выполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий);
 - г) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
 - д) мотивированный вывод по результатам рассмотрения заявления.
6. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после представления заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.
7. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:
- а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении организацией;
 - б) не разрешить гражданскому служащему участие в управлении организацией.
- Решение оформляется соответствующей резолюцией на заявлении.

8. Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения уведомляет о нем гражданского служащего в письменной форме.
9. Заявление приобщается к личному делу гражданского служащего.
- Мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются в номенклатурное дело подразделения ФСО России по месту прохождения службы гражданским служащим.
10. Гражданский служащий, полномочия которого в органах управления некоммерческой организации прекращены, представляет заявление о прекращении участия в управлении некоммерческой организацией не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку (пункт 3),
утвержденному приказом ФСО России
от 22 июня 2021 г. № 106

Рекомендуемый образец

(наименование должности представителя нанимателя)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(полное наименование

некоммерческой организации, адрес (место нахождения)

юридического лица, основной вид деятельности, ОГРН, ИНН, КПП)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. "___" _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заключение:

(заключение представителя нанимателя о наличии (об отсутствии) возможности возникновения

конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия

гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией) " __ " _____ 20__ г.

(подпись представителя нанимателя)

(инициалы, фамилия)