

Об утверждении Примерного контракта с руководителем федерального государственного унитарного предприятия

Распоряжение · № 189-р · от 16.02.2000 · Министерство государственного имущества · Утратил силу

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Министерства государственного имущества

Российской Федерации

от 16 февраля 2000 г. N 189-р Об утверждении Примерного контракта

с руководителем федерального государственного

унитарного предприятия

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

22 февраля 2000 г. Регистрационный N 2128

Во исполнение Концепции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации, одобренной постановлением Правительства Российской Федерации от 9.09.1999 г. N 1024, утвердить согласованный с Министерством юстиции Российской Федерации Примерный контракт с руководителем федерального государственного унитарного предприятия.

Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 39, ст. 4626.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства

государственного имущества

Российской Федерации

от 16 февраля 2000 г.

N 189-р

ПРИМЕРНЫЙ КОНТРАКТ

с руководителем федерального государственного

унитарного предприятия

КОНТРАКТ

с руководителем федерального государственного

унитарного предприятия (наименование федерального органа исполнительной власти, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) _____, именуемый в дальнейшем "Орган

исполнительной власти", в лице _____,

(фамилия, имя, отчество должностного лица органа исполнительной

власти) действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

именуемый в дальнейшем "Руководитель", который назначается на должность

(наименование должности - генеральный директор, директор) федерального государственного унитарного предприятия _____,

(наименование федерального государственного предприятия) именуемое в дальнейшем "предприятие", с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1. Предмет контракта

Настоящий контракт регулирует отношения между Органом исполнительной власти и Руководителем, связанные с исполнением последним обязанностей генерального директора (директора) федерального государственного предприятия.

2. Компетенция и права Руководителя

- 2.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом предприятия, действует на основе единоначалия.
- 2.2. Руководитель самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.
- 2.3. Руководитель:
- 2.3.1. Организует работу предприятия.
- 2.3.2. Действует без доверенности от имени предприятия, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.3.3. Распоряжается имуществом предприятия в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.3.4. Заключает договоры, в том числе трудовые.
- 2.3.5. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.
- 2.3.6. Открывает в банках расчетные и другие счета.
- 2.3.7. Утверждает штатное расписание предприятия.
- 2.3.8. Применяет к работникам предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3.9. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.
- 2.3.10. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников предприятия, утверждает положения о представительствах и филиалах, уставы дочерних предприятий.
- 2.3.11. Определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия, а также порядок ее защиты.
- 2.3.12. Готовит мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда предприятия.
- 2.3.13. При расторжении контракта осуществляет передачу дел вновь назначенному руководителю предприятия.
- 2.3.14. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом предприятия и настоящим контрактом к компетенции Руководителя.
3. Обязательства сторон
- 3.1. Руководитель обязуется:
- 3.1.1. Добросовестно и разумно руководить предприятием, обеспечивать выполнение установленных для предприятия основных экономических показателей и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством, Уставом предприятия и настоящим контрактом к его компетенции.
- 3.1.2. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом предприятия и настоящим контрактом.
- 3.1.3. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств предприятия.
- 3.1.4. Обеспечивать развитие материально-технической базы, увеличение объема платных работ, услуг.
- 3.1.5. Обеспечивать соответствие результатов деятельности предприятия утвержденным в установленном порядке основным экономическим показателям. Не допускать принятие решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) предприятия.
- 3.1.6. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за предприятием движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты недвижимого имущества.
- 3.1.7. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.

- 3.1.8. Обеспечивать своевременную уплату предприятием в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, соответствующие бюджеты субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и внебюджетные фонды.
- 3.1.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам предприятия в денежной форме.
- 3.1.10. Не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.
- 3.1.11. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне.
- 3.1.12. Совершать все сделки с недвижимым имуществом предприятия, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставный капитал других юридических лиц или иными способами распоряжаться недвижимым имуществом исключительно с согласия федерального органа по управлению государственным имуществом (его территориального органа).
- 3.1.13. Обеспечивать использование имущества предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, установленными Уставом предприятия, а также использование по целевому назначению выделенных предприятию бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.1.14. Представлять отчетность о работе предприятия в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
Ежегодно представлять на утверждение Органу исполнительной власти бизнес-план развития предприятия.
- 3.1.15. Представлять Органу исполнительной власти предложения о способе достижения цели деятельности предприятия, а также сведения о текущем и перспективном планировании финансово-экономических, хозяйственных и иных результатов деятельности предприятия.
- 3.2. Орган исполнительной власти обязан:
- 3.2.1. Не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.2.2. В течение одного месяца давать ответ на обращения Руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Органом исполнительной власти.
- 3.2.3. Принимать необходимые меры при обращении Руководителя по вопросам, связанным с возможной неплатежеспособностью предприятия.
- 3.2.4. Предпринимать все меры для своевременного зачисления на счет предприятия бюджетных средств, связанных с оплатой государственного оборонного заказа, выполненного предприятием.
- 3.2.5. В установленном порядке определять размер доли прибыли предприятия, подлежащей направлению в федеральный бюджет.
- 3.2.6. Обеспечить Руководителю условия труда, необходимые для эффективной работы.
- 3.2.7. Установить по согласованию с федеральным органом по управлению государственным имуществом обязательные для Руководителя требования к форме, содержанию и периодичности представления предложений о способе достижения цели деятельности предприятия, правила и порядок их оценки.
- 3.2.8. Проводить аттестацию Руководителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3.2.9. Принимать в установленном порядке решения о привлечении к ответственности Руководителя за ненадлежащее исполнение его обязанностей.

Включается в случае необходимости.

4. Оплата труда и социальные гарантии Руководителя

4.1. Оплата труда Руководителя состоит из должностного оклада и доли от прибыли предприятия, определяемая после расчетов с бюджетами всех уровней.

Должностной оклад Руководителю устанавливается в размере ____.

Доля от прибыли предприятия составляет _____.

4.2. Заработная плата и вознаграждение Руководителю выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы всем работникам предприятия.

4.3. В случае, если производственная деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, Руководитель предприятия не вправе получать вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности (с момента приостановления деятельности предприятия до момента устранения выявленных нарушений).

4.4. В случае, если Руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам предприятия установленных законодательством и/или коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, меры поощрения к нему не применяются до момента полного погашения задолженности работникам предприятия по этим видам выплат.

4.5. Ежегодный отпуск Руководителя составляет _____ рабочих дней и может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям. Конкретные сроки предоставления ежегодного отпуска определяются Руководителем по согласованию с Органом исполнительной власти.

4.6. При уходе Руководителя в очередной отпуск ему выплачивается материальная помощь в размере _____.

4.7. Руководителю и членам его семьи выплачивается компенсация за переезд в другую местность, обусловленную контрактом, в размере _____.

4.8. В случае смерти Руководителя члены его семьи получают единовременную компенсацию в размере _____.

4.9. В случае потери Руководителем трудоспособности он получает компенсацию в размере _____.

4.10. В случае расторжения контракта по инициативе Правительства Российской Федерации, Органа исполнительной власти по основаниям, не связанным с ненадлежащим исполнением Руководителем его обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом и законодательством Российской Федерации, Руководителю выплачивается компенсация в размере _____.

Но не менее 10-кратного минимального размера оплаты труда.

Продолжительность отпуска устанавливается не менее 30 рабочих дней.

Включается в случае, если такой переезд предусмотрен.

5. Ответственность Руководителя

5.1. Руководитель предприятия несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом.

5.2. За ненадлежащее выполнение Руководителем своих обязанностей к нему могут быть применены следующие меры воздействия:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) увольнение, в том числе по основаниям, предусмотренным настоящим контрактом.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе Органа исполнительной власти, а также по ходатайству трудового коллектива предприятия.

5.3. Руководитель может быть привлечен к материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской

Федерации. 6. Изменение и расторжение контракта

6.1. Каждая из сторон настоящего контракта вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту.

6.2. Контракт может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде. Он может быть также расторгнут по решению Органа исполнительной власти в случаях:

- а) нарушения по вине Руководителя, установленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, требований по охране труда, повлекшего принятие руководителем государственной инспекции труда и государственным инспектором труда решения о приостановлении деятельности предприятия или его структурного подразделения либо решения суда о ликвидации предприятия или прекращения деятельности его структурного подразделения;
- б) невыполнения в течение более чем трех месяцев пунктов 3.1.8 и 3.1.9 настоящего контракта по вине Руководителя, установленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в) разглашения Руководителем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- г) распоряжения недвижимым имуществом предприятия без согласия федерального органа по управлению государственным имуществом либо его территориального органа;
- д) систематического невыполнения установленных для предприятия основных экономических показателей;
- е) нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.13 настоящего контракта;
- ж) невыполнения установленных обязательных требований при подготовке предложений о способе достижения целей и задач управления унитарным предприятием и несоответствия результатов деятельности предприятия утвержденным в установленном порядке основным экономическим показателям.

6.3. Контракт с Руководителем не может быть расторгнут, если неисполнение им своих обязательств вызвано объективными причинами, не зависящими от воли Руководителя.

6.4. Прекращение действия настоящего контракта по основаниям, предусмотренным подпунктами а) - ж) пункта 6.2, является установленным пунктом 4 статьи 254 КЗоТ Российской Федерации дополнительным основанием для увольнения Руководителя.

7. Иные условия контракта

7.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7.2. Срок действия контракта _____.

7.3. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Уставом предприятия.

_____ Устанавливается не менее 3-х лет.

8. Адреса сторон и другие сведения Орган исполнительной власти:

_____ (наименование и адрес) Предприятие: _____

_____ (наименование и адрес) Руководитель: Генеральный директор (директор) федерального государственного унитарного предприятия

_____ (наименование) _____

_____ (фамилия, имя, отчество) Паспорт: серия _____ N _____, выдан Домашний адрес: Телефон(ы): _____

_____ Контракт подписан: От Органа

исполнительной власти: Руководитель: _____

(должность) _____

(фамилия, имя, отчество) (фамилия, имя, отчество)

М. П. _____

(подпись) (подпись) _____

дата (число, месяц, год) дата (число, месяц, год) Контракт СОГЛАСОВАН с федеральным органом по
управлению имуществом _____

(Ф. И. О., должность) _____

(подпись) _____

дата (число, месяц, год)
