

Об утверждении порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций...

Приказ Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа · № 62 · от 25.04.2016 · Действует с изменениями

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ СЕВЕРНОГО
КАВКАЗА
ПРИКАЗ
МОСКВА

25 апреля 2016 г. № 62

Об утверждении порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа

Зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2016 г.

Регистрационный № 42218

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа.
 2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа В.А.Кузнецова.
- Министр Л.В.Кузнецов

Приложение

ПОРЯДОК

принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия с разрешения Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее - Министр, Порядок) федеральными государственным гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее - гражданские служащие, Министерство) почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Разрешение Министра обязаны получить гражданские служащие Министерства, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 10, ст. 1151; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2010, № 5, ст. 459; 2011, № 48, ст. 6730; 2013, № 19, ст. 2329; 2014, № 52 (ч. 1), ст. 7542; 2015, № 41 (ч. 2), ст. 5639).

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомление о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Министру ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство).

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Министру уведомление об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление).

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в структурное

подразделение (должностное лицо), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные Порядком сроки он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Министром ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом Министром по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются структурным подразделением (должностным лицом), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

9. В случае удовлетворения Министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 3 Порядка структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 3 Порядка, структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.