

Об утверждении и введении в действие Временных правил оформления воинских перевозочных документов МЧС России и расчетам за них.

Приказ · № 93 · от 28.02.2001 · Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ПРИКАЗ

от 28.02.2001 г. N 93 г. Москва

Об утверждении и введении в действие Временных правил оформления
воинских перевозочных документов МЧС России и расчетам за них.

В целях обеспечения воинских перевозок в системе МЧС России и до утверждения Руководства по
оформлению воинских перевозок в МЧС России и расчетам за них

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 марта 2001 года Временные
правила оформления воинских перевозочных документов МЧС России и
расчетам за них (приложение N 1).

2. Воинские перевозки в системе МЧС России осуществлять в
соответствии с утвержденными Временными правилами оформления
воинских перевозочных документов МЧС России и расчетам за них
(далее Временные правила) и, в части, не противоречащей им,
Руководством по оформлению воинских перевозочных документов в
Министерстве обороны и расчетам за них, введенным в действие
приказом Министра обороны СССР 1984 года N 200, с последующими
изменениями и дополнениями.

3. Внести изменения и дополнения в Положение об
Эксплуатационной комендатуре МЧС России, утвержденное приказом
МЧС России от 18.06.96 г. N 400, согласно приложению N 2 к
настоящему приказу.

4. Начальникам региональных центров по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий, командирам соединений и воинских частей войск
гражданской обороны, руководителям организаций МЧС России,
укомплектованных военными служащими, назначить ответственных
должностных лиц за получение, учет, хранение, оформление и выдачу
воинских перевозочных документов МЧС России из числа
военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или лиц
гражданского персонала.

5. Начальникам региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий, начальникам главных управлений по делам
гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Ярославской, Воронежской, Новосибирской,
Читинской, Нижегородской, Челябинской, Иркутской, Сахалинской, Калининградской областей и
председателю Комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Саратовской
области назначить из числа сотрудников финансовых органов должностных лиц, ответственных за

проведение сверки и акцепта предъявляемых к оплате счетов за воинские перевозки по воинским перевозочным документам.

6. Настоящий приказ довести до заместителей Министра, начальников (руководителей) департаментов, начальников управлений и самостоятельных отделов центрального аппарата МЧС России, начальников региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, при органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, командиров соединений и воинских частей войск гражданской обороны, руководителей организаций МЧС России, укомплектованных военнослужащими в порядке, установленном приказом МЧС России от 6.10.97 г. N 590.

7. Возложить ответственность за организацию выполнения настоящего приказа на заместителя Министра С.Н. Суанова.

Министр С.К. Шойгу

Приложение N 1

к приказу МЧС России

от 28.02.2001г. N 93

Временные правила оформления воинских перевозочных документов МЧС России и расчетам за них

I. Общие положения

Настоящие Временные правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. N 354* и определяют порядок оформления и выдачи воинских перевозочных документов (далее - ВПД), их обмена на проездные и перевозочные документы, а также порядок расчета за них.

Проездные документы на проезд воинских пассажиров, багажные и грузобагажные квитанции оформляются соответствующими кассами в обмен на ВПД, выданные воинскими частями войск гражданской обороны и организациями МЧС России, укомплектованными военнослужащими (далее - воинские части).

ВПД являются денежными документами, по которым МЧС России производит расчеты за воинские перевозки. Они имеют соответствующую символику и двузначный код - "13".

ВПД, на основании которых были оформлены воинские перевозки, предъявляются транспортными предприятиями к оплате по тарифам того вида транспорта, на перевозку которым они выданы.

При оформлении билета в одном направлении ВПД, выданные на проезд в обратном направлении, не принимаются, за исключением случаев оформления обратных билетов.

Все перерасчеты за неиспользованную часть пути по ВПД производятся в воинских частях.

II. Воинские перевозочные документы

1. К ВПД, обмениваемым на проездные и перевозочные документы для проезда воинских пассажиров и перевозки багажа, а также грузобагажа, относятся:

Требование формы 1 - на получение воинских билетов по одному из направлений в соответствии с указателями пассажирских маршрутов воинским пассажирам или воинской команде, численностью не более 30 человек (приложение N1).

*Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 17, ст.1883

(приказ МЧС России от 12.09.2000 N 464)

Требование формы 2 - на перевозку воинских эшелонов, транспортов, грузов, домашних вещей, оплату других работ и услуг, связанных с выполнением воинских перевозок морским и автомобильным транспортом, а также воинских команд в автобусах и оборудованных в установленном порядке грузовых автомобилях по отдельным заказам (приложение N2).

Требование формы 3 - на получение билетов для перевозки воинских пассажиров или воинских команд, численностью не более 30 человек только в пригородных поездах, маршрутных автобусах во внутриобластном, межобластном сообщениях и на судах местных и пригородных линий (приложение N3).

Талон багажный - на перевозку багажа или грузобагажа (приложение N4). При перевозке железнодорожным транспортом, в обмен на этот талон выдаются багажные или грузобагажные квитанции. В квитанциях указываются:

название станции и железной дороги отправления и назначения;

наименование отправителя багажа или грузобагажа;

вес багажа или грузобагажа;

серия и номер талона багажного, на основании которого выдана квитанция.

III. Порядок оформления воинских перевозочных документов

2. Воинские перевозочные документы (требования формы 1,2,3 и талоны багажные) действительны для оформления перевозки в течение трех месяцев со дня их выдачи.

3. При перевозке железнодорожным транспортом в ВПД указывается:

название станции и железной дороги отправления и назначения;

станция пересадки или узлового пункта;

род вагона и категория поезда.

4. При перевозке воздушным транспортом в ВПД указывается:

название аэропортов отправления и назначения;

пересадочные или узловые пункты по маршруту перевозки;

вид класса в самолете.

5. При перевозке автомобильным транспортом в ВПД указывается:

название пунктов отправления и назначения;

тип подвижного состава.

6. При перевозке морским (речным) транспортом в ВПД указывается:

названия портов отправления и назначения;

категория каюты;

классификация линии (транспортная, транспортная скоростная, паромная переправа).

7. Во всех ВПД, кроме того указываются:

фамилия и инициалы воинских пассажиров, а для военнослужащих и их воинские звания. При перевозке членов семей - степень родства, фамилии и инициалы, имена и возраст детей;

при перевозке воинских команд - воинское звание, фамилия и инициалы начальника воинской команды и ее численность;

количество взрослых пассажиров и отдельно детей - прописью;

цель перевозки;

дата выдачи;

должность и подпись лица, выдавшего ВПД.

8. При оформлении требования формы 2, кроме того, указывается:

вид транспорта, на перевозку которым выдано требование (воздушный, железнодорожный, водный или автомобильный);

тип подвижного состава (автобус, оборудованный грузовой автомобиль);

наименование отправителя и получателя, а при перевозке домашних вещей - фамилия, имя и

отчество лица, сдающего эти вещи к перевозке, лица, обязанного принять их в пункте назначения и их домашние адреса;

наименование груза и его вес цифрами и прописью;

количество грузовых мест и упаковка, знаки и марка;

при перевозке воинского эшелона или транспорта - их номера.

9. ВПД должны быть заполнены на русском языке черной тушью, разведенной на 50% водой, либо пастой для шариковых ручек. Все графы, не требующие заполнения, должны быть прочеркнуты. Каждый ВПД должен быть подписан и заверен гербовой печатью с ясным оттиском. В графе "Дата выдачи" указывается: число и год цифрами, месяц - прописью.

10. Исправления в ВПД могут производиться военными комендантами на путях сообщения, а при их отсутствии - военными комендантами гарнизонов, ближайшими военными комиссарами, финансовыми органами МЧС России.

Все исправления должны быть сделаны четко и разборчиво, оговорены и заверены подписью и гербовой печатью воинской части (организации) или штампом военного коменданта.

11. ВПД, заполненные с нарушением, с неясным оттиском гербовой печати, с подчистками текста, незаверенными исправлениями, просроченные свыше трех месяцев со дня выдачи, считаются недействительными и МЧС России не оплачиваются.

12. Воинский билет оформляется на количество воинских пассажиров, указанных в ВПД. По заявлению воинского пассажира воинский билет может быть оформлен на меньшее число лиц, чем указано в ВПД. Это оформляется его записью на обороте ВПД: "Воинский билет оформить на "___" человек" и заверяется подписью воинского пассажира".

Перевозки воинских пассажиров в количестве 10 и более человек оформляются групповым воинским билетом.

13. При оформлении билетной кассой, с согласия воинского пассажира, проездных документов с меньшими удобствами, чем указано в его ВПД, разница в стоимости проезда воинскому пассажиру не выплачивается.

При оформлении проездных документов с большими удобствами - касса взыскивает наличными деньгами разницу в стоимости проезда.

14. Требования формы 1, выданные на перевозку железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, могут обмениваться в аэропортах (агентствах) гражданской авиации на воинские билеты.

Билеты на самолет выдаются по одному из маршрутов, действующих на воздушном транспорте, при совпадении общего направления перевозки с маршрутом, указанным в ВПД.

ВПД могут обмениваться на билеты в аэропортах, не совпадающих со станцией отправления, указанной в требовании, при сохранении общего направления перевозки.

Общее направление перевозки определяется пунктом назначения, указанным в ВПД.

Если аэропорт, в который следует воинский пассажир, расположен:

а) дальше станции (порта, пристани) назначения, указанной в требовании, то к расчету за билет на самолет принимается стоимость проезда по железнодорожному (водному) тарифу до станции (порта, пристани), указанной в требовании, с доплатой пассажиром разницы в тарифах до стоимости билета за свой счет;

б) ближе - то к расчету за билет на самолет принимается стоимость проезда по железнодорожному (водному) тарифу только до станции (порта, пристани), соответственно территориально расположенных в одном пункте. Разница за не принятую к зачету часть пути пассажиру не выплачивается.

V. Расчеты за воинские перевозки, совершенные в интересах МЧС России железнодорожным транспортом

15. Провозная плата за перевозки воинских пассажиров, багажа и грузобагажа определяется станциями отправления:

а) по перевозкам воинских пассажиров - за все расстояние от станции отправления до станции назначения, указанных в корешках воинских билетов и плацкарт, но не далее станции отправления и назначения, указанных в ВПД, по действующим пассажирским тарифам;

б) по перевозкам багажа и грузобагажа - за все расстояние от станции отправления до станции

назначения, указанных в копиях багажных квитанций или квитанций на перевозку грузобагажа и в соответствии с указанным в них весом по действующим багажным или грузобагажным тарифам, но не более расстояния и веса, указанных в талонах багажных.

16. Перевозка не более двух служебных собак в поездах дальнего и местного сообщений с проводниками разрешается в нерабочем тамбуре первого за локомотивом пассажирского вагона (кроме мягких) при условии проезда проводника в этом же вагоне.

Перевозка служебных собак свыше двух, но не более четырех в одном вагоне, производится в отдельных купе жестких купейных вагонов по предварительным заявкам, подаваемым на имя начальника станции (вокзала) не позднее, чем за одни сутки до отправления поезда.

Оформление перевозки служебных собак производится талонами багажными (из расчета условного веса собаки 20 кг.)*.

17. Один раз в пять дней станции составляют отчет о продаже воинских билетов, плацкарт, отправления воинского багажа и грузобагажа и высылают его в финансовую службу железной дороги отдельно от коммерческих документов.

К отчетам должны быть приложены ВПД, корешки воинских билетов и плацкарт, копии багажных квитанций и квитанции на перевозку грузобагажа.

18. Финансовые службы железных дорог отправления подекадно, на основании отчетов станций о продаже по ВПД МЧС России воинских билетов, плацкарт, отправления воинского багажа и грузобагажа и приложенных к ним воинских перевозочных документов, корешков воинских билетов, плацкарт, копий багажных квитанций и квитанций на перевозку грузобагажа определяют суммы платежей и включают их в счета (счета-фактуры), которые направляют в 2 экземплярах (с приложением к ним выше перечисленных документов) в финансовые органы региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - региональные центры) и органы, специально уполномоченные решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций при органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления (согласно приложениям N5,6) для проверки и акцепта **.

После акцепта счетов (счетов-фактур), в срок до 6 числа месяца, следующего за отчетным, финансовые органы направляют:

за двумя подписями (начальника финансового органа, производившего акцепт и начальника финансовой службы управления железной дороги) телеграфные извещения в адрес Департамента финансов МПС России и Эксплуатационной комендатуры МЧС России (отдел воинских перевозок); первый и второй экземпляры акцептованных счетов (счетов-фактур) в Эксплуатационную комендатуру МЧС России (отдел воинских перевозок), которая составляет акт сверки расчетов с МПС России и представляет в Департамент финансово-экономической деятельности МЧС России для централизованной оплаты, произведенных воинских перевозок в интересах МЧС России.

Копии счетов с приложениями остаются в региональных центрах и органах, специально уполномоченные решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций при органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления и хранятся один год. После истечения срока хранения уничтожаются в установленном порядке с составлением акта комиссии.

Акцепт платежных требований производится в сроки и порядке, установленным Центральным Банком России.

*Указание МПС России от 17.11.88 г. N 452

**Указание МПС России от 25.12.2000 г. N 160у

Финансовые органы, производившие акцепт, при обнаружении неправильно оформленных воинских требований, перевозочных документов, ошибочно предъявленных для оплаты или относящихся к

перевозкам другого федерального органа исполнительной власти, неправильности таксировки и в подсчете сумм по документам, составляют перечень переборов и недоборов, уменьшают или увеличивают счет на соответствующую сумму.

Перечень переборов и недоборов, неправильно оформленные и не принадлежащие МЧС России документы, передаются в финансовую службу железной дороги для проверки.

VI. Снабжение воинскими перевозочными документами

19. Снабжение ВПД производится по следующей схеме:

а) Эксплуатационная комендатура МЧС России (отдел воинских перевозок) обеспечивает: центральный аппарат МЧС России; воинские части центрального подчинения; региональные центры.

б) Региональные центры обеспечивают:

соединения и воинские части, дислоцируемые на территории соответствующего региона; органы управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям; республиканские, краевые, областные и городские военные комиссариаты, расположенные на территории соответствующего региона.

20. Зачисление на снабжение ВПД производится:

а) по указаниям заместителя Министра - региональных центров, воинских частей центрального подчинения;

б) по указаниям начальников региональных центров - соединений, воинских частей и органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, дислоцируемых на территории соответствующего региона.

Основанием для зачисления на снабжение воинскими перевозочными документами является аттестат (приложение N 7 к настоящим Временным правилам).

21. В случае реорганизации либо ликвидации довольствующего органа, снабжавшего ВПД воинскую часть, или расформировании воинской части, получавшей ВПД, по указаниям заместителя Министра либо начальника регионального центра, соответственно, в указанных воинских частях назначаются документальные ревизии использования ВПД. Результаты документальных ревизий оформляются актами. Первый экземпляр акта остается в воинской части, где проводилась документальная ревизия, второй экземпляр направляется в Эксплуатационную комендатуру МЧС России (в отдел воинских перевозок), третий экземпляр - довольствующему органу, снабжавшему ВПД.

Одновременно с актом документальной ревизии воинская часть, где проводилась ревизия, представляет должностному лицу, назначившему документальную ревизию, отчет об использовании ВПД, а расформированные воинские части, кроме того, неиспользованные ВПД, а также их копии (корешки), срок хранения которых не истек.

На основании этого довольствующий орган, снабжавший воинскую часть ВПД, выдает аттестат, в который записываются:

а) при изменении довольствующего органа, снабжавшего воинскую часть ВПД:

остаток неиспользованных ВПД (их наименование, серии и номера);

копии (корешки) ВПД, срок хранения которых не истек (их наименования, серии и номера);

сумма не взысканных начетов.

Остаток ВПД и сумма не взысканных начетов, числящихся за воинской частью, списываются с учета организации, снабжавшей воинскую часть ВПД;

б) при расформировании воинской части:

сданные неиспользованные ВПД (их наименования, серии и номера);

сданные копии (корешки) ВПД (их наименования, серии и номера).

Кроме того, в аттестатах указываются, кем и когда проводилась последняя документальная ревизия или проверка.

При изменении довольствующего органа информация об остатке не взысканной суммы начетов и принятых мерах по возмещению ущерба воинской частью, направляется соответствующим начальникам.

Не взысканная сумма начетов, числящаяся за расформировываемой воинской частью, должна быть погашена до получения аттестата или списана по инспекторскому свидетельству в установленном порядке.

После выдачи аттестата лицевой счет воинской части в довольствующем органе, снабжавшем ее ВПД, закрывается.

Соответствующий довольствующий орган на основании аттестата зачисляет воинскую часть на снабжение ВПД, приходит числящийся за ней остаток этих документов и принимает на учет не взысканную сумму начетов, устанавливает контроль за своевременным и полным ее погашением. Копии выданных аттестатов хранятся в довольствующих органах, их выдавших, и проверяются представителями вышестоящих довольствующих органов при документальных ревизиях или проверках.

22. Организация изготовления аттестатов осуществляется Департаментом войск гражданской обороны и спасательных формирований (далее - ДВСФ).

Аттестаты выдаются или высылаются только довольствующим органам, имеющим право снабжения ВПД.

Аттестаты учитываются в книге регистрации учетных документов и выдаются за соответствующими номерами, которые присваиваются в Эксплуатационной комендатуре МЧС России и региональных центрах.

23. ВПД пересылаются фельдъегерско-почтовой связью, через Государственную фельдъегерскую службу при Правительстве Российской Федерации с пометкой на пакетах (посылках) "ДСП"(для сохранности в пути), а при отсутствии этих учреждений - ценными посылками или бандеролями через предприятия Министерства Российской Федерации по связи и информации или выдаются довольствующими органами представителям воинских частей-получателей по доверенностям. На высылаемые или выдаваемые ВПД составляется накладная. Бланки накладных печатаются по указаниям начальника ДВСФ. Накладная составляется в трех экземплярах.

Первый и второй экземпляры накладной высылаются вместе с воинскими перевозочными документами или выдаются представителю воинской части.

Должностное лицо, получающее ВПД, обязано проверить их принадлежность соответствующей воинской части, соответствие количества пачек (упаковок) данным, указанным в сопроводительных документах, целостность упаковки, пломб или печатей.

Получатель обязан произвести полистную проверку ВПД, если они высланы или выданы отдельными книжками.

При несоответствии данных, указанных в сопроводительных документах, фактически получаемому количеству пачек (упаковок), нарушении пломб или печатей должностное лицо обязано потребовать от учреждения фельдсвязи (спецсвязи) или предприятия связи Министерства Российской Федерации по связи и информации составления акта.

Акт должен быть составлен в двух экземплярах: первый - для воинской части, получающей ВПД, второй - для учреждения фельдсвязи (спецсвязи) или предприятия Министерства Российской Федерации по связи и информации для предъявления соответствующих претензий.

24. Ответственность за сохранность ВПД при доставке их от места получения до воинской части несет лицо, получившее ВПД .

Командир воинской части, получившей ВПД, назначает комиссию для их проверки и оприходования по книге учета в день получения.

При обнаружении комиссией несоответствия количества пачек (упаковок) данным, указанным в сопроводительных документах, недостачи или излишков ВПД, наличия бланков с дефектами,

несоответствия серий, номеров - все эти недостатки отмечаются в акте, который составляется в двух экземплярах. Акт подписывается членами комиссии и утверждается командиром воинской части. Первый экземпляр акта с приложением универсальных накладок и пломб, увязочного шпагата, которым были упакованы ВПД, высылается в трехдневный срок со дня получения ВПД воинской частью, отправившей эти документы.

При отсутствии недостатков комиссия составляет акт в одном экземпляре, а второй экземпляр накладной, подписанной командиром воинской части в трехдневный срок со дня получения ВПД, возвращается довольствующему органу, отправившему или выдавшему ВПД.

Начальники региональных центров, командиры воинских частей и руководители организаций представляют донесения о получении ВПД в ДВСФ в 10-дневный срок со дня их получения с приложением второго экземпляра накладной.

25. ВПД могут быть переданы из одной воинской части в другую только с разрешения довольствующего органа, их выдавшего, по накладной в порядке, установленном настоящими Временными правилами.

26. Воинские части обязаны иметь запас ВПД в количестве годовой потребности.

27. Основанием для выдачи ВПД являются:

в центральном аппарате МЧС России военнослужащим и членам их семей - копии предписаний, отпускных билетов, заверенные подписью начальника Департамента кадров и профессиональной подготовки (или его заместителя) и печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и обозначением "Департамент кадров и профессиональной подготовки МЧС России";
в управлениях региональных центров - приказы начальников центров;
в остальных воинских частях - приказы командиров воинских частей. Номера и даты этих приказов указываются на копиях выданных ВПД.

При следовании членов семьи совместно с военнослужащим ВПД на их проезд выдаются на основании записи в предписаниях или отпускных билетах, данных о составе семьи с указанием года и месяца рождения детей, а при следовании отдельно - на основании рапорта военнослужащего и справки установленной формы, выдаваемой кадровым органом.

Копии предписаний, отпускных билетов и справок должны храниться при копиях выданных ВПД.

VI. Подписание и выдача воинских перевозочных документов

28. ВПД подписываются:

по центральному аппарату МЧС России - начальником Эксплуатационной комендатуры МЧС России, начальником отдела воинских перевозок этой комендатуры либо в случае их отсутствия лицом, ответственным за выдачу ВПД и заверяются печатью комендатуры;

в управлениях региональных центров - заместителями начальников и заверяются печатью управления;

в военно-учебных заведениях - начальниками строевых отделов или лицами их замещающими и заверяются печатью военно-учебного заведения;

в воинских частях - начальниками штабов или их заместителями и заверяются печатью части;

в органах управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям - заместителями начальника и заверяются печатью органа управления;

в организациях - руководителем организации либо лицом его замещающим и заверяются печатью организации.

ВПД и их копии подписываются без указания должности и воинского звания, но с указанием фамилии должностного лица, их подписавшего.

Исправления, дописки, подчистки в ВПД не разрешаются. Неправильно заполненные ВПД заменяются на новые.

29. Оформленные ВПД выдаются лицам, которым они выписаны под расписку на оборотной стороне копии (корешка) каждого документа.

30. Серии и номера выданных ВПД указываются в предписаниях или отпускных билетах.

Приложение N 2

к приказу МЧС России

от 28.02.2001 г. N 93

Изменения и дополнения, вносимые в Положение

об Эксплуатационной комендатуре МЧС России

1. Дополнить Положение подпунктом 2.2.26 следующего содержания: "планирование и организация воинских перевозок в системе МЧС России

и осуществления контроля за ними;

взаимодействие с соответствующими федеральными органами исполнительной власти по вопросам организации и выполнения воинских перевозок;

обеспечение получения, учета, хранения воинских перевозочных документов и их выдача

довольствующим органам;

ведение учета и выдача аттестатов, являющихся основанием для зачисления воинских частей на

снабжение воинскими перевозочными документами".

2. Дополнить Положение пунктом 3.5 следующего содержания:

"начальник Эксплуатационной комендатуры МЧС России, начальник отдела воинских перевозок этой же комендатуры, а, в случае их отсутствия, лицо, ответственное за выдачу воинских перевозочных документов, подписывают воинские перевозочные документы, выдаваемые сотрудникам центрального аппарата МЧС России".

3. Подпункт 3.4.5 Положения исключить, а пункт 3.3 дополнить подпунктом 3.3.14 следующего содержания:

"утвердить задачи (функции) отделов и функциональные обязанности всех сотрудников Эксплуатационной комендатуры".

Приложение N 5

к пункту 18 Временных правил,

утвержденных приказом МЧС

России от 28.02.2001г. N 93

Перечень и адреса

региональных центров и органов управления по делам гражданской

обороны и чрезвычайным ситуациям, акцептующих счета

железнодорожных управлений N Региональные центры и ГУ Адреса Железные Примеч п/п дороги, ания

Управления

жел.дорог 1. Сибирский РЦ по делам Красноярск, Красноярская,

гражданской ул. Красноярское

обороны, чрезвычайным Мира, 35

ситуациям

и ликвидации последствий

стихийных

бедствий 2. Дальневосточный РЦ по Хабаровск-30, Дальневосточна

делам ул.Широова,55 я

ГОЧС Хабаровское 3. Приволжский РЦ по делам г. Самара, Куйбышевская

ГОЧС ул.Комсомольск Самарское

ая,27а 4. Северо-Западный РЦ по г.Санкт-Петербур Октябрьская

делам ург, Санкт-Петербур

ГОЧС пр-кт ргское

Металлистов,

119 5. Северо-Кавказский РЦ по г. Северо-Кавказс
делам Ростов-на-Дону кая
ГОЧС , Ростовское
ул.

Греческого

г.Волос, 9 6. Уральский РЦ по делам г.Екатеринбург Свердловская

ГОЧС Екатирибургск

ул.Белинского ое

71-в 7. Центральный РЦ по делам г.Москва, Московская

ГОЧС Давыдковская,7 Московское 8. ГУ ГОЧС Воронежской г.Воронеж, Ю.Восточная

области ул. Воронежское

9 января, 41 9. ГУ ГОЧС Калининградской г.Калининград, Калининградс-
области кое

ул.Озерная, 31 10. ГУ ГОЧС Нижегородской г.Нижний-Новго Горьковская
области род, Нижегородское

ул.Гоголя, 8 11. ГУ ГОЧС Новосибирской г.Новосибирск, 3-Сибирская
области Новосибирское

ул.Советская,

4А 12. Комитет по делам ГОЧС г.Саратов, Приволжская

Саратовской ул.Рабочая,61 Саратовское

области 13. ГУ ГОЧС Сахалинской г.Южно-сахалин Сахалинская
области ск,ул. Южно-Сахалинс

Ленина,129 кой 14. ГУ ГОЧС Челябинской г.Челябинск, Южно-Уральска
области ул.Революции,4 я

Челябинское 15. ГУ ГОЧС Читинской области г.Чита,ул. Забайкальская

Лермонтова,1 Читинское 16. ГУ ГОЧС Ярославской г.Ярославль,ул Северная

области .Андропова,23 Ярославльское 17. ГУ ГОЧС Иркутской области г.Иркутск, ул. Восточно-Сиби
Ударник,4 рская

Иркутское

Приложение N 7

к пункту 20 Временных правил,

утвержденных приказом МЧС России

от 28.02.2001 г. N 93

А Т Т Е С Т А Т Н _

ВОЙСКОВОЙ ЧАСТИ Признак Регистрацион Номер Код Номер до- Дата информац ный листа документ
кумента документа ии номер а Основная (цель) Код Служба (орган Соединение (воинская операции
Операции управления) часть,
организация МЧС России,
укомплектованная

военнослужащими) sha Имеется в реТ Наименование Код наличия Дата выдачи в уре номенклат
пользование 20f материальных уры (эксплуатацию) Fli pH0 средств fFl ipV Oli neW idt h12 700 lin eSt
art Arr owW idt h0l ine Sta rtA rro wLe ngt h0l ine End Arr owW idt h0l ine End Arr owL eng th0 fSh ado w0s
har eTy pe2 0fF lip H0f Fli pV1 sha peP ath 4fF ill OK0 fFi lle d0f Arr owH ead sOK 1 N п / п Итого
Остаток непогашенных начетов по утратам материальных средств
руб. коп.

Дата проведения последней ревизии 20 г.

(должность, воинское звание, подпись, фамилия)

М. П.

(должность, воинское звание, подпись, фамилия)

С указанным в аттестате количеством и качеством материальных средств, числящихся за соединением (воинской частью, организацией, укомплектованной военнослужащими), согласен

(должность, воинское звание, подпись, фамилия)

20 г.