

О дополнительных мерах по обеспечению реализации президентской программы "Государственные жилищные сертификаты" в федеральных органах правительственной связи и информации

Приказ · № 218 · от 30.07.2001 · Федеральное агентство правительственной связи и информации при Президенте
· Утратил силу

ПРИКАЗ

Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации

от 30 июля 2001 г. N 218 О дополнительных мерах по обеспечению реализации президентской программы

"Государственные жилищные сертификаты" в федеральных органах правительственной связи и информации

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

24 августа 2001 г. Регистрационный N 2894

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 1999 г. N 351 "Вопросы реализации президентской программы "Государственные жилищные сертификаты" приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке формирования списков на получение государственных жилищных сертификатов и выдачи государственных жилищных сертификатов в федеральных органах правительственной связи и информации.
2. Начальникам структурных подразделений ФАПСИ, управлений ФАПСИ в федеральных округах, центров правительственной связи, командирам воинских частей войск ФАПСИ, начальникам военных образовательных учреждений профессионального образования, руководителям научно-исследовательских и других организаций обеспечить доведение постановления Правительства Российской Федерации от 29 марта 1999 г. N 351 "Вопросы реализации президентской программы "Государственные жилищные сертификаты" до военнослужащих и граждан, подлежащих переселению из закрытых и обособленных военных городков, обращая при этом внимание на добровольность участия в президентской программе "Государственные жилищные сертификаты" и срок действия сертификата.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника УМТТО ФАПСИ.

Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1726; N 41, ст. 4919.

Приложение

к приказу Федерального агентства
правительственной связи и информации
при Президенте Российской Федерации
от 30 июля 2001 г.

N 218

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке формирования списков на получение государственных жилищных сертификатов и выдачи государственных жилищных сертификатов в федеральных органах правительственной связи и информации

I. Формирование списков кандидатов на получение государственных жилищных сертификатов

1. Руководители федеральных органов правительственной связи и информации совместно с жилищными комиссиями федеральных органов ежегодно формируют списки кандидатов на получение государственных жилищных сертификатов (далее - сертификаты) (приложение 1 к Инструкции).

Для включения в списки кандидатов на получение сертификатов (далее - списки) военнослужащие, имеющие общую продолжительность военной службы в календарном исчислении 10 лет и более, подлежащие увольнению с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, не имеющие жилых помещений для постоянного проживания и признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий (далее - военнослужащие), подают в порядке подчиненности рапорт (приложение 2 к Инструкции), а граждане, подлежащие переселению из закрытых военных городков (далее - граждане), - заявление руководителю федерального органа по месту жительства в закрытом военном городке (приложение 3 к Инструкции).

2. Списки, утвержденные руководителями федеральных органов, направляются в установленном порядке в Управление материально-технического и тылового обеспечения (УМТТО) ФАПСИ.

3. УМТТО ФАПСИ на основании списков, полученных из федеральных органов, формирует сводный список кандидатов на получение государственных жилищных сертификатов (далее - сводный список) (приложение 4 к Инструкции).

4. Сводный список утверждается Центральной жилищной комиссией (ЦЖК) ФАПСИ.

II. Организация работы по выдаче сертификатов

5. В течение десяти рабочих дней после утверждения Правительством Российской Федерации графика выпуска и распределения сертификатов на планируемый год УМТТО ФАПСИ на основании сводного списка готовит предложения по распределению сертификатов между федеральными органами, которые утверждаются ЦЖК ФАПСИ и доводятся до федеральных органов.

6. Жилищная комиссия федерального органа в соответствии с распределением сертификатов формирует список получателей государственных жилищных сертификатов на планируемый период (далее - список получателей сертификатов) (приложение 5 к Инструкции), который утверждается руководителем федерального органа и представляется в УМТТО ФАПСИ. При необходимости внесения изменений в списки получателей сертификатов предложения по внесению изменений рассматриваются жилищными комиссиями федеральных органов, а решения по внесению изменений утверждаются руководителями федеральных органов и представляются в УМТТО ФАПСИ.

Контроль за обоснованностью включения военнослужащих (граждан) в списки получателей сертификатов, подготовленные жилищными комиссиями федеральных органов, а также за соответствием указанных в списках сведений подлинным документам получателя сертификата осуществляют руководители федеральных органов.

7. УМТТО ФАПСИ формирует сводный список получателей сертификатов на планируемый период, который утверждает начальник УМТТО ФАПСИ.

8. УМТТО ФАПСИ на основании сводного списка получателей сертификатов формирует и представляет государственному заказчику президентской программы "Государственные жилищные сертификаты" (далее - Программа) сводную таблицу распределения бланков сертификатов по субъектам Российской Федерации.

9. Финансово-экономическое управление (ФЭУ) ФАПСИ получает бланки сертификатов в Министерстве финансов Российской Федерации и в течение одного рабочего дня передает их в установленном порядке в УМТТО ФАПСИ, которое организует их хранение и учет, ведет реестр сертификатов, выданных ФАПСИ, а также на основании сводного списка получателей сертификатов рассчитывает размер субсидий и оформляет сертификаты.

10. УМТТО ФАПСИ в течение месяца со дня получения бланков сертификатов в Министерстве

финансов Российской Федерации обеспечивает доведение сертификатов до федеральных органов. При этом корешки сертификатов вместе с подлинниками реестров выданных сертификатов УМТТО ФАПСи передает в ФЭУ ФАПСи.

11. Руководители федеральных органов незамедлительно оповещают получателей сертификатов о месте и времени выдачи сертификатов.

В случае неявки получателя в двухнедельный срок со дня поступления сертификатов руководитель федерального органа повторно уведомляет получателя сертификата.

12. Военнослужащие (граждане) для получения сертификата представляют в жилищную комиссию федерального органа следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность;

выписку из личного дела о составе семьи, продолжительности военной службы в календарном исчислении и об основании увольнения (для военнослужащих);

справку о сдаче жилья по предыдущему месту военной службы (для военнослужащих, не имеющих жилья);

копии документов, удостоверяющих личность членов семьи (для детей до 14 лет - копию свидетельства о рождении).

Военнослужащие (граждане), проживающие в закрытых военных городках, дополнительно представляют:

выписку из домовой книги;

копию финансового лицевого счета;

справку о проверке жилищных условий.

13. При выдаче сертификата делается запись в книге учета полученных и выданных государственных жилищных сертификатов (приложение 6 к Инструкции). Основанием для отказа в выдаче оформленного сертификата служит отсутствие документов, указанных в пункте 12 Инструкции, или несоответствие данных в представленных документах данным, внесенным в сертификат.

Руководители федеральных органов в течение месяца со дня поступления сертификатов направляют в УМТТО ФАПСи перечни выданных (невыданных) государственных жилищных сертификатов (приложение 7 к Инструкции) (с указанием причины невыдачи) и возвращаемые сертификаты, а затем УМТТО ФАПСи в установленном порядке передает их в ФЭУ ФАПСи.

Все полученные и выданные сертификаты учитываются в УМТТО ФАПСи и в других федеральных органах по книге учета полученных и выданных сертификатов.

III. Возврат сертификатов и отчетность по ним

14. УМТТО ФАПСи в десятидневный срок направляет копии реестров выданных в течение месяца сертификатов государственному заказчику Программы, а ФЭУ ФАПСи в такой же срок - подлинники реестров и корешки выданных сертификатов в Министерство финансов Российской Федерации.

15. После того как от банков, участвующих в реализации Программы, получены подлинники сертификатов с отметкой об оплате жилья или нереализованные сертификаты, а также от федеральных органов - нереализованные сертификаты, УМТТО ФАПСи передает их в ФЭУ ФАПСи, которое ежемесячно представляет в Министерство финансов Российской Федерации по перечню подлинники оплаченных сертификатов. В такой же срок высылаются перечни оплаченных сертификатов государственному заказчику Программы.

16. Ежемесячно ФЭУ ФАПСи направляет в Министерство финансов Российской Федерации реестр подлежащих погашению сертификатов, к которому прилагаются нереализованные сертификаты.

17. УМТТО ФАПСи ежемесячно информирует федеральные органы об оплаченных, а также нереализованных сертификатах.

18. При получении из УМТТО ФАПСи сведений о нереализованных сертификатах руководитель федерального органа опрашивает военнослужащих (граждан) с целью подтверждения ими своего

19. В случае неполучения жилья с помощью сертификата военнослужащий докладывает об этом в рапорте по подчиненности, а гражданин подает заявление руководителю федерального органа по месту жительства в закрытом военном городке. Руководитель федерального органа докладывает по команде. Одновременно нереализованный сертификат сдается владельцем в жилищную комиссию федерального органа, которая пересылает его в УМТТО ФАПСИ для последующего погашения.

-----+ Председатель жилищной комиссии
_____ (наименование федерального органа) _____

_____ (подпись) (инициал имени, фамилия) " __ " _____ г. Примечания: 1. Каждый лист списка подписывается председателем жилищной комиссии федерального органа.

2. Графы 7 и 8 для граждан не заполняются.

3. Графа 9 для военнослужащих, не имеющих жилых помещений, не заполняется.

Приложение 2

к Инструкции (пункт 1), утвержденной
приказом Федерального агентства
правительственной связи и информации
при Президенте Российской Федерации
от 30 июля 2001 г.

N 218

(наименование должности руководителя
федерального органа)

Р А П О Р Т

Прошу включить меня, _____,

(фамилия, имя, отчество) в состав кандидатов на участие в президентской программе

"Государственные жилищные сертификаты" и выдать мне государственный жилищный сертификат
для приобретения жилья в _____

(наименование субъекта _____

Российской Федерации и населенного пункта, где желает приобрести
жилье)

Состав семьи: супруга (супруг) _____ года рождения,

(фамилия, имя, отчество) проживает по адресу: _____ дети:

_____ года рождения,

(фамилия, имя, отчество) проживает по адресу: _____

_____ года рождения, (фамилия, имя, отчество) проживает
по адресу: _____

Кроме того, со мной проживает(ют): _____

_____ года рождения.

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

С условиями участия в президентской программе "Государственные жилищные сертификаты"
ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

В настоящее время я и члены моей семьи жилья для постоянного проживания в Российской
Федерации и за ее пределами не имеем (имею, имеют _____, которое после приобретения жилья с
помощью государственного жилищного сертификата обязуюсь сдать ФАПСи в срок не позднее двух
месяцев).

Состою в очереди на улучшение жилищных условий с " __ " _____ г.

Согласен(а) на исключение меня из очереди на улучшение жилищных условий после приобретения
жилья с помощью государственного жилищного сертификата. _____ (наименование
должности) _____

(воинское звание) (подпись) (фамилия, имя, отчество) " __ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Инструкции (пункт 1), утвержденной
приказом Федерального агентства
правительственной связи и информации
при Президенте Российской Федерации
от 30 июля 2001 г.
N 218

(наименование должности руководителя федерального органа)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество) в состав кандидатов на участие в президентской программе
"Государственные жилищные сертификаты" и выдать мне государственный жилищный сертификат
для приобретения жилья в _____

(наименование субъекта _____

Российской Федерации и населенного пункта, где желает приобрести
жилье)

Состав семьи: супруга (супруг) _____ года рождения,

(фамилия, имя, отчество) проживает по адресу: _____ дети:

_____ года рождения,

(фамилия, имя, отчество) проживает по адресу: _____

_____ года рождения,

(фамилия, имя, отчество) проживает по адресу: _____

Кроме того, со мной проживает(ют): _____

_____ года рождения.

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

С условиями участия в президентской программе "Государственные жилищные сертификаты"
ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

В настоящее время проживаю в _____ по адресу:

Занимаемое жилое помещение после приобретения жилья с помощью государственного жилищного
сертификата обязуюсь в срок не позднее двух месяцев сдать ФАПСи.

Я и члены моей семьи другого жилья для постоянного проживания в Российской Федерации и за ее
пределами не имеем.

Состою в очереди на улучшение жилищных условий с "___" _____ г.

Согласен(а) на исключение меня из очереди на улучшение жилищных условий после приобретения
жилья с помощью государственного жилищного сертификата. _____

(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество) "___" _____ 20__ г.

Приложение 4

к Инструкции (пункт 3), утвержденной
приказом Федерального агентства
правительственной связи и информации
при Президенте Российской Федерации
от 30 июля 2001 г.
N 218

Председатель Центральной
жилищной комиссии

М. П.

к Инструкции (пункт 13), утвержденной приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 30 июля 2001 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

ПО _____

-----+ | N |Серия|Номер| Данные о владельце | | Избранное место | |п/п| ГЖС | ГЖС +-----

Численность | Размер | оформления | (субъект | | | | имя, | и номер | выдано | семьи, включая

субсидии | (причина | Федерации, | | | | личности | личности | ГЖС | (тысяч | невыдачи) | населенный

+-----+-----+-----+-----| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | +-----+

федерального органа) (воинское звание) (подпись)

(инициал имени, фамилия) М. П.