

**Об утверждении примерного должностного регламента
федерального государственного гражданского служащего
Федерального агентства по делам национальностей и его
территориальных органов**

Приказ · № 150 · от 08.08.2024 · Федеральное агентство по делам национальностей · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 79378
от 3 сентября 2024 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
ПРИКАЗ

Москва

8 августа 2024 г. № 150

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного
гражданского служащего Федерального агентства по делам национальностей и его
территориальных органов

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О
государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного
гражданского служащего Федерального агентства по делам национальностей и его
территориальных органов.
2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по делам национальностей от 28
сентября 2017 г. № 113 "Об утверждении примерного должностного регламента федерального
государственного гражданского служащего Федерального агентства по делам национальностей"
(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2017 г., регистрационный
№ 48834).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя
Федерального агентства по делам национальностей А.О.Ямкову.

Руководитель И.В.Баринов

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по делам национальностей
от 8 августа 2024 г. № 150

Примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего
Федерального агентства по делам национальностей и его территориальных органов

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утвердившего, должностной регламент)
_____ (_____)

(подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

МП

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(наименование должности федеральной государственной гражданской службы согласно штатному расписанию с указанием структурного подразделения центрального аппарата ФАДН России (территориального органа))

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы 1 (далее - гражданская служба)

(указывается наименование должности, наименование структурного подразделения центрального аппарата ФАДН России (территориального органа))

1 Должность указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (далее - Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы).

относится к _____ группе должностей гражданской службы
категории _____ 2 .

Регистрационный номер (код) должности - _____ 3 .

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий):

(указывается область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего) 4

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

(указывается вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего) 5

2 Группа и категория должности указываются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

3 Регистрационный номер (код) должности указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

4 Область профессиональной служебной деятельности указывается в должностном регламенте гражданского служащего в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренным статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Справочник квалификационных требований).

5 При указании вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

4. Назначение на должность и освобождение от должности

_____ осуществляются
(указывается наименование должности гражданской службы)

(указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы)

5. _____ непосредственно
(указывается наименование должности гражданской службы)

подчиняется _____
(указывается должность лица, в подчинении которого находится гражданский служащий, в соответствии с Реестром должностей гражданской службы)

6. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)
обязан исполнять должностные обязанности _____
(указывается наименование должности

_____ гражданской службы в том же отделе, структурном подразделении центрального аппарата
_____ в период его временного отсутствия.
ФАДН России (территориального органа)

II. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки 6

6 При заполнении раздела II настоящего примерного должностного регламента рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

7. Для замещения должности _____
(указывается наименование должности гражданской
_____ устанавливаются следующие квалификационные требования:
службы)

7.1. Наличие _____
(указываются квалификационные требования к уровню
_____ по следующим специальностям, направлениям
профессионального образования)
подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки):

(указываются при необходимости требования к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), определяемые с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

7.1.1. Наличие _____
(указываются при необходимости требования к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

7.2. Наличие не менее _____ лет стажа гражданской службы или

(указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы)

стажа работы по специальности, направлению подготовки.

7.3. Профессиональный уровень.

7.3.1. Наличие базовых знаний:

1) _____;

2) _____.

(перечисляются базовые знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) _____;

2) _____.

(перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

1) _____;

2) _____.

(перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

1) _____;

2) _____.

(перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

7.3.4. Наличие базовых умений:

1) _____;

2) _____.

(перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

1) _____;

2) _____.

(перечисляются в должностном регламенте по конкретной должности гражданской службы профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

7.3.6. Наличие функциональных умений:

1) _____;

2) _____.

(перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности _____,

(указывается наименование должности гражданской службы)

а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установленные статьями 14 - 18, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон о государственной гражданской службе).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на

_____,
(указывается наименование структурного подразделения центрального аппарата (территориального органа) ФАДН России)

_____ осуществляет:

(указывается наименование должности гражданской службы)

1) _____;

2) _____.

(перечисляются должностные обязанности, предусмотренные распределением обязанностей между заместителями руководителей, заместителей руководителей управления, положением об управлении, отделе)

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей

_____ имеет право:

(указывается наименование должности гражданской службы)

1) _____;

2) _____.

(перечисляются права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей)

11. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, поручениями

(указываются наименования должностей гражданской службы, замещаемых лицами, чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий)

12. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к

(при необходимости указываются виды ответственности)

ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) _____;

2) _____.

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

14. При исполнении служебных обязанностей _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) _____;

2) _____.

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) _____;

2) _____.

(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

16. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) _____;

2) _____.

(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

(указывается наименование должности гражданской службы)
определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71 7, _____

(при необходимости указываются иные нормативные правовые

_____.

акты Российской Федерации)

7 Зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2019 г., регистрационный № 57023.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

с гражданскими служащими центрального аппарата (территориального органа) ФАДН России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона о государственной гражданской службе ,

(при необходимости указываются иные нормативные правовые акты Российской Федерации)

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданским служащим по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) ФАДН России

19. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

принимает участие в оказании следующих государственных услуг:

1) _____;

2) _____.

(указывается полный перечень государственных услуг либо делается запись, что государственные услуги не оказываются)

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности

(указывается наименование должности гражданской службы)

оценивается по следующим показателям:

1) _____;

2) _____.

(должность непосредственного
руководителя гражданского служащего)

(подпись)

(_____)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

С должностным регламентом ознакомлен

(должность гражданского служащего)

(подпись)

(_____)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

X. Лист ознакомления

№____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ Дата и подпись ознакомления _____ Дата и номер акта о _____

назначении на должностьДата и номер акта об освобождении от должности