

О Канцелярии Президента Российской Федерации

Указ Президента Российской Федерации · № 313 · от 09.04.1997 · Президент Российской Федерации · Утратил силу

Указ Президента Российской Федерации от 09.04.1997 г. № 313 (Собрание законодательства Российской Федерации от 1997 г., № 15, ст. 1757; "Российская газета" от 17.04.1997 г.)

У К А З

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утратил силу - Указ Президента
Российской Федерации
от 18.11.2004 г. N 1465

О Канцелярии Президента Российской Федерации

Во исполнение Указов Президента Российской Федерации от 25 июля 1996 г. N 1101 "О мерах по совершенствованию структуры Администрации Президента Российской Федерации" и от 2 октября 1996 г. N 1412 "Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Канцелярии Президента Российской Федерации.
2. Руководителю Администрации Президента Российской Федерации в недельный срок утвердить структуру и штатную численность Канцелярии Президента Российской Федерации.
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Российской Федерации Б.Ельцин
Москва, Кремль
9 апреля 1997 года
N 313

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента
Российской Федерации
от 9 апреля 1997 г.
N 313

П О Л О Ж Е Н И Е

о Канцелярии Президента
Российской Федерации

I. Общие Положения

1. Канцелярия Президента Российской Федерации (далее именуется - Канцелярия) является самостоятельным подразделением Администрации Президента Российской Федерации.

В составе Канцелярии могут создаваться управления и отделы, не входящие в состав управлений.

Канцелярия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с

самостоятельными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации.

2. Канцелярия в своей деятельности руководствуется

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями Администрации Президента Российской Федерации, Положением об Администрации Президента Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Положение о Канцелярии утверждается Президентом Российской Федерации по представлению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации.

3. Канцелярия имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием.

II. Основная функция Канцелярии

4. Основной функцией Канцелярии является обеспечение документационного обслуживания деятельности Президента Российской Федерации.

III. Основные задачи Канцелярии

5. Основными задачами Канцелярии являются:

обеспечение совместно с соответствующими самостоятельными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации регистрации, учета и установленного порядка прохождения документов и материалов, поступающих на имя Президента Российской Федерации, и исходящей корреспонденции Президента Российской Федерации; проработка служебной корреспонденции, информационных материалов и представление их Президенту Российской Федерации; представление Президенту Российской Федерации федеральных законов, проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации с сопроводительными документами и иных направляемых на подпись Президенту Российской Федерации документов; подготовка по указанию Президента Российской Федерации совместно с руководством Администрации Президента Российской Федерации, помощниками, советниками и референтами Президента Российской Федерации и соответствующими самостоятельными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации проектов поручений Президента Российской Федерации; обеспечение совместно с соответствующими самостоятельными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации контроля за соблюдением установленных сроков и порядка представления Президенту Российской Федерации проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации, а также федеральных законов, принятых Федеральным Собранием Российской Федерации; контроль за своевременным выпуском указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации; обеспечение регистрации, учета и установленного порядка прохождения документов и материалов, поступающих в адрес

помощников, советников и референтов Президента Российской Федерации, а также исходящей корреспонденции помощников, советников и референтов Президента Российской Федерации;

осуществление совместно с руководством Администрации Президента Российской Федерации, помощниками, советниками и референтами Президента Российской Федерации и соответствующими самостоятельными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации постоянного контроля за полным и своевременным исполнением поручений Президента Российской Федерации и представлением по ним докладов и информационных материалов;

направление в Пресс-службу Президента Российской Федерации подписанных Президентом Российской Федерации федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и иных документов, подлежащих оперативному обнародованию в средствах массовой информации;

выдача справочной информации о прохождении и состоянии рассмотрения корреспонденции, поступившей на имя Президента Российской Федерации, помощников, советников и референтов Президента Российской Федерации;

обработка совместно с Архивом Президента Российской Федерации документов, законченных текущим делопроизводством, формирование документационного фонда, обеспечение сохранности документов и защиты их от несанкционированного доступа, последующая передача их на хранение в Архив Президента Российской Федерации;

выполнение отдельных особо важных машинописных работ.

IV. Обеспечение деятельности Канцелярии

6. Канцелярия для осуществления своих основных задач имеет право:

запрашивать и получать необходимые информационные, аналитические и справочные материалы от самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации и структурных подразделений Аппарата Правительства Российской Федерации, от федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, требовать от руководителей перечисленных подразделений и органов исполнительной власти своевременного представления указанных материалов, оформленных в установленном порядке, возвращать при необходимости представленные материалы на доработку;

пользоваться в установленном порядке банками данных Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

привлекать при необходимости в установленном порядке к работе на договорной основе научные учреждения и организации, а также отдельных специалистов;

взаимодействовать с самостоятельными подразделениями

Администрации Президента Российской Федерации, Аппаратом Государственной Думы и Аппаратом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, самостоятельными подразделениями Аппарата Правительства Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, аппаратами Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и Генеральной прокуратуры Российской Федерации;
использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи и информации.

7. Информационное, документационное, правовое, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Канцелярии, а также социально-бытовое и медицинское обслуживание ее работников осуществляют Управление делами Президента Российской Федерации и соответствующие подразделения Администрации Президента Российской Федерации.

V. Руководство Канцелярии

8. Канцелярию возглавляет заместитель Руководителя Администрации Президента Российской Федерации - заведующий Канцелярией Президента Российской Федерации.

9. Заместитель Руководителя Администрации Президента Российской Федерации - заведующий Канцелярией Президента Российской Федерации назначается на должность и освобождается от должности Президентом Российской Федерации по представлению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации.

10. Заместитель Руководителя Администрации Президента Российской Федерации - заведующий Канцелярией Президента Российской Федерации:

руководит деятельностью Канцелярии, обеспечивая решение возложенных на нее задач, и несет персональную ответственность перед Президентом Российской Федерации за результаты ее деятельности;

осуществляет оперативное руководство деятельностью самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, закрепленных за ним в соответствии с утвержденным Руководителем Администрации Президента Российской Федерации распределением обязанностей;

представляет по поручению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации и в соответствии с утвержденным им распределением обязанностей Администрацию Президента Российской Федерации в отношениях с палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Конституционным Судом Российской Федерации, Верховным Судом Российской Федерации, Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации, иными судами Российской Федерации, Генеральной прокуратурой Российской Федерации, с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами

государственной власти субъектов Российской Федерации и их аппаратами, органами местного самоуправления, а также с государственными органами иностранных государств и их должностными лицами, с российскими и зарубежными общественными объединениями и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Канцелярии и самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, закрепленных за ним в соответствии с утвержденным Руководителем Администрации Президента Российской Федерации распределением обязанностей;

(абзацы исключены - Указ Президента Российской Федерации от 30.06.97 г. N 648)

по согласованию с Руководителем Администрации Президента Российской Федерации вносит предложения Президенту Российской Федерации о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей структурных подразделений Аппарата Правительства Российской Федерации, руководителей федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации за нарушение ими установленного порядка и сроков представления проектов федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, докладов и информационных материалов по поручениям Президента Российской Федерации;

направляет Руководителю Администрации Президента Российской Федерации, первым заместителям Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, заместителям Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, помощникам, советникам и референтам Президента Российской Федерации, руководству Правительства Российской Федерации, руководителям самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации и структурных подразделений Аппарата Правительства Российской Федерации, руководителям федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации на рассмотрение поступившую на имя Президента Российской Федерации корреспонденцию по вопросам, относящимся к их компетенции, в случаях, не требующих решения непосредственно Президента Российской Федерации, или в случаях, когда требуется предварительная проработка корреспонденции для доклада Президенту Российской Федерации;

осуществляет подбор, расстановку и эффективное использование кадров в Канцелярии и самостоятельных подразделениях Администрации Президента Российской Федерации, закрепленных за ним в соответствии с утвержденным Руководителем Администрации Президента Российской Федерации распределением обязанностей, обеспечивает контроль за дисциплиной и надлежащим исполнением ими служебных обязанностей, внедряет рациональные формы и методы работы;

представляет Руководителю Администрации Президента Российской Федерации кандидатуры для назначения на должность и предложения об освобождении от должности работников Канцелярии, а также предложения о поощрении работников Канцелярии и применении к ним

мер дисциплинарного взыскания;
вносит Руководителю Администрации Президента Российской Федерации для утверждения Президентом Российской Федерации проекты положений о Канцелярии и о тех самостоятельных подразделениях Администрации Президента Российской Федерации, закрепленных за ним в соответствии с утвержденным Руководителем Администрации Президента Российской Федерации распределением обязанностей, которые подлежат утверждению указами Президента Российской Федерации;
представляет Руководителю Администрации Президента Российской Федерации для утверждения проекты структур и штатной численности Канцелярии и самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, закрепленных за ним в соответствии с утвержденным Руководителем Администрации Президента Российской Федерации распределением обязанностей;
утверждает должностные инструкции работников Канцелярии и самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, закрепленных за ним в соответствии с утвержденным Руководителем Администрации Президента Российской Федерации распределением обязанностей;
решает вопросы командирования работников Канцелярии и самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, закрепленных за ним в соответствии с утвержденным Руководителем Администрации Президента Российской Федерации распределением обязанностей, в пределах Российской Федерации и вносит в установленном порядке предложения о командировании указанных работников за рубеж;
вносит предложения Руководителю Администрации Президента Российской Федерации о подготовке распоряжений, касающихся вопросов работы Канцелярии и самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, закрепленных за ним в соответствии с утвержденным руководителем Администрации Президента Российской Федерации распределением обязанностей.

11. Указания заместителя Руководителя Администрации Президента Российской Федерации - заведующего Канцелярией Президента Российской Федерации по устранению выявленных, в пределах его компетенции, недостатков в представленных документах и материалах являются обязательными для руководства Администрации Президента Российской Федерации, помощников, советников и референтов Президента Российской Федерации, руководителей самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, структурных подразделений Аппарата Правительства Российской Федерации, а также руководителей федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.