

О ведомственных наградах Федеральной миграционной службы

Приказ Федеральной миграционной службы · № 175 · от 09.04.2013 · Действует с изменениями

Приказ Федеральной миграционной службы от 09.04.2013 г. № 175 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2013 г., № 26)

ПРИКАЗ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ

от 9 апреля 2013 г. N 175

О ведомственных наградах Федеральной миграционной службы

Зарегистрирован Минюстом России 6 мая 2013 г.

Регистрационный N 28319

В соответствии с пунктами 10.14.7, 10.15 и 10.22 Положения о Федеральной миграционной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2012 г. N 711<1>, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Перечень ведомственных наград Федеральной миграционной службы (приложение N 1).

1.2. Положение о нагрудном знаке "Почетный работник ФМС России" (приложение N 2).

1.3. Положение о медали Федеральной миграционной службы "За добросовестную службу" (приложение N 3).

1.4. Положение о медали Федеральной миграционной службы "За заслуги" (приложение N 4).

1.5. Положение о медали Федеральной миграционной службы "За службу" (приложение N 5).

1.6. Положение о медали Федеральной миграционной службы "За заслуги в управленческой деятельности" (приложение N 6).

1.7. Положение о медали Федеральной миграционной службы "За усердие" (приложение N 7).

1.8. Положение о Доске почета Федеральной миграционной службы (приложение N 8).

1.9. Положение о Почетной грамоте Федеральной миграционной службы (приложение N 9).

1.10. Положение о Благодарности руководителя Федеральной миграционной службы (приложение N 10).

1.11. Положение о Благодарственном письме руководителя Федеральной миграционной службы (приложение N 11).

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 30, ст. 4276; 2013, N 9, ст. 954.

2. Установить, что в территориальных органах ФМС России учреждение ведомственных наград Федеральной миграционной службы не

допускается.

3. Финансово-экономическому управлению ФМС России

(Е.И.Одокиенко) ежегодно предусматривать выделение денежных средств на изготовление ведомственных знаков отличия Федеральной миграционной службы<2> и удостоверений к ним, бланков Почетной грамоты ФМС России, Благодарности руководителя ФМС России, Благодарственного письма руководителя ФМС России и рамок к ним, а также на единовременные выплаты, предусмотренные при награждении ведомственными наградами ФМС России.

<2> Далее - ведомственные знаки отличия.

4. Федеральному казенному учреждению "Главный центр обеспечения деятельности ФМС России" (П.Б.Жданов):

4.1. Организовать в соответствии с законодательством

Российской Федерации изготовление ведомственных знаков отличия и бланков удостоверений к ним, бланков Почетной грамоты ФМС России, Благодарности руководителя ФМС России, Благодарственного письма руководителя ФМС России и рамок к ним.

4.2. Обеспечивать центральный аппарат ФМС России

ведомственными знаками отличия и бланками удостоверений к ним, а также бланками Почетной грамоты ФМС России, Благодарности руководителя ФМС России, Благодарственного письма руководителя ФМС России и рамками к ним.

5. Организационно-административному департаменту ФМС России (И.Е.Иванова):

5.1. Представлять ежегодно, в срок до 1 марта, в федеральное казенное учреждение "Главный центр обеспечения деятельности ФМС России" заявки на необходимое количество ведомственных знаков отличия и бланков удостоверений к ним, а также бланков Почетной грамоты ФМС России, Благодарности руководителя ФМС России, Благодарственного письма руководителя ФМС России и рамок к ним.

5.2. Осуществлять учет и хранение ведомственных знаков отличия и бланков удостоверений к ним, а также бланков Почетной грамоты ФМС России, Благодарности руководителя ФМС России, Благодарственного письма руководителя ФМС России.

5.3. Осуществлять разработку проектов приказов ФМС России о поощрении.

6. Начальникам (руководителям) территориальных органов ФМС России на окружном уровне, ФКУ "ГЦОД ФМС России" ежегодно представлять в срок до 15 февраля в Организационно-административный департамент ФМС России заявки на необходимое количество ведомственных знаков отличия и бланков удостоверений к ним, а также бланков Почетной грамоты ФМС России, Благодарности руководителя ФМС России, Благодарственного письма руководителя ФМС России.

7. Начальникам (руководителям) территориальных органов ФМС России на региональном уровне, организаций, входящих в систему ФМС России (за исключением ФКУ "ГЦОД ФМС России"), ежегодно, в срок до 1 февраля, представлять в территориальные органы ФМС России на

окружном уровне заявки на необходимое количество ведомственных знаков отличия и бланков удостоверений к ним, а также бланков Почетной грамоты ФМС России, Благодарности руководителя ФМС России, Благодарственного письма руководителя ФМС России.

8. Считать утратившими силу приказы ФМС России:

- от 5 мая 2007 г. N 101 "О Почетной грамоте Федеральной миграционной службы и Благодарности директора Федеральной миграционной службы"<1>;
- от 10 мая 2007 г. N 104 "Об учреждении медалей Федеральной миграционной службы"<2>;
- от 12 декабря 2007 г. N 456 "Об учреждении медали Федеральной миграционной службы "За усердие"<3>;
- от 31 марта 2008 г. N 75 "О Доске почета Федеральной миграционной службы"<4>;
- от 30 ноября 2009 г. N 335 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты ФМС России"<5>;
- от 9 марта 2010 г. N 50 "Об учреждении нагрудного знака "Почетный работник ФМС России"<6>;
- от 11 января 2011 г. N 2 "О внесении изменений в приказ ФМС России от 31 марта 2008 г. N 75 "О Доске почета Федеральной миграционной службы"<7>;
- от 25 октября 2011 г. N 460 "Об учреждении медали Федеральной миграционной службы "За заслуги в управленческой деятельности"<8>.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

<1> Зарегистрирован в Минюсте России 1 июня 2007 г., регистрационный N 9576.

<2> Зарегистрирован в Минюсте России 24 мая 2007 г., регистрационный N 9545.

<3> Зарегистрирован в Минюсте России 25 декабря 2007 г., регистрационный N 10803.

<4> Зарегистрирован в Минюсте России 9 апреля 2008 г., регистрационный N 11479.

<5> Зарегистрирован в Минюсте России 25 декабря 2009 г., регистрационный N 15846.

<6> Зарегистрирован в Минюсте России 2 апреля 2010 г., регистрационный N 16806.

<7> Зарегистрирован в Минюсте России 24 февраля 2011 г., регистрационный N 19933.

<8> Зарегистрирован в Минюсте России 16 ноября 2011 г., регистрационный N 22318.

Руководитель К.О.Ромодановский

Приложение N 1
к приказу

ПЕРЕЧЕНЬ

ведомственных наград Федеральной миграционной службы

1. Нагрудный знак "Почетный работник ФМС России".
2. Медаль ФМС России "За добросовестную службу".
3. Медаль ФМС России "За заслуги".
4. Медаль ФМС России "За службу" I и II степеней.
5. Медаль ФМС России "За заслуги в управленческой деятельности" II и III степеней.
6. Медаль ФМС России "За усердие".
7. Почетная грамота ФМС России.
8. Благодарность руководителя ФМС России.
9. Занесение на Доску почета ФМС России.

Приложение N 2

к приказу

ПОЛОЖЕНИЕ

о нагрудном знаке "Почетный работник ФМС России"

1. Нагрудный знак "Почетный работник ФМС России" является высшим ведомственным знаком отличия ФМС России.
2. Описание и образец<1> удостоверения к нагрудному знаку "Почетный работник ФМС России", а также описание и рисунок<1> нагрудного знака "Почетный работник ФМС России" приведены в приложениях N 1-4 к настоящему Положению.
3. Нагрудным знаком "Почетный работник ФМС России"<2> награждаются:
сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированные к ФМС России, федеральные государственные гражданские служащие ФМС России<3>, имеющие стаж службы не менее десяти лет, ранее награжденные медалями ФМС России "За добросовестную службу" и "За усердие";
работники ФМС России, имеющие стаж работы не менее десяти лет, ранее награжденные Почетной грамотой Федеральной миграционной службы и медалью ФМС России "За усердие".
В стаж службы (работы), дающий право на награждение нагрудным знаком, включаются периоды службы (работы):
а) в центральном аппарате ФМС России, территориальных органах ФМС России, загранаппарате ФМС России, в иных организациях и подразделениях, входящих в систему ФМС России;
б) в территориальных органах и организациях, находившихся в ведении упраздненных Федеральной миграционной службы России, Министерства по делам федерации, национальной и миграционной политики Российской Федерации, в центральном аппарате этого Министерства и этой Службы;
в) в Федеральной миграционной службе МВД России и находившихся в ее ведении организациях;
г) в подразделениях по делам миграции территориальных органов

МВД России;

д) в паспортно-визовых подразделениях и адресно-справочных бюро МВД СССР и МВД России.

4. Нагрудным знаком награждаются сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированные к ФМС России, федеральные государственные гражданские служащие и работники ФМС России за особые заслуги в выработке и реализации государственной политики в сфере миграции и осуществлении правоприменительных функций, функций по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, за образцовое выполнение служебного долга и проявленные при этом инициативу, мужество и самоотверженность, показавшие высокое профессиональное мастерство, соблюдающие служебную (трудовую) дисциплину, продемонстрировавшие высокую культуру в работе, безупречное служебное поведение и личную скромность.

5. Лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный работник ФМС России", производится единовременная выплата:

5.1. Сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к ФМС России, замещающим должности в центральном аппарате ФМС России, территориальных органах ФМС России, федеральном казенном учреждении "Главный центр обеспечения деятельности ФМС России", - в размере 1,75 оклада денежного содержания.

5.2. Федеральным государственным гражданским служащим ФМС России:

замещающим должности в центральном аппарате ФМС России, территориальных органах ФМС России, - в размере 6 окладов денежного содержания;

замещающим должности в заграничном аппарате ФМС России, - в размере 6 месячных окладов в соответствии с замещаемыми должностями и 6 месячных окладов в соответствии с присвоенными классными чинами, установленных в рублях.

5.3. Работникам организаций, входящих в систему ФМС России (кроме лиц, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения), - в размере 6 должностных окладов.

5.4. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам организаций, входящих в систему ФМС России, - в размере 1,8 должностного оклада, установленного трудовым договором.

6. Единовременная выплата, предусмотренная пунктами 5.1 - 5.4 настоящего Положения, осуществляется не позднее одного месяца со дня издания приказа ФМС России о награждении и производится по месту прохождения службы (работы) награжденного.

Федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности в заграничном аппарате ФМС России, единовременная выплата производится центральным аппаратом ФМС России.

7. Предложения к награждению нагрудным знаком представляются руководителю ФМС России его заместителями, начальниками (руководителями) структурных подразделений центрального аппарата

ФМС России, территориальных органов ФМС России, организаций и подразделений, входящих в систему ФМС России.

8. Материалы о награждении нагрудным знаком государственных служащих и работников рассматриваются на заседании аттестационной комиссии ФМС России. Выводы аттестационной комиссии ФМС России докладываются руководителю ФМС России для принятия окончательного решения по представленным материалам на совещании при руководителе Федеральной миграционной службы.

9. Награждение нагрудным знаком производится приказом ФМС России.

10. Нагрудный знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации, РСФСР, СССР. Нагрудный знак имеет порядковый номер.

11. Нагрудный знак имеет миниатюрный лацканый вариант для ношения на гражданской одежде.

12. Вручение нагрудного знака и удостоверения к нему производится в торжественной обстановке по месту службы (работы) награжденного, если руководством ФМС России не принято иное решение.

13. О награждении нагрудным знаком "Почетный работник ФМС России" производится соответствующая запись в личном деле, служебной карточке и трудовой книжке награжденного.

14. Повторное награждение нагрудным знаком не допускается.

15. В случае утраты удостоверения к нагрудному знаку в результате чрезвычайных и (или) непредотвратимых обстоятельств по решению руководителя ФМС России выдается дубликат удостоверения на основании ходатайства должностных лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

<1> Образцы и рисунки в Бюллетене не приводятся. - Прим. ред.

<2> Далее - нагрудный знак, если не указано иное.

<3> Далее - государственные служащие, если не указано иное.

Приложение N 1 к Положению
о нагрудном знаке "Почетный работник
ФМС России"

Описание бланка удостоверения к нагрудному знаку
"Почетный работник ФМС России"

Удостоверение к нагрудному знаку "Почетный работник ФМС России" <1> представляет собой книжку бордового цвета размером 135 x 190 мм в развороте из кожзаменителя.

В правой части титульной стороны удостоверения воспроизводится изображение геральдического знака - эмблемы ФМС России, ниже наносится надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

В левой части разворотной стороны удостоверения в верхней части помещается цветное изображение нагрудного знака "Почетный

работник ФМС России", выполненное из фольги серебристого и красно-бордового цветов. Ниже по центру надпись "Почетный работник ФМС России". В нижней части помещаются надпись "Нагрудный знак N __" и место для номера нагрудного знака. В правой части разворотной стороны удостоверения в верхней части расположены изображение геральдического знака - эмблемы ФМС России и надпись под ним в две строки "Федеральная миграционная служба (ФМС России)". Далее по центру расположены надписи "УДОСТОВЕРЕНИЕ" и "НАГРАЖДЕН(А)", а также место для вписывания фамилии, имени и отчества. В нижней части помещается надпись "Руководитель". Далее располагаются надпись "Приказ ФМС России" и место для даты и номера приказа ФМС России о награждении.

<1> Далее - удостоверение.

Приложение N 3 к Положению
о нагрудном знаке
"Почетный работник ФМС России"

Описание нагрудного знака "Почетный работник ФМС России"

Нагрудный знак "Почетный работник ФМС России" представляет собой серебристый (или посеребренный) щит в виде малой полноцветной эмблемы ФМС России, наложенный на серебристого орла, в нижней части которого располагается венок из серебристого (или посеребренного) металла, на который наложена лента из желтого (золотистого) металла с темно-красной эмалью и надписью желтого (золотистого) цвета "ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК ФМС РОССИИ". На оборотной стороне нагрудного знака расположены порядковый номер и нарезной штифт с гайкой для крепления к одежде. Все элементы знака изготавливаются методом штамповки с покрытием органическими эмалями. Размер знака 45 мм в высоту и 36 мм в поперечнике. Миниатюра нагрудного знака для ношения на лацкане одежды по описанию аналогична самому нагрудному знаку.

Приложение N 3
к приказу

ПОЛОЖЕНИЕ
о медали Федеральной миграционной службы
"За добросовестную службу"

1. Медаль Федеральной миграционной службы "За добросовестную службу" является ведомственным знаком отличия ФМС России.
2. Описание и рисунок медали ФМС России "За добросовестную службу", а также описание и образец удостоверения к медали ФМС России "За добросовестную службу" приведены в приложениях N 1-4 к настоящему Положению.

3. Медалью Федеральной миграционной службы "За добросовестную службу" награждаются:

- а) сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированные к ФМС России, - за высокие показатели в служебной деятельности, личную инициативу, примерность, самоотверженность и безупречную службу;
- б) федеральные государственные гражданские служащие ФМС России - за добросовестное выполнение служебных обязанностей, новаторство и безупречную службу.

4. Лицам, награжденным медалью ФМС России "За добросовестную службу", производится единовременная выплата:

4.1. Сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к ФМС России, замещающим должности в центральном аппарате ФМС России, территориальных органах ФМС России, федеральном казенном учреждении "Главный центр обеспечения деятельности ФМС России", - в размере одного оклада денежного содержания.

4.2. Федеральным государственным гражданским служащим ФМС России:

замещающим должности в центральном аппарате ФМС России, территориальных органах ФМС России, - в размере 4 окладов денежного содержания;

замещающим должности в заграничном аппарате ФМС России, - в размере 4 месячных окладов в соответствии с замещаемыми должностями и 4 месячных окладов в соответствии с присвоенными классными чинами, установленных в рублях.

5. Единовременная выплата, предусмотренная настоящим Положением, осуществляется не позднее одного месяца со дня издания приказа ФМС России о награждении и производится по месту прохождения службы награжденного, за исключением федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности в заграничном аппарате ФМС России, единовременная выплата которым производится центральным аппаратом ФМС России.

6. На лицо, представляемое к награждению медалью Федеральной миграционной службы "За добросовестную службу", составляется наградной лист.

7. Награждение медалью Федеральной миграционной службы "За добросовестную службу" производится приказом ФМС России по соответствующим представлениям начальников (руководителей) структурных подразделений центрального аппарата ФМС России, территориальных органов ФМС России, ФКУ "ГЦОД ФМС России", представительств (представителей) ФМС России за рубежом, согласованным с курирующими заместителями руководителя ФМС России.

8. Медаль Федеральной миграционной службы "За добросовестную службу" вручается награжденным в торжественной обстановке руководителем ФМС России или, по его поручению, заместителем руководителя ФМС России либо иными должностными лицами, указанными в пункте 7 настоящего Положения.

9. О награждении медалью Федеральной миграционной службы "За добросовестную службу" производится соответствующая запись в личном деле, служебной карточке и трудовой книжке награжденного.

Приложение N 1 к Положению
о медали Федеральной миграционной службы
"За добросовестную службу"

Описание медали Федеральной миграционной службы
"За добросовестную службу"

Медаль Федеральной миграционной службы "За добросовестную службу" <1> имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне медали в центре помещено изображение геральдического знака - эмблемы ФМС России в обрамлении лаврового венка, состоящего из двух ветвей. Под изображением эмблемы ФМС России ветви венка соединяются надписью "ФМС РОССИИ".

Над изображением эмблемы ФМС России полукругом помещена надпись "ЗА ДОБРОСОВЕСТНУЮ СЛУЖБУ".

На оборотной стороне медали по центру располагается надпись "ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА", обрамленная снизу дубовыми венками.

Все изображения и надписи выпуклые.

Медаль имеет серебристый цвет и изготавливается из нейзильбера.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой бордового цвета шириной 24 мм с зелеными полосками шириной 2 мм по краям.

<1> Далее - медаль.

Приложение N 3 к Положению
о медали Федеральной миграционной службы
"За добросовестную службу"

Описание удостоверения к медали Федеральной
миграционной службы "За добросовестную службу"

Удостоверение к медали Федеральной миграционной службы "За добросовестную службу" <2> представляет собой книжку бордового цвета размером 105 x 150 мм на бумаге "СОМЕТ металлик бриллиант 300".

В правой части титульной стороны удостоверения воспроизводятся изображение геральдического знака - эмблемы ФМС России в цветном исполнении и надпись под ним "Удостоверение к медали Федеральной миграционной службы "За добросовестную службу", выполненная тиснением под золото.

В левой части разворотной стороны удостоверения по центру

помещается изображение медали Федеральной миграционной службы "За добросовестную службу".

В правой части разворотной стороны удостоверения в верхней части указываются фамилия, имя, отчество награжденного. Ниже по центру надпись "награжден(а) медалью Федеральной миграционной службы "За добросовестную службу", в нижней части помещаются надпись "Руководитель ФМС России", место печати и "подпись". Далее располагаются надпись "Приказ ФМС России", место для даты и номера приказа ФМС России о награждении. Все надписи на разворотной стороне выполняются черным цветом.

На разворотной стороне удостоверения наносится защитная сетка светло-бордового цвета.

<2> Далее - удостоверение.

Приложение N 4
к приказу

ПОЛОЖЕНИЕ

о медали Федеральной миграционной службы "За заслуги"

1. Медаль Федеральной миграционной службы "За заслуги" является ведомственным знаком отличия ФМС России.
2. Описание и рисунок медали ФМС России "За заслуги", а также описание и образец удостоверения к медали ФМС России "За заслуги" приведены в приложениях N 1-4 к настоящему Положению.
3. Медалью Федеральной миграционной службы "За заслуги" награждаются:
 - а) работники государственных, общественных, религиозных и иных объединений, организаций, предприятий, учреждений, творческих коллективов и союзов - за активную помощь и содействие Федеральной миграционной службе в обеспечении ее деятельности, профессионально-нравственном и культурно-эстетическом воспитании сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к ФМС России, федеральных государственных гражданских служащих и работников ФМС России, в повышении престижа деятельности ФМС России в обществе;
 - б) лица, оказывающие содействие ФМС России в решении возложенных на нее задач.
4. На лицо, представляемое к награждению медалью Федеральной миграционной службы "За заслуги", составляется мотивированное представление с описанием конкретного содействия Федеральной миграционной службе в обеспечении ее деятельности.
5. Награждение медалью Федеральной миграционной службы "За заслуги" производится приказом ФМС России по соответствующим представлениям начальников (руководителей) структурных подразделений центрального аппарата ФМС России, территориальных органов ФМС России, организаций и подразделений, входящих в систему

ФМС России, согласованным с курирующими заместителями руководителя ФМС России.

6. Медаль Федеральной миграционной службы "За заслуги"

вручается награжденным в торжественной обстановке руководителем ФМС России или, по его поручению, заместителем руководителя ФМС России либо иными должностными лицами, указанными в пункте 5 настоящего Положения.

Приложение N 1 к Положению
о медали Федеральной миграционной
службы "За заслуги"

Описание медали Федеральной миграционной службы "За заслуги"

Медаль Федеральной миграционной службы "За заслуги" <1> имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон. На лицевой стороне медали в центре помещено изображение геральдического знака - эмблемы ФМС России в обрамлении лаврового венка, состоящего из двух ветвей. Под изображением эмблемы ФМС России ветви венка соединяются надписью "ФМС РОССИИ". Над изображением эмблемы ФМС России полукругом помещена надпись "ЗА ЗАСЛУГИ".

На оборотной стороне медали по центру располагается надпись "ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА", обрамленная снизу дубовыми венками.

Все изображения и надписи выпуклые. Все надписи, лавровый и дубовый венки выполнены золотистым цветом.

Медаль имеет желтый цвет и изготавливается из нейзильбера.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой бордового цвета шириной 24 мм с зеленой и белой полосками шириной по 2 мм каждая по краям.

<1> Далее - медаль.

Приложение N 3 к Положению
о медали Федеральной миграционной
службы "За заслуги"

Описание удостоверения к медали Федеральной
миграционной службы "За заслуги"

Удостоверение к медали Федеральной миграционной службы "За заслуги" <2> представляет собой книжку бордового цвета размером 105 x 150 мм на бумаге "СОМЕТ металллик бриллиант 300".

В правой части титульной стороны удостоверения воспроизводятся изображение геральдического знака - эмблемы ФМС России в цветном исполнении и надпись под ним "Удостоверение к медали Федеральной

миграционной службы "За заслуги", выполненная тиснением под золото. В левой части разворотной стороны удостоверения по центру помещается изображение медали Федеральной миграционной службы "За заслуги".

В правой части разворотной стороны удостоверения в верхней части указываются фамилия, имя, отчество награжденного. Ниже по центру надпись "награжден(а) медалью Федеральной миграционной службы "За заслуги", в нижней части помещаются надпись "Руководитель ФМС России", место печати и "подпись". Далее располагаются надпись "Приказ ФМС России", место для даты и номера приказа ФМС России о награждении. Все надписи на разворотной стороне выполняются черным цветом.

На разворотной стороне удостоверения наносится защитная сетка светло-бордового цвета.

<2> Далее - удостоверение.

Приложение N 5
к приказу

ПОЛОЖЕНИЕ

о медали Федеральной миграционной службы "За службу"

1. Медаль Федеральной миграционной службы "За службу"<1> является ведомственным знаком отличия ФМС России.
 2. Медалью награждаются сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированные к ФМС России, федеральные государственные гражданские служащие и работники ФМС России за добросовестную службу (работу) и имеющие соответствующий стаж службы (работы) в календарном исчислении.
В стаж службы (работы) засчитываются периоды службы (работы) в подразделениях и учреждениях системы МВД России, в подразделениях и организациях Федеральной миграционной службы России, Министерства по делам федерации, национальной и миграционной политики Российской Федерации, ФМС МВД России, в центральном аппарате Федеральной миграционной службы, ее территориальных органах, организациях и подразделениях, входящих в систему ФМС России.
 3. Медаль имеет две степени:
 - а) I степень - для награждения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к ФМС России, федеральных государственных гражданских служащих и работников ФМС России, замещающих должности (работающих) не менее 15 лет;
 - б) II степень - для награждения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к ФМС России, федеральных государственных гражданских служащих и работников системы ФМС России, замещающих должности (работающих) не менее 10 лет.
- Высшей степенью медали является I степень.

Награждение медалью более высокой степени осуществляется после получения награждаемым медали предыдущей степени.

4. Описание и рисунок медали ФМС России "За службу" I и II степеней, а также описание и образец удостоверения к медали ФМС России "За службу" I и II степеней приведены в приложениях N 1-8 к настоящему Положению.

5. Награждение медалью производится последовательно от низшей степени к высшей руководителем Федеральной миграционной службы.

6. Приказы ФМС России о награждении медалью сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к ФМС России, федеральных государственных гражданских служащих и работников ФМС России издаются, как правило, при подведении итогов работы за год, в связи с праздничными, юбилейными и памятными датами.

7. Награждение медалью производится приказом ФМС России по соответствующим представлениям начальников (руководителей) структурных подразделений центрального аппарата ФМС России, территориальных органов ФМС России, организаций и подразделений, входящих в систему ФМС России.

8. Медаль вручается награжденным в торжественной обстановке руководителем ФМС России или, по его поручению, заместителем руководителя ФМС России либо иными должностными лицами, указанными в пункте 7 настоящего Положения.

9. О награждении медалью производится соответствующая запись в личном деле, служебной карточке и трудовой книжке награжденного.

<1> Далее - медаль.

Приложение N 1 к Положению о медали Федеральной миграционной службы "За службу"

Описание медали Федеральной миграционной службы "За службу" I степени

Медаль Федеральной миграционной службы "За службу"
I степени <1> состоит из трех накладных частей.

В основе композиция имеет образованную выпуклыми штралами форму восьмиконечной звезды. Расстояние между противоположными окончаниями лучей - 40,0 мм.

В центре изображение малой эмблемы ФМС России: накладное изображение фигурного щита, покрытого эмалью бордового цвета, с выпуклым бортиком, в поле которого - вписанное опрокинутое геральдическое стропило, левая половина которого поделена диагональными линиями, идущими сверху и справа, на равные полосы черного и серебряного цветов, а правая половина поделена такими же линиями, идущими сверху и слева, на равные же полосы серебряного и черного цветов. Черный цвет покрыт эмалью черного цвета,

серебряный - серебряного цвета.

Над стропилом - накладная восьмиконечная звезда, составленная из четырехконечной, эмалированной зеленой эмалью, наложенной на такую же серебряную, положенную в косвенный крест.

На лицевой стороне верхняя часть щита обрамлена надписью "ФМС РОССИИ".

На лицевой стороне нижняя часть щита обрамлена изображением развевающейся ленты с надписью "ЗА СЛУЖБУ".

На оборотной стороне медали по центру располагается надпись "I степень".

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с четырехугольной металлической колодкой золотистого цвета шириной 30,0 мм и высотой 20,0 мм с выступающими по горизонтали на 2,0 мм четырьмя овальными концами.

Металлическая колодка обтянута шелковой муаровой лентой бордового цвета с помещенным в ее центре металлическим изображением геральдического знака - эмблемы ФМС России золотистого цвета.

Медаль крепится к одежде (кителю) при помощи английской булавки.

Все изображения и надписи выпуклые. Не покрытые эмалью части полируются.

Медаль имеет золотистый цвет и изготавливается из нейзильбера.

<1> Далее - медаль.

Приложение N 3 к Положению
о медали Федеральной миграционной
службы "За службу"

Описание удостоверения к медали Федеральной
миграционной службы "За службу" I степени

Удостоверение к медали Федеральной миграционной службы
"За службу" I степени<2> представляет собой книжку бордового цвета
размером 105 x 150 мм на бумаге "СОМЕТ металлик бриллиант 300".

В правой части титульной стороны удостоверения воспроизводятся
изображение геральдического знака - эмблемы ФМС России в цветном
исполнении и надпись под ним "Удостоверение к медали Федеральной
миграционной службы "За службу" I степени", выполненная тиснением
под золото.

В левой части разворотной стороны удостоверения по центру
помещается цветное изображение медали Федеральной миграционной
службы "За службу" I степени.

В правой части разворотной стороны удостоверения в верхней
части указываются фамилия, имя, отчество награжденного. Ниже по
центру надпись "награжден(а) медалью Федеральной миграционной
службы "За службу" I степени", в нижней части помещаются надпись
"Руководитель ФМС России", место для печати и "подпись". Далее

располагаются надпись "Приказ ФМС России", место для даты и номера приказа ФМС России о награждении. Все надписи на разворотной стороне выполняются черным цветом.

На разворотной стороне удостоверения наносится защитная сетка светло-бордового цвета.

<2> Далее - удостоверение.

Приложение N 5 к Положению
о медали Федеральной миграционной
службы "За службу"

Описание медали Федеральной миграционной службы
"За службу" II степени

Медаль Федеральной миграционной службы "За службу"

II степени<1> состоит из трех накладных частей.

В основе композиция имеет образованную выпуклыми штралами форму восьмиконечной звезды. Расстояние между противоположными окончаниями лучей - 40,0 мм.

В центре изображение малой эмблемы ФМС России: накладное изображение фигурного щита, покрытого эмалью бордового цвета, с выпуклым бортиком, в поле которого - вписанное опрокинутое геральдическое стропило, левая половина которого поделена диагональными линиями, идущими сверху и справа, на равные полосы черного и серебряного цветов, а правая половина поделена такими же линиями, идущими сверху и слева, на равные же полосы серебряного и черного цветов. Черный цвет покрыт эмалью черного цвета, серебряный - серебряного цвета.

Над стропилом - накладная восьмиконечная звезда, составленная из четырехконечной, эмалированной зеленой эмалью, наложенной на такую же серебряную, положенную в косвенный крест.

На лицевой стороне верхняя часть щита обрамлена надписью "ФМС РОССИИ".

На лицевой стороне нижняя часть щита обрамлена изображением развевающейся ленты с надписью "ЗА СЛУЖБУ".

На оборотной стороне медали по центру располагается надпись "II степень".

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с четырехугольной металлической колодкой серебристого цвета шириной 30,0 мм и высотой 20,0 мм с выступающими по горизонтали на 2,0 мм четырьмя овальными концами.

Металлическая колодка обтянута шелковой муаровой лентой бордового цвета с помещенным в ее центре металлическим изображением геральдического знака - эмблемы ФМС России серебристого цвета.

Медаль крепится к одежде (кителю) при помощи английской булавки.

Все изображения и надписи выпуклые. Не покрытые эмалью части

полируются.

Медаль имеет серебристый цвет и изготавливается из нейзильбера.

<1> Далее - медаль.

Приложение N 7 к Положению
о медали Федеральной миграционной
службы "За службу"

Описание удостоверения к медали Федеральной
миграционной службы "За службу" II степени

Удостоверение к медали Федеральной миграционной службы "За службу" II степени<1> представляет собой книжку бордового цвета размером 105 x 150 мм на бумаге "СОМЕТ металлик бриллиант 300". В правой части титульной стороны удостоверения воспроизводятся изображение геральдического знака - эмблемы ФМС России в цветном исполнении и надпись под ним "Удостоверение к медали Федеральной миграционной службы "За службу" II степени", выполненная тиснением под золото.

В левой части разворотной стороны удостоверения по центру помещается цветное изображение медали Федеральной миграционной службы "За службу" II степени.

В правой части разворотной стороны удостоверения в верхней части указываются фамилия, имя, отчество награжденного. Ниже по центру надпись "награжден(а) медалью Федеральной миграционной службы "За службу" II степени", в нижней части помещаются надпись "Руководитель ФМС России", место для печати и "подпись". Далее располагаются надпись "Приказ ФМС России", место для даты и номера приказа ФМС России о награждении. Все надписи на разворотной стороне выполняются черным цветом.

На разворотной стороне удостоверения наносится защитная сетка светло-бордового цвета.

<1> Далее - удостоверение.

Приложение N 6
к приказу

ПОЛОЖЕНИЕ
о медали Федеральной миграционной службы "За заслуги в
управленческой деятельности"

1. Медаль Федеральной миграционной службы "За заслуги в управленческой деятельности"<2> является ведомственным знаком отличия ФМС России.
2. Медалью награждаются сотрудники органов внутренних дел,

прикомандированные к ФМС России, федеральные государственные гражданские служащие и работники ФМС России, имеющие высокие показатели в служебной деятельности и соответствующий стаж службы (работы) на должностях, связанных с выполнением управленческих функций.

3. Медаль имеет три степени:

I степень - для награждения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к ФМС России, федеральных государственных гражданских служащих и работников ФМС России, имеющих особые заслуги в управленческой деятельности (разработка общегосударственных или системных документов программно-целевого либо концептуального характера, эффективное руководство деятельностью территориального органа ФМС России, организации или подразделения, входящих в систему ФМС России, в рамках реализации комплекса управленческих функций), а также стаж службы на должностях, связанных с выполнением управленческих функций, не менее 15 лет;

II степень - для награждения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к ФМС России, федеральных государственных гражданских служащих и работников ФМС России, имеющих значимые заслуги в управленческой деятельности (внедрение и использование новых и разработка перспективных технологий управления в сфере миграции, формирование концепций, определяющих направления развития (реформирования) территориальных органов ФМС России, организаций и (или) подразделений, входящих в систему ФМС России, разработка эффективных механизмов реализации передовых форм и методов решения служебных задач, совершенствование института управленческого влияния на подчиненные подразделения), а также стаж службы на должностях, связанных с выполнением управленческих функций, не менее 10 лет;

III степень - для награждения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к ФМС России, федеральных государственных гражданских служащих и работников ФМС России, имеющих заслуги в управленческой деятельности (внедрение новых научно-обоснованных подходов к организации планирования служебной деятельности, разработка общественно значимых прогностических и аналитических документов, подготовка иных документов в сфере миграции, проведение комплексных исследований проблем миграционных процессов, формирование основ межведомственного взаимодействия и иных документов, определяющих формат многостороннего сотрудничества, оптимизация системы целей и задач ФМС России в масштабе основных направлений государственной политики, укрепление организационных основ деятельности территориальных органов ФМС России, организаций и (или) подразделений, входящих в систему ФМС России, и их престижа, эффективная организация работы, высокое профессиональное мастерство, достигнутые высокие показатели в служебной деятельности), а также стаж службы на должностях, связанных с

выполнением управленческих функций, не менее 5 лет.

Высшей степенью медали является I степень.

Награждение медалью производится последовательно от низшей степени к высшей руководителем ФМС России.

4. Описание и рисунок медали ФМС России "За заслуги в управленческой деятельности" I, II и III степеней, а также описание и образец удостоверения к медали ФМС России "За заслуги в управленческой деятельности" I, II и III степеней приведены в приложениях N 1-12 к настоящему Положению.

5. Сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к ФМС России и замещающим должности в центральном аппарате ФМС России, территориальных органах ФМС России, федеральном казенном учреждении "Главный центр обеспечения деятельности ФМС России", производится единовременная выплата при награждении медалью ФМС России "За заслуги в управленческой деятельности":

III степени - в размере 0,5 оклада денежного содержания;

II степени - в размере 0,75 оклада денежного содержания;

I степени - в размере 1 оклада денежного содержания.

6. Федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности в центральном аппарате ФМС России, территориальных органах ФМС России, производится единовременная выплата при награждении медалью ФМС России "За заслуги в управленческой деятельности":

III степени - в размере 2 окладов денежного содержания;

II степени - в размере 3 окладов денежного содержания;

I степени - в размере 4 окладов денежного содержания.

7. Федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности в заграничном аппарате ФМС России, производится единовременная выплата при награждении медалью ФМС России "За заслуги в управленческой деятельности":

III степени - в размере 2 окладов денежного содержания в соответствии с замещаемыми должностями и присвоенными классными чинами (специальными званиями), установленных в рублях;

II степени - в размере 3 окладов денежного содержания в соответствии с замещаемыми должностями и присвоенными классными чинами (специальными званиями), установленных в рублях;

I степени - в размере 4 окладов денежного содержания в соответствии с замещаемыми должностями и присвоенными классными чинами (специальными званиями), установленных в рублях.

8. Работникам организаций, входящих в систему ФМС России (кроме лиц, указанных в пункте 9 настоящего Положения), производится единовременная выплата при награждении медалью ФМС России "За заслуги в управленческой деятельности":

III степени - в размере 2 должностных окладов;

II степени - в размере 3 должностных окладов;

I степени - в размере 4 должностных окладов.

9. Руководителям, заместителям руководителей, главным

бухгалтерам организаций, входящих в систему ФМС России, производится единовременная выплата при награждении медалью ФМС России "За заслуги в управленческой деятельности":

III степени - в размере 0,8 должностного оклада, установленного трудовым договором;

II степени - в размере 1,0 должностного оклада, установленного трудовым договором;

I степени - в размере 1,2 должностного оклада, установленного трудовым договором.

10. Единовременная выплата, предусмотренная настоящим Положением, осуществляется не позднее одного месяца со дня издания приказа ФМС России о награждении и производится по месту прохождения службы (работы) награжденного, за исключением федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности в загранаппарате ФМС России, единовременная выплата которым производится центральным аппаратом ФМС России.

11. На каждого сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированного к ФМС России, федерального государственного гражданского служащего и работника ФМС России, представляемого к награждению медалью, составляется наградной лист.

12. Награждение медалью осуществляется приказом ФМС России по соответствующим представлениям начальников (руководителей) структурных подразделений центрального аппарата ФМС России, территориальных органов ФМС России, организаций и подразделений, входящих в систему ФМС России, согласованным с курирующим заместителем руководителя ФМС России.

13. Медаль вручается награжденным в торжественной обстановке руководителем ФМС России или, по его поручению, заместителем руководителя ФМС России либо иными должностными лицами, указанными в пункте 12 настоящего Положения.

При награждении медалью I, II и III степеней награжденному вручается удостоверение установленного образца.

14. О награждении медалью производится соответствующая запись в личном деле, служебной карточке и трудовой книжке награжденного.

<2> Далее - медаль.

Приложение N 1 к Положению
о медали Федеральной миграционной
службы "За заслуги в управленческой
деятельности"

Описание медали Федеральной миграционной службы
"За заслуги в управленческой деятельности" I степени

Медаль Федеральной миграционной службы "За заслуги в
управленческой деятельности" I степени<1> имеет форму круга
диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне медали в центре помещено изображение раскручивающегося свитка, внутрь которого вписано опрокинутое геральдическое стропило, левая половина которого поделена диагональными линиями, идущими сверху и справа, на равные полосы черного и белого цветов, а правая половина поделена такими же линиями, идущими сверху и слева, на равные же полосы белого и черного цветов. В нижней части центральной композиции помещены два скрещенных пера.

Сверху над центральной композицией помещена накладная восьмиконечная звезда, составленная из четырехконечной, эмалированной зеленой эмалью, наложенной на такую же золотую, положенную в косвенный крест. От накладной восьмиконечной звезды по всей окружности лицевой части медали нисходят золотые лучи.

Внизу стропила расположен венок из лавровых листьев.

На оборотной стороне медали по центру располагается композиция из надписи "ЗА ЗАСЛУГИ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ", над которой располагается восьмиконечная звезда, составленная из четырехконечной, эмалированной зеленой эмалью, наложенной на такую же золотую, положенную в косвенный крест, под надписью помещается графический элемент в виде двух стреловидных капель с ромбом по середине. По окружности данной композиции располагается надпись "ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА" с графическими элементами в виде двух ромбов, помещенных в начале и в конце надписи, соответственно. Все элементы оборотной стороны медали заключены в округлую раму, смыкающуюся книзу волнообразными графическими элементами. Все изображения и надписи выпуклые. Не покрытые эмалью части полируются.

Медаль имеет золотистый цвет и изготавливается из латуни.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой бордового цвета с нанесенными с левой стороны тремя полосками шириной 1,5 мм каждая белого и зеленого цветов, с правой стороны тремя полосками шириной 1,5 мм каждая белого и черного цветов.

Медаль крепится к одежде (кителю) при помощи английской булавки.

<1> Далее - медаль.

Приложение N 3 к Положению
о медали Федеральной миграционной
службы "За заслуги в управленческой
деятельности"

Описание удостоверения к медали Федеральной миграционной службы
"За заслуги в управленческой деятельности" I степени

Удостоверение к медали Федеральной миграционной службы
"За заслуги в управленческой деятельности" I степени<2>

представляет собой книжечку бордового цвета размером 105 x 150 мм на бумаге "COMET металлик бриллиант 300".

В правой части титульной стороны удостоверения воспроизводятся изображение геральдического знака - эмблемы ФМС России в цветном исполнении и надпись под ним "Удостоверение к медали Федеральной миграционной службы "За заслуги в управленческой деятельности" I степени", выполненная тиснением под золото.

В левой части разворотной стороны удостоверения по центру помещается цветное изображение медали Федеральной миграционной службы "За заслуги в управленческой деятельности" I степени.

В правой части разворотной стороны удостоверения в верхней части указываются фамилия, имя, отчество награжденного. Ниже по центру надпись "награжден(а) медалью Федеральной миграционной службы "За заслуги в управленческой деятельности" I степени", в нижней части помещаются надпись "Руководитель ФМС России", место для печати и "подпись". Далее располагаются надпись "Приказ ФМС России", место для даты и номера приказа ФМС России о награждении. Все надписи на разворотной стороне выполняются черным цветом. На разворотной стороне удостоверения наносится защитная сетка светло-бордового цвета.

<2> Далее - удостоверение.

Приложение N 5 к Положению
о медали Федеральной миграционной
службы "За заслуги в управленческой
деятельности"

Описание медали Федеральной миграционной службы
"За заслуги в управленческой деятельности" II степени

Медаль Федеральной миграционной службы "За заслуги в управленческой деятельности" II степени<1> имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне медали в центре помещено изображение раскручивающегося свитка, внутрь которого вписано опрокинутое геральдическое стропило, левая половина которого поделена диагональными линиями, идущими сверху и справа, на равные полосы черного и белого цветов, а правая половина поделена такими же линиями, идущими сверху и слева, на равные же полосы белого и черного цветов. В нижней части центральной композиции помещены два скрещенных пера.

Сверху над центральной композицией помещена накладная восьмиконечная звезда, составленная из четырехконечной, эмалированной зеленой эмалью, наложенной на такую же серебряную, положенную в косвенный крест. От накладной восьмиконечной звезды по всей окружности лицевой части медали нисходят серебристые лучи. Внизу стропила расположен венок из лавровых листьев.

На оборотной стороне медали по центру располагается композиция из надписи "ЗА ЗАСЛУГИ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ", над которой располагается восьмиконечная звезда, составленная из четырехконечной, эмалированной зеленой эмалью, наложенной на такую же серебряную, положенную в косвенный крест, под надписью помещается графический элемент в виде двух стреловидных капель с ромбом по середине. По окружности данной композиции располагается надпись "ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА" с графическими элементами в виде двух ромбов, помещенных в начале и в конце надписи, соответственно. Все элементы оборотной стороны медали заключены в округлую раму, смыкающуюся книзу волнообразными графическими элементами.

Все изображения и надписи выпуклые. Не покрытые эмалью части полируются.

Медаль имеет серебристый цвет и изготавливается из нейзильбера.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой бордового цвета с нанесенными с левой стороны пятью полосками шириной 1,5 мм каждая белого и зеленого цветов, с правой стороны тремя полосками шириной 1,5 мм каждая белого и черного цветов.

Медаль крепится к одежде (кителю) при помощи английской булавки.

<1> Далее - медаль.

Приложение N 7 к Положению
о медали Федеральной миграционной
службы "За заслуги в управленческой
деятельности"

Описание удостоверения к медали Федеральной миграционной службы
"За заслуги в управленческой деятельности" II степени

Удостоверение к медали Федеральной миграционной службы
"За заслуги в управленческой деятельности" II степени<1>
представляет собой книжечку бордового цвета размером 105 x 150 мм
на бумаге "СОМЕТ металлик бриллиант 300".

В правой части титульной стороны удостоверения воспроизводятся
изображение геральдического знака - эмблемы ФМС России в цветном
исполнении и надпись под ним "Удостоверение к медали Федеральной
миграционной службы "За заслуги в управленческой деятельности"
II степени", выполненная тиснением под золото.

В левой части разворотной стороны удостоверения по центру
помещается цветное изображение медали Федеральной миграционной
службы "За заслуги в управленческой деятельности" II степени.

В правой части разворотной стороны удостоверения в верхней
части указываются фамилия, имя, отчество награжденного. Ниже по

центру надпись "награжден(а) медалью Федеральной миграционной службы "За заслуги в управленческой деятельности" II степени", в нижней части помещаются надпись "Руководитель ФМС России", место для печати и "подпись". Далее располагаются надпись "Приказ ФМС России", место для даты и номера приказа ФМС России о награждении. Все надписи на разворотной стороне выполняются черным цветом. На разворотной стороне удостоверения наносится защитная сетка светло-бордового цвета.

<1> Далее - удостоверение.

Приложение N 9 к Положению
о медали Федеральной миграционной
службы "За заслуги в управленческой
деятельности"

Описание медали Федеральной миграционной службы
"За заслуги в управленческой деятельности" III степени

Медаль Федеральной миграционной службы "За заслуги в управленческой деятельности" III степени<2> имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне медали в центре помещено изображение раскручивающегося свитка, внутрь которого вписано опрокинутое геральдическое стропило, левая половина которого поделена диагональными линиями, идущими сверху и справа, на равные полосы, а правая половина поделена такими же линиями, идущими сверху и слева, на равные же полосы. В нижней части центральной композиции помещены два скрещенных пера.

Сверху над центральной композицией помещена накладная восьмиконечная звезда, составленная из четырехконечной, наложенной на такую же, положенную в косвенный крест. От накладной восьмиконечной звезды по всей окружности лицевой части медали нисходят рыжеватые лучи.

Внизу стропила расположен венок из лавровых листьев.

На оборотной стороне медали по центру располагается композиция из надписи "ЗА ЗАСЛУГИ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ", над которой располагается восьмиконечная звезда, составленная из четырехконечной, наложенной на такую же, положенную в косвенный крест, под надписью помещается графический элемент в виде двух стреловидных капель с ромбом по середине. По окружности данной композиции располагается надпись "ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА" с графическими элементами в виде двух ромбов, помещенных в начале и в конце надписи, соответственно. Все элементы оборотной стороны медали заключены в округлую раму, смыкающуюся книзу волнообразными графическими элементами.

Все изображения и надписи выпуклые и подвергаются полировке.

Медаль имеет рыжеватый цвет и изготавливается из меди.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой бордового цвета с нанесенными с левой стороны семью полосками шириной 1,5 мм каждая белого и зеленого цветов, с правой стороны тремя полосками шириной 1,5 мм каждая белого и черного цветов.

Медаль крепится к одежде (кителю) при помощи английской булавки.

<2> Далее - медаль.

Приложение N 11 к Положению
о медали Федеральной миграционной
службы "За заслуги в управленческой
деятельности"

Описание удостоверения к медали Федеральной миграционной службы
"За заслуги в управленческой деятельности" III степени

Удостоверение к медали Федеральной миграционной службы
"За заслуги в управленческой деятельности" III степени<1>
представляет собой книжечку бордового цвета размером 105 x 150 мм
на бумаге "COMET металлик бриллиант 300".

В правой части титульной стороны удостоверения воспроизводятся
изображение геральдического знака - эмблемы ФМС России в цветном
исполнении и надпись под ним "Удостоверение к медали Федеральной
миграционной службы "За заслуги в управленческой деятельности"
III степени", выполненная тиснением под золото.

В левой части разворотной стороны удостоверения по центру
помещаются цветное изображение медали Федеральной миграционной
службы "За заслуги в управленческой деятельности" III степени.

В правой части разворотной стороны удостоверения в верхней
части указываются фамилия, имя, отчество награжденного. Ниже по
центру надпись "награжден(а) медалью Федеральной миграционной
службы "За заслуги в управленческой деятельности" III степени", в
нижней части помещаются надпись "Руководитель ФМС России", место
для печати и "подпись". Далее располагаются надпись "Приказ ФМС
России", место для даты и номера приказа ФМС России о награждении.
Все надписи на разворотной стороне выполняются черным цветом.
На разворотной стороне удостоверения наносится защитная сетка
светло-бордового цвета.

<1> Далее - удостоверение.

Приложение N 7
к приказу

ПОЛОЖЕНИЕ
о медали Федеральной миграционной службы

"За усердие"

1. Медаль Федеральной миграционной службы "За усердие" является ведомственным знаком отличия ФМС России.
2. Описание и рисунок медали ФМС России "За усердие", а также описание и образец удостоверения к медали ФМС России "За усердие" приведены в приложениях N 1-4 к настоящему Положению.
3. Медалью Федеральной миграционной службы "За усердие" награждаются:
 - а) сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированные к ФМС России, - за высокие показатели в служебной деятельности, заслуги в развитии ФМС России, защите прав и интересов граждан, личную инициативу;
 - б) федеральные государственные гражданские служащие и работники ФМС России - за добросовестное выполнение служебных обязанностей, заслуги в развитии ФМС России и новаторство.
4. Награждение медалью Федеральной миграционной службы "За усердие" производится в отношении лиц, поощренных Благодарностью руководителя Федеральной миграционной службы и/или награжденных Почетной грамотой Федеральной миграционной службы либо имеющих иные ведомственные награды ФМС России.
5. Лицам, награжденным медалью ФМС России "За усердие", производится единовременная выплата:
 - 5.1. Сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к ФМС России, замещающим должности в центральном аппарате ФМС России, территориальных органах ФМС России, федеральном казенном учреждении "Главный центр обеспечения деятельности ФМС России", - в размере одного оклада денежного содержания.
 - 5.2. Федеральным государственным гражданским служащим ФМС России:
 - замещающим должности в центральном аппарате ФМС России, территориальных органах ФМС России, - в размере 4 окладов денежного содержания;
 - замещающим должности в заграничном аппарате ФМС России, - в размере 4 месячных окладов в соответствии с замещаемыми должностями и 4 месячных окладов в соответствии с присвоенными классными чинами, установленных в рублях.
 - 5.3. Работникам организаций, входящих в систему ФМС России (кроме лиц, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения), - в размере 4 должностных окладов.
 - 5.4. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам организаций, входящих в систему ФМС России, - в размере 1,2 должностного оклада, установленного трудовым договором.
6. Единовременная выплата, предусмотренная настоящим Положением, осуществляется не позднее одного месяца со дня издания приказа ФМС России о награждении и производится по месту прохождения службы (работы) награжденного.

Федеральным государственным гражданским служащим, замещающим

должности в загранаппарате ФМС России, единовременная выплата производится центральным аппаратом ФМС России.

7. На каждого сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированного к ФМС России, федерального государственного гражданского служащего и работника ФМС России, представляемого к награждению медалью Федеральной миграционной службы "За усердие", составляется наградной лист.

8. Награждение медалью Федеральной миграционной службы "За усердие" производится приказом руководителя ФМС России по соответствующим представлениям начальников (руководителей) структурных подразделений центрального аппарата ФМС России, территориальных органов ФМС России, организаций и подразделений, входящих в систему ФМС России, согласованным с курирующими заместителями руководителя ФМС России.

9. Медаль Федеральной миграционной службы "За усердие" вручается награжденным в торжественной обстановке руководителем ФМС России или, по его поручению, заместителем руководителя ФМС России либо иными должностными лицами, указанными в пункте 8 настоящего Положения.

10. О награждении медалью Федеральной миграционной службы "За усердие" производится соответствующая запись в личном деле, служебной карточке и трудовой книжке награжденного.

Приложение N 1 к Положению о медали Федеральной миграционной службы "За усердие"

Описание медали Федеральной миграционной службы "За усердие"

Медаль Федеральной миграционной службы "За усердие" <1> имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон и состоит из двух частей.

На лицевой стороне медали в центре помещено выполненное в цветном варианте накладное изображение фигурного щита, являющегося малой эмблемой Федеральной миграционной службы. Изображение фигурного щита, покрытого эмалью бордового цвета, в поле которого - вписанное опрокинутое геральдическое стропило, левая половина которого поделена диагональными линиями, идущими сверху и справа, на равные полосы черного и серебряного цветов, а правая половина поделена такими же линиями, идущими сверху и слева, на равные же полосы серебряного и черного цветов. Черный цвет окрашен эмалью черного цвета, серебряный - серебряного цвета. Над стропилом - выступающая восьмиконечная звезда, составленная из четырехконечной, эмалированной зеленой эмалью, наложенной на такую же серебряную, положенную в косвенный крест.

Изображение щита снизу обрамляется двумя венками из дубовых листьев, которые подчеркиваются лентой с надписью "ЗА УСЕРДИЕ".

На оборотной стороне медали по центру располагается надпись

"ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА". Над надписью расположен рисунок восьмиконечной звезды, которая является частью малой эмблемы ФМС России. Под надписью расположена точка, на расстоянии 1,0 мм от которой расходятся два горизонтальных луча, выполненных в виде вытянутой капли воды.

Все изображения и надписи выпуклые. Не покрытые эмалью части полируются.

Медаль имеет серебристый цвет и изготавливается из нейзильбера.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой бордового цвета с нанесенными на расстоянии 3,0 мм с левой стороны цветными полосками шириной 1,5 мм каждая белого, черного, зеленого, черного и белого цветов.

Медаль крепится к одежде (кителю) при помощи английской булавки.

<1> Далее - медаль.

Приложение N 3 к Положению
о медали Федеральной миграционной
службы "За усердие"

Описание удостоверения к медали Федеральной миграционной службы
"За усердие"

Удостоверение к медали Федеральной миграционной службы
"За усердие"<1> представляет собой книжечку бордового цвета
размером 105 x 150 мм на бумаге "СОМЕТ металлик бриллиант 300".
В правой части титульной стороны удостоверения воспроизводятся
изображение геральдического знака - эмблемы ФМС России в цветном
исполнении и надпись под ним "Удостоверение к медали Федеральной
миграционной службы "За усердие", выполненная тиснением под золото.
В левой части разворотной стороны удостоверения по центру
помещается цветное изображение медали Федеральной миграционной
службы "За усердие".

В правой части разворотной стороны удостоверения в верхней
части указываются фамилия, имя, отчество награжденного. Ниже по
центру надпись "награжден(а) медалью Федеральной миграционной
службы "За усердие", в нижней части помещаются надпись
"Руководитель ФМС России", место для печати и "подпись". Далее
располагаются надпись "Приказ ФМС России", место для даты и номера
приказа ФМС России о награждении. Все надписи на разворотной
стороне выполняются черным цветом.

На разворотной стороне удостоверения наносится защитная сетка
светло-бордового цвета.

<1> Далее - удостоверение.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске почета Федеральной миграционной службы

I. Общие положения

1. На Доску почета Федеральной миграционной службы<2>

заносятся сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированные к ФМС России, федеральные государственные гражданские служащие и работники ФМС России<3>, особо отличившиеся в служебной деятельности, добившиеся высоких показателей в труде, соблюдающие служебную и трудовую дисциплину.

2. Лицам, занесенным на Доску почета, производится единовременная выплата:

2.1. Сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к ФМС России, замещающим должности в центральном аппарате ФМС России, территориальных органах ФМС России, федеральном казенном учреждении "Главный центр обеспечения деятельности ФМС России", - в размере 0,75 оклада денежного содержания.

2.2. Федеральным государственным гражданским служащим ФМС России:

замещающим должности в центральном аппарате ФМС России, территориальных органах ФМС России, - в размере 3 окладов денежного содержания;

замещающим должности в заграничном аппарате ФМС России, - в размере 3 месячных окладов в соответствии с замещаемыми должностями и 3 месячных окладов в соответствии с присвоенными классными чинами, установленных в рублях.

2.3. Работникам организаций, входящих в систему ФМС России (кроме лиц, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения), - в размере 3 должностных окладов.

2.4. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам организаций, входящих в систему ФМС России, - в размере 0,9 должностного оклада, установленного трудовым договором.

3. Единовременная выплата, предусмотренная настоящим Положением, осуществляется не позднее одного месяца со дня издания приказа ФМС России о поощрении и производится по месту прохождения службы (работы) награжденного.

Федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности в заграничном аппарате ФМС России, единовременная выплата производится центральным аппаратом ФМС России.

4. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на один год и приурочивается к очередной годовщине образования ФМС России. Занесение государственных служащих на Доску почета является поощрением и служит популяризацией заслуг конкретных лиц.

5. Занесение государственных служащих на Доску почета осуществляется исходя из общей численности - 30 (тридцать) человек в соответствии с приложением к настоящему Положению.

6. На Доску почета помещаются цветные фотопортреты на белом фоне размером 15 x 20 см с указанием под ними фамилии, имени, отчества и должности государственного служащего:
для сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к ФМС России, - в повседневной форменной одежде, в белой рубашке, с наградными планками, без головного убора;
для федеральных государственных гражданских служащих и работников - в костюме, без головного убора.

<2> Далее - Доска почета.

<3> Далее - государственные служащие.

II. Порядок занесения на Доску почета

7. Структурное подразделение центрального аппарата ФМС России, к компетенции которого относятся вопросы кадрового обеспечения ФМС России, ежегодно, к 20 мая, обеспечивает подготовку проекта приказа ФМС России о занесении государственных служащих на Доску почета.

8. Занесение на Доску почета производится приказом ФМС России по результатам работы за год на основании решения аттестационной комиссии Федеральной миграционной службы по представлениям начальников (руководителей) структурных подразделений центрального аппарата ФМС России, территориальных органов ФМС России на окружном уровне, согласованным с заместителями руководителя ФМС России по курируемым направлениям деятельности.

Представление для занесения на Доску почета работников организаций, входящих в систему ФМС России, возлагается на структурные подразделения центрального аппарата ФМС России, осуществляющие финансово-экономическое и хозяйственное обеспечение деятельности ФМС России.

9. Представления на государственных служащих, признанных по итогам их служебной деятельности (работы) наиболее достойными для занесения на Доску почета, составляются в произвольной форме.

10. Число представлений начальников (руководителей) структурных подразделений центрального аппарата ФМС России, территориальных органов ФМС России, организаций и подразделений, входящих в систему ФМС России, соответствует количеству кандидатур, представляемых к занесению на Доску почета (согласно приложению к настоящему Положению).

11. Государственным служащим, занесенным на Доску почета, вручается выписка из приказа ФМС России о занесении их на Доску почета.

12. Начальники (руководители) структурных подразделений центрального аппарата ФМС России, территориальных органов ФМС России на окружном уровне в недельный срок после издания приказа ФМС России о занесении на Доску почета обеспечивают

фотографирование государственных служащих, занесенных на Доску почета, и представление фотопортретов установленного образца в структурное подразделение центрального аппарата ФМС России, к компетенции которого относятся вопросы кадрового обеспечения ФМС России.

13. Государственный служащий, совершивший уголовное, административное или дисциплинарное правонарушение, может быть досрочно исключен из числа лиц, занесенных на Доску почета, приказом ФМС России по решению аттестационной комиссии ФМС России на основании результатов служебной проверки.

Приложение к Положению
о Доске почета Федеральной
миграционной службы

Количество кандидатур, представляемых к занесению на
Доску почета Федеральной миграционной службы

---	-----	-----
N	Структурные подразделения центрального аппарата	Количество
п/п	ФМС России, территориальные органы, организации	
	и подразделения, входящие в систему ФМС России	
---	-----	-----
1	Структурные подразделения центрального аппарата	7
	ФМС России и представительства (представители)	
	ФМС России за рубежом	
---	-----	-----
2	Центральный федеральный округ (УФМС России по	5
	г. Москве)	
---	-----	-----
3	Северо-Западный федеральный округ (УФМС России	3
	по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области)	
---	-----	-----
4	Южный федеральный округ (УФМС России по	2
	Ростовской области)	
---	-----	-----
5	Северо-Кавказский федеральный округ	2
	(Межрегиональное управление ФМС России по	
	Северо-Кавказскому федеральному округу)	
---	-----	-----
6	Уральский федеральный округ (УФМС России по	2
	Свердловской области)	
---	-----	-----
7	Приволжский федеральный округ (УФМС России по	2
	Нижегородской области)	
---	-----	-----
8	Сибирский федеральный округ (УФМС России по	2
	Новосибирской области)	

---	-----	-----
9	Дальневосточный федеральный округ (УФМС России 2	
	по Хабаровскому краю)	
---	-----	-----
10	Федеральные казенные учреждения 2	
---	-----	-----
11	Резерв руководителя ФМС России 1	
---	-----	-----
Итого	30	
---	-----	-----

Приложение N 9
к приказу

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Федеральной миграционной службы

1. Почетной грамотой Федеральной миграционной службы награждаются:

- а) сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированные к ФМС России, - за высокие показатели в служебной деятельности, личную инициативу и примерность, мужество и самоотверженность, проявленные при исполнении служебного долга, и безупречную службу;
- б) федеральные государственные гражданские служащие и работники ФМС России - за образцовое выполнение служебных (трудовых) обязанностей, высокое качество труда, новаторство и безупречную службу (работу);
- в) государственные, общественные, религиозные и иные объединения, организации, предприятия, учреждения, творческие коллективы и союзы или их представители - за активную помощь и содействие Федеральной миграционной службе в обеспечении ее деятельности, в профессионально-нравственном и культурно-эстетическом воспитании сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к ФМС России, федеральных государственных гражданских служащих и работников ФМС России, в повышении престижа деятельности ФМС России в обществе;
- г) лица, оказывающие содействие ФМС России в решении возложенных на нее задач.

2. Описание и образец бланка Почетной грамоты Федеральной миграционной службы приведены в приложениях N 1 и 2 к настоящему Положению.

3. В отношении лица, представляемого к награждению Почетной грамотой Федеральной миграционной службы, составляется наградной лист.

На государственное, общественное, религиозное и иное объединение, организацию, предприятие, учреждение, творческий коллектив и союз или их представителей составляется мотивированное

представление с указанием конкретного содействия Федеральной миграционной службе в обеспечении ее деятельности.

4. Награждение Почетной грамотой Федеральной миграционной службы производится приказом ФМС России по соответствующим представлениям начальников (руководителей) структурных подразделений центрального аппарата ФМС России, территориальных органов ФМС России, организаций и подразделений, входящих в систему ФМС России, согласованным с курирующими заместителями руководителя ФМС России.

5. Сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к ФМС России, федеральным государственным гражданским служащим и работникам ФМС России, награжденным Почетной грамотой Федеральной миграционной службы, производится единовременная выплата:

5.1. Сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к ФМС России, замещающим должности в центральном аппарате ФМС России, территориальных органах ФМС России, федеральном казенном учреждении "Главный центр обеспечения деятельности ФМС России", - в размере 0,5 оклада денежного содержания.

5.2. Федеральным государственным гражданским служащим ФМС России:

замещающим должности в центральном аппарате ФМС России, территориальных органах ФМС России, - в размере 2 окладов денежного содержания;

замещающим должности в заграничном аппарате ФМС России, - в размере 2 месячных окладов в соответствии с замещаемыми должностями и 2 месячных окладов в соответствии с присвоенными классными чинами, установленных в рублях.

5.3. Работникам организаций, входящих в систему ФМС России (кроме лиц, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения), - в размере 2 должностных окладов.

5.4. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам организаций, входящих в систему ФМС России, - в размере 0,6 должностного оклада, установленного трудовым договором.

6. Единовременная выплата, предусмотренная настоящим Положением, осуществляется не позднее одного месяца со дня издания приказа ФМС России о награждении и производится по месту прохождения службы (работы) награжденного.

Федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности в заграничном аппарате ФМС России, единовременная выплата производится центральным аппаратом ФМС России.

7. Награжденным вручается Почетная грамота Федеральной миграционной службы, оформленная в декоративной рамке. Почетная грамота Федеральной миграционной службы вручается награжденным в торжественной обстановке руководителем ФМС России или, по его поручению, заместителем руководителя ФМС России либо иными должностными лицами, указанными в пункте 4 настоящего

Положения.

8. О награждении Почетной грамотой Федеральной миграционной службы производится соответствующая запись в личном деле, служебной карточке и трудовой книжке награжденного.

Приложение N 1 к Положению
о Почетной грамоте Федеральной
миграционной службы

Описание бланка Почетной грамоты
Федеральной миграционной службы

Почетная грамота Федеральной миграционной службы представляет собой лист форматом А3 на бумаге "Стардрим Опал".

Лицевая и оборотная стороны листа золотисто-желтого цвета.

Вверху лицевой стороны на расстоянии 65 мм от верхнего края листа по оси к центру расположен цветной геральдический знак - эмблема ФМС России размером 140 x 85 мм на фоне развевающегося Государственного флага Российской Федерации. Над геральдическим знаком - эмблемой ФМС России на расстоянии 15 мм нанесена надпись "ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА". Надпись толщиной 5 мм черного цвета.

Ниже на расстоянии 170 мм от верхнего края листа расположена надпись по центру оси листа "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА". Высота букв 10 мм. Буквы бордового цвета.

Под надписью "НАГРАЖДАЕТСЯ", расположенной по центру оси на расстоянии 200 мм от верхнего края листа, размещается текст о фамилии, имени, отчестве награждаемого (наименование организации), далее размещается текст с формулировкой решения о награждении. Ниже располагается подпись руководителя ФМС России, заверенная гербовой печатью ФМС России. Под подписью обозначаются дата и номер приказа ФМС России о награждении.

Периметр листа окаймлен диагональными полосами бордового цвета размером 14 x 7 мм каждая. Отступ окаймления от внешнего края листа составляет 2 мм.

Внутри окаймления на расстоянии 10 мм к центру расположена по периметру листа художественная рамка золотистого цвета.

Приложение N 10
к приказу

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности руководителя Федеральной миграционной службы

1. Благодарностью руководителя Федеральной миграционной службы поощряются:

а) сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированные к ФМС России, - за отличие в служебной

деятельности, а также личную инициативу и примерность, проявленные при выполнении поручений руководства Федеральной миграционной службы;

б) федеральные государственные гражданские служащие и работники ФМС России - за добросовестное отношение к служебным (трудовым) обязанностям, а также личную инициативу и примерность, проявленные при выполнении поручений руководства Федеральной миграционной службы;

в) государственные, общественные, религиозные и иные объединения, организации, предприятия, учреждения, творческие коллективы и союзы или их представители - за помощь и содействие Федеральной миграционной службе в обеспечении ее деятельности, а также в работе по профессионально-нравственному и культурно-эстетическому воспитанию сотрудников органов внутренних дел, прикомандированных к ФМС России, федеральных государственных гражданских служащих и работников ФМС России, по повышению престижа деятельности ФМС России в обществе;

г) лица, оказывающие содействие ФМС России в решении возложенных на нее задач.

2. Описание и образец бланка Благодарности руководителя Федеральной миграционной службы приведены в приложениях N 1 и 2 к настоящему Положению.

3. В отношении лиц, государственных, общественных, религиозных и иных объединений, организаций, предприятий, учреждений, творческих коллективов и союзов, представляемых к поощрению Благодарностью руководителя Федеральной миграционной службы, составляется мотивированное представление.

4. Поощрение Благодарностью руководителя Федеральной миграционной службы производится приказом ФМС России по соответствующим представлениям начальников (руководителей) структурных подразделений центрального аппарата ФМС России, территориальных органов ФМС России, организаций и подразделений, входящих в систему ФМС России, согласованным с курирующими заместителями руководителя ФМС России.

5. Сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к ФМС России, федеральным государственным гражданским служащим и работникам ФМС России, поощренным Благодарностью руководителя Федеральной миграционной службы, производится единовременная выплата:

5.1. Сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к ФМС России, замещающим должности в центральном аппарате ФМС России, территориальных органах ФМС России, федеральном казенном учреждении "Главный центр обеспечения деятельности ФМС России", - в размере 0,25 оклада денежного содержания.

5.2. Федеральным государственным гражданским служащим ФМС России:
замещающим должности в центральном аппарате ФМС России,

территориальных органах ФМС России, - в размере одного оклада денежного содержания;
замещающим должности в загранаппарате ФМС России, - в размере одного месячного оклада в соответствии с замещаемыми должностями и одного месячного оклада в соответствии с присвоенными классными чинами, установленных в рублях.

5.3. Работникам организаций, входящих в систему ФМС России (кроме лиц, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения), - в размере одного должностного оклада.

5.4. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам организаций, входящих в систему ФМС России, - в размере 0,3 должностного оклада, установленного трудовым договором.

6. Единовременная выплата, предусмотренная настоящим Положением, осуществляется не позднее одного месяца со дня издания приказа ФМС России о поощрении и производится по месту прохождения службы (работы) поощренного, за исключением федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности в загранаппарате ФМС России, единовременная выплата которым производится центральным аппаратом ФМС России.

7. Лицам и организациям, поощренным Благодарностью руководителя Федеральной миграционной службы, вручается Благодарность руководителя Федеральной миграционной службы, оформленная в декоративной рамке.
Благодарность руководителя Федеральной миграционной службы вручается в торжественной обстановке руководителем ФМС России или, по его поручению, заместителем руководителя ФМС России либо иными должностными лицами, указанными в пункте 4 настоящего Положения.

8. О поощрении Благодарностью руководителя Федеральной миграционной службы производится соответствующая запись в личном деле, служебной карточке и трудовой книжке поощренного.

Приложение N 1 к Положению
о Благодарности руководителя
Федеральной миграционной службы

Описание бланка
Благодарности руководителя
Федеральной миграционной службы

Благодарность руководителя Федеральной миграционной службы представляет собой лист форматом А4 на бумаге "Стардрим Опал". Лицевая и оборотная стороны золотисто-желтого цвета.
Вверху лицевой стороны на расстоянии 20 мм от верхнего края листа по оси к центру расположен цветной геральдический знак - эмблема ФМС России размером 110 x 65 мм на фоне развевающихся Государственных флагов Российской Федерации. Над геральдическим знаком - эмблемой ФМС России на расстоянии 3 мм нанесена надпись "ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА". Надпись толщиной 3 мм черного

цвета.

Ниже на расстоянии 105 мм от верхнего края листа расположена надпись по центру оси листа "БЛАГОДАРНОСТЬ". Высота букв 10 мм. Внизу листа на расстоянии от его нижнего края 30 мм по центру оси размещен развевающийся Государственный флаг Российской Федерации размером 85 x 25 мм.

Под надписью "БЛАГОДАРНОСТЬ" размещается текст о фамилии, имени, отчестве поощряемого (наименование организации), далее размещается текст с формулировкой решения о награждении. Ниже - подпись руководителя ФМС России, заверенная гербовой печатью ФМС России. Под подписью обозначаются дата и номер приказа ФМС России о поощрении.

Периметр листа окаймлен диагональными полосами бордового цвета размером 10 x 5 мм каждая. Отступ окаймления от внешнего края листа составляет 2 мм.

Внутри окаймления на расстоянии 15 мм к центру расположена по периметру листа художественная рамка золотистого цвета.

Приложение N 11 к приказу

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме руководителя
Федеральной миграционной службы

1. Благодарственным письмом руководителя Федеральной миграционной службы награждаются:
 - а) государственные, общественные, религиозные и иные объединения, организации, предприятия, учреждения, творческие коллективы и союзы или их представители - за активную помощь и содействие Федеральной миграционной службе в обеспечении ее деятельности, в профессионально-нравственном и культурно-эстетическом воспитании сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к ФМС России, федеральных государственных гражданских служащих и работников ФМС России, в повышении престижа деятельности ФМС России в обществе;
 - б) лица, оказывающие содействие ФМС России в решении возложенных на нее задач.
2. Описание и образец бланка Благодарственного письма руководителя Федеральной миграционной службы приведены в приложениях N 1 и 2 к настоящему Положению.
3. На представляемых к награждению Благодарственным письмом руководителя Федеральной миграционной службы составляется мотивированное заявление с описанием конкретного содействия Федеральной миграционной службе в обеспечении ее деятельности.
4. Поощрение Благодарственным письмом руководителя Федеральной миграционной службы производится приказом ФМС России по соответствующим представлениям начальников (руководителей)

структурных подразделений центрального аппарата ФМС России, территориальных органов ФМС России, организаций и подразделений, входящих в систему ФМС России, согласованным с курирующими заместителями руководителя ФМС России.

5. Благодарственное письмо руководителя Федеральной миграционной службы вручается в торжественной обстановке руководителем ФМС России или, по его поручению, заместителем руководителя ФМС России либо иными должностными лицами, указанными в пункте 4 настоящего Положения.

Приложение N 1 к Положению
о Благодарственном письме руководителя
Федеральной миграционной службы

Описание Благодарственного письма руководителя
Федеральной миграционной службы

Благодарственное письмо руководителя Федеральной миграционной службы представляет собой лист форматом А4 на бумаге "Стардрим Опал".

Лицевая и оборотная стороны золотисто-желтого цвета.

Вверху первой страницы, на расстоянии 20 мм от верхнего края листа по оси к центру расположен цветной геральдический знак - эмблема ФМС России размером 110 x 65 мм на фоне развевающихся Государственных флагов Российской Федерации. Над геральдическим знаком - эмблемой ФМС России на расстоянии 3 мм нанесена надпись "ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА". Надпись толщиной 3 мм черного цвета.

Ниже на расстоянии 105 мм от верхнего края листа расположена на двух строках надпись по центру оси листа "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО". Высота букв 10 мм.

Внизу листа на расстоянии от его нижнего края 30 мм по центру оси размещен развевающийся Государственный флаг Российской Федерации размером 85 x 25 мм.

Под надписью "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО" размещается текст о фамилии, имени, отчестве награждаемого или наименование организации, далее размещается текст с формулировкой решения о награждении. Ниже - подпись руководителя ФМС России, заверенная гербовой печатью ФМС России. Под подписью обозначаются дата и номер приказа ФМС России о награждении.

Периметр листа окаймлен диагональными полосами бордового цвета размером 10 x 5 мм каждая. Отступ окаймления от внешнего края листа составляет 2 мм.

Внутри окаймления на расстоянии 15 мм к центру расположена по периметру листа художественная рамка золотистого цвета.