

Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссий территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Приказ · № 85 · от 25.02.2011 · Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору ·
Утратил силу

ПРИКАЗ

Федеральной службы по экологическому, технологическому
и атомному надзору

от 25 февраля 2011 г. N 85

Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссий
территориальных органов Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору по соблюдению требований к
служебному поведению федеральных государственных гражданских
служащих и урегулированию конфликта интересов

Зарегистрирован Минюстом России 1 апреля 2011 г.

Регистрационный N 20381

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228), во исполнение пункта 6 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст. 3446), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и деятельности комиссий территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.
2. Руководителям территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору организовать деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с утвержденным Порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря - заместителя руководителя А.В.Ферапонтова.

Руководитель Н.Г.Кутын

Приложение

П О Р Я Д О К

формирования и деятельности комиссий территориальных органов
Федеральной службы по экологическому, технологическому и
атомному надзору по соблюдению требований к служебному

поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях урегулирования вопросов деятельности комиссий территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Ростехнадзор) по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссии, комиссия территориального органа Ростехнадзора, соответственно) и определяет процедуры и сроки осуществления Комиссиями возложенных функций.

2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228), Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст. 3446).

3. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростехнадзора, а также настоящим Порядком.

4. Деятельность Комиссий основывается на следующих основных принципах:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

законность;

публичность и открытость деятельности территориальных органов Ростехнадзора;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений на государственной службе.

5. Основными задачами Комиссий являются:

а) содействие в обеспечении соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) содействие в осуществлении в территориальных органах Ростехнадзора мер по предупреждению коррупции.

6. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности федеральной государственной службы (далее - должности государственной службы) в территориальных органах Ростехнадзора (за исключением руководителя и заместителя руководителя территориального органа Ростехнадзора).

7. Организационное обеспечение деятельности Комиссий осуществляется структурными подразделениями (должностными лицами) по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориальных органов Ростехнадзора.

II. Порядок формирования Комиссий

8. Персональный состав Комиссий утверждается приказами руководителей территориальных

органов Ростехнадзора.

В состав Комиссий входят председатель, его заместитель, назначаемый руководителем территориального органа Ростехнадзора из числа членов комиссии территориального органа Ростехнадзора, замещающих должности государственной службы в территориальном органе Ростехнадзора, секретарь и члены комиссии территориального органа Ростехнадзора. Все члены комиссии территориального органа Ростехнадзора при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии территориального органа Ростехнадзора его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии территориального органа Ростехнадзора.

9. В состав комиссии территориального органа Ростехнадзора входят:

а) руководитель территориального органа Ростехнадзора (председатель комиссии территориального органа Ростехнадзора), начальник структурного подразделения (должностное лицо) по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Ростехнадзора (секретарь комиссии территориального органа Ростехнадзора), государственные служащие из числа сотрудников кадрового и юридического подразделений территориального органа Ростехнадзора, а также иных структурных подразделений территориального органа Ростехнадзора по решению руководителя территориального органа Ростехнадзора.

По решению руководителя территориального органа Ростехнадзора председателем комиссии территориального органа Ростехнадзора может быть назначен заместитель руководителя территориального органа Ростехнадзора;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

10. Руководитель территориального органа Ростехнадзора может принять решение о включении в состав комиссии территориального органа Ростехнадзора:

а) представителя общественной организации ветеранов Ростехнадзора;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке.

11. Лица, указанные в подпункте "б" пункта 9 и в пункте 10 настоящего Порядка, включаются в состав Комиссий по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов Ростехнадзора, с профсоюзной организацией на основании запроса руководителя территориального органа Ростехнадзора.

12. Председатель комиссии территориального органа Ростехнадзора в целях формирования состава комиссии территориального органа Ростехнадзора:

а) представляет кандидатуры из числа государственных служащих территориального органа Ростехнадзора для включения в состав комиссии территориального органа Ростехнадзора;

б) вносит предложения о включении в состав комиссии территориального органа Ростехнадзора представителей общественной организации ветеранов Ростехнадзора и профсоюзной организации;

в) вносит предложения по ротации членов комиссии территориального органа Ростехнадзора.

Окончательное решение о включении в состав комиссии территориального органа Ростехнадзора или ротации ее членов принимает руководитель территориального органа Ростехнадзора.

13. По поручению руководителя территориального органа Ростехнадзора структурное подразделение (должностное лицо) по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Ростехнадзора готовит письменные запросы о направлении для участия в работе комиссии территориального органа Ростехнадзора своих представителей в научные организации и образовательные учреждения среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, общественную организацию ветеранов Ростехнадзора, профсоюзную организацию. Согласованный председателем комиссии территориального органа

Ростехнадзора запрос подписывается руководителем территориального органа Ростехнадзора.

14. Лица, указанные в подпункте "б" пункта 9 и в пункте 10 настоящего Порядка, включаются в состав Комиссий только после получения письменного согласования от соответствующего органа или организации.

15. Число членов Комиссий, не замещающих должности государственной службы в территориальном органе Ростехнадзора, составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссий.

16. В случае исключения из состава комиссии территориального органа Ростехнадзора членов, не являющихся государственными служащими территориального органа Ростехнадзора, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента принятия решения, в соответствующий орган или организацию направляется уведомление об изменении состава комиссии территориального органа Ростехнадзора с указанием причины исключения.

17. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией территориального органа рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в территориальном органе Ростехнадзора должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией территориального органа рассматривается этот вопрос;
- б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в территориальном органе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии территориального органа Ростехнадзора, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии территориального органа на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

III. Подготовка к заседанию Комиссий

18. Основаниями для проведения заседания Комиссий являются:

- а) представление руководителем территориального органа Ростехнадзора в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 39, ст. 4588), материалов проверки, свидетельствующих:
 - о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;
 - о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- б) поступившее в структурное подразделение (должностному лицу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Ростехнадзора в установленном порядке:
 - обращение гражданина, замещавшего в территориальном органе Ростехнадзора должность государственной службы, включенную в перечень должностей федеральной государственной

гражданской службы в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Ростехнадзора от 31 августа 2009 г. N 759 (зарегистрирован в Минюсте России 5 октября 2009 г., регистрационный N 14973), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы; заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя территориального органа Ростехнадзора или любого члена комиссии территориального органа Ростехнадзора, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в территориальном органе Ростехнадзора мер по предупреждению коррупции.

19. Информация, указанная в пункте 18 настоящего Порядка, представляется председателю комиссии территориального органа Ростехнадзора в письменном виде и содержит следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество гражданского служащего и замещаемую им должность государственной службы;
- б) описание нарушения государственным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) данные об источнике информации;
- г) результаты проверки информации с приложением подтверждающих материалов.

20. Председатель комиссии территориального органа Ростехнадзора при поступлении к нему информации, указанной в пункте 18 настоящего Порядка:

- а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии территориального органа Ростехнадзора. При этом дата заседания комиссии территориального органа Ростехнадзора назначается не позднее семи дней со дня поступления указанной информации;
- б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией территориального органа Ростехнадзора рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии территориального органа Ростехнадзора и других лиц, участвующих в заседании комиссии территориального органа Ростехнадзора, с информацией, поступившей в структурное подразделение (должностному лицу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Ростехнадзора, и с результатами ее проверки;
- в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии территориального органа Ростехнадзора лиц, указанных в подпункте "б" пункта 17 настоящего Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии территориального органа Ростехнадзора дополнительных материалов.

21. Секретарь комиссии территориального органа Ростехнадзора после назначения даты заседания комиссии территориального органа Ростехнадзора, но не позднее трех дней до его проведения:

- а) письменно уведомляет членов комиссии территориального органа Ростехнадзора,

государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также иных лиц, участвующих в заседании, о дате проведения заседания и его повестке;

б) знакомит государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии территориального органа Ростехнадзора и других лиц, участвующих в заседании, с информацией, поступившей в структурное подразделение (должностному лицу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Ростехнадзора, и с результатами ее проверки, а также иной информацией и материалами, имеющими значение для рассмотрения вопроса по существу;

в) разъясняет государственному служащему, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его права и обязанности при подготовке к заседанию комиссии территориального органа Ростехнадзора;

г) организует и осуществляет организационные и материально-технические мероприятия, необходимые для проведения заседания комиссии территориального органа Ростехнадзора.

22. В случае невозможности лично ознакомить государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии территориального органа Ростехнадзора и других лиц, участвующих в заседании, с информацией, указанной в подпункте "б" пункта 21 настоящего Порядка, такая информация направляется сопроводительным письмом средствами почтовой или факсимильной связи, а также иными способами, которые позволяют подтвердить факт получения адресатом направленной корреспонденции.

23. Члены комиссии и лица, приглашенные на заседание комиссии территориального органа Ростехнадзора, которые по объективным причинам не могут принять участие в заседании, письменно уведомляют об этом председателя комиссии территориального органа Ростехнадзора не позднее чем за один день до назначенной даты заседания.

24. Ходатайства, указанные в подпункте "в" пункта 20 настоящего Порядка, подаются на имя председателя комиссии территориального органа Ростехнадзора в письменном виде не позднее чем за 4 дня до назначенной даты заседания.

IV. Порядок подачи и рассмотрения обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего

25. Обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего (далее - Обращение о даче согласия), направляется гражданином, замещавшим должность государственной службы в территориальном органе Ростехнадзора, в порядке, предусмотренном для направления обращений граждан Российской Федерации, на имя руководителя территориального органа Ростехнадзора.

26. При получении Обращения о даче согласия структурное подразделение (должностное лицо) по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Ростехнадзора в

срок, не превышающий двух рабочих дней, передает его председателю комиссии территориального органа Ростехнадзора, а в случае его отсутствия - заместителю председателя комиссии территориального органа Ростехнадзора.

27. Подготовка и проведение заседания комиссии территориального органа Ростехнадзора по рассмотрению Обращения о даче согласия осуществляется в общем порядке.

28. Копии решения, принятого по результатам рассмотрения комиссией территориального органа Ростехнадзора Обращения о даче согласия, заверяются секретарем комиссии территориального органа Ростехнадзора и в трехдневный срок со дня заседания направляются гражданину, подавшему Обращение о даче согласия.

V. Решение комиссии. Порядок его оформления

29. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии территориального органа Ростехнадзора, принимавшими участие в заседании.

Заседание комиссии территориального органа Ростехнадзора считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии территориального органа Ростехнадзора.

30. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии территориального органа Ростехнадзора, фамилии, имена, отчества членов комиссии территориального органа Ростехнадзора и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии территориального органа Ростехнадзора вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии территориального органа Ростехнадзора, дата поступления информации в территориальный орган Ростехнадзора;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

31. Член комиссии территориального органа Ростехнадзора, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии территориального органа Ростехнадзора и с которым ознакомливается государственный служащий.

32. Копии протокола заседания комиссии территориального органа Ростехнадзора в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю территориального органа Ростехнадзора, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии территориального органа Ростехнадзора - иным заинтересованным лицам.

33. В случае установления комиссией территориального органа Ростехнадзора признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется руководителю территориального органа Ростехнадзора для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией территориального органа Ростехнадзора факта совершения

государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы передаются председателем комиссии территориального органа Ростехнадзора в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии территориального органа Ростехнадзора или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
