

Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по психологической поддержке безработных граждан

Приказ · № 659н · от 03.12.2024 · Министерство труда и социальной защиты · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 80732
от 25 декабря 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

3 декабря 2024 г. № 659н

Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по психологической поддержке безработных граждан

В соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" и подпунктом 5.2.54 пункта 5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610, приказываю:

1. Утвердить Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по психологической поддержке безработных граждан (далее - Стандарт деятельности) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2022 г. № 179н "Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2022 г., регистрационный № 68334).
3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 г., за исключением пункта 2 приложения № 3 к Стандарту деятельности, который вступает в силу с 1 января 2026 г.

Министр А.О.Котяков

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 3 декабря 2024 г. № 659н

Стандарт
деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по психологической
поддержке безработных граждан

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт устанавливает требования к порядку осуществления полномочия по предоставлению меры государственной поддержки в сфере занятости населения по

психологической поддержке безработных граждан (далее соответственно - полномочие, мера поддержки), составу, последовательности и срокам выполнения процедур (действий) при предоставлении меры поддержки, сервисов, а также показатели исполнения настоящего Стандарта, порядок представления сведений, необходимых для расчета указанных показателей, методику расчета.

2. Мера поддержки предоставляется государственными учреждениями, созданными субъектами Российской Федерации в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения (далее - центры занятости населения), гражданам, признанным безработными (далее - граждане).

3. Предоставление меры поддержки включает предоставление сервисов, направленных на снятие психоэмоциональной напряженности и состояния тревожности; формирование позитивного отношения к трудностям, возникающим в процессе поиска работы; расширение сферы осознания своей проблематики и своей роли в происхождении различных конфликтных ситуаций; отработку новых приемов и способов поведения, преодоление негативных факторов поведения в том числе при работе с мотивацией гражданина к труду, с синдромом эмоционального выгорания, а также при психологической подготовке к прохождению переговоров с работодателем:

- а) сервис "Траектория психологической поддержки";
- б) сервис "Моя мотивация";
- в) сервис "Выгорание: перезагрузка";
- г) сервис "Психологическая подготовка к прохождению собеседования".

II. Требования к порядку осуществления полномочия

4. Информирование граждан о порядке предоставления меры поддержки осуществляется: в федеральной государственной информационной системе Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" ¹ (далее - единая цифровая платформа) в разделе, посвященном порядку предоставления меры поддержки, в виде текстовой и графической информации;

непосредственно в помещениях центров занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками центра занятости населения.

¹ Часть 1 статьи 17 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О занятости населения в Российской Федерации").

5. Дополнительно информирование может осуществляться с использованием официальных сайтов исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере занятости населения, по телефону "горячей линии" центров занятости населения, средств массовой информации и иных каналов.

6. Мера поддержки предоставляется гражданину в случае, если она включена в индивидуальный план содействия занятости, формируемый центром занятости населения в соответствии со статьей 26 Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - индивидуальный план).

Гражданин обращается за получением меры поддержки путем согласования индивидуального плана, указанного в абзаце первом настоящего пункта, или изменений индивидуального плана.

Основанием для начала предоставления гражданину меры поддержки является признание гражданина безработным или согласование безработным гражданином изменений индивидуального плана.

7. В ходе предоставления меры поддержки центр занятости населения указывает в индивидуальном плане срок, в который гражданин должен:

пройти тесты с использованием единой цифровой платформы или осуществить запись на личную явку с использованием единой цифровой платформы и явиться в центр занятости населения для прохождения тестов в рамках получения сервиса "Траектория психологической поддержки"; обратиться за получением сервисов, назначенных центром занятости населения ("Моя мотивация", "Выгорание: перезагрузка", "Психологическая подготовка к прохождению собеседования") путем явки гражданина в центр занятости населения для прохождения мероприятия в рамках назначенного сервиса в дату и время, указанные в заключении о предоставлении сервиса "Траектория психологической поддержки", или путем прохождения гражданином мероприятия в рамках назначенного сервиса в дату и время, указанные в заключении о предоставлении сервиса "Траектория психологической поддержки".

8. Для предоставления меры поддержки центр занятости населения использует сведения о гражданине, внесенные на единую цифровую платформу, представленные гражданином или полученные центром занятости населения на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации указанного гражданина в целях поиска подходящей работы, при регистрации безработного гражданина.

9. Гражданин вправе обратиться в центр занятости населения путем личного посещения по собственной инициативе или по предложению центра занятости населения по вопросам, связанным с предоставлением меры поддержки.

10. В центрах занятости населения гражданам обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

При личном посещении центра занятости населения гражданин предъявляет паспорт или документ его заменяющий.

11. Уведомления, направляемые центрами занятости населения гражданину в соответствии с настоящим Стандартом, формируются автоматически с использованием единой цифровой платформы. Информирование гражданина о направлении ему уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты, указанный в личном деле гражданина, формируемом в электронной форме в соответствии со статьей 21 Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации".

12. Предоставление меры поддержки прекращается в случаях:

непрохождения гражданином тестов с использованием единой цифровой платформы в течение 3 календарных дней со дня направления центром занятости населения уведомления, предусмотренного подпунктом "в" пункта 17 настоящего Стандарта, или неосуществление гражданином с использованием единой цифровой платформы записи на личную явку в центр занятости населения для прохождения тестов или неявки гражданина в центр занятости населения для прохождения тестов в выбранную дату и время в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления центром занятости населения уведомления, предусмотренного подпунктом "в" пункта 17 настоящего Стандарта;

необращения гражданина в центр занятости населения в срок, предусмотренный индивидуальным планом для получения сервисов, назначенных центром занятости населения ("Моя мотивация", "Выгорание: перезагрузка", "Психологическая подготовка к прохождению собеседования");

неявки гражданина в центр занятости населения для прохождения мероприятия в дату и время, указанные в заключении о предоставлении сервиса "Траектория психологической поддержки", или непрохождения гражданином мероприятия в срок, предусмотренный заключением о результатах предоставления сервиса "Траектория психологической поддержки";

снятия с регистрационного учета гражданина, признанного в установленном порядке безработным 2 ;

отсутствия взаимодействия гражданина с центром занятости населения более одного месяца с даты, указанной в уведомлении центра занятости населения, начиная с которой гражданин обязан осуществить взаимодействие с центром занятости населения указанным в уведомлении способом.

2 Часть 1 статьи 25 Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации".

13. Результатами предоставления меры поддержки являются результаты предоставления сервисов, предусмотренные пунктами 23 и 28 настоящего Стандарта.

14. Центр занятости населения фиксирует на единой цифровой платформе невыполнение гражданином индивидуального плана по получению меры поддержки в соответствии с установленными критериями 3 в следующих случаях:

3 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2024 г. № 406н "Об утверждении порядка формирования индивидуального плана содействия занятости и согласования его с гражданином, в том числе в случае внесения в этот план изменений в соответствии с частью 12 статьи 26 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", требований к его структуре и содержанию, а также порядка и критериев его выполнения гражданином, перечня документов, подтверждающих наличие уважительных причин неявки гражданина в орган службы занятости, в том числе для формирования и согласования индивидуального плана содействия занятости и документов, подтверждающих наличие уважительных причин невыполнения безработным гражданином индивидуального плана содействия занятости" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 августа 2024 г., регистрационный № 79335).

а) не обращение гражданина в центр занятости населения в срок, предусмотренный индивидуальным планом, для получения сервисов, назначенных центром занятости населения ("Моя мотивация", "Выгорание: перезагрузка", "Психологическая подготовка к прохождению собеседования");

б) невыполнение гражданином обязанностей, предусмотренных настоящим Стандартом, в том числе: пройти тесты с использованием единой цифровой платформы в течение 3 календарных дней со дня направления центром занятости населения уведомления, предусмотренного подпунктом "в" пункта 17 настоящего Стандарта, или осуществить с использованием единой цифровой платформы запись на личную явку в центр занятости населения для прохождения тестов и лично явиться в центр занятости населения для прохождения тестов в выбранную дату и время в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления центром занятости населения уведомления, предусмотренного подпунктом "в" пункта 17 настоящего Стандарта;

явиться в центр занятости населения для прохождения мероприятия в дату и время, указанные в заключении о предоставлении сервиса "Траектория психологической поддержки", или пройти мероприятия в срок, предусмотренный заключением о результатах предоставления сервиса "Траектория психологической поддержки";

в) не получение гражданином результатов сервисов, предусмотренных пунктами 23 и 28 настоящего Стандарта, в связи с невыполнением гражданином обязанностей, предусмотренных настоящим Стандартом.

III. Требования к составу, последовательности и срокам выполнения процедур (действий) при предоставлении сервисов

15. Основанием для начала предоставления сервиса "Траектория психологической поддержки" является признание гражданина безработным или согласование гражданином изменений индивидуального плана.

16. Центр занятости населения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня признания гражданина безработным или со дня согласования гражданином изменений индивидуального плана:

- а) проводит анализ сведений о гражданине, внесенных на единую цифровую платформу на основании документов и сведений, представленных им или полученных центром занятости населения на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации указанного гражданина в целях поиска подходящей работы, при регистрации безработного гражданина;
- б) в случае необходимости проводит с гражданином беседу по номеру телефона, указанному в личном деле гражданина, формируемом в электронной форме в соответствии со статьей 21 Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации", для уточнения сведений о гражданине, необходимых для предоставления меры поддержки;
- в) принимает на основании анализа сведений о гражданине, содержащихся на единой цифровой платформе, решение о необходимости или об отсутствии необходимости прохождения гражданином тестирования и фиксирует указанное решение на единой цифровой платформе.

Целью тестирования является выявление основных проблем, препятствующих трудоустройству, профессиональной самореализации и карьерному росту гражданина.

17. В случае принятия решения о необходимости прохождения гражданином тестирования центр занятости населения в день принятия указанного решения с использованием единой цифровой платформы:

- а) осуществляет подбор и назначение тестов гражданину;
- б) назначает с использованием единой цифровой платформы срок прохождения тестирования. В случае если тесты, назначенные центром занятости населения гражданину, содержатся на единой цифровой платформе, гражданин должен пройти тесты с использованием единой цифровой платформы в течение 3 календарных дней со дня направления центром занятости населения уведомления, указанного в подпункте "в" настоящего пункта. В случае если тесты, назначенные центром занятости населения гражданину, не содержатся на единой цифровой платформе, гражданин должен осуществить с использованием единой цифровой платформы запись на личную явку в центр занятости населения для прохождения тестов и лично явиться в центр занятости населения для прохождения тестов в выбранную дату и время в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта;
- в) направляет гражданину уведомление, содержащее информацию о назначенных тестах, о порядке и сроках их прохождения гражданином. В случае если назначенные тесты не содержатся на единой цифровой платформе, указанное уведомление также содержит информацию об обязанности гражданина осуществить с использованием единой цифровой платформы запись на личную явку в центр занятости населения для прохождения тестов и лично явиться в центр занятости населения для прохождения тестов в выбранную дату и время в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления центром занятости населения уведомления.

18. Центр занятости населения обеспечивает гражданину функциональные возможности прохождения тестов, содержащихся на единой цифровой платформе, и ознакомление с результатами тестов в онлайн-режиме. Результаты указанных тестов автоматически формируются на единой цифровой платформе в день прохождения тестов. Центр занятости населения анализирует результаты тестов в день их прохождения гражданином. При невозможности проведения анализа результатов тестов в день прохождения гражданином тестирования, такой анализ проводится центром занятости населения не позднее 2 рабочих дней (включая взаимодействие с привлеченным специалистом) со дня прохождения гражданином тестирования.

19. В случае если назначенные гражданину тесты не содержатся на единой цифровой платформе, центр занятости населения (или специалист, привлеченный на договорной основе) проводит

тестирование гражданина при личной явке гражданина в центр занятости населения.

Центр занятости населения вносит на единую цифровую платформу сведения о привлечении специалиста или организации для проведения тестирования гражданина на договорной основе, включая сведения о реквизитах указанного договора.

20. Центр занятости населения в день прохождения гражданином тестирования при личной явке фиксирует на единой цифровой платформе результаты прохождения гражданином тестов и анализирует их. При невозможности зафиксировать результаты тестов и провести их анализ в день прохождения гражданином тестирования, указанные процедуры проводятся центром занятости населения не позднее 2 рабочих дней (включая взаимодействие с привлеченным специалистом) со дня прохождения гражданином тестирования.

21. В случае непрохождения гражданином тестов с использованием единой цифровой платформы в течение 3 календарных дней со дня направления центром занятости населения уведомления, предусмотренного подпунктом "в" пункта 17 настоящего Стандарта, или неосуществление гражданином с использованием единой цифровой платформы записи на личную явку в центр занятости населения для прохождения тестов или неявки гражданина в центр занятости населения для прохождения тестов в выбранную дату и время в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления центром занятости населения уведомления, предусмотренного подпунктом "в" пункта 17 настоящего Стандарта, предоставление меры поддержки прекращается, о чем центр занятости населения направляет гражданину соответствующее уведомление с использованием единой цифровой платформы.

22. Центр занятости населения не позднее 1 рабочего дня со дня принятия центром занятости населения решения об отсутствии необходимости прохождения гражданином тестирования или не позднее 1 рабочего дня со дня анализа центром занятости населения результатов тестов в соответствии с пунктами 18 и 20 настоящего Стандарта, с использованием единой цифровой платформы:

а) назначает гражданину сервисы из числа сервисов, предусмотренных в подпунктах "б" - "г" пункта 3 настоящего Стандарта, а также мероприятия в рамках сервисов;

б) вносит в индивидуальный план гражданина информацию о сроках предоставления гражданину назначенных сервисов;

в) формирует и направляет гражданину заключение о предоставлении сервиса "Траектория психологической поддержки" (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Стандарту), содержащее информацию о:

сервисах, назначенных гражданину, по которым центр занятости населения внес информацию в индивидуальный план о сроках их предоставления;

мероприятиях, назначенных гражданину в рамках сервисов, форме проведения каждого мероприятия (очная или дистанционная, индивидуальная или групповая), дате и времени проведения каждого мероприятия, месте проведения очных мероприятий, адресе интернет-ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором будет проводиться дистанционное мероприятие. Центр занятости населения не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения мероприятия, назначенного гражданину, направляет гражданину уведомление о проведении мероприятия с использованием единой цифровой платформы.

В рамках предоставления сервисов могут проводиться тренинги, индивидуальные и групповые консультации, вебинары, лекции и другие мероприятия. Рекомендуемый перечень мероприятий и рекомендации по их реализации устанавливаются в технологической карте исполнения настоящего Стандарта (далее - технологическая карта).

23. Результатом сервиса "Траектория психологической поддержки" является заключение о предоставлении сервиса "Траектория психологической поддержки", сформированное и направленное центром занятости населения гражданину в соответствии с подпунктом "в" пункта 22

настоящего Стандарта.

24. Основанием для начала предоставления сервисов "Моя мотивация", "Выгорание: перезагрузка", "Психологическая подготовка к прохождению собеседования" является наступление срока предоставления сервиса, указанного в индивидуальном плане.

Гражданин обращается в центр занятости населения для получения сервиса в срок, указанный в индивидуальном плане, путем явки гражданина в центр занятости населения для прохождения мероприятия в рамках назначенного сервиса в дату и время, указанные в заключении о предоставлении сервиса "Траектория психологической поддержки", или путем прохождения гражданином мероприятия в рамках назначенного сервиса в срок, предусмотренный заключением о результатах предоставления сервиса "Траектория психологической поддержки".

25. В случае если для предоставления сервиса (мероприятия) центр занятости населения привлекает специалиста или организацию на договорной основе, информация об этом, включая сведения о реквизитах соответствующего договора, центр занятости населения вносит на единую цифровую платформу.

26. Центр занятости населения в рамках предоставления сервиса не позднее 1 рабочего дня со дня проведения мероприятия:

- а) анализирует результаты проведения мероприятия;
- б) оформляет и вносит на единую цифровую платформу результаты реализации мероприятия;
- в) вносит рекомендации для гражданина на единую цифровую платформу (при их наличии).

27. В случае неявки гражданина в центр занятости населения на мероприятие в дату и время, указанные в заключении о предоставлении сервиса "Траектория психологической поддержки", или непрохождения гражданином мероприятия в дату и время, указанные в заключении о предоставлении сервиса "Траектория психологической поддержки", центр занятости населения в срок не позднее 1 рабочего дня со дня назначенной даты явки гражданина (прохождения гражданином мероприятия) фиксирует на единой цифровой платформе соответствующую информацию. В указанном случае предоставление меры поддержки прекращается, о чем центр занятости населения направляет гражданину соответствующее уведомление с использованием единой цифровой платформы.

28. Результатом предоставления сервисов "Моя мотивация", "Выгорание: перезагрузка", "Психологическая подготовка к прохождению собеседования" является заключение о предоставлении соответствующего сервиса (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Стандарту), содержащее следующую информацию:

- а) рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния (при наличии);
 - б) результаты сервиса с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии).
- Центр занятости населения формирует с использованием единой цифровой платформы заключение о предоставлении сервиса в срок не позднее 3 рабочих дней со дня завершения последнего мероприятия (в рамках сервиса), предусмотренного заключением о предоставлении сервиса "Траектория психологической поддержки".

Заключение о предоставлении сервиса направляется гражданину автоматически с использованием единой цифровой платформы в день его формирования.

IV. Показатели исполнения Стандарта

29. Показатели исполнения настоящего Стандарта, сведения, необходимые для расчета показателей, методика оценки (расчета) показателей предусмотрены в приложении № 3 к

настоящему Стандарту.

30. Расчет показателей осуществляется на единой цифровой платформе, на основании сведений, вносимых центром занятости населения при выполнении процедур (действий), предусмотренных настоящим Стандартом.

Приложение № 1

к Стандарту деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по психологической поддержке безработных граждан, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации

от 3 декабря 2024 г. № 659н

Рекомендуемый образец

Заключение

о предоставлении гражданину сервиса "Траектория психологической поддержки"

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставлен сервис "Траектория психологической поддержки"

В результате предоставления сервиса:

а) назначено и проведено тестирование: № п/п Наименование теста Сведения
о прохождении Форма проведения

Результаты тестирования:

б) назначены сервисы и мероприятия в их составе: № п/п Наименование мероприятия Дата и время
мероприятия Форма проведения

Сервис "_____" (возможно назначение сервисов "Моя мотивация", "Выгорание: перезагрузка",
"Психологическая подготовка к прохождению собеседования")

в) рекомендовано:

(должность работника государственного
учреждения службы занятости населения)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Стандарту деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по психологической поддержке безработных граждан, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации

от 3 декабря 2024 г. № 659н

Рекомендуемый образец

Заключение

о предоставлении гражданину сервиса

"_____"

(возможно назначение сервисов "Моя мотивация", "Выгорание: перезагрузка", "Психологическая подготовка к прохождению собеседования")

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставлен сервис "_____"

В результате предоставления сервиса:

а) назначены и предоставлены мероприятия: № п/п Наименование мероприятия Сведения о прохождении Форма проведения

б) рекомендовано:

(должность работника государственного учреждения службы занятости населения)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Стандарту деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по психологической поддержке безработных граждан, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации

от 3 декабря 2024 г. № 659н

Таблица

Показатели исполнения Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по психологической поддержке безработных граждан, сведения, необходимые для расчета показателей, методика оценки (расчета) показателей

№ п/п

Наименование

показателя

Единица измерения

Источники информации для оценки (расчета)

Методика оценки (расчета)

1. Доля граждан, трудоустроенных в течение 2 недель после получения меры поддержки, от общего количества граждан, получивших меру поддержки Процент Сведения, формируемые на единой цифровой платформе:

1. Даты завершения предоставления сервисов "Моя мотивация", "Выгорание: перезагрузка", "Психологическая подготовка к прохождению собеседования".

2. Дата трудоустройства 1. Исходя из последней даты завершения предоставления назначенных сервисов "Моя мотивация", "Выгорание: перезагрузка", "Психологическая подготовка к прохождению собеседования" вычисляется общая численность граждан, завершивших получение меры поддержки в отчетном периоде.

2. Из числа граждан из пункта 1 определяется число граждан, у которых дата трудоустройства наступила не позднее 2 недель с даты направления заключения по предоставлению последнего сервиса, назначенного в рамках меры поддержки.

3. Вычисляется соотношение численности граждан из пункта 2 к численности граждан из пункта 1 и умножается на 100

2. Доля процедур (действий), выполненных центром занятости населения при предоставлении меры поддержки, с нарушением установленных сроков. Процент Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе:

1. Установленный срок выполнения процедуры (действия) на единой цифровой платформе при предоставлении меры поддержки.

2. Фактический срок выполнения процедуры (действия) на единой цифровой платформе при предоставлении меры поддержки. 1. Исходя из установленного срока выполнения процедуры (действия) вычисляется общее количество процедур (действий) при предоставлении меры поддержки, срок выполнения которых истек в отчетном периоде.

2. Из пункта 1 вычисляется количество процедур (действий), которые были выполнены с нарушением установленных сроков их выполнения (фактический срок выполнения процедуры (действия) превышает плановый срок выполнения процедуры (действия)).

3. Вычисляется соотношение пункта 2 к пункту 1 и умножается на 100