

Об утверждении норм расходования денежных средств, необходимых для приема иностранных делегаций и иностранных граждан в Следственном комитете Российской Федерации

Приказ · № 26 · от 07.02.2017 · Следственный комитет · Действует без изменений

СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

7 февраля 2017 г. № 26

Об утверждении норм расходования денежных средств, необходимых для приема иностранных делегаций и иностранных граждан в Следственном комитете Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 7 марта 2017 г.

Регистрационный № 45865

В целях оптимизации уровня организационного и материально-технического обеспечения приема в Следственном комитете Российской Федерации иностранных делегаций и иностранных граждан, руководствуясь подпунктом 11 пункта 43 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 января 2011 г. № 38 "Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 4, ст. 572; № 19, ст. 2721; № 31, ст. 4714; 2012, № 4, ст. 471; № 12, ст. 1391; № 21, ст. 2632; № 26, ст. 3497; № 28, ст. 3880; № 48, ст. 6662; 2013, № 49, ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1726; № 21, ст. 2683; № 26, ст. 3528; № 30, ст. 4286; № 36, ст. 4834; 2015, № 10, ст. 1510; № 13, ст. 1909; № 21, ст. 3092; 2016, № 1, ст. 211; № 52, ст. 7616),

ПРИКАЗ Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые нормы расходования денежных средств, необходимых для приема иностранных делегаций и иностранных граждан в Следственном комитете Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Следственного комитета

Российской Федерации

генерал юстиции Российской Федерации А.И.Бастрыкин

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом

Следственного комитета

Российской Федерации

от 7 февраля 2017 г. № 26

Нормы расходования денежных средств, необходимых для приема иностранных делегаций и иностранных граждан в Следственном комитете

Российской Федерации |---|-----|-----| | № | Наименование расходов, необходимых для приема | Норма | |п/п| иностранных делегаций и иностранных граждан в | | | Следственном комитете Российской Федерации | |---|-----|-----|-----| | 1 | 2 | 3 | |---|-----|-----| | 1. | Оплата проживания членов иностранной делегации | | | (и иностранных граждан), переводчиков и иных лиц, | | | необходимых для сопровождения иностранных | | | делегаций (и иностранных граждан) (далее - | | | переводчики и сопровождающие лица) (в сутки на | | | одного человека): | | | |-----|-----|

-----| | а) для руководителя иностранной делегации |по фактическим расходам| | | (не более стоимости| | | двухкомнатного номера| | | высшей категории) | | | -----|-----

-----| | б) для членов иностранной делегации, |по фактическим расходам| | переводчиков и сопровождающих лиц (за| (не более стоимости| | | исключением сопровождающих лиц из числа|одноместного номера| | | сотрудников, федеральных государственных|первой категории) | | | гражданских служащих и иных категорий| | | работников Следственного комитета Российской | | | Федерации (далее - работники Следственного | | | комитета Российской Федерации) | | | ---|-----

-----|-----| 2. |Обслуживание автомобильным транспортом (по| | | действующим тарифам и расценкам из расчета| | | почасовой оплаты): | | | -----|-----

-----|-----| | а) для руководителя иностранной делегации |для легкового автомобиля| | | представительского | | | класса, не более чем за | | | 15 часов работы в сутки | | | -----

-----|-----| | б) для членов иностранной делегации, |для легкового автомобиля| | | переводчиков и сопровождающих лиц численностью|среднего класса на трех | | | до 10 человек |человек либо | | | микроавтобуса (исходя из| | | его вместимости), но не | | | более чем за 12 часов | | | работы в сутки | | | -----|-----

-----|-----| | в) для членов иностранной делегации, |для микроавтобуса либо | | | переводчиков и сопровождающих лиц численностью|автобуса (исходя из их | | | свыше 10 человек |вместимости), но не | | | более чем за 12 часов | | | работы в сутки | | | ---|-----|-----

-----|-----| 3. |Оплата стоимости проезда членов иностранной | | | делегации (иностранных граждан), воздушным, | | | железнодорожным и водным транспортом при| | | переезде по Российской Федерации в рамках| | | программы пребывания: | | | -----|-----

-----|-----| | а) для руководителя иностранной делегации | - воздушным транспортом| | | (по тарифу салона| | | первого класса| | | (бизнес-класса); | | | - железнодорожным | | | транспортом (по тарифу| | | вагона повышенной | | | комфортности, | | | отнесенного к вагонам| | | бизнес-класса, с | | | двухместными купе| | | категории "СВ" или в | | | вагоне категории "С" с | | | местами для сидения, | | | соответствующими | | | требованиям, | | | предъявляемым к вагонам| | | бизнес-класса); | | | - морским и речным| | | транспортом (по тарифам, | | | устанавливаемым | | | перевозчиком, но не выше| | | стоимости проезда в | | | каюте "люкс" с | | | комплексным | | | обслуживанием | | | пассажиров) | | | -----

-----|-----| | б) для членов иностранной делегации, | - воздушным транспортом| | | переводчиков и сопровождающих лиц (за| (по тарифу салона| | | исключением сопровождающих лиц из числа|экономического класса); | | | работников Следственного комитета Российской | - железнодорожным | | | Федерации) |транспортом (в вагоне| | | повышенной комфортности, | | | отнесенном к вагону| | | экономического класса, с | | | четырехместными купе| | | категории "К" или в | | | вагоне категории "С" с | | | местами для сидения); | | | - морским и речным| | | транспортом (по тарифам, | | | устанавливаемым | | | перевозчиком, но не выше| | | стоимости проезда в | | | четырехместной каюте с | | | комплексным | | | обслуживанием | | | пассажиров) | | | ---|---

-----|-----| 4. |Оплата стоянок автомобильного транспорта |по фактическим расходам | | | ---|-----|-----

-----|-----| 5. |Оплата питания (в сутки на одного человека)| | | помимо расходов, указанных в пунктах 6 и 7| | | настоящих норм: | | | -----|-----

-----|-----| | а) для руководителя иностранной делегации |по фактическим расходам, | | | но не более 5 000 рублей| | | -----|-----

-----|-----| | б) для членов иностранной делегации, |по фактическим расходам, | | | переводчиков и сопровождающих лиц |но не более 4 000 рублей| | | ---|-----|-----

-----|-----| 6. |Оплата завтрака, обеда, ужина или другого| | | аналогичного мероприятия, связанного с | | | официальным приемом (на одного участника, | | | включая алкогольную продукцию): | | | -----

-----|-----| | а) для руководителя иностранной делегации |по фактическим расходам, | | | но не более 11 000 | | | рублей | | | -----|-----

-----|-----| | б) для членов иностранной делегации, |по фактическим расходам, | | | переводчиков и

сопровождающих лиц |но не более 8 000 рублей| |---|-----|-----|

7. |Расходы на буфетное обслуживание во время|по фактическим расходам,| | проведения мероприятий международного|но не более 4 000 рублей| | сотрудничества, переговоров, мероприятий| | | культурной программы (на одного человека в | | день, включая переводчиков и сопровождающих| | | лиц) | | |---|-----|-----| 8. |Обеспечение мероприятий культурной программы| | |(на одного человека, включая переводчиков и | | сопровождающих лиц): | | |---|-----|-----| | а) для руководителя иностранной делегации |по фактическим расходам,| | |но не более 8 000 рублей| | |---|-----|-----| | б) для членов иностранной делегации,|по фактическим расходам,| | переводчиков и сопровождающих лиц |но не более 6 000 рублей| |---|-----|-----| | 9. |Бытовое обслуживание (на одного члена делегации|по фактическим расходам,| | в день) |но не более 2 000 рублей| |---|-----|-----|

10. |Приобретение сувениров (памятных подарков) | | |---|-----|-----| | а) для руководителя иностранной делегации |по фактическим расходам,| | |но не более 10 000| | | рублей | | |---|-----|-----| | б) для членов иностранной делегации,|по фактическим расходам,| | переводчиков и сопровождающих лиц |но не более 5 000 рублей| |---|-----|-----|

11. |Оплата расходов за использование залов|по тарифам, действующим| | официальных лиц и делегаций в пунктах пропуска|на дату утверждения| | через Государственную границу Российской|сметы расходов на| | Федерации, установленных в пределах|организацию приема и| | железнодорожных и автомобильных вокзалов|обслуживания иностранных| | (станций), морских и речных портов, аэропортов|делегаций и иностранных | | (аэродромов), открытых для международных|граждан | | сообщений (международных полетов) | | |---|-----|-----|

12. |Расходы на оплату труда переводчика с| | | иностранного языка на русский язык и с русского| | | языка на иностранный (по счетам организаций - в | | час на одного человека), аренды оборудования| | | для синхронного перевода: | | |---|-----|-----| | последовательный перевод |по фактическим расходам,| | |но не более 3 000 рублей| |---|-----|-----| | синхронный перевод |по фактическим расходам,| | |но не более 6 000 рублей| |---|-----|-----| | письменный перевод (за 1800 знаков) |по фактическим расходам,| | |но не более 800 рублей | |---|-----|-----| | аренда оборудования для синхронного перевода|по фактическим расходам,| | |(до 30 человек, сутки) |но не более 40 000| | | рублей | |---|-----|-----|