

Об утверждении Порядка учета в системе МЧС России сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений

Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий с · № 5 · от 12.01.2012 · Действует с изменениями

Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.01.2012 г. № 5 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2012 г., № 21)

П Р И К А З

Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
от 12 января 2012 г. N 5

Об утверждении Порядка учета в системе МЧС России сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений

Зарегистрирован Минюстом России 12 марта 2012 г.
Регистрационный N 23449

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Жилищным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий", постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23 декабря 1992 г. N 4202-1 "Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. N 179 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации" приказываю:
Утвердить прилагаемый Порядок учета в системе МЧС России сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений.

Министр С.К.Шойгу

Приложение

П О Р Я Д О К
учета в системе МЧС России сотрудников федеральной

противопожарной службы Государственной противопожарной службы, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета в системе МЧС России сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"<1>, Жилищным кодексом Российской Федерации<2>, Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий"<3>, постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23 декабря 1992 г. N 4202-I "Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации"<4> и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. N 179 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации"<5> и устанавливает правила учета в системе МЧС России сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (далее - сотрудники ФПС) и членов их семей, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма служебных жилых помещений и по договорам социального найма, а также предоставления им указанных жилых помещений.

2. Учет сотрудников ФПС, нуждающихся в служебных жилых помещениях и жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, проходящих службу в подразделениях МЧС России, расположенных на территории Центрального федерального округа, осуществляется федеральным казенным учреждением "Управление государственной экспертизы и жилищного обеспечения Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" (далее - Уполномоченный орган), а сотрудников ФПС, проходящих службу в подразделениях МЧС России, расположенных на территориях других федеральных округов Российской Федерации, осуществляется территориальными подразделениями Уполномоченного органа.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 35, ст. 3649; 1995, N 35, ст. 3503; 1996, N 17, ст. 1911; 1998, N 4, ст. 430; 2000, N 46, ст. 4537; 2001, N 1 (ч. I), ст. 2; N 33 (ч. I), ст. 3413; 2002, N 1 (ч. I), ст. 2; N 30, ст. 3033; 2003, N 2, ст. 167; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2005, N 14, ст. 1212; N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636; N 44, ст. 4537; N 50, ст. 5279; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 18, ст. 2117; N 43,

ст. 5084; 2008, N 30 (ч. I), ст. 3593; 2009, N 11, ст. 1261; N 29, ст. 3635; N 45, ст. 5265; N 48, ст. 5717; 2010, N 30, ст. 4004; N 40, ст. 4969; 2011, N 1, ст. 54; N 30 (ч. I), ст. 4590, 4591, 4596; N 46, ст. 6407; N 49 (ч. I), ст. 7023.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1 (ч. I), ст. 14; 2006, N 1, ст. 10; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 13, 14, 21; N 43, ст. 5084; 2008, N 17, ст. 1756; N 20, ст. 2251; N 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, N 23, ст. 2776; N 39, ст. 4542; N 48, ст. 5711; N 51, ст. 6153; 2010, N 19, ст. 2278; N 31, ст. 4206; N 49, ст. 6424; 2011, N 23, ст. 3263; N 30 (ч. I), ст. 4590; N 49 (ч. I), ст. 7027; N 50, ст. 7343.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2882; 2005, N 43, ст. 4376; 2008, N 17, ст. 1814; N 43, ст. 4921; N 47, ст. 5431; 2009, N 22, ст. 2697; N 51, ст. 6285; 2010, N 19, ст. 2301; N 20, ст. 2435; N 51 (ч. III), ст. 6903; 2011, N 1, ст. 193, 194; N 2, ст. 267; N 40, ст. 5532; 2012, N 2, ст. 243.

<4> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 2, ст. 70; Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, N 52, ст. 5086; Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 30, ст. 3613; 2001, N 1 (ч. I), ст. 2; N 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, N 27, ст. 2620; N 30, ст. 3033; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 14, ст. 1212; 2007, N 10, ст. 1151; N 49, ст. 6072; 2008, N 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, N 30, ст. 3739; N 51, ст. 6150; 2010, N 30, ст. 3987, 3988, 3990; 2011, N 7, ст. 901; N 48, ст. 6730; N 49 (ч. I), ст. 7020.

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 13, ст. 1511.

II. Учет сотрудников ФПС, нуждающихся в служебных жилых помещениях, и предоставление им служебных жилых помещений

3. Для принятия на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях (далее - учет) сотрудник ФПС подает в Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) заявление по рекомендуемому образцу (приложение N 1 к настоящему Порядку), к которому прилагаются следующие документы:

- а) копии паспортов сотрудника ФПС и членов его семьи, проживающих совместно с ним (с отметками о регистрации по месту жительства), а также свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста;
- б) выписки из послужного списка, справки о прохождении службы, общей продолжительности службы и составе семьи, а для сотрудников ФПС, увольняемых со службы по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, - о планируемом сроке увольнения со службы;
- в) копии свидетельств о заключении (расторжении) брака - при состоянии в браке (расторжении брака);

г) выписки из домовых книг, копии финансовых лицевых счетов с мест жительства сотрудника ФПС и членов его семьи, проживающих совместно с ним, за последние 5 лет до подачи заявления;

д) сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности сотруднику ФПС и членам его семьи, по рекомендуемому образцу (приложение N 2 к настоящему Порядку);

е) копии документов, подтверждающих право на предоставление дополнительных социальных гарантий в части жилищного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае, если по обстоятельствам, не зависящим от сотрудника ФПС, документы, указанные в подпункте "г" пункта 3 настоящего Порядка, не могут быть представлены, он подает заявление с объяснением причин невозможности их представления.

5. Сотруднику ФПС, подавшему заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее - документы), Уполномоченным органом (территориальным подразделением Уполномоченного органа) выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты получения.

6. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет (далее - решение по учету) сотрудников ФПС, нуждающихся в служебных жилых помещениях, принимается комиссией, назначаемой приказом руководителя Уполномоченного органа (руководителя территориального подразделения Уполномоченного органа), по результатам рассмотрения заявления и документов не позднее чем через 30 рабочих дней со дня их представления и оформляется протоколом заседания комиссии Уполномоченного органа (территориального подразделения Уполномоченного органа) (далее - протокол).

В протоколе указываются сведения о сотруднике ФПС и членах его семьи, дата принятия на учет, положения нормативных правовых актов Российской Федерации, послуживших основанием для принятия решения. Протокол утверждается руководителем Уполномоченного органа.

7. Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) направляет сотруднику ФПС выписку из решения по учету с приложением заверенных копий рассмотренных документов не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения.

8. Датой принятия на учет сотрудника ФПС является дата подачи им в Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) заявления и документов.

9. Учет сотрудников ФПС ведется по очередности исходя из даты принятия их на учет по спискам (приложение N 3 к настоящему Порядку) с внесением необходимой информации в информационно-аналитическую систему "Жилье МЧС России". При этом на сотрудника ФПС оформляется карточка учета жилых помещений (далее - карточка) в двух экземплярах. Один экземпляр карточки подшивается в учетное жилищное дело сотрудника ФПС, второй вручается сотруднику

ФПС.

10. Сотрудники ФПС, перемещенные по службе из одного населенного пункта в другой, принимаются на учет и обеспечиваются служебными жилыми помещениями в соответствии с настоящим Порядком. При этом очередность по прежнему месту службы не учитывается.

Учет сотрудников ФПС, перемещаемых в интересах службы в пределах одного населенного пункта, осуществляется исходя из даты принятия на учет по прежнему месту службы.

При отсутствии возможности предоставить служебные жилые помещения в пунктах дислокации подразделения МЧС России служебные жилые помещения предоставляются в других ближайших населенных пунктах. В период прохождения службы сотрудники ФПС имеют право на улучшение жилищных условий в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

11. Служебные жилые помещения распределяются между подразделениями МЧС России в соответствии со статьями финансирования строительства жилья. При этом решение о распределении отражается в плане распределения служебных жилых помещений (приложение N 4 к настоящему Порядку).

Решение о предоставлении служебных жилых помещений (приложение N 5 к настоящему Порядку) сотрудникам ФПС принимается комиссией Уполномоченного органа (территориального подразделения Уполномоченного органа) в порядке очередности исходя из даты принятия на учет сотрудника ФПС с учетом социальных гарантий, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Решение о предоставлении служебных жилых помещений и план распределения служебных жилых помещений утверждаются руководителем Уполномоченного органа.

12. Выписка из решения о предоставлении служебных жилых помещений (приложение N 6 к настоящему Порядку) направляется Уполномоченным органом (территориальным подразделением Уполномоченного органа) сотруднику ФПС не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия указанного решения. Выписка из решения о предоставлении служебных жилых помещений является основанием для оформления сотрудником ФПС договора найма служебного жилого помещения в установленном порядке.

13. В соответствии с частью 3 статьи 104 Жилищного кодекса Российской Федерации договор найма служебного жилого помещения заключается на период прохождения службы сотрудником ФПС. При этом увольнение сотрудника ФПС со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

III. Учет сотрудников ФПС, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставление им жилых помещений по договорам социального найма

14. Сотрудники ФПС, принятые на учет до 1 марта 2005 г. в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, сохраняют право состоять на данном учете до

получения ими жилых помещений по договорам социального найма. Указанные сотрудники ФПС снимаются с данного учета по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае утраты ими оснований, которые до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации давали им право на получение жилых помещений по договорам социального найма<1>.

15. Учет сотрудников ФПС, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - учет), ведется по очередности исходя из даты принятия их на учет по спискам (приложение N 3 к настоящему Порядку) с внесением необходимой информации в информационно-аналитическую систему "Жилье МЧС России". При этом на сотрудника ФПС оформляется карточка учета жилых помещений (далее - карточка) в двух экземплярах. Один экземпляр карточки подшивается в учетное жилищное дело сотрудника ФПС, второй вручается сотруднику ФПС.

16. В случае гибели сотрудника ФПС при исполнении служебных обязанностей за семьей погибшего сохраняется право на улучшение жилищных условий, в том числе на получение отдельной квартиры, на основаниях, которые имели место на момент его гибели, не позднее чем через шесть месяцев со дня его гибели<2>.

17. Жилые помещения по договорам социального найма предоставляются сотрудникам ФПС и членам их семей в соответствии с требованиями пунктов 11-12 настоящего Порядка. При этом выписка из решения о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма является основанием для заключения сотрудником ФПС с балансодержателем договора социального найма жилого помещения.

<1> Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. N 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1 (ч. I), ст. 15; N 52 (ч. I), ст. 5597; 2006, N 27, ст. 2881; 2007, N 1 (ч. I), ст. 14; N 49, ст. 6071; 2009, N 19, ст. 2283; 2010, N 6, ст. 566; N 24, ст. 3069; N 32, ст. 4298; 2011, N 23, ст. 3263).

<2> Статья 8 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности".

Приложение N 1
к Порядку

Рекомендуемый образец

(наименование Уполномоченного органа
или его территориального подразделения)
от _____,
(Ф. И. О.)

проживающего (зарегистрированного)
по адресу _____
(индекс, почтовый адрес,

контактные телефоны,

электронный адрес)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу признать меня, _____,
(Ф. И. О.)

нуждающимся в служебном жилом помещении, предоставляемом в
соответствии со статьей 104 Жилищного кодекса Российской Федерации,
и принять на учет для обеспечения служебным жилым помещением в

(наименование субъекта Российской Федерации и
административно-территориального

образования субъекта Российской Федерации (для городов
федерального значения

наименование административно-территориального образования
субъекта

Российской Федерации не указывать)

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Удостоверение личности _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

Личный номер _____

Первый контракт о прохождении службы заключен (для офицеров -
дата получения офицерского звания в связи с окончанием
образовательного учреждения) " __ " _____ г.

Место прохождения службы _____

Состав семьи:

супруга (супруг) _____

(Ф. И. О., дата рождения)

дети: _____

(Ф. И. О., дата рождения)

(Ф. И. О., дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, Ф. И. О., дата рождения)

(степень родства, Ф. И. О., дата рождения)

" __ " _____ 20__ г. _____

(подпись сотрудника ФПС, Ф. И. О.)

Подпись сотрудника ФПС заверяю.

"__" _____ 20__ г. _____

(наименование должности)

М. П. _____

(подпись) (Ф. И. О. заверяющего)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Наименование	Реквизиты документа	Количество	Примечание
документа	(номер документа, кем	листов	
	и когда выдан)		

Наименование	Реквизиты документа	Количество	Примечание
1.			

Наименование	Реквизиты документа	Количество	Примечание
2.			

Наименование	Реквизиты документа	Количество	Примечание

Подпись заявителя _____

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2

к Порядку

Рекомендуемый образец

Сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности сотруднику ФПС и членам его семьи

Я, _____,

(Ф. И. О., дата рождения)

паспорт _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

_____,

(основное место работы или службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу _____,

(адрес места жительства и вид занимаемого жилого помещения)

сообщаю сведения о себе и о членах своей семьи:

1. _____

(Ф. И. О., паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)

2. _____

(Ф. И. О., паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)

I. Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

|---|-----|-----|-----|-----|
 | N |Фамилия,| Паспорт |Почтовый| Вид | Основание |
 |п/п| имя, |(свидетельство | адрес |имущест-| пользования |
 | |отчество| о рождении), | | ва, | (договор |
 | | | серия, номер, | |площадь,|социального найма |
 | | | кем и когда | | кв. м |или на основании |
 | | | выдан | | | права |
 | | | | | собственности), |
 | | | | | дата и реквизиты |
 | | | | | договора |

|---|-----|-----|-----|-----|

1 | | | | |

|---|-----|-----|-----|-----|

2 | | | | |

|---|-----|-----|-----|-----|

3 | | | | |

|---|-----|-----|-----|-----|

II. Денежные средства на приобретение или строительство жилых помещений, субсидии в виде безвозмездной финансовой помощи или государственные жилищные сертификаты (ГЖС) мною и членами моей семьи _____

(указывается "не получались" или "получались")

 (в случае получения денежных средств или безвозмездной финансовой помощи указать)

 (орган, осуществивший выплату, дата и сумма выплаты)

 (в случае получения ГЖС - орган, выдавший ГЖС, серия и номер ГЖС, место реализации)

III. Сведения об участии в приватизации жилых помещений мной и членами моей семьи на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

|---|-----|-----|-----|-----|
 | N |Фамилия, | Паспорт |Почтовый| Вид | Дата и |
 |п/п| имя, | (свидетельство | адрес |имущества,| реквизиты |
 | |отчество | о рождении), | | площадь, | договора о |
 | | | серия, номер, | | кв. м | передаче |
 | | | кем и когда | | | жилья в |
 | | | выдан | | |собственность|

|---|-----|-----|-----|-----|

1 | | | | |

|---|-----|-----|-----|-----|

2 | | | | |

|---|-----|-----|-----|-----|

3 | | | | |

|---|-----|-----|-----|-----|

|4| | | | |

|---|-----|-----|-----|-----|

Я и члены моей семьи<1> достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение Уполномоченным органом (территориальным подразделением Уполномоченного органа) проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуемся в течение пятнадцати дней направить в Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) измененные сведения.

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись, Ф. И. О.)

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф. И. О.)

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф. И. О.)

<1> За несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем.

Приложение N 3
к Порядку

Список сотрудников ФПС, принятых на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях (жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма)

|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

| N |Зва-|Фамилия,|Серия|Дата |Подраз-|Фамилии,| Даты |Серии | Право |Сведения о | Дата | Место
|Дата |

п/п	ние	имя,	и	рож-	деление	имена,	рож-	и	на	жилых	приня-	предо-	и
		отчество	номер	дения	МЧС	отчества	дения	номера	допол-	помещениях,	тия на	ставле-	осно-
		пас-		России	членов	членов	пас-	нитель-	занимаемых	учет.	ния	вания	
		пор-			семьи,	семьи	портов	ную	сотрудником	Учетная	жилого	сня-	
		та,			степень		членов	общую	ФПС или	катего-	помеще-	тия	
		кем и			родства		семьи,	площадь	членами его	рия	ния	с	
		когда			кем и	жилого	семьи по			учета			
		выдан			когда	помеще-	договорам						
					выданы	ния	социального						
					найма или								
					находящихся								
					в собствен-								
| | | | | |ности | | |
|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

Приложение N 6
к Порядку

(наименование уполномоченного органа или его
территориального подразделения)

В Ы П И С К А

из решения о предоставлении служебных жилых помещений

от " ____ " _____ 20__ г. N _____

В соответствии с Порядком учета в системе МЧС России
сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной
противопожарной службы, нуждающихся в жилых помещениях, и
предоставления им жилых помещений предоставить _____

(Ф. И. О., дата рождения)

и совместно проживающим с ним членам семьи:

супруга (супруг) _____

(Ф. И. О., дата рождения)

дети: _____

(Ф. И. О., даты рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, Ф. И. О., даты рождения)

служебное жилое помещение в виде _____

(отдельной ____ комнатной квартиры

или другого жилого помещения общей площадью (без учета общей
площади балконов,

лоджий, веранд и террас) _____ кв. м; на ____ этаже _____
этажного жилого дома)

по адресу _____

(почтовый адрес)

(наименование и адрес органа (организации), заключающего(ей)
договор найма служебного жилого помещения)

Заключить договор найма служебного жилого помещения с
нанимателем до " ____ " _____ 20__ г.

М. П.

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.
