

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о выезде сотрудника дипломатической службы за пределы территории Российской Федерации по частным делам

Приказ · № 17965 · от 22.08.2022 · Министерство иностранных дел · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

22 августа 2022 г. № 17965

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о выезде сотрудника дипломатической службы за пределы территории Российской Федерации по частным делам

Зарегистрирован Минюстом России 30 августа 2022 г.

Регистрационный № 69856

В соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ "Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4174; 2022, № 14, ст. 2196) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о выезде сотрудника дипломатической службы за пределы территории Российской Федерации по частным делам.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Департамента кадров МИД России.

Министр С.Лавров

Утвержден

приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации

от 22 августа 2022 г. № 17965

Порядок уведомления представителя нанимателя

о выезде сотрудника дипломатической службы за пределы территории Российской Федерации по частным делам

1. Обязанность по уведомлению представителя нанимателя о предстоящем выезде за пределы территории Российской Федерации по частным делам распространяется на следующих сотрудников дипломатической службы:

сотрудников дипломатической службы, проходящих федеральную государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба) в центральном аппарате МИД России (далее - центральный аппарат), в том числе сотрудников дипломатической службы, находящихся в отпуске без сохранения денежного содержания, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком и иных отпусках, предоставляемых гражданским служащим;

сотрудников дипломатической службы, проходящих гражданскую службу в территориальных органах - представительствах МИД России на территории Российской Федерации (далее - территориальные органы), в том числе сотрудников дипломатической службы, находящихся в отпуске без сохранения денежного содержания, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком и иных отпусках, предоставляемых гражданским служащим;

сотрудников дипломатической службы, проходящих гражданскую службу в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (далее соответственно - загранучреждения МИД России, сотрудники загранучреждений МИД России), которые пребывают на территории Российской Федерации по частным делам.

2. Сотрудники дипломатической службы, за исключением сотрудников дипломатической службы, замещающих должности гражданской службы "первый заместитель Министра", "заместитель Министра", "статс-секретарь - заместитель Министра", "заместитель Министра по вопросам противодействия терроризму", "генеральный директор" уведомляют о выезде за пределы территории Российской Федерации по частным делам директора Департамента кадров МИД России. Сотрудники дипломатической службы, замещающие должности гражданской службы "первый заместитель Министра", "заместитель Министра", "статс-секретарь - заместитель Министра", "заместитель Министра по вопросам противодействия терроризму", "генеральный директор" уведомляют о выезде за пределы территории Российской Федерации по частным делам Министра иностранных дел Российской Федерации.

3. Сотрудники дипломатической службы уведомляют представителя нанимателя о выезде за пределы территории Российской Федерации по частным делам в письменной форме не позднее, чем за пять рабочих дней до дня пересечения государственной границы Российской Федерации (в указанное количество дней не включаются день направления уведомления и день пересечения государственной границы Российской Федерации). В исключительных случаях, обусловленных необходимостью экстренного лечения сотрудника дипломатической службы (члена его семьи) за пределами территории Российской Федерации, либо при наличии обстоятельств, угрожающих жизни или здоровью члена семьи сотрудника дипломатической службы, его близкого родственника, находящегося за пределами территории Российской Федерации, либо в случае смерти находившегося за пределами территории Российской Федерации члена семьи сотрудника дипломатической службы, его близкого родственника, допускается подача уведомления не позднее, чем за 24 часа до дня пересечения государственной границы Российской Федерации. В уведомлении указываются сроки пребывания за пределами Российской Федерации и государство (государства) планируемого посещения. К уведомлению прикладываются копии первой страницы паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, по которому планируется выезд, а также страницы (для визовых государств) с визой (визами) государства (государств) пребывания. Информация о выезде за пределы территории Российской Федерации по паспорту гражданина Российской Федерации, удостоверяющему личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, отражается в уведомлении.

Уведомления направляются через канцелярии структурных подразделений центрального аппарата МИД России или его территориальных органов. При наличии причин, не позволяющих направить уведомление в указанном порядке, в частности, в случае нахождения сотрудника дипломатической службы в отпуске, уведомление может быть направлено в Департамент кадров МИД России факсимильной связью или на адрес электронной почты Департамента кадров МИД России.

4. Сотрудник дипломатической службы информирует представителя нанимателя о состоявшемся выезде за пределы территории Российской Федерации по частным делам в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка, путем направления уведомления о состоявшемся выезде с приложением копий страниц паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации и въезде в иностранное государство (иностранное государство) и выезде из него (них).

В случае въезда в государство, не указанное в уведомлении, представленном представителю нанимателя до выезда за пределы территории Российской Федерации, и (или) изменения сроков пребывания за пределами Российской Федерации указываются причины такого изменения. В случае отмены поездки указывается, что выезд за пределы территории Российской Федерации не состоялся. Сотрудники дипломатической службы уведомляют о выезде за пределы территории Российской Федерации по частным делам, состоявшемся в период их нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске в течение десяти календарных дней со дня окончания ежегодного оплачиваемого отпуска или в течение десяти календарных дней со дня возвращения в Российскую Федерацию, если выезд за пределы территории Российской Федерации осуществлялся в выходные или нерабочие праздничные дни.

Сотрудники дипломатической службы, совершившие выезд за пределы территории Российской Федерации по частным делам в период их нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком и иных отпусках, за исключением ежегодного оплачиваемого отпуска, уведомляют о совершенном выезде в течение десяти календарных дней со дня возвращения в Российскую Федерацию.