

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по государственным резервам, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества

Приказ · № 84 · от 29.03.2019 · Федеральное агентство по государственным резервам · Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ

ПРИКАЗ

МОСКВА

29 марта 2019 г. № 84

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по государственным резервам, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества

Зарегистрирован Минюстом России 29 мая 2019 г.

Регистрационный № 54774

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2017, № 24, ст. 3482), подпунктом "к" пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2019, № 10, ст. 971), и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 30 сентября 2010 г. № 114н (зарегистрирован Минюстом России 22 ноября 2010 г., регистрационный № 19015), с учетом изменений, внесенных приказами Минфина России от 2 октября 2012 г. № 132н (зарегистрирован Минюстом России 11 декабря 2012 г., регистрационный № 26067), от 17 декабря 2015 г. № 201н (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2016 г., регистрационный № 40678), от 26 декабря 2018 г. № 287н (зарегистрирован Минюстом России 25 января 2019 г., регистрационный № 53566), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по государственным резервам, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя Росрезерва, осуществляющих координацию и контроль деятельности соответствующего федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Федеральному агентству по государственным резервам, в соответствии с распределением обязанностей.

Руководитель Д.Ю.Гогин

УТВЕРЖДЕН

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по государственным резервам, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по государственным резервам (далее соответственно - учреждение, Росрезерв), и об использовании закрепленного за ними федерального имущества (далее - отчет).
2. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.
3. В части показателей в денежном выражении отчет составляется учреждением ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации.
4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
раздел 1 "Общие сведения об учреждении";
раздел 2 "Результат деятельности учреждения";
раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".
5. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" отражаются:
исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);
перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);
количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количестве и квалификации работников учреждения на начало и конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению, на конец отчетного периода);
средняя заработная плата работников учреждения;
объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, доведенный Росрезервом на конец отчетного года.
6. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:
изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;
суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);
сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение

работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений,

предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

7. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Росрезервом учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главным экономистом и главным бухгалтером учреждения, утверждается руководителем учреждения и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляется в бумажном и электронном виде на согласование в Росрезерв с сопроводительным письмом на имя заместителя руководителя Росрезерва, осуществляющего координацию и контроль деятельности учреждения.

Структурное подразделение Росрезерва, курирующее соответствующее учреждение, совместно с Финансово-экономическим управлением Росрезерва (отдел бюджетных расходов государственной

гражданской службы и финансирования подведомственных учреждений) рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем его поступления, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

9. Учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня получения согласованного отчета от Росрезерва направляет его в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", для последующего размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интерне" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.