

Об организации деятельности органов внутренних дел Российской Федерации по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства, учету и хранению бланков приглашений

Приказ · № 72 · от 31.01.2003 · Министерство внутренних дел · Утратил силу

ПРИКАЗ

Министерства внутренних дел Российской Федерации

от 31 января 2003 г. N 72

Об организации деятельности органов внутренних дел

Российской Федерации по оформлению и выдаче

приглашений на въезд в Российскую Федерацию

иностранных граждан и лиц без гражданства, учету и хранению бланков приглашений

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

18 марта 2003 г. Регистрационный N 4278

В целях реализации Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и постановления Правительства Российской Федерации от 1 октября 1998 г. N 1142 "О реализации отдельных норм Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Форму бланка приглашения на въезд в Российскую Федерацию (приложение N 1).

1.2. Инструкцию об организации деятельности органов внутренних дел Российской Федерации по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства, учету и хранению бланков приглашений (приложение N 2).

2. Установить, что:

2.1. Бланки приглашений серии ПВС-1, имеющиеся в распоряжении органов внутренних дел Российской Федерации, применяются с обязательным заполнением всех реквизитов, установленных Федеральным законом "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", до их полного расходования и получения новых бланков приглашений.

2.2. В системе органов внутренних дел Российской Федерации функции оформления и выдачи приглашений на въезд в Российскую Федерацию осуществляют Паспортно-визовое управление СОБ МВД России, паспортно-визовые управления (отделы, отделения, группы) МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, ГУВДРО СОБ МВД России, управлений (отделов) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах.

3. Министрам внутренних дел, начальникам главных управлений, управлений внутренних дел субъектов Российской Федерации, управлений (отделов) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах, подчиненных горрайорганам внутренних дел:

3.1. Организовать изучение настоящего приказа личным составом паспортно-визового управления (отдела, отделения, группы).

3.2. Обеспечить изготовление необходимой бланочной продукции.

3.3. Организовать передачу информации о выданных приглашениях, об отказе в их выдаче, а также о юридических лицах, поставленных на учет в органах внутренних дел в качестве приглашающих организаций, в установленном порядке в автоматизированную информационную систему (АИС) "Приглашение", эксплуатируемую ПБУ СОЕ МВД России на технических средствах ГИЦ МВД России.

4. ПБУ СОБ МВД России (А.М.Смирному), ГИЦ (И.Г.Галимову) МВД России обеспечить:

- 4.1. Передачу информации об иностранных гражданах и лицах без гражданства, въезд которым на территорию Российской Федерации не разрешен, в паспортно-визовые управления (отделы, отделения, группы) МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации и ГУВДРО СОБ МВД России.
- 4.2. Прием и обработку информации, поступающей из паспортно-визовых управлений (отделов, отделений, групп) МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, ГУВДРО СОБ МВД России.
5. ФЭД СТ МВД России (С.Н.Перовой) предусматривать при формировании проектов бюджетов МВД России начиная с 2004 года по заявкам ПВУ СОБ МВД России необходимые ассигнования для изготовления бланков приглашений и специальной продукции для их оформления.
6. ГУМТО СТ МВД России (А.В.Семенову) обеспечить по заявкам ПВУ СОБ МВД России размещение и оплату заказов на изготовление для нужд паспортно-визовых управлений (отделов, отделений, групп) МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, ГУВДРО СОБ МВД России бланков приглашений и специальной продукции для их оформления.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - начальника Службы общественной безопасности МВД России генерал-полковника милиции А.А.Чекалина.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032.

Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 41, ст. 5020; 1999, N 40, ст. 4862; 2002, N 41, ст. 3983.

Далее - "Бланк приглашения".

Приложение N 1

к приказу МВД России

от 31 января 2003 г.

N 72

КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН ПРИГЛАШЕНИЕ N к ПРИГЛАШЕНИЮ N

на въезд в Российскую Федерацию на въезд в Российскую Федерацию Вид визы _____ Кратность
визы _____ | Вид визы _____ Кратность визы _____ Гражданство _____
| Гражданство _____ Государство постоянного проживания _____ | Государство
постоянного проживания _____ Въезд с ____ по ____ На срок (дней) _____ | Въезд с ____ по ____ На
срок (дней) _____ Фамилия, | Фамилия, Имя, отчество (имена) _____ | Имя, отчество
(имена) _____ Пол _____ | _____ Пол
_____ Дата, страна и регион рождения _____ | Дата, страна и регион рождения
_____ | _____ Номер и
дата выдачи документа _____ | Номер и дата выдачи документа _____
| Цель поездки _____ | Цель поездки _____ Наименование
и адрес приглашающей | Наименование и адрес приглашающей организации (Ф. И. О. и адрес
приглашающего | организации (Ф. И. О. и адрес приглашающего лица)
_____ | лица) _____ Маршрут (пункты
посещения) _____ | Маршрут (пункты посещения) _____
_____ | _____ Следует с детьми
_____ | Следует с детьми _____
_____ | _____ Дополнительные
сведения _____ | Дополнительные сведения _____
_____ | _____ Приглашение
действительно до _____ | Приглашение действительно до _____
|
Орган, оформивший | Орган, оформивший
приглашение | приглашение

М. П. _____ | М. П. _____

|

Подпись должностного | Подпись должностного

лица _____ | лица _____

ПВС-2 0000000 | ПВС-2 0000000

Дата _____ | Дата _____

Оборотная сторона бланка приглашения

КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН

к ПРИГЛАШЕНИЮ N

на въезд в Российскую Федерацию Вид визы _____ Кратность визы _____ | Приглашение на
въезд в Российскую Федерацию _____ | Федерацию является основанием для выдачи
Государство постоянного проживания _____ | иностранному гражданину визы либо для Въезд с ____
по ____ На срок (дней) _____ | въезда в Российскую Федерацию в порядке, не Фамилия, | требующем
получения визы в случаях, Имя, отчество (имена) _____ | предусмотренных
федеральным законом или _____ Пол _____ | международным договором
Российской Дата, страна и регион рождения _____ | Федерации.

_____ | Срок временного пребывания в _____ | Номер и дата выдачи
документа _____ | Российской Федерации иностранного

| гражданина, прибывшего в Российскую Цель поездки _____ | Федерацию в
порядке, не требующем получения Наименование и адрес приглашающей | визы, не может
превышать девяносто суток, организации (Ф. И. О. и адрес приглашающего | за исключением случаев,
предусмотренных лица) _____ | действующим федеральным законом.

Маршрут (пункты посещения) _____ | Иностранные граждане и лица без

_____ | гражданства могут въезжать в Российскую Следует с
детьми _____ | Федерацию и выезжать из Российской

_____ | Федерации при наличии визы по Дополнительные сведения
_____ | действительному документу, удостоверяющему

_____ | личность и признаваемому Российской Приглашение
действительно до _____ | Федерацией в этом качестве, и визе, если

| иное не предусмотрено международным

Орган, оформивший | договором Российской Федерации.

приглашение | По прибытии в Российскую Федерацию

М. П. _____ | иностранный гражданин или лицо без

| гражданства обязаны в течение трех рабочих

Подпись должностного | дней в установленном порядке

лица _____ | зарегистрировать свое пребывание в

ПВС-2 0000000 | Российской Федерации.

Дата _____ |

(Размер бланка приглашения 270 x 210)

Приложение N 2

к приказу МВД России

от 31 января 2003 г.

N 72

И Н С Т Р У К Ц И Я

об организации деятельности органов внутренних дел по оформлению и выдаче приглашений на
въезд в Российскую Федерацию

иностранцев и лиц без гражданства, учета и хранения бланков приглашений

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок деятельности органов внутренних дел Российской Федерации по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства, учета и хранения бланков приглашений.

2. Органы внутренних дел оформляют в соответствии со статьей 16 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" приглашения по ходатайствам:

2.1. Органов местного самоуправления.

2.2. Юридических лиц.

2.3. Граждан Российской Федерации.

2.4. Иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Российской Федерации.

3. Оформление приглашений по ходатайствам органов местного самоуправления и юридических лиц производится по месту их нахождения, а по ходатайствам граждан Российской Федерации и иностранных граждан - по месту их жительства, подтвержденному регистрацией.

Оформление приглашений по ходатайствам Минобороны России, ФПС России, ФСБ России, ГТК России, ФАПСИ, МЧС России в целях обучения иностранных граждан в ведомственных образовательных учреждениях профессионального образования соответствующих типов и видов осуществляется Паспортно-визовым управлением СОБ МВД России.

4. Приглашения оформляются на основании письменных заявлений, составленных на русском языке (приложения N 1 и N 2 к настоящей Инструкции).

Заполнение бланка заявления может производиться от руки (разборчиво) или с использованием технических средств (пишущих машин, компьютеров) без использования сокращений и аббревиатур.

5. Органы внутренних дел оформляют приглашения в срок не свыше 30 дней со дня обращения (представления всех надлежащим образом оформленных документов).

6. В соответствии с пунктом 5 статьи 16 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" одновременно с ходатайством о выдаче приглашения приглашающей стороной представляются гарантии материального, жилищного и медицинского обеспечения иностранного гражданина на период его пребывания в Российской Федерации. Порядок представления указанных гарантий устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Приглашение является основанием для выдачи иностранному гражданину визы либо для въезда в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

8. В соответствии со статьей 19 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" за выдачу приглашения взимается государственная пошлина в размере, установленном федеральным законом. За выдачу приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина в целях обучения в государственном или муниципальном образовательном учреждении государственная пошлина не взимается.

За выдаваемые органами внутренних дел документы о приглашении в Российскую Федерацию лиц из других государств взимается плата в размере, установленном федеральным законом.

Далее - "органы внутренних дел".

Далее - "приглашение".

Далее - с момента вступления в силу Федерального закона "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 2, ст. 159) - в уведомительном порядке вставших на учет в органе внутренних дел.

Далее - "иностранные граждане".

Далее - "приглашающая организация".

В соответствии с пунктом 2 статьи 54 Гражданского кодекса Российской Федерации местом нахождения юридического лица является место его государственной регистрации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2002, N 12, ст. 1093).

Далее - "приглашающее лицо".

Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032.

Пункт 1 статьи 2 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Статья 26 Федерального закона от 24.12.2002 N 176-ФЗ "О федеральном бюджете на 2003 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 52 (ч. I), ст. 5132).

II. Организация постановки на учет юридических лиц

9. При приеме документов о постановке на учет юридического лица в качестве организации, приглашающей иностранных граждан, сотрудник Паспортно-визового управления СОБ МВД России, паспортно-визового управления (отдела, отделения, группы) МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, ГУВДРО СОБ МВД России, управлений (отделов) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах проверяет правильность оформления заявления, наличие всех представляемых вместе с ним необходимых документов.

10. На юридическое лицо заводится учетное дело, в котором формируются представленные документы. Срок хранения учетного дела на юридическое лицо составляет один год со дня последнего обращения организации о приглашении иностранного гражданина.

11. Решение о постановке на учет юридического лица в качестве организации, приглашающей иностранных граждан, принимается начальником ПВУ МВД, ГУВД, УВД, УВДРО не позднее пяти дней после обращения и представления документов, указанных в пункте 9 настоящей Инструкции.

Лицу, представившему документы, выдается справка с указанием наименования организации, номера учетного дела и даты постановки на учет.

12. Сведения о юридических лицах, поставленных на учет в качестве организаций, приглашающих иностранных граждан, направляются в установленном порядке в автоматизированную информационную систему (АИС) "Приглашение", эксплуатируемую ПВУ СОБ МВД России на технических средствах ГИЦ МВД России.

Глава II применяется с момента вступления в силу Федерального закона "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 2, ст. 159).

Далее - "подразделение ПВУ МВД, ГУВД, УВД, УВДРО".

III. Организация приема заявлений от приглашающих организаций

13. Подразделения ПВУ МВД, ГУВД, УВД, УВДРО при оформлении приглашения рассматривают следующие документы, представленные руководителем приглашающей организации или уполномоченным на то ее представителем:

13.1. Документ, удостоверяющий личность.

13.2. Заявление (приложение N 1 к настоящей Инструкции).

13.3. Гарантии материального, жилищного и медицинского обеспечения приглашенного иностранного гражданина на период его пребывания в Российской Федерации.

13.4. Разрешение на привлечение и использование иностранных работников и разрешение на работу для иностранного работника, выданные подразделением по делам миграции МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации, в случае оформления приглашения в целях осуществления трудовой деятельности.

13.5. Квитанции об уплате государственной пошлины за выдачу приглашения и платы за

выдаваемые документы о приглашении.

14. При приеме заявления о выдаче приглашения, предусматривающего въезд иностранного гражданина в закрытые административно-территориальные образования, проверяется наличие соответствующих разрешений на въезд, а в случае предполагаемого въезда на территории с регламентированным посещением для иностранных граждан - наличие согласования приглашающей организацией с ФСБ России или территориальными органами безопасности по месту нахождения принимающей организации.

15. Сотрудник, принявший документы, проверяет правильность оформления заявления, наличие всех представляемых вместе с ним необходимых документов. Факт такой проверки, а также подлинность подписи заявителя заверяются подписью сотрудника, принявшего документы.

Лицу, представившему документы, выдается справка установленной формы (приложение N 3 к настоящей Инструкции), подтверждающая прием заявления к рассмотрению.

16. Уполномоченному представителю приглашающей организации разъясняются основания отказа во въезде в Российскую Федерацию приглашаемому иностранному гражданину, установленные статьями 26 и 27 Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию".

Перечень закрытых административно-территориальных образований утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 508 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 29, ст. 3017).

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1998 г. N 655 "Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 132, ст. 3180) и постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г. N 693 "Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства Российской Федерации по атомной энергии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 40, ст. 4645).

Постановление Правительства Российской Федерации от 4 июля 1992 г. N 470 "Об утверждении перечня территорий Российской Федерации с регламентированным посещением для иностранных граждан" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1992, N 2, ст. 37; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 49, ст. 4805; 1998, N 1, ст. 142; 2000, N 6, ст. 775; 2001, N 45, ст. 4267; 2002, N 18, ст. 1764; N 28, ст. 2869).

Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 34, ст. 4029; 1998, N 30, ст. 3606; 1999, N 26, ст. 3175.

IV. Организация приема заявлений от приглашающих лиц

17. ПВУ МВД, ГУВД, УВД, УВДРО при оформлении приглашения рассматривают следующие документы, представленные приглашающим лицом:

17.1. Документ, удостоверяющий личность.

17.2. Вид на жительство (для иностранного гражданина).

17.3. Заявление (приложение N 2 к настоящей Инструкции).

17.4. Гарантии материального, жилищного и медицинского обеспечения приглашаемого иностранного гражданина на период его пребывания в Российской Федерации.

17.5. Квитанции об уплате государственной пошлины и платы за выдаваемые документы о приглашении.

18. При приеме заявления к рассмотрению сотрудник подразделения ПВУ МВД, ГУВД, УВД, УВДРО проверяет правильность оформления заявления и представляемых вместе с ним документов, в том числе наличие разрешений, указанных в пункте 14 настоящей Инструкции. Факт такой проверки, а

также подлинность подписи заявителя заверяются подписью сотрудника, принявшего заявление. Приглашающему лицу выдается справка, подтверждающая прием заявления к рассмотрению (приложение N 3 к настоящей Инструкции).

19. Приглашающему лицу разъясняются основания отказа во въезде в Российскую Федерацию приглашаемому иностранному гражданину, установленные статьями 26 и 27 Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию".

V. Рассмотрение заявления о выдаче приглашения

20. Подразделение ПВУ МВД, ГУВД, УВД, УВДРО рассматривает принятое заявление и проводит проверку по учетам органов внутренних дел наличия оснований, предусмотренных статьей 27 Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию", по которым въезд иностранному гражданину в Российскую Федерацию не разрешается.

21. Одновременно осуществляется проверка приглашающей организации либо приглашающего лица по учетам ПВУ МВД, ГУВД, УВД, УВДРО.

При проверке устанавливается: обращалось ли ранее приглашающее лицо или приглашающая организация по вопросам оформления приглашения, приглашался ли ранее в Российскую Федерацию иностранный гражданин, наличие и причины ранее принятых решений об отказе во въезде в Российскую Федерацию по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию", а также иные сведения.

22. Решение о возможности выдачи приглашения по заявлению приглашающего лица, предусматривающее въезд иностранного гражданина на территории с регламентированным посещением для иностранных граждан или иные территории, для въезда на которые требуется специальное разрешение, в установленном порядке согласовывается с территориальным органом безопасности.

23. По результатам рассмотрения заявления принимается решение о выдаче или отказе в выдаче приглашения, которое утверждается начальником ПВУ МВД, ГУВД, УВД, УВДРО или уполномоченным на то должностным лицом.

24. Решение оформляется проставлением штампа установленного образца (приложение N 4 к настоящей Инструкции) на свободной части заявления.

25. При отказе в выдаче приглашения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения приглашающей организации или приглашающему лицу направляется письменное уведомление с указанием оснований отказа.

Решение об отказе в выдаче приглашения может быть принято только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

26. При положительном решении оформляется приглашение в соответствии с Правилами заполнения бланка приглашения (приложение N 5 к настоящей Инструкции).

27. Оформленное приглашение подписывается начальником подразделения ПВУ МВД, ГУВД, УВД, УВДРО или уполномоченным на то должностным лицом, кроме этого на нем в специально отведенном месте проставляется оттиск мастичной печати "Для заграничных документов".

28. Оформленные приглашения выдаются уполномоченному представителю или приглашающему лицу при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность. Лицо, получившее приглашение, проверяет в присутствии сотрудника правильность заполнения всех реквизитов приглашения и расписывается в заявлении в получении приглашения.

Приложение N 5 не приводится. - Прим. ред.

Приложение N 1
к Инструкции об организации
деятельности органов внутренних дел

по оформлению и выдаче приглашений
на въезд в Российскую Федерацию
иностранцев граждан и лиц
без гражданства, учету и хранению
бланков приглашений

Место для индивидуального номера анкеты

Учет. дело N _____ (Образец)

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче приглашения на въезд в Российскую Федерацию Сведения о приглашающей организации

+-----+ +-----+

Исх.N _____ от +-----+ ИНН +-----+

дата в формате

ДД ММ ГГ

+-----+ Телефон +-----+ Полное наименование _____

контактный телефон с кодом

города (всего 10 знаков) _____

+-----+ Желательно оформить в срок до +-----+ основания для срочного оформления

прилагаются дата в формате

ДД ММ ГГ

ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА СООБЩЕНИЕ ЛОЖНЫХ СВЕДЕНИЙ В ЗАЯВЛЕНИИ ИЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДУПРЕЖДЕН. С СОДЕРЖАНИЕМ СТАТЕЙ 26, 27 ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗАКОНА "О ПОРЯДКЕ ВЫЕЗДА ИЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ВЪЕЗДА В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ"
ОЗНАКОМЛЕН. Подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений на М. П.

+--+ приглашаемое лицо и +--+ следующих с ним детей _____

фамилия и инициалы

уполномоченного лица,

подпись

Сведения о поездке

+-----+ Цель поездки _____ На срок (дней) +-----+

менее 3-х цифр дополняются нулями,

например, 015

+-----+ +-----+ Предполагаемый въезд в Россию с +-----+ по +-----+

дата в формате дата в формате

ДД ММ ГГ ДД ММ ГГ Кратность визы (однократная, двукратная, многократная) _____

подчеркнуть или заполнить Вид визы: _____ Пункты

(города) посещения в России _____

Сведения о приеме и получении документов

+-----+ Дата приема документов +-----+ Рег. номер _____

дата в формате

ДД ММ ГГ Документы принял: фамилия _____ подпись _____

+-----+ +-----+ +-----+ Приглашение N +-----+ +-----+ +-----+

девятизначный номер серия бланка семизначный приглашения номер бланка

+-----+ Дата получения +-----+ _____ дата в формате подпись,

фамилия и инициалы ДД ММ ГГ уполномоченного лица, получившего

приглашение

Оборотная сторона заявления

Сведения о приглашаемом лице

(Сведения о приглашаемом лице подтверждаются копией паспорта приглашаемого) Фамилия

буквами русского алфавита буквами латинского алфавита Имена _____

буквами русского алфавита буквами латинского алфавита Отчество _____ +-----

-----+

буквами русского алфавита Дата рождения+-----+

дата в формате ДД ММ ГГГГ

(год полностью) Пол _____ Гражданство (подданство) _____

если имеется второе (либо более

того) гражданство (подданство),

они указываются через запятую Государство рождения _____ место _____

страна точное место рождения Государство постоянного проживания _____ регион _____

страна регион в стране

постоянного проживания Место получения визы: страна _____ город _____

страна, город, в котором есть консульское

загранучреждение России Место работы: _____ полное

название организации (фирмы) за рубежом Адрес места работы:

полный адрес организации (фирмы) за рубежом _____ должность

_____ полный адрес организации (фирмы) должность по месту работы

за рубежом +-----+

+-----+ +-----+ дата выдачи +-+--+--+--+| Серия документа +-----+ N +-----+ действителен до +----

-----+

дата в формате

ДД ММ ГГ Адрес предполагаемого места пребывания _____

республика, край, область,

населенный пункт

+-----+ _____ телефон +-----+ район, улица, дом, корпус,

квартира предполагаемый контактный

телефон с кодом города

(всего 10 знаков)

Сведения о следующих с приглашаемым детях,

вписанных в его (ее) паспорт 1. Фамилия _____

буквами русского алфавита буквами латинского алфавита Имена _____

буквами русского алфавита буквами латинского алфавита

+-----+

Дата рождения+-----+

дата и формате ДД ММ ГГГГ

(год полностью) Пол _____ Гражданство (подданство) _____

если имеется второе (либо более того)

гражданство (подданство),

они указываются через запятую _____ 2.

Фамилия _____

буквами русского алфавита буквами латинского алфавита Имена _____

буквами русского алфавита буквами латинского алфавита

+-----+

Дата рождения+-----+

дата в формате ДД ММ ГГГГ

(год полностью) Пол _____ Гражданство (подданство) _____

Приложение N 2

к Инструкции об организации

деятельности органов внутренних дел

по оформлению и выдаче приглашений

на въезд в Российскую Федерацию

иностранцев граждан и лиц

без гражданства, учету и хранению

бланков приглашений Место для индивидуального номера анкеты

(Образец)

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче приглашения на въезд в Российскую Федерацию

Сведения о приглашающем лице Фамилия _____

вносится буквами русского алфавита; если ранее меняли

фамилии, укажите их, когда (год) и где Имя _____ Отчество _____

+-----+ Дата рождения +-----+ Государство рождения _____ дата в формате
ДД ММ ГГГГ (год полностью) буквами русского

алфавита Пол _____ Место рождения _____

муж./жен. республика, край, область, район,

населенный пункт Гражданство (подданство) _____

если имеется второе (либо более того) гражданство

(подданство), они указываются через запятую

+-----+ +-----+ Индекс +-----+ Телефоны |Домашний | | | | | | | | |

цифрами почтовый индекс +-----+--+--+--+--+--+--+--+--+--+|

|Рабочий | | | | | | | | |

+-----+--+--+--+--+--+--+--+--+--+| Место жительства _____ |Контактный| | | | | | | | |

+-----+

номера телефонов с кодом города

(всего 10 знаков) _____

адрес места жительства: республика, край, область,

населенный пункт, район, улица, дом, корпус, квартира Предъявленный документ(ы): _____ серия

_____ N _____ паспорт и(или) вид на жительство

_____ серия _____ N _____

+-----+ +-----+ Дата выдачи +-----+ код выдавшего подразделения +-----+

дата в формате ДД ММ ГГ код подразделения, выдавшего паспорт Место выдачи документа

Сведения о деятельности за последние 5 лет

(включая учебу и военную службу) +-----+ | Месяц и год

|Должность и место работы с| Местонахождение (адрес) | +-----|указанием организации, без|

организации, учреждения, | |поступ-|уволь-| сокращений, в том числе | воинской части | |ления

|нения | номер воинской части, | | | | вида и рода войск | | | | вооруженных сил | | +-----+-----+-----+

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+

-----+-----| +-----+-----+-----+-----| +-----+-----
 -----+ Сведения о приеме и получении документов
 +-----+ Дата +-----+ _____ Рег. номер _____ дата в формате ДД ММ ГГ
 подпись заявителя +-----+ Документы принял: фамилия _____ подпись _____ +-----+
 дата в формате ДД ММ ГГ
 +-----+ +-----+ +-----+ Приглашение N +-----+ +-----+ +-----+ девятизначный
 номер приглашения серия бланка семизначный номер бланка
 +-----+ Дата получения +-----+ _____
 дата в формате ДД ММ ГГ подпись заявителя, подтверждающая
 получение документов
 Обратная сторона заявления
 Сведения о приглашаемом лице Фамилия _____
 буквами русского алфавита буквами латинского алфавита Имена _____

 буквами русского алфавита буквами латинского алфавита
 +-----+ Отчество _____ Дата рождения +-----+
 буквами русского алфавита дата в формате ДД ММ ГГГГ
 (год полностью) Пол ____ Гражданство (подданство) _____
 если имеется второе (либо более того)
 гражданство (подданство), они
 указываются через запятую Государство рождения _____ место _____
 страна точное место рождения Государство постоянного проживания _____ регион _____

 страна регион в стране
 постоянного проживания Место получения визы: страна _____ город _____
 страна, город, в котором есть консульское заграничное учреждение России Место работы: _____

 полное название организации (фирмы) за рубежом
 +-----+ +-----+ +-----+ Серия документа | | N | | дата выдачи +-+-+ +-+-+ |
 +-----+ +-----+ действителен до +-----+
 дата в формате ДД ММ ГГ Адрес предполагаемого места жительства _____
 республика, край, область, населенный пункт
 +-----+ _____ телефон +-----+ район, улица, дом, корпус,
 квартира предполагаемый контактный телефон
 с кодом города (всего 10 знаков)
 Сведения о поездке
 +-----+ Цель поездки _____ На срок (дней) +-----+
 менее 3-х цифр дополняются нулями, например, 015
 +-----+ +-----+ Предполагаемый въезд в Россию с +-----+ по +-----+
 дата в формате ДД ММ ГГ дата в формате ДД ММ ГГ Пункты (города) посещения в России _____

 Приглашение желательно оформить в срок до _____ основания для срочного оформления
 прилагаются
 ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА СООБЩЕНИЕ ЛОЖНЫХ СВЕДЕНИЙ В ЗАЯВЛЕНИИ ИЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
 ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДУПРЕЖДЕН. С СОДЕРЖАНИЕМ СТАТЕЙ 26, 27 ФЕДЕРАЛЬНОГО
 ЗАКОНА "О ПОРЯДКЕ ВЫЕЗДА ИЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ВЪЕЗДА В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ"
 ОЗНАКОМЛЕН.
 Подпись заявителя _____

Сведения о следующих с приглашаемым детях, вписанных в паспорт 1. Фамилия

буквами русского алфавита буквами латинского алфавита Имена _____

буквами русского алфавита буквами латинского алфавита

+-----+

Дата рождения +-----+

дата в формате ДД ММ ГГГГ (год полностью) Пол ____ Гражданство (подданство)

если имеется второе (либо более того)

гражданство (подданство),

они указываются через запятую _____ 2.

Фамилия _____

буквами русского алфавита буквами латинского алфавита Имена _____

буквами русского алфавита буквами латинского алфавита

+-----+

Дата рождения +-----+

дата в формате ДД ММ ГГГГ (год полностью) Пол ____ Гражданство (подданство)

Приложение N 3

к Инструкции по организации

деятельности органов внутренних дел

по оформлению и выдаче приглашений

на въезд в Российскую Федерацию

иностранцев граждан и лиц

без гражданства, учету и хранению

бланков приглашений

(Образец)

С П Р А В К А N _____

регистрационный номер заявления о приглашении Дана

Ф. И. О. заявителя (уполномоченного представителя организации) в том, что

дата приема заявления о приглашении от него (нее) принято к рассмотрению заявление о выдаче
приглашения. _____ должность, Ф. И. О.

сотрудника ПВУ МВД, ГУВД УВД, УВДРО подпись

Приложение N 4

к Инструкции об организации

деятельности органов внутренних дел

по оформлению и выдаче приглашений

на въезд в Российскую Федерацию

иностранцев граждан и лиц

без гражданства, учету и хранению

бланков приглашений

+-----+

||

| Р А З Р Е Ш И Т Ь |

||

| оформление приглашения |

||

| Инспектор ПВУ(О) _____/_____ |

| подпись фамилия |

| Начальник ПВУ(О) _____/_____ |

| подпись фамилия |

||

| " _ " _____ 20_ г. |

||

+-----+

+-----+

||

| О Т К А З А Т Ь |

||

| в оформлении приглашения |

| на основании части __ статьи __ |

| Закона о порядке выезда из Российской Федерации |

| и въезда в Российскую Федерацию |

||

||

| Инспектор ПВУ(О) _____/_____ |

| подпись фамилия |

| Начальник ПВУ(О) _____/_____ |

| подпись фамилия |

||

| " _ " _____ 20_ г. |

||

+-----+
