

Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по военно-техническому сотрудничеству государственной функции по принятию решения о выдаче в установленном порядке субъектам военно-технического сотрудничества лицензий на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из нее продукции военного назначения

Приказ · № 485 · от 23.11.2007 · Министр обороны · Действует без изменений

ПРИКАЗ Министра обороны Российской Федерации

от 23 ноября 2007 г. N 485

Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по военно-техническому сотрудничеству государственной функции по принятию решения о выдаче в установленном порядке субъектам военно-технического сотрудничества лицензий на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из нее продукции военного назначения

Зарегистрирован Минюстом России 7 февраля 2008 г.

Регистрационный N 11126

В соответствии с пунктом 7 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933), приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Федеральной службой по военно-техническому сотрудничеству государственной функции по принятию решения о выдаче в установленном порядке субъектам военно-технического сотрудничества лицензий на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из нее продукции военного назначения.

Министр обороны

Российской Федерации А.Сердюков

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения Федеральной службой по военно-техническому сотрудничеству государственной функции по принятию решения о выдаче в установленном порядке субъектам военно-технического сотрудничества лицензий на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из нее продукции военного назначения

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции по принятию решения о выдаче в установленном порядке субъектам военно-технического сотрудничества лицензий на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из нее продукции военного назначения (далее именуется - государственная функция по лицензированию) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Федеральной

службы по военно-техническому сотрудничеству (далее именуется - ФСВТС России или Служба), порядок взаимодействия между ее структурными подразделениями и между должностными лицами, а также порядок взаимодействия ФСВТС России с федеральными органами исполнительной власти при осуществлении полномочий по принятию решения о выдаче в установленном порядке субъектам военно-технического сотрудничества (далее именуются - субъекты ВТС) лицензий на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из нее продукции военного назначения.

2. Исполнение ФСВТС России государственной функции по лицензированию осуществляется в соответствии со следующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации (глава 25.3);

Федеральный закон от 19 июля 1998 г. N 114-ФЗ "О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами" (далее именуется - Федеральный закон о ВТС);

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 134-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)";

Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. N 1083 "Вопросы Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству";

Указ Президента Российской Федерации от 10 сентября 2005 г. N 1062 "Вопросы военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами";

приказ ФСВТС России от 6 сентября 2006 г. N 53 "Об оформлении заявлений и лицензий на ввоз (вывоз) продукции военного назначения и о порядке представления документов для получения лицензии";

иные законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации.

3. Результаты исполнения государственной функции по лицензированию и их получатели.

3.1. Конечными результатами исполнения государственной функции по лицензированию являются: выдача лицензии на ввоз в Российскую Федерацию и (или) вывоз из Российской Федерации продукции военного назначения (далее именуется - лицензия);

продление срока действия лицензии;

внесение изменений и дополнений в лицензию;

заверение дополнительных перечней продукции военного назначения к лицензии (далее именуется - дополнительные перечни к лицензии);

отказ в выдаче лицензии, продлении срока действия лицензии, внесении изменений и дополнений в лицензию, заверении дополнительных перечней к лицензии;

приостановление действия лицензии;

возобновление действия лицензии;

аннулирование лицензии;

выдача новой лицензии взамен утраченной;

контроль исполнения субъектами ВТС выданных лицензий, в том числе осуществление в случае необходимости проверки соответствия фактически вывезенной (ввезенной) субъектами ВТС продукции военного назначения той продукции военного назначения, которая указана в полученных ими лицензиях (далее именуется - контроль ввоза (вывоза) продукции военного назначения).

3.2. Исполнение государственной функции по лицензированию включает в себя следующие административные процедуры:

выдача лицензии по результатам рассмотрения заявления на получение лицензии;

продление срока действия лицензии;

внесение изменений и дополнений в лицензию;

заверение дополнительных перечней к лицензии;

приостановление действия лицензии;

возобновление действия лицензии;

аннулирование лицензии;
выдача новой лицензии взамен утраченной;
контроль ввоза (вывоза) продукции военного назначения.

3.3. Лицензии выдаются государственному посреднику - специализированному федеральному государственному унитарному предприятию, образованному по решению Президента Российской Федерации, и организациям - разработчикам и производителям продукции военного назначения, получившим в установленном порядке право на осуществление внешнеторговой деятельности в отношении продукции военного назначения (далее именуются - организации-заявители).

Другие результаты исполнения государственной функции по лицензированию, указанные в пункте 3.1 настоящего Административного регламента, выдаются организациям-заявителям и (или) применяются в отношении организаций-заявителей, которым были выданы лицензии.

4. Государственная функция по лицензированию исполняется специалистами из числа федеральных государственных гражданских служащих ФСВТС России (далее именуются - специалисты).

При исполнении государственной функции по лицензированию в целях получения информации для проверки сведений, представляемых субъектами ВТС, осуществляется взаимодействие в установленном порядке с:

Министерством обороны Российской Федерации;
Министерством иностранных дел Российской Федерации;
Министерством юстиции Российской Федерации;
Федеральной таможенной службой;
Федеральной службой по техническому и экспортному контролю;
Федеральным агентством по промышленности;
Федеральным космическим агентством;

иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для принятия решения о выдаче в установленном порядке субъектам ВТС лицензий на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из нее продукции военного назначения.

Процедура взаимодействия с указанными органами и организациями, обладающими сведениями, необходимыми для принятия решения о выдаче в установленном порядке субъектам ВТС лицензий, а также осуществляющими подготовку документов для принятия решения о выдаче в установленном порядке субъектам ВТС лицензий, определяется Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. N 30, а также соответствующими соглашениями о порядке, условиях и правилах взаимодействия при обмене информацией.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 45, ст. 4377; 2005, N 1 (ч. I), ст. 29, 30; N 30 (ч. I), ст. 3117; N 52 (ч. I), ст. 5581; 2006, N 1, ст. 12.

Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 30, ст. 3610; 2006, N 44, ст. 4532; 2007, N 21, ст. 2466.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33 (ч. I), ст. 3436; 2002, N 44, ст. 4297; 2003, N 2, ст. 169; N 40, ст. 3820; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; N 27, ст. 2719; 2006, N 1, ст. 17; 2007, N 1 (ч. I), ст. 29.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 34, ст. 3539; N 43, ст. 4189; 2005, N 13, ст. 1137; N 49, ст. 5202.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 38, ст. 3800.

Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 октября 2006 г., регистрационный N 8420.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 4, ст. 305; N 47, ст. 4933.

II. Требования к порядку исполнения

государственной функции

5. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

5.1. Информация о порядке исполнения государственной функции по лицензированию предоставляется:

непосредственно в ФСВТС России;

с использованием средств телефонной связи;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т. д.).

5.2. Место нахождения ФСВТС России: г. Москва, Овчинниковская набережная, д. 18/1.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: Овчинниковская набережная, д. 18/1, г. Москва, 115324, ФСВТС России.

Местонахождение экспедиции ФСВТС России: г. Москва, Овчинниковская набережная, д. 18/1.

График работы экспедиции:

понедельник - пятница 10.00 - 18.00

суббота, воскресенье выходные дни.

Адрес официального сайта ФСВТС России: www.fsvts.gov.ru.

Сведения о контактных телефонах (телефонах для справок) предоставляются только российским субъектам ВТС.

5.3. Прием посетителей (только из числа полномочных представителей организаций - субъектов ВТС) ведется в управлении (структурном подразделении) центрального аппарата ФСВТС России, непосредственно осуществляющем принятие решения о выдаче в установленном порядке субъектам ВТС лицензий (далее именуется - управление, осуществляющее лицензирование).

График приема специалистами по вопросам прохождения исполнения государственной функции по лицензированию:

часы приема:

понедельник 10.00 - 17.00 (перерыв 13.00 - 14.00)

вторник 10.00 - 17.00 (перерыв 13.00 - 14.00)

среда 10.00 - 17.00 (перерыв 13.00 - 14.00)

четверг 10.00 - 17.00 (перерыв 13.00 - 14.00)

пятница 10.00 - 15.30 (перерыв 13.00 - 14.00)

суббота выходной день

воскресенье выходной день.

График приема по вопросам порядка и процедуры исполнения государственной функции по лицензированию:

часы приема:

понедельник 11.00 - 13.00

среда 11.00 - 13.00

четверг 15.00 - 17.00.

5.4. Информация о процедуре исполнения государственной функции по лицензированию сообщается:

по письменным обращениям;

по телефону;

по личному обращению в часы приема посетителей;

в сети Интернет на официальном сайте Службы: www.fsvts.gov.ru в рубрике "Нормативно-правовая база в области ВТС".

5.4.1. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес обратившегося лица в срок, не превышающий тридцати дней с момента поступления

письменного обращения.

5.4.2. При ответах на телефонные звонки специалисты обязаны предоставлять следующую информацию:

сведения о нормативных правовых актах, регулирующих отношения в сфере лицензирования ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из нее продукции военного назначения (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

перечень необходимых документов, представляемых субъектом ВТС для получения лицензии;

требования к оформлению документов, прилагаемых к заявлению на получение лицензии;

размер государственной пошлины, подлежащей уплате за рассмотрение заявления на получение лицензии, и предоставление лицензии;

место и время приема и выдачи документов.

Иные вопросы рассматриваются ФСВТС России только на основании соответствующего письменного обращения.

5.4.3. При личном обращении в часы приема посетителей информация о процедуре исполнения государственной функции по лицензированию предоставляется полномочным представителям субъекта ВТС специалистами, определенными руководителем управления, осуществляющего лицензирование.

5.5. Информирование о ходе исполнения государственной функции осуществляется специалистами:

по письменным обращениям;

по телефону;

при личном обращении в часы приема посетителей.

5.5.1. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес обратившегося лица в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

5.5.2. При ответах на телефонные звонки специалисты обязаны предоставлять следующую информацию:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в установленном в ФСВТС России порядке обращения по вопросам принятия решения о выдаче лицензий (заявления на получение лицензии, обращения о продлении срока действия лицензии и (или) внесении изменений в лицензию, заверении дополнительных перечней к лицензии);

о приостановлении рассмотрения обращения о выдаче лицензии (продлении срока действия лицензии и (или) внесении изменений в лицензию, заверении дополнительных перечней к лицензии);

о принятии решения по конкретному обращению о выдаче лицензии (продлении срока действия лицензии и (или) внесении изменений в лицензию, заверении дополнительных перечней к лицензии);

о сроке завершения рассмотрения, оформления решения и возможности получения лицензии (решения о продлении срока действия лицензии и (или) внесении изменений в лицензию, заверенных дополнительных перечней к лицензии).

Иные вопросы рассматриваются ФСВТС России только на основании соответствующего письменного обращения или при личном обращении полномочных представителей организаций - субъектов ВТС.

5.5.3. При личном обращении по вопросам рассмотрения направленных субъектом ВТС обращений о выдаче лицензии (продлении срока действия лицензии и (или) внесении изменений в лицензию, заверении дополнительных перечней к лицензии) информация предоставляется специалистами, непосредственно проводящими рассмотрение данных обращений, в часы приема посетителей.

5.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени и отчества специалиста, принявшего звонок.

Время разговора в среднем не должно превышать десяти минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую ему информацию.

5.7. Информация о сроке завершения рассмотрения обращения, оформления документов и возможности их получения полномочному представителю субъекта ВТС сообщается при подаче документов и при возобновлении рассмотрения в случае его приостановления, а в случае сокращения срока - по указанному в обращении телефону.

5.8. Для получения сведений о ходе исполнения государственной функции по лицензированию полномочным представителем субъекта ВТС указываются (называются) дата и исходящий номер обращения о выдаче лицензии (продлении срока действия лицензии и (или) внесении изменений в лицензию, заверении дополнительных перечней к лицензии).

6. Государственная функция по лицензированию осуществляется на основании письменного обращения в ФСВТС России субъекта ВТС.

Письменное обращение может быть направлено по почте или доставлено субъектом ВТС непосредственно в экспедицию ФСВТС России.

7. Регистрация полученного обращения осуществляется должностными лицами структурного подразделения ФСВТС России, ответственного за делопроизводство, не позднее дня, следующего за днем получения.

При регистрации обращению присваивается входящий номер.

8. Выдача лицензии по результатам рассмотрения заявления на получение лицензии.

8.1. Для принятия решения о выдаче лицензии ФСВТС России рассматриваются обращение организации-заявителя и документы, представляемые организацией-заявителем в соответствии с пунктами 6 и 7 Положения о порядке лицензирования в Российской Федерации ввоза и вывоза продукции военного назначения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 10 сентября 2005 г. N 1062 (далее именуется - Положение о порядке лицензирования).

Рассмотрение ФСВТС России обращения о выдаче лицензии производится только при представлении организацией-заявителем документов, подтверждающих уплату государственной пошлины за рассмотрение заявления на получение лицензии и предоставление лицензии (далее именуются - документы, подтверждающие уплату государственной пошлины).

8.2. Основаниями для отказа в выдаче лицензии являются: неправильное оформление заявления; представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 6 и 7 Положения о порядке лицензирования;

отсутствие согласования заявления с Министерством обороны Российской Федерации или другим государственным заказчиком продукции военного назначения, в интересах которого осуществляются ввоз и (или) вывоз указанной в заявлении продукции, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 Положения о порядке лицензирования;

несоответствие представленных организацией-заявителем документов требованиям Положения о порядке лицензирования;

несоответствие уровня внешнеторговых цен на продукцию военного назначения, указанных в заявлении, уровню цен, согласованному с ФСВТС России;

наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации.

8.3. Решение о выдаче лицензии либо об отказе в выдаче лицензии принимается ФСВТС России в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления в Службу документов, указанных в пунктах 6 и 7 Положения о порядке лицензирования.

В случае представления организацией-заявителем какого-либо из документов, указанных в пунктах 6 и 7 Положения о порядке лицензирования, в ходе рассмотрения заявления на получение лицензии срок принятия решения исчисляется с момента регистрации данных документов в порядке,

установленном пунктом 7 настоящего Административного регламента.

В случае, если в документах, представленных организацией-заявителем, отсутствуют документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, срок принятия решения исчисляется с момента представления и регистрации данных документов в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Административного регламента. В случае непредставления документов, подтверждающих уплату государственной пошлины, в срок, превышающий пять рабочих дней, представленные для получения лицензии документы возвращаются организации-заявителю без рассмотрения.

После принятия решения о выдаче лицензии и подписания уполномоченным лицом оригинала лицензии организация-заявитель извещается о возможности и порядке получения оригинала лицензии. Извещение осуществляется письменно или по телефону.

8.4. За рассмотрение заявления на получение лицензии взимается государственная пошлина в размере трехсот рублей.

8.5. За выдачу лицензии взимается государственная пошлина в размере одной тысячи рублей.

9. Продление срока действия лицензии.

9.1. Для принятия решения о продлении срока действия лицензии ФСВТС России рассматриваются обращение организации-заявителя о продлении срока действия лицензии, поданное в ФСВТС России не позднее чем за пять дней до окончания срока действия соответствующей лицензии, и в случае необходимости - другие документы, подтверждающие изложенные в обращении основания для продления срока действия лицензии.

9.2. Основаниями для отказа в продлении срока действия лицензии являются:

несоответствие запрашиваемого срока действия лицензии сроку ввоза и (или) вывоза продукции военного назначения, установленному соответствующими решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и (или) ФСВТС России;

несоответствие запрашиваемого срока действия лицензии сроку выполнения контрактных обязательств;

непредставление документов, подтверждающих соответствие запрашиваемого срока действия сроку выполнения контрактных обязательств;

наличие в документах, представленных организацией-заявителем, недостоверной или искаженной информации;

представление организацией-заявителем обращения о продлении срока действия лицензии позднее пяти дней до дня окончания срока действия лицензии.

9.3. Решение о продлении срока действия лицензии либо об отказе в продлении срока действия лицензии принимается ФСВТС России в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления обращения организации-заявителя.

В случае представления организацией-заявителем в ходе рассмотрения обращения по собственной инициативе дополнительных материалов, подтверждающих изложенные в обращении основания для продления срока действия лицензии, срок принятия решения исчисляется с момента регистрации таких дополнительных материалов в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Административного регламента.

Решение о продлении срока действия лицензии оформляется в виде писем ФСВТС России в организацию-заявитель и в таможенный орган Российской Федерации, в котором зарегистрирована лицензия. Указанные письма являются неотъемлемой частью лицензии и направляются по почте или выдаются на руки уполномоченным представителям организаций-заявителей.

9.4. За рассмотрение обращения о продлении срока действия лицензии взимание государственной пошлины не производится.

10. Внесение изменений и дополнений в лицензию.

10.1. Для принятия решения о внесении изменений и дополнений в лицензию ФСВТС России рассматриваются обращение организации-заявителя о внесении изменений или дополнений с

описанием запрашиваемых изменений и дополнений, поданное в ФСВТС России не позднее чем за пять дней до окончания срока действия соответствующей лицензии, и другие документы, подтверждающие соответствие запрашиваемых изменений и дополнений в лицензию требованиям Положения о порядке лицензирования.

10.2. Основаниями для отказа во внесении изменений и дополнений в лицензию являются:

несоответствие запрашиваемых изменений и дополнений требованиям, установленным соответствующими решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и (или) ФСВТС России;

несоответствие запрашиваемых изменений и дополнений предмету и (или) условиям внешнеторгового контракта и (или) договора между организацией-заявителем и организацией - разработчиком и производителем продукции военного назначения (при вывозе этой продукции) или между организацией-заявителем и организацией - потребителем продукции военного назначения (при ввозе этой продукции);

несоответствие запрашиваемых изменений и дополнений предмету ввоза или вывоза продукции военного назначения, разрешенному лицензией, в которую запрашиваются изменения или дополнения;

отсутствие согласования с Министерством обороны Российской Федерации (государственным заказчиком) запрашиваемых изменений и дополнений, касающихся наименования, категории или количества продукции военного назначения;

отсутствие на запрашиваемую для внесения в лицензию продукцию военного назначения обязательств уполномоченного органа иностранного государства использовать экспортируемую из Российской Федерации продукцию военного назначения только в заявленных целях и не допускать ее реэкспорта или передачи третьим странам без согласия Российской Федерации либо отсутствие в контракте аналогичных обязательств иностранного заказчика в отношении указанной продукции военного назначения;

наличие в документах, представленных организацией-заявителем, недостоверной или искаженной информации;

несоответствие уровня внешнеторговых цен на продукцию военного назначения, вносимую запрашиваемыми изменениями и дополнениями в лицензию, уровню цен, согласованному с ФСВТС России;

представление организацией-заявителем обращения о внесении изменений и дополнений в лицензию после ввоза на таможенную территорию Российской Федерации или вывоза с таможенной территории Российской Федерации продукции военного назначения, в отношении которой запрашиваются изменения и дополнения;

представление организацией-заявителем обращения о внесении изменений и дополнений в лицензию позднее пяти дней до дня окончания срока действия лицензии.

10.3. Решение о внесении изменений и дополнений в лицензию либо об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию принимается ФСВТС России в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления обращения организации-заявителя.

В случае представления организацией-заявителем в ходе рассмотрения обращения по собственной инициативе дополнительных материалов, подтверждающих изложенные в обращении основания для внесения изменений и дополнений в лицензию, срок принятия решения исчисляется с момента регистрации таких дополнительных материалов в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Административного регламента.

Решение о внесении изменений и дополнений в лицензию оформляется в виде писем ФСВТС России в организацию-заявитель и в таможенный орган Российской Федерации, в котором зарегистрирована лицензия. Указанные письма являются неотъемлемой частью лицензии и направляются по почте или выдаются на руки уполномоченным представителям организаций-заявителей.

10.4. За рассмотрение обращения о внесении изменений и дополнений в лицензию взимание государственной пошлины не производится.

11. Заверение дополнительных перечней к лицензии.

11.1. Для принятия решения о заверении дополнительных перечней к лицензии ФСВТС России рассматриваются представляемые организацией-заявителем: обращение организации-заявителя о заверении дополнительных перечней к лицензии, дополнительные перечни к лицензии и документы, перечисленные в подпунктах "б" - "д" пункта 6 и подпункте "б" пункта 7 Положения о лицензировании.

11.2. Основаниями для отказа в заверении дополнительных перечней к лицензии являются: несоответствие представленных дополнительных перечней к лицензии требованиям, установленным соответствующими решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и (или) ФСВТС России;

несоответствие представленных дополнительных перечней к лицензии предмету и условиям внешнеторгового контракта и (или) договора между организацией-заявителем и организацией - разработчиком и производителем продукции военного назначения (при вывозе этой продукции) или между организацией-заявителем и организацией - потребителем продукции военного назначения (при ввозе этой продукции);

несоответствие представленных дополнительных перечней к лицензии предмету ввоза или вывоза продукции военного назначения, разрешенному лицензией, к которой они составлены;

отсутствие согласования представленных дополнительных перечней к лицензии с Министерством обороны Российской Федерации (государственным заказчиком);

отсутствие на продукцию военного назначения, указанную в дополнительных перечнях к лицензии, обязательств уполномоченного органа иностранного государства использовать экспортируемую из Российской Федерации продукцию военного назначения только в заявленных целях и не допускать ее реэкспорта или передачи третьим странам без согласия Российской Федерации либо отсутствие в контракте аналогичных обязательств иностранного заказчика в отношении указанной продукции военного назначения;

наличие в документах, представленных организацией-заявителем, недостоверной или искаженной информации;

несоответствие уровня внешнеторговых цен на продукцию военного назначения, указанную в дополнительных перечнях к лицензии, уровню цен, согласованному с ФСВТС России;

представление организацией-заявителем дополнительных перечней продукции военного назначения к лицензии, к которой не допускается составление дополнительных перечней продукции военного назначения;

представление организацией-заявителем обращения о заверении дополнительных перечней к лицензии позднее пяти дней до дня окончания срока действия лицензии.

11.3. Решение о заверении дополнительных перечней к лицензии либо об отказе в заверении дополнительных перечней к лицензии принимается ФСВТС России в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления обращения организации-заявителя.

В случае представления организацией-заявителем в ходе рассмотрения обращения по собственной инициативе дополнительных материалов, подтверждающих изложенные в обращении основания для составления дополнительных перечней к лицензии, срок принятия решения исчисляется с момента регистрации таких дополнительных материалов в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Административного регламента.

Решение о заверении дополнительных перечней к лицензии оформляется в виде писем ФСВТС России в организацию-заявитель и в таможенный орган Российской Федерации, в котором зарегистрирована лицензия, о внесении соответствующих изменений и дополнений в лицензию, к которой составлены дополнительные перечни. На дополнительных перечнях к лицензии

совершается заверительная надпись ФСВТС России. Указанные письма и дополнительные перечни к лицензии являются неотъемлемой частью лицензии и направляются по почте или выдаются на руки уполномоченным представителям организаций-заявителей.

11.4. За рассмотрение обращения о заверении дополнительных перечней к лицензии и заверение данных перечней взимание государственной пошлины не производится.

12. Приостановление действия лицензии.

12.1. Решение о приостановлении действия лицензии принимается ФСВТС России в следующих случаях:

обнаружение в течение срока действия лицензии недостоверных сведений в документах, представленных для получения лицензии;

нарушение организацией-заявителем условий действия лицензии, в том числе несоответствие фактически вывезенной (ввезенной) продукции военного назначения той продукции военного назначения, которая указана в лицензии.

12.2. Решение о приостановлении действия лицензии доводится до сведения организации-заявителя и таможенного органа Российской Федерации, в котором зарегистрирована лицензия, в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия такого решения.

12.3. Решение о приостановлении действия лицензии оформляется в виде писем ФСВТС России в организацию-заявитель и в таможенный орган Российской Федерации, в котором зарегистрирована лицензия. Указанные письма направляются по почте и дополнительно могут передаваться адресатам по факсимильной связи. Письма в организацию-заявитель могут выдаваться на руки уполномоченным представителям организаций-заявителей.

Решение о приостановлении действия лицензии доводится до сведения Федеральной таможенной службы в порядке, определенном соответствующим соглашением о взаимодействии.

13. Возобновление действия лицензии.

13.1. Для принятия решения о возобновлении действия лицензии ФСВТС России рассматриваются обращение организации-заявителя о возобновлении действия лицензии, поданное в ФСВТС России не позднее чем за пять дней до окончания срока действия соответствующей лицензии, и приложения к нему, подтверждающие устранение организацией-заявителем обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

В случае необходимости ФСВТС России запрашивает у организации-заявителя или федеральных органов исполнительной власти дополнительные материалы, подтверждающие устранение организацией-заявителем обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

13.2. Решение о возобновлении действия лицензии принимается ФСВТС России в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления всех необходимых материалов, подтверждающих устранение организацией-заявителем обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

13.3. Решение о возобновлении действия лицензии оформляется в виде писем ФСВТС России в организацию-заявитель и в таможенный орган Российской Федерации, в котором зарегистрирована лицензия. Указанные письма направляются по почте или выдаются на руки уполномоченным представителям организаций-заявителей.

Решение о возобновлении действия лицензии доводится до сведения Федеральной таможенной службы в порядке, определенном соответствующим соглашением о взаимодействии.

13.4. За рассмотрение обращения о возобновлении действия лицензии взимание государственной пошлины не производится.

14. Аннулирование лицензии.

14.1. Решение об аннулировании лицензии принимается ФСВТС России в следующих случаях:

представление организацией-заявителем соответствующего обращения;

обнаружение в течение срока действия лицензии недостоверных сведений в документах,

представленных для получения лицензии;
нарушение организацией-заявителем условий действия лицензии, в том числе несоответствие фактически вывезенной (ввезенной) продукции военного назначения той продукции военного назначения, которая указана в лицензии;
лишение организации-заявителя права на осуществление внешнеторговой деятельности в отношении продукции военного назначения;
утрата лицензии.

Об утрате лицензии организация-заявитель обязана сообщить в ФСВТС России в двухдневный срок.

14.2. Решение об аннулировании лицензии доводится до сведения организации-заявителя и таможенного органа Российской Федерации, в котором зарегистрирована лицензия, в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия такого решения.

14.3. Решение об аннулировании лицензии оформляется в виде писем ФСВТС России в организацию-заявитель и в таможенный орган Российской Федерации, в котором зарегистрирована лицензия. Указанные письма направляются по почте и дополнительно могут передаваться адресатам по факсимильной связи. Письма в организацию-заявитель могут выдаваться на руки уполномоченным представителям организаций-заявителей.

Решение об аннулировании лицензии доводится до сведения Федеральной таможенной службы в порядке, определенном соответствующим соглашением о взаимодействии.

14.4. За рассмотрение обращения об аннулировании лицензии взимание государственной пошлины не производится.

15. Выдача новой лицензии взамен утраченной.

Принятие решения о выдаче новой лицензии взамен утраченной осуществляется ФСВТС России в порядке, установленном Положением о порядке лицензирования, и в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Административного регламента.

16. Контроль ввоза (вывоза) продукции военного назначения.

Контроль ввоза (вывоза) продукции военного назначения осуществляется ФСВТС России по отчетам субъектов ВТС, представляемым в ФСВТС России в соответствии с требованиями пункта 17 Положения о порядке лицензирования, а также в случае необходимости путем проверки соответствия фактически вывезенной (ввезенной) субъектами ВТС продукции военного назначения той продукции военного назначения, которая указана в полученных ими лицензиях.

17. Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении оригиналов лицензий, писем ФСВТС России о продлении срока действия лицензии (внесении изменений или дополнений в лицензию), дополнительных перечней к лицензии, не должен превышать двух дней с момента обнаружения ошибки или получения от организации-заявителя в письменной форме обращения об обнаружении ошибки.

III. Административные процедуры

18. Оформление и выдача оригиналов лицензий, писем ФСВТС России о продлении срока действия лицензии (внесении изменений или дополнений в лицензию), дополнительных перечней к лицензии.

18.1. Лицензия и приложения к ней, являющиеся неотъемлемой частью лицензии, оформляются ФСВТС России на бланках, изготовленных на специальной защищенной от подделки бумаге. Лицензия оформляется в одном экземпляре и подписывается директором ФСВТС России или уполномоченным им лицом и удостоверяется номерной печатью.

18.2. Оригинал лицензии оформляется специалистами отдела (структурного подразделения) центрального аппарата ФСВТС России, непосредственно осуществляющего рассмотрение заявлений на получение лицензий на ввоз (вывоз) продукции военного назначения (далее именуется - отдел лицензирования).

После подписания и удостоверения номерной печатью оригинала лицензии специалистами отдела лицензирования изготавливается ее контрольный экземпляр путем снятия копии с оригинала.

Контрольный экземпляр лицензии хранится в установленном порядке в соответствующем подразделении ФСВТС России.

18.3. Лицензии и приложения к ним оформляются по форме согласно приложению N 1 к Положению о порядке лицензирования.

Требования к оформлению лицензий установлены приказом ФСВТС России от 6 сентября 2006 г. N 53 "Об оформлении заявлений и лицензий на ввоз (вывоз) продукции военного назначения и о порядке представления документов для получения лицензий".

18.4. Письма ФСВТС России в организацию-заявитель и в таможенный орган Российской Федерации, в котором зарегистрирована лицензия, о продлении срока действия лицензии и (или) внесении изменений и дополнений в лицензию оформляются на бланках Службы в виде писем ФСВТС России. Письма ФСВТС России о продлении срока действия лицензии и (или) внесении изменений и дополнений в лицензию подписываются директором ФСВТС России или уполномоченным им лицом. Экземпляр письма, направляемый в таможенный орган Российской Федерации, в котором зарегистрирована лицензия, удостоверяется номерной печатью.

18.5. Оригинал письма ФСВТС России о продлении срока действия лицензии и (или) внесении изменений и дополнений в лицензию оформляется специалистами отдела лицензирования. Контрольный (визовый) экземпляр письма ФСВТС России о продлении срока действия лицензии и (или) внесении изменений и дополнений в лицензию хранится в установленном порядке в соответствующем подразделении ФСВТС России.

18.6. Заверение дополнительных перечней к лицензии и оригинал письма ФСВТС России о внесении соответствующих изменений и дополнений в лицензию оформляются специалистами отдела лицензирования.

Письма ФСВТС России о внесении соответствующих изменений и дополнений в лицензию подписываются директором ФСВТС России или уполномоченным им лицом. Экземпляр письма, направляемый в таможенный орган Российской Федерации, в котором зарегистрирована лицензия, и заверительная надпись на дополнительных перечнях к лицензии удостоверяются номерной печатью. Один экземпляр заверенного дополнительного перечня к лицензии и контрольный (визовый) экземпляр письма ФСВТС России о внесении соответствующих изменений и дополнений в лицензию хранятся в установленном порядке в соответствующем подразделении ФСВТС России.

18.7. Выдача оригинала лицензии (письма ФСВТС России о продлении срока действия лицензии и (или) внесении изменений и дополнений в лицензию, дополнительных перечней к лицензии) осуществляется специалистом отдела лицензирования.

Выдача оригинала лицензии (изменений или дополнений в лицензию, дополнительных перечней к лицензии) может осуществляться:

путем направления по почте;

путем вручения уполномоченному представителю организации-заявителя.

18.8. Направление оригинала лицензии (письма ФСВТС России о продлении срока действия лицензии и (или) внесении изменений и дополнений в лицензию, заверенных дополнительных перечней к лицензии) по почте осуществляется ФСВТС России на основании письменной просьбы с указанием почтового адреса, по которому должен быть направлен оригинал лицензии (письма ФСВТС России о продлении срока действия лицензии и (или) внесении изменений и дополнений в лицензию, заверенных дополнительных перечней к лицензии).

Отправка оригинала лицензии (письма ФСВТС России о продлении срока действия лицензии и (или) внесении изменений и дополнений в лицензию, заверенных дополнительных перечней к лицензии) почтой осуществляется ответственным за корреспонденцию с уведомлением о вручении.

Вручение оригинала лицензии (письма ФСВТС России о продлении срока действия лицензии и (или) внесении изменений и дополнений в лицензию, заверенных дополнительных перечней к лицензии) осуществляется ФСВТС России руководителю организации-заявителя либо представителю

организации-заявителя при наличии документов, подтверждающих полномочия указанных лиц. При выдаче оригинала лицензии (письма ФСВТС России о продлении срока действия лицензии и (или) внесении изменений и дополнений в лицензию, заверенных дополнительных перечней к лицензии) оформляется расписка о получении в журнале регистрации и выдачи лицензий на ввоз (вывоз) продукции военного назначения (на контрольном экземпляре письма ФСВТС России). Вручение оригинала лицензии (письма ФСВТС России о продлении срока действия лицензии и (или) внесении изменений и дополнений в лицензию, заверенных дополнительных перечней к лицензии) осуществляется в соответствии с графиком приема посетителей, установленным пунктом 5.3 настоящего Административного регламента.

19. Описание последовательности действий при исполнении государственной функции по лицензированию.

19.1. Выдача лицензии по результатам рассмотрения заявления на получение лицензии.

19.1.1. На основании информации, содержащейся в заявлении и приложенных документах, а также входящего номера, присвоенного в установленном порядке, отдел лицензирования регистрирует заявление.

19.1.2. Для рассмотрения заявления на получение лицензии начальник отдела лицензирования назначает эксперта из числа специалистов своего отдела, в должностном регламенте которого указаны соответствующие функции (далее именуется - эксперт отдела лицензирования).

Фамилия эксперта отдела лицензирования, ответственного за рассмотрение заявления, фиксируется на участке регистрации заявлений в отделе лицензирования.

19.1.3. В случае, если экспертом отдела лицензирования установлено, что ранее организации-заявителю по указанным в заявлении основаниям выдавалась лицензия на ввоз (вывоз) указанной в заявлении продукции военного назначения, от организации-заявителя запрашиваются информация об исполнении ранее выданной лицензии и при необходимости - соответствующие документы из таможенных органов Российской Федерации.

Необходимые информация и документы запрашиваются экспертом отдела лицензирования непосредственно через представителя организации-заявителя или при необходимости письменно. Письмо подписывается начальником управления, осуществляющего лицензирование, либо лицом, его замещающим.

19.1.4. Экспертом отдела лицензирования оформляется контрольный лист рассмотрения в ФСВТС России заявления на получение лицензии (далее именуется - контрольный лист) по форме, утвержденной начальником управления, осуществляющего лицензирование. Оформленный контрольный лист визируется экспертом отдела лицензирования.

19.1.5. Экспертом отдела лицензирования осуществляется проверка комплектности представленных документов, а также соответствия заявления на получение лицензии форме согласно приложению N 2 к Положению о порядке лицензирования и требованиям к оформлению заявлений, установленным приказом ФСВТС России от 6 сентября 2006 г. N 53 "Об оформлении заявлений и лицензий на ввоз (вывоз) продукции военного назначения и о порядке представления документов для получения лицензий".

При проверке заявления также проверяется соответствие подписей должностного лица организации-заявителя, подписавшего заявление, и должностного лица Министерства обороны Российской Федерации (генерального заказчика), согласовавшего заявление, и оттисков печатей организации-заявителя и Министерства обороны Российской Федерации (генерального заказчика) представленным в ФСВТС России образцам подписей и оттисков печатей.

Если организацией-заявителем представлены не все необходимые документы согласно пункту 8.1 настоящего Административного регламента или заявление оформлено с нарушениями установленных требований, эксперт отдела лицензирования осуществляет подготовку проекта решения об отказе в выдаче лицензии на основании представления не в полном объеме

необходимых документов или неправильного оформления заявления.

Допускается одновременное представление организацией-заявителем нескольких заявлений о предоставлении лицензий с одним комплектом документов, в соответствии с которыми запрашиваются лицензии. Если необходимые документы представлялись в ФСВТС России с ранее поданными (в течение календарного года) заявлениями на получение лицензии, то в обращении о рассмотрении заявлений на получение лицензии допускается ссылка на факт такого представления и наличия этих документов в деле ранее выданной лицензии.

При этом документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, должны быть приложены к каждому из представленных заявлений на получение лицензии.

Если организацией-заявителем не представлены документы, подтверждающие уплату государственной пошлины за рассмотрение заявления на получение лицензии, эксперт отдела лицензирования осуществляет подготовку проекта решения о возврате документов без рассмотрения.

19.1.6. В случае, если организацией-заявителем представлены все необходимые документы согласно пункту 8.1 настоящего Административного регламента, эксперт отдела лицензирования определяет необходимость проведения экспертизы соответствия уровня содержащихся в контрактах внешнеторговых цен на продукцию военного назначения, указанную в заявлении, уровню цен, согласованному в установленном порядке с ФСВТС России (далее именуется - экспертиза внешнеторговых цен).

Экспертиза внешнеторговых цен проводится в следующих случаях:

вывоз продукции военного назначения для осуществления ее поставки иностранному заказчику; ввоз продукции военного назначения для осуществления ее закупки российским субъектом ВТС; ввоз (вывоз) продукции военного назначения для выполнения в отношении нее платных работ (оказания платных услуг);

других случаях, когда имеются основания полагать, что осуществляется поставка (передача) продукции военного назначения иностранному заказчику.

Для проведения экспертизы внешнеторговых цен материалы передаются в отдел (структурное подразделение), занимающийся вопросами контроля и надзора за внешнеторговым ценообразованием (далее именуется - ОВТЦ), о чем информация вносится в базу данных.

19.1.6.1. Исполнитель экспертизы внешнеторговых цен определяется начальником ОВТЦ или его заместителем.

19.1.6.2. Исполнитель экспертизы внешнеторговых цен проводит экспертизу документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении внешнеторгового ценообразования.

При осуществлении экспертизы внешнеторговых цен могут при необходимости запрашиваться дополнительные документы.

19.1.6.3. Результат экспертизы внешнеторговых цен оформляется заключением в виде записей в контрольном листе.

Заключение должно содержать однозначный ответ о возможности выдачи лицензии. В случае отрицательного заключения экспертизы внешнеторговых цен основания, по которым лицензия не может быть выдана, излагаются на отдельном листе, который подписывается начальником ОВТЦ (заместителем начальника ОВТЦ) и является неотъемлемой частью контрольного листа.

Записи в контрольном листе заверяются подписями исполнителя экспертизы внешнеторговых цен и начальника ОВТЦ (заместителя начальника ОВТЦ).

19.1.6.4. Заключение экспертизы внешнеторговых цен передается эксперту отдела лицензирования.

19.1.7. При получении заключения экспертизы внешнеторговых цен о невозможности выдачи лицензии эксперт отдела лицензирования осуществляет подготовку проекта решения об отказе в выдаче лицензии, который согласовывается (визируется) с начальником ОВТЦ или его заместителем.

19.1.8. При получении заключения экспертизы внешнеторговых цен о возможности выдачи лицензии эксперт отдела лицензирования осуществляет содержательную проверку представленных документов. Проверка проводится в целях определения:

правильности оформления, полноты объема и достоверности;

соответствия заявления на получение лицензии и контракта с иностранным заказчиком (поставщиком) требованиям, установленным решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и (или) ФСВТС России о поставках продукции военного назначения;

наличия в контрактах обязательств иностранного заказчика использовать экспортируемую из Российской Федерации продукцию военного назначения только в заявленных целях, не допускать ее реэкспорта или передачи третьим странам без согласия Российской Федерации и обеспечивать защиту сведений, полученных при выполнении контракта;

правоспособности иностранного заказчика (поставщика);

полномочий организации - разработчика и производителя продукции военного назначения участвовать в выполнении контракта.

19.1.9. По результатам содержательной проверки материалов заявления или по заключению ОВТЦ эксперт определяет необходимость проведения дополнительной экспертизы указанных в заявлении цен на продукцию военного назначения или соответствия заявления на получение лицензии и контракта с иностранным заказчиком (поставщиком) требованиям, установленным решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (далее именуется - экспертиза особых условий).

Экспертиза особых условий проводится в следующих случаях:

поставки продукции военного назначения осуществляются из наличия федеральных органов исполнительной власти, или с использованием средств федерального бюджета, или с применением особых условий расчетов за поставляемую продукцию военного назначения (отсрочка платежей, внешнеторговая бартерная сделка и другие);

ввоз продукции военного назначения для нужд федеральных органов исполнительной власти, имеющих в своем составе войска и воинские формирования, в рамках государственного оборонного заказа.

Для проведения экспертизы особых условий материалы передаются в Финансово-экономическое управление ФСВТС России (далее именуется - ФЭУ), о чем информация вносится в базу данных.

19.1.9.1. Исполнитель экспертизы особых условий определяется начальником ФЭУ или его заместителем.

19.1.9.2. Исполнитель экспертизы особых условий проводит экспертизу документов на соответствие требованиям соответствующих предмету особых условий международных договоров, нормативных и индивидуальных правовых актов Российской Федерации.

19.1.9.3. Результат экспертизы особых условий оформляется заключением в виде записи в контрольном листе.

Заключение должно содержать однозначный ответ о возможности выдачи лицензии. В случае отрицательного результата экспертизы особых условий основания, по которым лицензия не может быть выдана, излагаются на отдельном листе, который подписывается начальником ФЭУ (заместителем начальника ФЭУ) и является неотъемлемой частью контрольного листа.

Записи в контрольном листе заверяются подписями исполнителя экспертизы особых условий и начальника ФЭУ (заместителя начальника ФЭУ).

19.1.9.4. Заключение экспертизы особых условий передается эксперту отдела лицензирования.

19.1.10. При получении заключения экспертизы особых условий о невозможности выдачи лицензии эксперт отдела лицензирования осуществляет подготовку проекта решения об отказе в выдаче лицензии, который согласовывается (визируется) с начальником ФЭУ или его заместителем.

19.1.11. При осуществлении содержательной проверки представленных документов эксперт отдела лицензирования для определения правоспособности иностранного заказчика (поставщика) и (или) наличия обязательств уполномоченного органа иностранного государства использовать экспортируемую из Российской Федерации продукцию военного назначения только в заявленных целях и не допускать ее реэкспорта или передачи третьим странам без согласия Российской Федерации в случае необходимости дополнительно запрашивает соответствующее управление (структурное подразделение) военно-технического сотрудничества, осуществляющее взаимодействие с иностранными заказчиками по вопросам рассмотрения и реализации обращений о поставках продукции военного назначения (далее именуется - УВТС).

19.1.11.1. Запрос направляется в случаях:

а) если организацией-заявителем не представлены:

сертификат конечного пользователя;

копия разрешения на осуществление иностранной организацией внешнеторговой деятельности в отношении продукции военного назначения, выданного уполномоченным органом иностранного государства, в котором зарегистрирована иностранная организация, заключившая с организацией-заявителем контракт;

документы, подтверждающие полномочия иностранной организации на заключение с организацией-заявителем контракта (в случае если иностранная организация не является конечным пользователем поставляемой или производителем закупаемой продукции военного назначения);

б) если организацией-заявителем представлены для получения лицензии документы, оформленные в иностранном государстве, не прошедшие консульскую легализацию.

При этом в обращении о выдаче лицензии организация-заявитель ссылается на положения международных договоров в области военно-технического сотрудничества, участниками которых являются Российская Федерация и данное иностранное государство, протоколы межправительственных комиссий по военно-техническому сотрудничеству.

19.1.11.2. Заключение УВТС оформляется письменно и должно содержать однозначный ответ на запрос эксперта отдела лицензирования и ссылки на документы, на основании которых сделано заключение.

Заключение подписывается начальником УВТС или его заместителем.

19.1.12. При выявлении в ходе содержательной проверки представленных документов неточностей или противоречий экспертом отдела лицензирования могут запрашиваться дополнительные документы.

Эксперт отдела лицензирования может ходатайствовать о направлении запроса о предоставлении информации, необходимой для установления достоверности содержащихся в представленных организацией-заявителем документах сведений, в федеральные органы исполнительной власти, располагающие в соответствии со своими полномочиями такой информацией.

Решение о направлении соответствующего запроса и приостановлении рассмотрения заявления принимается руководителем управления, осуществляющего лицензирование.

19.1.13. В ходе содержательной проверки представленных документов эксперт отдела лицензирования может ходатайствовать о проведении правовой экспертизы материалов. Решение о необходимости проведения правовой экспертизы и направлении материалов на правовую экспертизу принимается начальником отдела лицензирования.

Материалы направляются на правовую экспертизу, если эксперт отдела лицензирования не может самостоятельно сделать однозначный вывод:

о соответствии заявления на получение лицензии и контракта с иностранным заказчиком (поставщиком) правоустанавливающим требованиям решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и (или) ФСВТС России о поставках продукции военного назначения;

о правоспособности иностранного заказчика (поставщика);

о наличии полномочий у организации - разработчика и производителя продукции военного назначения участвовать в выполнении контракта;

о соответствии представленных материалов действующему законодательству.

19.1.13.1. Исполнитель правовой экспертизы определяется руководителем структурного подразделения, ведающего правовыми вопросами.

19.1.13.2. Исполнитель правовой экспертизы проводит правовую экспертизу документов в соответствии с запросом отдела лицензирования.

19.1.13.3. Результат правовой экспертизы оформляется заключением.

Заключение должно содержать однозначный ответ на запрос отдела лицензирования.

Заключение подписывается руководителем структурного подразделения, ведающего правовыми вопросами, либо лицом, его замещающим.

19.1.13.4. Заключение правовой экспертизы приобщается к делу рассмотрения заявления на получение лицензии.

19.1.13.5. При получении заключения правовой экспертизы о невозможности выдачи лицензии эксперт отдела лицензирования осуществляет подготовку проекта решения об отказе в выдаче лицензии, который визируется руководителем структурного подразделения, ведающего правовыми вопросами, или его заместителем.

19.1.14. По результатам содержательной проверки материалов заявления эксперт отдела лицензирования осуществляет одно из следующих действий:

подготовку оригинала лицензии, если экспертом отдела лицензирования не установлены основания для отказа в выдаче лицензии, предусмотренные пунктом 8.2 настоящего Административного регламента, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области военно-технического сотрудничества;

подготовку проекта решения об отказе в выдаче лицензии, если экспертом установлены основания для отказа в выдаче лицензии, предусмотренные пунктом 8.2 настоящего Административного регламента, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области военно-технического сотрудничества.

Результаты содержательной проверки заносятся экспертом отдела лицензирования в контрольный лист.

Заключение содержательной проверки подписывается экспертом и начальником отдела лицензирования или его заместителем.

19.1.15. На основании результатов рассмотрения заявления на получение лицензии принимается решение о выдаче лицензии либо об отказе в ее выдаче.

19.1.16. При принятии решения об отказе в выдаче лицензии лицом, уполномоченным подписывать лицензии, подписывается письмо ФСВТС России об отказе в выдаче лицензии с указанием причин отказа. В письме перечисляются причины отказа, установленные при рассмотрении заявления, со ссылками на соответствующие законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

19.1.17. При принятии решения о выдаче лицензии лицом, уполномоченным подписывать лицензии, подписывается подготовленный экспертом отдела лицензирования оригинал лицензии.

При принятии решения о выдаче лицензии эксперт отдела лицензирования извещает уполномоченное лицо организации-заявителя о готовности лицензии.

При принятии решения об отказе в выдаче лицензии соответствующее письмо ФСВТС России направляется организации-заявителю по почте или вручается уполномоченному лицу организации-заявителя под расписку о получении на визовом (контрольном) экземпляре.

19.2. Продление срока действия лицензии.

19.2.1. На основании информации, содержащейся в обращении о продлении срока действия

лицензии, а также входящего номера, присвоенного в установленном порядке, отдел лицензирования регистрирует обращение.

19.2.2. Для рассмотрения обращения о продлении срока действия лицензии начальник отдела лицензирования назначает эксперта из числа специалистов своего отдела, в должностном регламенте которого указаны соответствующие функции, как правило, эксперта, производившего рассмотрение заявления на получение указанной в обращении лицензии.

Фамилия эксперта отдела лицензирования, ответственного за рассмотрение обращения, фиксируется на участке регистрации заявлений в отделе лицензирования.

19.2.3. Эксперт отдела лицензирования осуществляет содержательную проверку изложенных в обращении оснований для продления срока действия лицензии. Проверка проводится в целях определения:

соответствия запрашиваемого срока действия лицензии сроку выполнения контрактных обязательств;

соответствия запрашиваемого срока действия лицензии сроку ввоза и (или) вывоза продукции военного назначения, установленному соответствующими решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и (или) ФСВТС России;

наличия достаточного для продления срока действия лицензии срока до окончания срока действия лицензии - не менее пяти дней.

19.2.4. При осуществлении содержательной проверки изложенных в обращении оснований для продления срока действия лицензии экспертом отдела лицензирования для установления соответствия условий, указанных в пункте 19.2.3 настоящего Административного регламента, могут запрашиваться дополнительные документы.

19.2.5. По результатам содержательной проверки изложенных в обращении оснований для продления срока действия лицензии эксперт отдела лицензирования осуществляет одно из следующих действий:

подготовку проектов писем ФСВТС России в организацию-заявитель и таможенный орган Российской Федерации, в котором зарегистрирована лицензия, о продлении срока действия лицензии;

подготовку проекта письма ФСВТС России в организацию-заявитель об отказе в продлении срока действия лицензии, если экспертом установлены основания для отказа в продлении срока действия лицензии, предусмотренные пунктом 9.2 настоящего Административного регламента, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области военно-технического сотрудничества.

Проект письма ФСВТС России визируется экспертом и начальником отдела лицензирования или его заместителем.

19.2.6. На основании результатов рассмотрения обращения принимается решение о продлении срока действия лицензии либо об отказе в продлении срока действия лицензии.

19.2.7. При принятии решения об отказе в продлении срока действия лицензии лицом, уполномоченным подписывать лицензии, подписывается письмо ФСВТС России об отказе в продлении срока действия лицензии с указанием причин отказа. В письме перечисляются причины отказа, установленные при рассмотрении обращения, со ссылками на соответствующие законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

19.2.8. При принятии решения о продлении срока действия лицензии лицом, уполномоченным подписывать лицензии, подписывается подготовленное экспертом отдела лицензирования письмо ФСВТС России о продлении срока действия лицензии.

При принятии решения о продлении срока действия лицензии эксперт отдела лицензирования извещает уполномоченное лицо организации-заявителя о готовности письма ФСВТС России о продлении срока действия лицензии и по прибытии уполномоченного лица организации-заявителя вручает ему оба оригинальных экземпляра письма под расписку о получении на визовом

(контрольном) экземпляре.

При принятии решения об отказе в продлении срока действия лицензии соответствующее письмо ФСВТС России направляется организации-заявителю по почте или вручается уполномоченному лицу организации-заявителя под расписку о получении на визовом (контрольном) экземпляре.

19.3. Внесение изменений и дополнений в лицензию.

19.3.1. На основании информации, содержащейся в обращении о внесении изменений и дополнений в лицензию, а также входящего номера, присвоенного в установленном порядке, отдел лицензирования регистрирует обращение.

19.3.2. Для рассмотрения обращения о внесении изменений и дополнений в лицензию начальник отдела лицензирования назначает эксперта из числа специалистов своего отдела, в должностном регламенте которого указаны соответствующие функции, как правило, эксперта, производившего рассмотрение заявления на получение указанной в обращении лицензии.

Фамилия эксперта отдела лицензирования, ответственного за рассмотрение обращения, фиксируется на участке регистрации заявлений в отделе лицензирования.

19.3.3. Эксперт отдела лицензирования осуществляет содержательную проверку изложенных в обращении оснований для внесения изменений и дополнений в лицензию. Проверка проводится в целях определения:

полноты объема и достоверности;

соответствия запрашиваемых изменений и дополнений требованиям, установленным соответствующими решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и (или) ФСВТС России;

соответствия запрашиваемых изменений и дополнений предмету и условиям внешнеторгового контракта и (или) договора между организацией-заявителем и организацией - разработчиком и производителем продукции военного назначения (при вывозе этой продукции) или между организацией-заявителем и организацией - потребителем продукции военного назначения (при ввозе этой продукции);

соответствия запрашиваемых изменений и дополнений предмету лицензии, в которую запрашиваются изменения или дополнения;

наличия согласования с Министерством обороны Российской Федерации (государственным заказчиком) запрашиваемых изменений и дополнений, касающихся наименования, категории или количества продукции военного назначения;

наличия на запрашиваемую для внесения в лицензию продукцию военного назначения обязательств уполномоченного органа иностранного государства использовать экспортируемую из Российской Федерации продукцию военного назначения только в заявленных целях и не допускать ее реэкспорта или передачи третьим странам без согласия Российской Федерации, а также наличия в контракте аналогичных обязательств иностранного заказчика в отношении вносимых изменениями и дополнениями продукции военного назначения;

наличия достаточного для внесения изменений и дополнений срока до окончания срока действия лицензии - не менее пяти дней.

19.3.4. В случае, если запрашиваемые изменения и дополнения в лицензию вносят изменения в наименование и (или) количество продукции военного назначения, в отношении которых при выдаче лицензии проводилась экспертиза внешнеторговых цен, эксперт отдела лицензирования направляет обращение о внесении изменений и дополнений в лицензию на экспертизу внешнеторговых цен в ОВТЦ.

19.3.4.1. Экспертиза внешнеторговых цен производится согласно пунктам 19.1.6.1 и 19.1.6.2 настоящего Административного регламента.

19.3.4.2. Результат экспертизы внешнеторговых цен оформляется заключением.

Заключение должно содержать однозначный ответ о возможности внесения запрашиваемых

изменений и дополнений в лицензию. В случае отрицательного заключения экспертизы внешнеторговых цен основания, по которым запрашиваемые изменения и дополнения не могут быть внесены в лицензию, излагаются письменно и подписываются начальником ОБТЦ (заместителем начальника ОБТЦ).

19.3.4.3. Заключение экспертизы внешнеторговых цен передается эксперту отдела лицензирования.

19.3.5. При осуществлении содержательной проверки изложенных в обращении оснований для внесения изменений и дополнений в лицензию экспертом отдела лицензирования для установления соответствия условий, указанных в пункте 19.3.3 настоящего Административного регламента, могут запрашиваться дополнительные документы.

19.3.6. По результатам содержательной проверки соответствия условий, указанных в пункте 19.3.3 настоящего Административного регламента, и экспертизы внешнеторговых цен эксперт отдела лицензирования осуществляет одно из следующих действий:

подготовку проектов писем ФСВТС России в организацию-заявитель и таможенный орган Российской Федерации, в котором зарегистрирована лицензия, о внесении изменений и дополнений в лицензию, если экспертом не установлены основания для отказа во внесении изменений и дополнений в лицензию, предусмотренные пунктом 10.2 настоящего Административного регламента, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области военно-технического сотрудничества;

подготовку проекта письма ФСВТС России в организацию-заявитель об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию, если экспертом установлены основания для отказа во внесении изменений и дополнений в лицензию, предусмотренные пунктом 10.2 настоящего Административного регламента, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области военно-технического сотрудничества.

Проект письма ФСВТС России визируется экспертом и начальником отдела лицензирования или его заместителем, а также в случае проведения экспертизы внешнеторговых цен - исполнителем и начальником ОБТЦ. В случае если изменения и дополнения вносятся в лицензию, при рассмотрении документов на получение которой в соответствии с пунктом 19.1.9 настоящего Административного регламента производилась экспертиза особых условий, то проект письма ФСВТС России согласовывается с ФЭУ и визируется начальником ФЭУ.

19.3.7. На основании результатов рассмотрения обращения принимается решение о внесении изменений и дополнений в лицензию либо об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию.

19.3.8. При принятии решения об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию лицом, уполномоченным подписывать лицензии, подписывается письмо ФСВТС России об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию с указанием причин отказа. В письме перечисляются причины отказа, установленные при рассмотрении обращения, со ссылками на соответствующие законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

19.3.9. При принятии решения о внесении изменений и дополнений в лицензию лицом, уполномоченным подписывать лицензии, подписывается подготовленное экспертом отдела лицензирования письмо ФСВТС России о внесении изменений и дополнений в лицензию.

При принятии решения о внесении изменений и дополнений в лицензию эксперт отдела лицензирования извещает уполномоченное лицо организации-заявителя о готовности письма ФСВТС России о внесении изменений и дополнений в лицензию и по прибытии уполномоченного лица организации-заявителя вручает ему оба оригинальных экземпляра письма под расписку о получении на визовом (контрольном) экземпляре.

При принятии решения об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию соответствующее письмо ФСВТС России направляется организации-заявителю по почте или вручается уполномоченному лицу организации-заявителя под расписку о получении на визовом (контрольном)

экземпляре.

19.4. Заверение дополнительных перечней к лицензии.

19.4.1. На основании информации, содержащейся в обращении о заверении дополнительных перечней к лицензии, а также входящего номера, присвоенного в установленном порядке, отдел лицензирования регистрирует обращение.

19.4.2. Для рассмотрения обращения о заверении дополнительных перечней к лицензии начальник отдела лицензирования назначает эксперта из числа специалистов своего отдела, в должностном регламенте которого указаны соответствующие функции, как правило, эксперта, производившего рассмотрение заявления на получение указанной в обращении лицензии.

Фамилия эксперта отдела лицензирования, ответственного за рассмотрение обращения, фиксируется на участке регистрации заявлений в отделе лицензирования.

19.4.3. Экспертом отдела лицензирования осуществляется проверка комплектности представленных документов, а также соответствия дополнительных перечней к лицензии требованиям, установленным приказом ФСВТС России от 6 сентября 2006 г. N 53 "Об оформлении заявлений и лицензий на ввоз (вывоз) продукции военного назначения и о порядке представления документов для получения лицензий".

При проверке дополнительных перечней также проверяется соответствие подписей должностного лица организации, указанной в разделе лицензии "Производитель (разработчик)" - при вывозе или "Потребитель (получатель)" - при ввозе, должностного лица организации-заявителя, подписавшего заявление, и должностного лица Министерства обороны Российской Федерации (генерального заказчика), согласовавшего заявление, а также оттисков печатей указанных организаций и Министерства обороны Российской Федерации (генерального заказчика) представленным в ФСВТС России образцам подписей и оттисков печатей.

Если организацией-заявителем представлены не все необходимые документы согласно пункту 11.1 настоящего Административного регламента или дополнительные перечни к лицензии оформлены с нарушениями установленных требований, эксперт отдела лицензирования осуществляет подготовку проекта решения об отказе в заверении дополнительных перечней к лицензии на основании представления не в полном объеме необходимых документов или неправильного оформления дополнительных перечней к лицензии.

Если необходимые документы представлялись в ФСВТС России с ранее поданными (в течение календарного года) заявлениями на получение лицензии (дополнительными перечнями к лицензии), то в обращении о заверении дополнительных перечней к лицензии допускается ссылка на факт такого представления и наличия этих документов в деле ранее выданной лицензии.

19.4.4. В случае, если организацией-заявителем представлены все необходимые документы согласно пункту 11.1 настоящего Административного регламента, эксперт отдела лицензирования осуществляет содержательную проверку представленных документов. Проверка проводится в целях определения:

правильности оформления, полноты объема и достоверности;

соответствия дополнительных перечней к лицензии и контрактных документов требованиям, установленным соответствующими решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и (или) ФСВТС России;

соответствия представленных дополнительных перечней к лицензии предмету и условиям внешнеторгового контракта и (или) договора между организацией-заявителем и организацией - разработчиком и производителем продукции военного назначения (при вывозе этой продукции) или между организацией-заявителем и организацией - потребителем продукции военного назначения (при ввозе этой продукции);

соответствия представленных дополнительных перечней к лицензии предмету лицензии, к которой они составлены;

наличия на указанную в дополнительных перечнях к лицензии продукцию военного назначения обязательств уполномоченного органа иностранного государства использовать экспортируемую из Российской Федерации продукцию военного назначения только в заявленных целях и не допускать ее реэкспорта или передачи третьим странам без согласия Российской Федерации, а также наличия в контракте аналогичных обязательств иностранного заказчика в отношении продукции военного назначения, указанной в дополнительных перечнях к лицензии;

правоспособности иностранного заказчика (поставщика);

полномочий организации - разработчика и производителя продукции военного назначения участвовать в выполнении контракта на поставку продукции военного назначения, указанной в дополнительных перечнях к лицензии;

наличия достаточного для внесения в лицензию соответствующих изменений и дополнений срока до окончания срока действия лицензии - не менее пяти дней.

19.4.5. При осуществлении содержательной проверки представленных документов экспертом отдела лицензирования для установления соответствия условий, указанных в пункте 19.4.4 настоящего Административного регламента, могут запрашиваться дополнительные документы.

19.4.6. По окончании содержательной проверки в случаях, указанных в пункте 19.1.6 настоящего Административного регламента, эксперт отдела лицензирования направляет представленные документы в ОБТЦ на экспертизу внешнеторговых цен.

19.4.6.1. Экспертиза внешнеторговых цен производится согласно пунктам 19.1.6.1 и 19.1.6.2 настоящего Административного регламента.

19.4.6.2. Результат экспертизы внешнеторговых цен оформляется заключением. Заключение должно содержать однозначный ответ о возможности заверения дополнительных перечней к лицензии. В случае отрицательного заключения экспертизы внешнеторговых цен основания, по которым дополнительные перечни к лицензии не могут быть заверены, излагаются письменно и подписываются начальником ОБТЦ (заместителем начальника ОБТЦ).

19.4.6.3. Заключение экспертизы внешнеторговых цен передается эксперту отдела лицензирования.

19.4.7. По результатам содержательной проверки представленных документов и экспертизы внешнеторговых цен эксперт отдела лицензирования осуществляет одно из следующих действий: подготовку проектов писем ФСВТС России в организацию-заявитель и таможенный орган Российской Федерации, в котором зарегистрирована лицензия, о внесении соответствующих изменений и дополнений в лицензию, оформление заверительной надписи ФСВТС России на дополнительных перечнях к лицензии, регистрацию дополнительных перечней к лицензии и присвоение им номеров, если экспертом не установлены основания для отказа во внесении изменений и дополнений в лицензию, предусмотренные пунктом 11.2 настоящего Административного регламента, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области военно-технического сотрудничества; подготовку проекта письма ФСВТС России в организацию-заявитель об отказе в заверении дополнительных перечней к лицензии, если экспертом установлены основания для отказа во внесении изменений и дополнений в лицензию, предусмотренные пунктом 11.2 настоящего Административного регламента, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области военно-технического сотрудничества. Проект письма ФСВТС России визируется экспертом и начальником отдела лицензирования или его заместителем, а также в случае проведения экспертизы внешнеторговых цен - исполнителем и начальником ОБТЦ. В случае если дополнительные перечни составлены к лицензии, при рассмотрении документов на получение которой в соответствии с пунктом 19.1.9 настоящего Административного регламента производилась экспертиза особых условий, то проект письма ФСВТС России согласовывается с ФЭУ и визируется начальником ФЭУ.

19.4.8. На основании результатов рассмотрения обращения принимается решение о заверении

дополнительных перечней к лицензии либо об отказе в заверении дополнительных перечней к лицензии.

19.4.9. При принятии решения об отказе в заверении дополнительных перечней к лицензии лицом, уполномоченным подписывать лицензии, подписывается письмо ФСВТС России об отказе в заверении дополнительных перечней к лицензии с указанием причин отказа. В письме перечисляются причины отказа, установленные при рассмотрении обращения, со ссылками на соответствующие законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

19.4.10. При принятии решения о заверении дополнительных перечней к лицензии лицом, уполномоченным подписывать лицензии, подписывается подготовленное экспертом отдела лицензирования письмо ФСВТС России о внесении соответствующих изменений и дополнений в лицензию и заверяются все экземпляры дополнительных перечней номерной печатью.

При принятии решения о заверении дополнительных перечней к лицензии эксперт отдела лицензирования извещает уполномоченное лицо организации-заявителя о готовности письма ФСВТС России о внесении соответствующих изменений и дополнений в лицензию и дополнительных перечней к лицензии и по прибытии уполномоченного лица организации-заявителя вручает ему оба оригинальных экземпляра письма под расписку о получении на визовом (контрольном) экземпляре. Одновременно вручаются представленные организацией-заявителем и заверенные ФСВТС России дополнительные перечни к лицензии. По одному (контрольному) экземпляру каждого дополнительного перечня оставляется в ФСВТС России.

При принятии решения об отказе в заверении дополнительных перечней к лицензии соответствующее письмо ФСВТС России направляется организации-заявителю по почте или вручается уполномоченному лицу организации-заявителя под расписку о получении на визовом (контрольном) экземпляре.

19.5. Приостановление действия лицензии.

19.5.1. На основании информации, содержащейся в документах, поступивших в ФСВТС России, а также входящего номера, присвоенного в установленном порядке, отдел лицензирования регистрирует документы.

19.5.2. Для рассмотрения материалов, содержание которых требует проверки на наличие условий согласно пункту 12.1 настоящего Административного регламента, начальник отдела лицензирования назначает эксперта из числа специалистов своего отдела. Поручение о повторной проверке ранее рассмотренных при принятии решения о выдаче лицензии документов может быть дано начальником отдела лицензирования по указанию начальника управления, осуществляющего лицензирование.

19.5.3. Эксперт отдела лицензирования осуществляет содержательную проверку поступившей информации и материалов. Проверка проводится в целях определения: наличия в документах, представленных для получения лицензии, недостоверных сведений; наличия нарушений организацией-заявителем условий действия лицензии, в том числе несоответствия фактически вывезенной (ввезенной) продукции военного назначения той продукции военного назначения, которая указана в лицензии.

19.5.4. По результатам содержательной проверки информации и материалов эксперт отдела лицензирования осуществляет одно из следующих действий:

подготовку проекта решения о приостановлении действия лицензии, если экспертом установлены основания для приостановления действия лицензии, предусмотренные пунктом 12.1 настоящего Административного регламента, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области военно-технического сотрудничества;

подготовку доклада об отсутствии в поступивших информации и материалах оснований для приостановления действия лицензии, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего Административного регламента, законодательными и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации в области военно-технического сотрудничества.

19.5.5. При принятии решения о приостановлении действия лицензии лицом, уполномоченным подписывать лицензии, подписываются письма ФСВТС России в таможенный орган Российской Федерации, в котором зарегистрирована лицензия, и организацию-заявитель.

При принятии решения о приостановлении действия лицензии письмо ФСВТС России направляется организации-заявителю по почте или вручается уполномоченному лицу организации-заявителя под расписку о получении на визовом (контрольном) экземпляре.

Письмо ФСВТС России о приостановлении действия лицензии в таможенный орган Российской Федерации, в котором зарегистрирована лицензия, направляется по почте и дополнительно может передаваться адресату по факсимильной связи.

19.6. Возобновление действия лицензии.

19.6.1. На основании информации, содержащейся в обращении о возобновлении действия лицензии, а также входящего номера, присвоенного в установленном порядке, отдел лицензирования регистрирует обращение.

19.6.2. Для рассмотрения обращения о возобновлении действия лицензии начальник отдела лицензирования назначает эксперта из числа специалистов своего отдела, в должностном регламенте которого указаны соответствующие функции, как правило, эксперта, производившего проверку информации и материалов, в результате которой было принято решение о приостановлении действия лицензии.

Фамилия эксперта отдела лицензирования, ответственного за рассмотрение обращения, фиксируется на участке регистрации заявлений в отделе лицензирования.

19.6.3. Эксперт отдела лицензирования осуществляет содержательную проверку изложенных в обращении оснований для возобновления действия лицензии. Проверка проводится в целях определения:

устранения организацией-заявителем обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии;

наличия достаточного для возобновления действия лицензии срока до окончания срока действия лицензии - не менее пяти дней.

19.6.4. При выявлении в ходе содержательной проверки представленных документов неточностей или противоречий экспертом отдела лицензирования могут запрашиваться дополнительные документы.

19.6.5. По результатам содержательной проверки эксперт отдела лицензирования осуществляет одно из следующих действий:

подготовку проектов писем ФСВТС России в организацию-заявитель и таможенный орган Российской Федерации, в котором зарегистрирована лицензия, о возобновлении действия лицензии;

подготовку проекта письма ФСВТС России в организацию-заявитель об отказе в возобновлении действия лицензии, если экспертом установлены основания, предусмотренные пунктом 12.1

настоящего Административного регламента, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области военно-технического сотрудничества.

Проект письма ФСВТС России визируется экспертом и начальником отдела лицензирования или его заместителем.

19.6.6. На основании результатов рассмотрения обращения принимается решение о возобновлении действия лицензии либо об отказе в возобновлении действия лицензии.

19.6.7. При принятии решения об отказе в возобновлении действия лицензии лицом, уполномоченным подписывать лицензии, подписывается письмо ФСВТС России об отказе в возобновлении действия лицензии с указанием причин отказа.

19.6.8. При принятии решения о возобновлении действия лицензии лицом, уполномоченным подписывать лицензии, подписывается подготовленное экспертом отдела лицензирования письмо

ФСВТС России о возобновлении действия лицензии.

При принятии решения о возобновлении действия лицензии эксперт отдела лицензирования извещает уполномоченное лицо организации-заявителя о готовности письма ФСВТС России о возобновлении действия лицензии и по прибытии уполномоченного лица организации-заявителя вручает ему оба оригинальных экземпляра письма под расписку о получении на визовом (контрольном) экземпляре.

При принятии решения об отказе в возобновлении действия лицензии соответствующее письмо ФСВТС России направляется организации-заявителю по почте или вручается уполномоченному лицу организации-заявителя под расписку о получении на визовом (контрольном) экземпляре.

19.7. Аннулирование лицензии.

19.7.1. На основании информации, содержащейся в обращении об аннулировании лицензии либо других документах, поступивших в ФСВТС России, а также входящего номера, присвоенного в установленном порядке, отдел лицензирования регистрирует документы.

19.7.2. Для рассмотрения обращения об аннулировании лицензии либо материалов, содержание которых требует проверки на наличие условий согласно пункту 14.1 настоящего Административного регламента, начальник отдела лицензирования назначает эксперта из числа специалистов своего отдела. Поручение о повторной проверке ранее рассмотренных при принятии решения о выдаче лицензии документов может быть дано начальником отдела лицензирования по указанию начальника управления, осуществляющего лицензирование.

19.7.3. Эксперт отдела лицензирования осуществляет содержательную проверку поступившей информации и материалов. Проверка проводится в целях определения:

наличия в документах, представленных для получения лицензии, недостоверных сведений;

наличия нарушений организацией-заявителем условий действия лицензии, в том числе несоответствия фактически вывезенной (ввезенной) продукции военного назначения той продукции военного назначения, которая указана в лицензии;

наличия у организации-заявителя права на осуществление внешнеторговой деятельности в отношении продукции военного назначения в части, касающейся предмета выданной лицензии.

19.7.4. По результатам содержательной проверки материалов эксперт отдела лицензирования осуществляет одно из следующих действий:

подготовку проекта решения об аннулировании лицензии, если экспертом установлены основания для аннулирования лицензии, предусмотренные пунктом 14.1 настоящего Административного регламента, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области военно-технического сотрудничества;

подготовку доклада об отсутствии в поступивших информации и материалах оснований для аннулирования лицензии, предусмотренных пунктом 14.1 настоящего Административного регламента, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области военно-технического сотрудничества.

19.7.5. По результатам рассмотрения обращения организации-заявителя об аннулировании лицензии либо заявления данной организации об утрате лицензии эксперт отдела лицензирования осуществляет подготовку проекта решения об аннулировании лицензии.

19.7.6. При принятии решения об аннулировании лицензии лицом, уполномоченным подписывать лицензии, подписывается письмо ФСВТС России в таможенный орган Российской Федерации, в котором зарегистрирована лицензия, и организацию-заявитель.

При принятии решения об аннулировании лицензии письмо ФСВТС России направляется организации-заявителю по почте или вручается уполномоченному лицу организации-заявителя под расписку о получении на визовом (контрольном) экземпляре.

Письмо ФСВТС России об аннулировании лицензии в таможенный орган Российской Федерации, в котором зарегистрирована лицензия, направляется по почте и дополнительно может передаваться

адресату по факсимильной связи.

19.8. Выдача новой лицензии взамен утраченной.

19.8.1. Выдача новой лицензии взамен утраченной в соответствии с пунктом 19.1 настоящего Административного регламента.

19.9. Контроль ввоза (вывоза) продукции военного назначения.

19.9.1. Плановый контроль ввоза и (или) вывоза продукции военного назначения.

В соответствии с установленным сроком действия лицензии контроль ввоза и (или) вывоза продукции военного назначения включается в план деятельности управления, осуществляющего лицензирование, соответствующего года (квартала).

Плановый контроль ввоза и (или) вывоза продукции военного назначения проводится в соответствии с планом деятельности ФСВТС России на год (квартал) на основании приказа.

О проведении планового контроля ввоза и (или) вывоза продукции военного назначения организация-заявитель уведомляется в письменной форме не позднее чем за пять дней до начала проведения контроля.

Копия приказа о проведении контроля ввоза и (или) вывоза продукции военного назначения, заверенная печатью ФСВТС России, предъявляется должностным лицом, осуществляющим контроль, руководителю или иному должностному лицу организации-заявителя одновременно со служебным удостоверением.

По результатам проведения контроля ввоза и (или) вывоза продукции военного назначения может быть сделан один из возможных выводов:

ввоз и (или) вывоз продукции военного назначения субъектом ВТС осуществляется без нарушения условий действия лицензии;

ввоз и (или) вывоз продукции военного назначения субъектом ВТС осуществляется с нарушениями условий действия лицензии, в том числе фактически вывезенная (ввезенная) продукция военного назначения не соответствует продукции военного назначения, которая указана в лицензии.

В случае осуществления субъектом ВТС ввоза и (или) вывоза продукции военного назначения без нарушений условий действия лицензии должностными лицами, участвующими в контроле ввоза и (или) вывоза продукции военного назначения, составляется акт проверки в двух экземплярах.

Акт проверки утверждается заместителем директора ФСВТС России. Не позднее срока окончания проверки, установленного в приказе, один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю субъекта ВТС, или его заместителю, или его представителям под расписку либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, остающемуся в деле контроля.

В случае осуществления субъектом ВТС ввоза и (или) вывоза продукции военного назначения с нарушениями условий действия лицензии, в том числе несоответствия фактически вывезенной (ввезенной) продукции военного назначения продукции военного назначения, которая указана в лицензии, должностными лицами, участвующими в контроле ввоза и (или) вывоза продукции военного назначения:

составляется акт проверки в двух экземплярах;

оформляется предписание об устранении выявленного нарушения;

в случае выявления административного правонарушения составляется соответствующий протокол в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Акт проверки утверждается заместителем директора ФСВТС России. Не позднее срока окончания проверки, установленного в приказе, один экземпляр акта проверки с копиями приложений, предписание об устранении нарушений вручаются руководителю субъекта ВТС, или его заместителю, или его представителям под расписку либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, остающемуся в деле контроля.

На основании результатов контроля принимается решение о приостановке действия лицензии либо об аннулировании лицензии (пункты 19.5 и 19.7 настоящего Административного регламента, соответственно).

Подготовку проекта соответствующего решения осуществляет отдел лицензирования.

В соответствии со сроками, установленными в предписании об устранении выявленного нарушения, планируется проведение внепланового контроля ввоза и (или) вывоза продукции военного назначения. В случае выдачи нескольких предписаний с различными сроками устранения нарушений осуществляется контроль выполнения каждого выданного предписания.

19.9.2. Внеплановый контроль ввоза и (или) вывоза продукции военного назначения.

Основаниями для проведения внепланового контроля ввоза и (или) вывоза продукции военного назначения являются:

проверка устранения ранее выявленных нарушений условий действия лицензии;

получение информации от органов государственной власти о нарушениях субъектом ВТС и (или) организацией, указанной в разделе лицензии "Производитель (разработчик)" - при вывозе или "Потребитель (получатель)" - при ввозе, при подготовке или осуществлении ввоза и (или) вывоза продукции военного назначения условий действия лицензии;

обнаружение нарушений в результате проведенного контроля без взаимодействия с проверяемыми организациями (далее именуется - дистанционный контроль).

Внеплановый контроль ввоза и (или) вывоза продукции военного назначения проводится на основании приказа.

При проведении внепланового контроля ввоза и (или) вывоза продукции военного назначения уведомление субъекту ВТС не направляется.

Копия приказа о проведении контроля ввоза и (или) вывоза продукции военного назначения, заверенная печатью ФСВТС России, предъявляется должностным лицом, осуществляющим контроль, руководителю или иному должностному лицу организации-заявителя одновременно со служебным удостоверением.

По результатам проведения контроля ввоза и (или) вывоза продукции военного назначения в части соблюдения условий действия лицензии могут быть сделаны следующие возможные выводы (вывод): субъект ВТС устранил нарушения условий действия лицензии, ставшие основанием для выдачи предписания;

субъект ВТС не устранил нарушения условий действия лицензии, ставшие основанием для выдачи предписания;

ввоз и (или) вывоз продукции военного назначения субъектом ВТС осуществляются без нарушения условий действия лицензии;

ввоз и (или) вывоз продукции военного назначения субъектом ВТС осуществляются с нарушениями условий действия лицензии, в том числе фактически вывезенная (ввезенная) продукция военного назначения не соответствует продукции военного назначения, которая указана в лицензии.

По результатам контроля должностными лицами, участвующими в контроле ввоза и (или) вывоза продукции военного назначения, составляется акт проверки в двух экземплярах.

Акт проверки утверждается заместителем директора ФСВТС России.

В случае неустранения субъектом ВТС нарушений условий действия лицензии, ставших основанием для выдачи предписания, составляется протокол об административном правонарушении.

В случае неустранения субъектом ВТС нарушений условий действия лицензии, ставших основанием для принятия решения о приостановлении действия лицензии, производится подготовка решения об аннулировании лицензии.

В случае осуществления субъектом ВТС ввоза и (или) вывоза продукции военного назначения с нарушениями условий действия лицензии, в том числе несоответствие фактически вывезенной (ввезенной) продукции военного назначения продукции военного назначения, которая указана в

лицензии, должностными лицами, участвующими в контроле ввоза и (или) вывоза продукции военного назначения:

оформляется предписание об устранении выявленного нарушения;

в случае выявления административного правонарушения составляется соответствующий протокол в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не позднее срока окончания проверки, установленного в приказе, один экземпляр акта проверки с копиями приложений, предписание об устранении нарушений вручаются руководителю субъекта ВТС, или его заместителю, или его представителям под расписку либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, остающемуся в деле контроля.

На основании результатов контроля принимается решение о приостановке действия лицензии либо об аннулировании лицензии (пункты 19.5 и 19.7 настоящего Административного регламента, соответственно).

Подготовку проекта соответствующего решения осуществляет отдел лицензирования.

В соответствии со сроками, установленными в предписании об устранении выявленного нарушения, планируется проведение внепланового контроля ввоза и (или) вывоза продукции военного назначения. В случае выдачи нескольких предписаний с различными сроками устранения нарушений осуществляется контроль выполнения каждого выданного предписания.

19.9.3. Контроль ввоза (вывоза) продукции военного назначения без взаимодействия с проверяемыми организациями (дистанционный контроль) проводится в плановом или внеплановом порядке.

Проведение дистанционного контроля проводится в соответствии с планом деятельности ФСВТС России на год (квартал) на основании приказа.

По результатам проведения контроля ввоза и (или) вывоза продукции военного назначения может быть сделан один из возможных выводов:

ввоз и (или) вывоз продукции военного назначения субъектом ВТС осуществляются без нарушения условий действия лицензии;

ввоз и (или) вывоз продукции военного назначения субъектом ВТС осуществляются с нарушениями условий действия лицензии, в том числе фактически вывезенная (ввезенная) продукция военного назначения не соответствует продукции военного назначения, которая указана в лицензии.

Для проведения дистанционного контроля используются результаты анализа отчетов субъектов ВТС, представляемых в ФСВТС России в соответствии с требованиями пункта 17 Положения о порядке лицензирования, информация о таможенном оформлении ввозимой (вывозимой) продукции военного назначения и другая информация о ввозе (вывозе) продукции военного назначения, поступающая в ФСВТС России в плановом порядке.

По результатам дистанционного контроля принимается решение о приостановке действия лицензии и проведении внепланового контроля ввоза (вывоза) продукции военного назначения в соответствии с пунктом 19.9.2 настоящего Административного регламента.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

20. Директор ФСВТС России организует контроль за исполнением государственной функции по лицензированию. Контроль за соблюдением сроков и порядка исполнения государственной функции по лицензированию осуществляет заместитель директора ФСВТС России, курирующий вопросы лицензирования ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из нее продукции военного назначения.

20.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции по лицензированию, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами ФСВТС России, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальным правовым актом ФСВТС России.

20.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

20.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором ФСВТС России.

21. Эксперт отдела лицензирования несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения представляемых организацией-заявителем документов, соответствие результатов их содержательной проверки требованиям законодательства Российской Федерации, полноту и правильность оформления документов, выдаваемых ФСВТС России в ходе выполнения государственной функции по лицензированию, их выдачу и правильность учета.

Исполнители, осуществляющие экспертизу внешнеторговых цен, экспертизу особых условий, правовую экспертизу и подготовку заключений по запросам в соответствии с запросами, предусмотренными пунктом 19.1.11 настоящего Административного регламента, несут персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения документов и соответствие результатов экспертизы и подготовленного заключения требованиям законодательства Российской Федерации.

Начальники структурных подразделений, в которых осуществляются определенные административными процедурами действия, несут персональную ответственность за организацию работы специалистов, за соблюдение сроков и порядка оформления документов, выдаваемых структурными подразделениями в ходе выполнения государственной функции по лицензированию. Персональная ответственность специалистов и должностных лиц ФСВТС России закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

21.1. Законодательством Российской Федерации также предусмотрена административная и уголовная ответственность должностных лиц за злоупотребление должностными полномочиями. Мерой ответственности за совершение административного правонарушения является административное наказание, которое применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

V. Порядок обжалования действий (бездействия)

должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

22. Организации-заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностного лица ФСВТС России, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции по лицензированию в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

22.1. Организации-заявители вправе обжаловать решения, принятые при исполнении государственной функции по лицензированию, действия (бездействие) должностных лиц Службы в ФСВТС России заместителю директора ФСВТС России, курирующему вопросы лицензирования ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из нее продукции военного назначения, или директору ФСВТС России.

Организация-заявитель в течение пятнадцати дней по письменному запросу о предоставлении информации имеет право получить, а должностные лица, государственные служащие обязаны ей предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

22.1.1. Организации-заявители имеют право направить в ФСВТС России письменное предложение, заявление, жалобу (далее именуется - письменное обращение или обращение).

22.1.2. Срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать тридцати дней с момента поступления такого обращения в ФСВТС России.

В исключительных случаях директор ФСВТС России или заместитель директора, курирующий вопросы лицензирования ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из нее продукции военного назначения, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения организацию-заявителя.

22.1.3. Организацией-заявителем в письменном обращении в обязательном порядке указываются либо фамилия, имя, отчество, либо должность должностного лица, которому направляется письменное обращение, полное наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть предложения, заявления или жалобы, ставятся личная подпись полномочного должностного лица организации-заявителя и дата.

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действия (бездействие) которого обжалуются (при наличии информации);

обстоятельства, на основании которых организация-заявитель считает, что нарушены ее права и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые организация-заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов организация-заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

22.1.4. По результатам рассмотрения письменного обращения соответствующим должностным лицом ФСВТС России принимается решение об удовлетворении требований организации-заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется организации-заявителю.

22.1.5. Если в письменном обращении не указаны наименование организации-заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

ФСВТС России при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить организации-заявителю, направившей обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается организации-заявителю, направившей обращение, если ее наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в обращении организации-заявителя содержится вопрос, на который организации-заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор ФСВТС России или заместитель директора ФСВТС России, курирующий вопросы лицензирования ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из нее продукции военного назначения, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с организацией-заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Службу одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется организация-заявитель, направившая обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, организации-заявителю, направившей обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан,

в последующем были устранены, организация-заявитель вправе вновь направить письменное обращение.

22.2. Организации-заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции по лицензированию, действия или бездействие должностных лиц Службы в Министерство обороны Российской Федерации.

22.3. Организации-заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции по лицензированию, действия (бездействие) должностных лиц Службы в судебном порядке.

Жалоба подается в суд по подсудности. Она может быть подана организацией-заявителем в суд по месту своего нахождения (регистрации юридического лица) или месту нахождения ФСВТС России в Замоскворецкий районный суд (115184, г. Москва, ул. Татарская, д. 1). Организация-заявитель вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ей стало известно о нарушении ее прав. Пропуск трехмесячного срока обращения в суд с заявлением не является для суда основанием для отказа в принятии заявления. Причины пропуска срока выясняются в предварительном судебном заседании или судебном заседании и могут являться основанием для отказа в удовлетворении заявления.
