

О порядке ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам получателей бюджетных средств

Приказ Федерального казначейства Российской Федерации · № 5н · от 26.09.2007 · Утратил силу

Приказ Федерального казначейства Российской Федерации от 26.09.2007 г. № 5н (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2007 г., № 49)

П Р И К А З

Федерального казначейства
от 26 сентября 2007 г. N 5н

О порядке ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам получателей бюджетных средств

Зарегистрирован Минюстом России 25 октября 2007 г.
Регистрационный N 10401

В соответствии со статьями 242-3, 242-4, 242-5 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2000, N 32, ст. 3339; 2003, N 50, ст. 4844; 2004, N 34, ст. 3535; 2005, N 1, ст. 8; 2006, N 1, ст. 8; 2007, N 18, ст. 2117) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета и осуществления хранения документов органами Федерального казначейства по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных бюджетных учреждений (далее - Порядок).
2. Установить, что Порядок распространяется на организацию работ по ведению учета и осуществлению хранения документов органами Федерального казначейства по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам получателей бюджетных средств, лицевые счета которых открыты в органах Федерального казначейства.
3. Управлению информационных систем (А.М.Гусельников) обеспечить доработку программного обеспечения, находящегося в эксплуатации органов Федерального казначейства, в соответствии с требованиями настоящего приказа в срок до 20 декабря 2007 г.
4. Признать утратившим силу приказ Федерального казначейства от 22 февраля 2006 г. N 3н "О порядке ведения учета и осуществления хранения документов органами Федерального казначейства по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на

средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных бюджетных учреждений" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 марта 2006 г., регистрационный N 7598).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Т.Г.Нестеренко

Приложение

П О Р Я Д О К

ведения учета и осуществления хранения документов органами Федерального казначейства по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных бюджетных учреждений

Настоящий Порядок определяет действия органов Федерального казначейства по ведению учета и осуществлению хранения документов, связанных с исполнением исполнительных листов и судебных приказов (далее - исполнительный документ), предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных бюджетных учреждений (далее - должник).

I. Общие положения

1. Для ведения учета и осуществления хранения документов, связанных с исполнением поступивших в соответствии со статьей 242-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) в орган Федерального казначейства, исполнительных документов по денежным обязательствам должников в органе Федерального казначейства ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации исполнительных документов (приложение N 1).

Поступивший на исполнение в орган Федерального казначейства исполнительный документ подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации исполнительных документов не позднее следующего дня после его поступления в орган Федерального казначейства. При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов датой его предъявления в орган Федерального казначейства.

По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее - дело) согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале учета и регистрации исполнительных документов. Регистрационный номер, указанный в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, проставляется органом Федерального казначейства на заявлении взыскателя (представителя взыскателя по доверенности, или

нотариально удостоверенной копии доверенности, или иному документу, удостоверяющему полномочия представителя взыскателя), приложенном к исполнительному документу. Регистрационный номер не является для органа Федерального казначейства номером, определяющим очередность по исполнению исполнительных документов, расходы по которым отнесены к одному коду бюджетной классификации Российской Федерации.

Копия исполнительного документа с приложениями, установленными пунктами 1 и 2 статьи 242-1 Кодекса, подшивается органом Федерального казначейства в дело. Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

1.1. Если в орган Федерального казначейства одновременно поступают два и более исполнительных документа от одного и того же взыскателя в отношении одного и того же должника, то по решению органа Федерального казначейства возможно объединение указанных исполнительных документов в одно дело.

Учет исполнительных документов, объединенных в одно дело, ведется в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов отдельно по каждому исполнительному документу.

При уведомлении должника (взыскателя, судебного органа) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, орган Федерального казначейства направляет одно общее уведомление (приложения N 2, 2.1, 3, 4, 5 и 8) с приложением к нему копий судебных актов, на основании которых выданы исполнительные документы, и общего заявления взыскателя (представителя взыскателя по доверенности, или нотариально удостоверенной копии доверенности, или иному документу, удостоверяющему полномочия взыскателя).

Требования по каждому исполнительному документу, объединенному в одно дело, исполняются в соответствии со статьей 242-3 Кодекса на основании отдельных платежных документов по каждому исполнительному документу, предъявляемых должником в орган Федерального казначейства.

При поступлении в орган Федерального казначейства исполнительного документа о взыскании средств федерального бюджета по денежным обязательствам должника, не имеющего лицевого счета получателя средств федерального бюджета для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в органе Федерального казначейства данный исполнительный документ не подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и в течение пяти рабочих дней направляется взыскателю заказным письмом (или выдается лично под роспись, проставляемую в копии сопроводительного письма органа Федерального казначейства, с указанием даты получения) со всеми поступившими от него (представителя взыскателя по доверенности, или нотариально удостоверенной копии доверенности, или иному документу, удостоверяющему полномочия представителя взыскателя) либо суда

документами и с сопроводительным письмом, в котором указывается на отсутствие лицевого счета должника как получателя средств федерального бюджета в данном органе Федерального казначейства.

2. При возвращении исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 242-1 Кодекса, орган Федерального казначейства направляет взыскателю заказным письмом (или выдается лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возвращении исполнительного документа, с указанием даты получения) Уведомление о возвращении исполнительного документа (приложение N 2), к которому прилагается исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя (представителя взыскателя по доверенности, или нотариально удостоверенной копии доверенности, или иному документу, удостоверяющему полномочия представителя взыскателя) либо суда документами.

В случае невозможности возвращения исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 242-1 Кодекса, орган Федерального казначейства в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.1 статьи 242-1 Кодекса направляет исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя (представителя взыскателя по доверенности, или нотариально удостоверенной копии доверенности, или иному документу, удостоверяющему полномочия представителя взыскателя) либо суда документами в суд, выдавший данный исполнительный документ, с Уведомлением о возвращении исполнительного документа и указанием причины возврата исполнительного документа.

Копии Уведомлений о возвращении исполнительного документа органа Федерального казначейства, а также копии документов, поступивших от взыскателя (представителя взыскателя по доверенности, или нотариально удостоверенной копии доверенности, или иному документу, удостоверяющему полномочия представителя взыскателя) либо суда вместе с копией исполнительного документа, подшиваются в дело. При этом одновременно ставятся соответствующие отметки в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

2.1. При возвращении исполнительного документа по основаниям, указанным в пункте 3.1 статьи 242-1 Кодекса (за исключением абзаца четвертого пункта 3.1 статьи 242-1 Кодекса), орган Федерального казначейства направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возвращении исполнительного документа заказным письмом, к которому прилагается исполнительный документ. При этом все поступившие документы от взыскателя (представителя взыскателя по доверенности, или нотариально удостоверенной копии доверенности, или иному документу, удостоверяющему полномочия представителя взыскателя) либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в орган Федерального казначейства (за исключением исполнительного документа, который направляется в суд) направляются взыскателю с Уведомлением о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу (приложение N 2.1).

Копии Уведомления о возвращении исполнительного документа и Уведомления о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу, направленные, соответственно, в суд и взыскателю, копии документов, приложенных к исполнительному документу при его предъявлении в орган Федерального казначейства, а также копия исполнительного документа подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

3. Орган Федерального казначейства не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа любым способом, удостоверяющим его получение, передает должнику Уведомление о поступлении исполнительного документа (приложение N 3) с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя с указанием в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номера и даты Уведомления и даты вручения его должнику.

Орган Федерального казначейства подшивает в дело:

- копию Уведомления о поступлении исполнительного документа с отметкой должника о его получении либо документ, удостоверяющий получение должником данного Уведомления;
- представленную должником информацию в письменной форме об источнике образования задолженности (деятельность, финансируемая за счет бюджетных средств, либо предпринимательская и иная приносящая доход деятельность) и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года (далее - информация должника).

При представлении информации должника об изменении источника образования задолженности по исполнению требований исполнительного документа, кодов бюджетной классификации Российской Федерации, внесенных им в ранее представленную информацию, подписанную руководителем (его заместителем) должника и заверенную печатью должника, орган Федерального казначейства учитывает ее в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, проставляя соответствующие отметки, и подшивает в дело.

4. При перечислении средств в пользу взыскателя на банковский счет, указанный в его заявлении, для исполнения требований исполнительного документа по обязательствам, возникшим в результате деятельности, осуществляемой должником за счет средств федерального бюджета, а также при недостаточности лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и объемов финансирования для полного исполнения обязательства, орган Федерального казначейства оформляет записи в Журнале учета и регистрации исполнительных документов в графах, соответствующих лицевому счету должника:

по учету средств федерального бюджета - номер, дату и сумму платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в пределах лимитов бюджетных обязательств (бюджетных

ассигнований) и объемов финансирования расходов, отраженных на данном лицевом счете по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в информации должника;

по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, при недостаточности лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и объемов финансирования для полного исполнения обязательства, возникшего в результате деятельности, осуществляемой за счет средств федерального бюджета, - номер, дату и сумму платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в пределах общего остатка средств на указанном лицевом счете.

Информация о перечисленной взыскателю сумме по исполнению требований исполнительного документа указывается в исполнительном документе и заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера (их заместителей) и печатью органа Федерального казначейства. Копия платежного документа подшивается в дело.

5. При перечислении средств в пользу взыскателя на банковский счет, указанный в его заявлении, для исполнения требований исполнительного документа по обязательствам, возникшим в результате осуществления должником предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, орган Федерального казначейства указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов в графах, соответствующих лицевому счету должника по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, номер, дату и сумму платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в пределах общего остатка средств на указанном лицевом счете.

Информация о перечисленной взыскателю сумме по исполнению требований исполнительного документа указывается в исполнительном документе и заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера (их заместителей) и печатью органа Федерального казначейства. Копия платежного документа подшивается в дело.

6. В случае частичного исполнения требований исполнительного документа орган Федерального казначейства отмечает при каждом перечислении в Журнале учета и регистрации исполнительных документов перечисленную взыскателю сумму, дату и номер платежного документа на ее перечисление.

При перечислении суммы, необходимой для исполнения содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме, орган Федерального казначейства указывает на исполнительном документе перечисленную взыскателю сумму, заверяя подписями руководителя и главного бухгалтера (их заместителей) и печатью органа Федерального казначейства.

Копии платежных документов о частичном (полном) исполнении исполнительного документа подшиваются в дело.

7. При исполнении содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме и направлении органом Федерального казначейства исполнительного документа в выдавший его суд с

отметкой об исполнении в соответствии с пунктами 4-6 настоящего Порядка орган Федерального казначейства производит в Журнале учета и регистрации исполнительных документов соответствующую запись о полном исполнении требований исполнительного документа.

8. При поступлении в орган Федерального казначейства от должника заверенных копий документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований исполнительного документа, минуя счет органа Федерального казначейства, орган Федерального казначейства указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов реквизиты счета, номер, дату и сумму расчетного (или кассового) банковского документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа либо определение суда об утверждении мирового соглашения согласно действующему законодательству Российской Федерации. Копии сопроводительного письма должника и документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа, минуя счет органа Федерального казначейства, подшиваются в дело.

При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме, минуя счет органа Федерального казначейства, орган Федерального казначейства указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, кроме перечисленных в абзаце первом настоящего пункта сведений, номер и дату вышеназванного сопроводительного письма должника и без проставления отметки на исполнительном документе о его исполнении возвращает исполнительный документ в суд, вынесший решение, с сопроводительным письмом и приложением представленных документов, подтверждающих исполнение решения суда.

Копия сопроводительного письма органа Федерального казначейства, направляемого в суд, также подшивается в дело.

9. При поступлении в орган Федерального казначейства надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа орган Федерального казначейства руководствуется предписаниями, содержащимися в указанной копии судебного акта, при исполнении исполнительного документа должником и проставляет соответствующую отметку в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, указывая наименование и дату представленного судебного акта.

Вышеуказанная копия судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа подшивается в дело.

В случае поступления в орган Федерального казначейства надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа орган Федерального казначейства делает соответствующую запись в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанного судебного акта от взыскателя, суда или должника в орган Федерального

казначейства направляет (вручает) должнику Уведомление о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа (приложение N 8), любым способом, удостоверяющим его получение, с приложением копии указанного судебного акта.

Копия указанного Уведомления, а также надлежащим образом заверенная судом копия судебного акта подшиваются в дело.

В случае поступления в орган Федерального казначейства документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан исполнительный документ, орган Федерального казначейства направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возвращении исполнительного документа заказным письмом, к которому прилагается исполнительный документ, при этом все поступившие документы от взыскателя (представителя взыскателя по доверенности, или нотариально удостоверенной копии доверенности, или иному документу, удостоверяющему полномочия представителя взыскателя) либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в орган Федерального казначейства направляются взыскателю с Уведомлением о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу.

Копии Уведомлений о возвращении исполнительного документа, направленные в суд и взыскателю, а также копия документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в орган Федерального казначейства исполнительный документ, подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

10. При поступлении в орган Федерального казначейства от должника заверенной копии запроса-требования (с отметкой "Копия верна", подписью и расшифровкой подписи должностного лица, заверившего копию, датой заверения и оттиском печати получателя средств федерального бюджета) о выделении ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, направляемого главному распорядителю (распорядителю) средств федерального бюджета, в ведении которого находится должник (далее - главный распорядитель (распорядитель) средств), в связи с отсутствием или недостаточностью остатка соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов и остатка средств, полученных должником от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для полного исполнения исполнительного документа орган Федерального казначейства указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату заверенной копии запроса-требования и подшивает ее в дело.

11. При осуществлении органом Федерального казначейства в случаях, определенных главой 24-1 Кодекса, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая

лицевые счета его структурных подразделений, открытые в данном органе Федерального казначейства, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов) орган Федерального казначейства указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа (приложение N 4).

Копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа, направленного органом Федерального казначейства должнику, главному распорядителю (распорядителю) средств, структурным подразделениям должника, не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в данном органе Федерального казначейства, подшивается в дело.

При поступлении в орган Федерального казначейства копии судебного акта, указанного в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка, в период приостановления операций на лицевых счетах должника, включая его структурные подразделения, орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, любым способом, удостоверяющим его получение (заказным письмом или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств, с указанием даты получения), передает должнику Уведомление о возобновлении операций на его лицевых счетах (приложение N 9) и одновременно проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

12. В случае, когда должник в соответствии с абзацем третьим пункта 8 статьи 242-3 Кодекса не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, орган Федерального казначейства направляет взыскателю в течение 10 дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в орган Федерального казначейства исполнительного документа Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа (приложение N 5). Орган Федерального казначейства указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату направленного им взыскателю Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа, копия которого подшивается в дело.

13. При возвращении взыскателю (либо суду) исполнительного документа в связи с поступлением в орган Федерального казначейства заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа орган Федерального казначейства указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату Уведомления о возвращении исполнительного документа и возвращает взыскателю (либо суду) заказным письмом (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возвращении

исполнительного документа, с указанием даты получения) полностью или частично неисполненный исполнительный документ с отметкой органа Федерального казначейства в исполнительном документе, заверяя ее подписями руководителя и главного бухгалтера (их заместителей) и печатью органа Федерального казначейства с указанием частичной оплаты.

Заявление (либо судебный акт) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа, а также копия Уведомления о возвращении исполнительного документа органа Федерального казначейства подшиваются в дело.

14. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств в порядке субсидиарной ответственности с главного распорядителя (распорядителя) средств учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, представленных в орган Федерального казначейства по месту открытия главному распорядителю (распорядителю) средств лицевого счета как получателю средств федерального бюджета, осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

15. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, осуществляется в органах Федерального казначейства в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

II. Особенности ведения учета и хранения документов по исполнению исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер

16. Учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер (далее - исполнительный документ по периодическим выплатам), осуществляются органом Федерального казначейства в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам (приложение N 6) в электронном виде. Положения главы I настоящего Порядка применяются при исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам (в течение каждого периода <1>), если настоящей главой не установлено иное.

17. При представлении должником в орган Федерального казначейства одновременно с указанными в пункте 3 настоящего Порядка документами информации о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам (далее - график ежемесячных выплат) орган Федерального казначейства производит соответствующую запись в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам и подшивает график ежемесячных выплат в дело.

18. При поступлении от должника - главного распорядителя (распорядителя) средств в орган Федерального казначейства уведомления о поручении исполнения исполнительного документа по периодическим выплатам подведомственному ему бюджетному учреждению

(далее - подведомственное учреждение) с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя (представителя взыскателя по доверенности, или нотариально удостоверенной копии доверенности, или иному документу, удостоверяющему полномочия представителя взыскателя) орган Федерального казначейства по месту открытия должнику - главному распорядителю (распорядителю) средств лицевых счетов производит соответствующую запись в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам и не позднее следующего рабочего дня направляет в соответствующий орган Федерального казначейства, в котором подведомственному бюджетному учреждению открыт лицевой счет, копии исполнительного документа, судебного акта, на основании которого он выдан, и заявления взыскателя (представителя взыскателя по доверенности, или нотариально удостоверенной копии доверенности, или иному документу, удостоверяющему полномочия представителя взыскателя), а также в электронном виде по установленным каналам связи:

копию графика ежемесячных выплат по исполнительному документу, должником по которому является главный распорядитель (распорядитель) средств, и копию информации должника, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

письмо органа Федерального казначейства по месту открытия должнику - главному распорядителю (распорядителю) средств лицевых счетов о необходимости предоставления ему в электронном виде копии платежного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, либо информации о непредставлении в сроки, установленные для ежемесячных выплат, подведомственным учреждением платежного документа по исполнению данного исполнительного документа.

19. Орган Федерального казначейства, в котором подведомственному учреждению открыт соответствующий лицевой счет, ведет учет выплат в Журнале учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам (приложение N 7) в электронном виде, в котором производит соответствующие записи об исполнении исполнительного документа.

20. Орган Федерального казначейства по месту открытия должнику - главному распорядителю (распорядителю) средств лицевых счетов должника формирует дело по исполнению исполнительного документа по периодическим выплатам, в которое, кроме установленных главой I настоящего Порядка документов, подшивает:

уведомление главного распорядителя (распорядителя) средств о поручении исполнения исполнительного документа по периодическим выплатам подведомственному учреждению;

копию письма, направленного им в орган Федерального

казначейства, в котором подведомственному учреждению открыт соответствующий лицевой счет;

информацию, поступившую из органа Федерального казначейства, в котором подведомственному учреждению открыт лицевой счет, о полном исполнении требований исполнительного документа;

заявление взыскателя об отзыве исполнительного документа в

соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

21. Орган Федерального казначейства по месту открытия должнику - главному распорядителю (распорядителю) средств лицевых счетов в течение исполнения требований исполнительного документа по периодическим выплатам делает запись о каждой выплате в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам.

Орган Федерального казначейства, в котором подведомственному учреждению открыт соответствующий лицевой счет, при исполнении требований исполнительного документа по периодическим выплатам делает запись о каждой выплате в Журнале учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам.

В случае полного или частичного исполнения требований исполнительного документа по периодическим выплатам или при его отзыве взыскателем орган Федерального казначейства, в котором на исполнении находится подлинник исполнительного документа, отмечает в подлиннике исполнительного документа по периодическим выплатам, соответственно, о полном или частичном исполнении с указанием суммированной выплаты взыскателю, произведенной за каждый год, и заверяет подписями руководителя и главного бухгалтера (их заместителей) и печатью органа Федерального казначейства, если иное не предусмотрено пунктом 8 настоящего Порядка. Копия (копии) платежного документа подшивается в дело.

22. При осуществлении органом Федерального казначейства в случаях, определенных главой 24-1 Кодекса, приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах подведомственного учреждения, включая операции по расходованию средств на лицевых счетах его структурных подразделений, открытых в данном органе Федерального казначейства, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), в связи с нарушением сроков, определенных графиком ежемесячных выплат по исполнению исполнительного документа, орган Федерального казначейства указывает в Журнале учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам номер и дату Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа (приложение N 4).

Копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа, направленного органом Федерального казначейства подведомственному учреждению и должнику - главному распорядителю (распорядителю) средств не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах подведомственного учреждения, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в данном органе Федерального казначейства, подшивается в дело.

При возобновлении операций на лицевых счетах подведомственного учреждения орган Федерального казначейства указывает в Журнале

учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам дату и основание, послужившее отмене примененной санкции.

<1> Период - срок, указанный в исполнительном документе, в течение которого должна быть произведена каждая выплата (месяц, квартал и т. д.).

III. Порядок учета (переучета) и регистрации (перерегистрации) исполнительных документов при реорганизации органов Федерального казначейства

23. При реорганизации органов Федерального казначейства на основании Журнала учета и регистрации исполнительных документов согласно приложениям N 1, 6, 7 к настоящему Порядку реорганизуемым органом Федерального казначейства создается Выписка из Журнала учета и регистрации исполнительных документов согласно приложениям N 1.1, 6.1, 7.1 к настоящему Порядку (в электронном виде), в которую включается информация только по неисполненным на момент реорганизации органа Федерального казначейства исполнительным документам. Выписка из Журнала учета и регистрации исполнительных документов, а также неисполненные исполнительные документы по акту передачи передаются в орган Федерального казначейства, который будет осуществлять дальнейший контроль за их исполнением. После завершения реорганизационных процедур орган Федерального казначейства информирует взыскателя о своем новом адресе местонахождения.

24. При реорганизации путем слияния (преобразования) двух и более органов Федерального казначейства на основании Выписки из Журнала учета и регистрации исполнительных документов, указанной в пункте 23 настоящего Порядка, вновь созданным органом Федерального казначейства формируется новый Журнал учета и регистрации исполнительных документов (приложения N 1, 6, 7) в электронном виде.

При этом данные по каждому исполнительному документу в новом Журнале учета и регистрации исполнительных документов (приложения N 1, 6, 7) подлежат перерегистрации с приведением нумерации дела в соответствие с новым порядковым номером.

25. В случае реорганизации органов Федерального казначейства путем присоединения информация, содержащаяся в Выписке из Журнала учета и регистрации исполнительных документов, указанной в пункте 23 настоящего Порядка, по каждому неисполненному исполнительному документу присоединяемых органов Федерального казначейства дополняется в Журнал учета и регистрации исполнительных документов (приложения N 1, 6, 7) органа Федерального казначейства, к которому присоединяются другие органы Федерального казначейства.

При этом данные по каждому исполнительному документу подлежат перерегистрации в Журнале учета и регистрации исполнительных документов (приложения N 1, 6, 7) с приведением нумерации дела в соответствие с новым порядковым номером.

26. Вся информация по учету и регистрации исполненных исполнительных документов, а также сформированные дела по ним подлежат хранению в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Приложение N 1
к Порядку

Ж У Р Н А Л
учета и регистрации исполнительных документов

Наименование органа Федерального казначейства

+-----+																								
Исполнительный документ			Наименование																					
+-----			организации/																					
			(Ф. И. О.)																					
Номер			Дата			Наименование			Наименование		взыскателя по													
исполнительного			предъявления			Количество			должника в			организации/		исполнительному										
N			документа,			исполнитель-			дата			наименование			листов		соответствии		(Ф. И. О.)		документу			
п/п			присвоенный			ного			номер			выдачи			судебного			приложения			с исполни-		взыскателя	
(представителя																								
при регистрации			документа			органа			тельным			по исполни-			взыскателя)/									
входящей						документом			тельному			судебного органа,												
корреспонденции						документу			предъявившего															
			исполнительный																					
			документ, номер и																					
			дата почтового																					
			уведомления																					
+---+-----+-----+---+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----																								
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10																								
+---+-----+-----+---+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----																								
+-----+																								
+-----+																								
Уведомление																								
о поступлении																								
Банков-			Сумма,			исполнительного			Информация об источнике			Уведомление о неисполнении												
ские			взыски-			документа/			Дата			образования задолженности			должником требований									
рекви-			ваемая			о возобновлении			вручения			исполнительного документа												
зиты			по			исполнения			уведом-			Запрос-												
(адрес)			исполни-			исполнительного			ления			требование												
взыска-			тельному			документа			должнику+-----			+-----												
теля			документу, +-----						уточняющая информа-															
руб.						информа-			ция должника (в						уведомление о		уведомление о							
номер			дата						случае изменения			приостановлении			возобновлении									
			должника			источника образова-						операций по			операций по									
			ния задолженности						расходованию			расходованию												
			и кода бюджетной						средств			средств												

<1> При возврате исполнительного документа в соответствии:
- с пунктом 2, подпунктом 2.1 настоящего Порядка указываются основания для возврата исполнительного документа, определенные пунктом 3, подпунктом 3.1 статьи 242-1 Кодекса;

от " __ " _____ 200_ г.

N _____

наименование организации/ Ф. И. О.

взыскателя по исполнительному документу/

наименование судебного органа)

(адрес)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о возвращении исполнительного документа

(наименование органа Федерального казначейства)

возвращает исполнительный документ N __, выданный " __ " ____ 200_ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела,
по которому он вынесен)

в связи _____

(причина возврата: пункты 3 и 3-1 статьи 242-1

Бюджетного кодекса Российской Федерации)

Приложение: на _____ л.

Руководитель (заместитель руководителя)

органа Федерального казначейства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Приложение N 2.1

к Порядку

от " __ " _____ 200_ г.

N _____

наименование организации/ Ф. И. О.

взыскателя по исполнительному документу/

(адрес)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о возвращении документов, приложенных
к исполнительному документу

(наименование органа Федерального казначейства)

возвращает документы _____
которые прилагались к исполнительному документу N _____
выданному " __ " _____ 200_ г. _____
(наименование судебного органа,
выдавшего исполнительный документ)
на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, номер дела,
по которому он вынесен)
в связи _____
(причина возврата: пункт 3-1 статьи 242-1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации)
Приложение: на _____ л.

Руководитель (заместитель руководителя)
органа Федерального казначейства _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М. П.

Приложение N 3
к Порядку

от " __ " _____ 200_ г.
N _____

(наименование и адрес должника)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о поступлении исполнительного документа

(наименование органа Федерального казначейства)
уведомляет о поступлении исполнительного документа:

+-----+

	Наименование	Исполнительный документ
	организации/ +-----	
	Ф. И. О. взыскателя	наимено-
	Дата	по исполнительному вание
	N	поступления документу судебного
	п/п исполни-	(представителя наиме- акта и
	тельного	взыскателя)/ номер нование номер
	документа в	судебного органа, и дата судебного дела, по
	орган	представившего выдачи органа которому
	Федерального	исполнительный выдан
	казначейства	документ/ исполни-
	номер и дата	тельный
	почтового	документ
	уведомления	

+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

+---+-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней после получения настоящего Уведомления следующих документов:
информации в письменном виде об источнике образования задолженности, а при образовании задолженности в результате деятельности должника, финансируемой из бюджета, - о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе, применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года; платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа;
при отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в исполнительном документе, заверенной копии запроса-требования главному распорядителю (распорядителю) о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования в целях исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

Приложение: копии судебного акта и заявления взыскателя
на ____ листах.

Руководитель (заместитель руководителя)
органа Федерального казначейства _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М. П.

(линия отрыва)

РАСПИСКА<1>

должника о получении Уведомления о поступлении
исполнительного документа

от " __ " _____ 200_ г. N ____

Должность _____

(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 200_ г.

<1> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении
исполнительного документа с нарочным.

Приложение N 4
к Порядку

от " __ " _____ 200_ г.

N _____

наименование должника/подведомственного

должнику федерального бюджетного учреждения

(адрес)

Копия _____

наименование должника/главного распорядителя

(распорядителя) средств федерального бюджета)

(адрес)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о приостановлении операций по расходованию средств в связи
с неисполнением требований исполнительного документа

В связи с неисполнением _____
(наименование должника по исполнительному документу)

требований исполнительного документа N __, выданного "__" ____ 200__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела,
по которому он вынесен)

сообщаем, что на основании _____
(нарушение пункта 3 (пункта 8) статьи 242-3 Бюджетного кодекса
Российской Федерации)

осуществление операций по расходованию средств на лицевых
счетах _____

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением
операций по исполнению исполнительных документов).

Руководитель (заместитель руководителя)
органа Федерального казначейства _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М. П.

Приложение N 5
к Порядку

от "__" ____ 200__ г.

N _____

наименование организации/ Ф. И. О.

взыскателя по исполнительному документу/

(адрес)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о неисполнении должником требований исполнительного документа

В связи с истечением _____ трехмесячного срока исполнения
исполнительного документа N _____, выданного "___" _____ 200_ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела,

по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем

Вам о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления

исковых требований по неисполненному исполнительному документу к

главному распорядителю средств бюджета _____

(наименование и адрес главного распорядителя средств
федерального бюджета)

в ведении которого находится должник.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить

в орган Федерального казначейства заявление с просьбой о его

возврате.

Руководитель (заместитель руководителя)

органа Федерального казначейства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Приложение N 6

к Порядку

Ж У Р Н А Л

учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам

Наименование органа Федерального казначейства _____

+-----+

| | Номер | |Исполнительный документ| | |Наименова | |

| | исполни- | +-----|Количество| Наимено- |ние под- |Наименование |

| | тельного | Дата |номер| дата |наименова-| листов | вание |ведомствен-|организации/ |

| N |документа, |предъявления| |выдачи| ние |приложения|должника в|ного учреж-| Ф. И. О. |

|п/п|присвоенный|исполнитель-| | |судебного | | исполни- | дения |взыскателя по|

| | при | ного | | | органа | | тельном | должника |исполнитель- |

| |регистрации| документа | | | | |документе | исполнять | ному |

| | входящей | | | | | |требования | документу |

| |корреспон- | | | | | | исполни- | |

| | денции | | | | | | тельного | |

||||| документа ||
 +---+-----+-----+---+---+-----+-----+-----+-----+-----+
 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
 +---+-----+-----+---+---+-----+-----+-----+-----+-----+
 +-----+
 +-----+
 | Наименование | Банковские | Сумма, | Уведомление | Дата | Информация об источнике |
 | организации/ | реквизиты | взыскиваемая | о поступлении | вручения | образования задолженности |
 | Ф. И. О. | (адрес) | по исполн- | исполнительного | уведом- +-----+
 | взыскателя по | взыскателя | тельному | документа/ о | ления | | уточняющая информация |
 | исполнительному | по испол- | документу, | возобновлении | должнику | информация | должника (в
 случае |
документу	нительному	руб.	исполнения		должника	изменения источника
(представителя	документу		исполнительного		задолженности и (или)	
взыскателя)/			документа			кодов бюджетной
наименование				классификации)		
судебного органа,		+-----+	+-----+ +-----+			
предъявившего						
исполнительный			номер	дата		номер
документ/номер и						
дата почтового						
уведомления						
+-----+-----+-----+---+---+-----+-----+-----+-----+						
11	12	13	14	15	16	17
+-----+-----+-----+---+---+-----+-----+-----+-----+						
+-----+						
+-----+						
Периоды	Уведомление	Письмо,	Информация	Запрос-	Приостановление операций	Уведомле-
проведе-	о поручении	направленное	органа	требо-	на лицевых счетах	ние о
ния	исполнения	в орган	Федерального	вание +-----+	неиспол-	
оплаты	исполнительного	Федерального	казначейства,		уведомление	уведомление
требова-	документа по	казначейства, в	в котором		о приоста-	о возобнов-
ний	периодическим	которым открыт	открыт лицевой		новлении	лении
исполни-	выплатам	лицевой счет	счет подведом-		операций по	операций по
тельного	подведомствен-	подведомствен-	ственному		расходава-	расходава-
документа	ному учреждению	ному учреждению	учреждению		нию средств	нию средств
(месяц,					документа	
квартал +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+ +-----+						
и т. д.)	номер	дата	номер	дата	номер	дата
				мер		
+-----+-----+-----+---+---+-----+-----+-----+-----+						
21	22	23	24	25	26	27
+-----+-----+-----+---+---+-----+-----+-----+-----+						
+-----+						
+-----+						
Исполнено <1>	Возврат исполнительного документа/передача					
	исполнительного документа (при					
	реорганизации органа Федерального					

Наименование органа Федерального казначейства

Номер Исполнительный документ Наименова									
исполни- +----- Количество Наимено- ние под- Наименование									
тельного Дата номер дата наименова- листов вание ведомствен- организации/									
N документа, предъявления выдачи ние приложения должника в ного учреж- Ф. И. О.									
п/п присвоенный исполнитель- судебного исполни- дения взыскателя по									
при ного органа тельном должника исполнитель-									
регистрации документа документе исполнять ному									
входящей требования документу									
корреспон- исполни-									
денции тельного									
документа									
+---+-----+-----+----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10									
+---+-----+-----+----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+									
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+									
Наименование Банковские Сумма, Уведомление Дата Информация об источнике									
организации/ реквизиты взыскиваемая о поступлении вручения образования задолженности									
Ф. И. О. (адрес) по исполни- исполнительного уведом- +-----									
взыскателя по взыскателя тельному документа/ о ления уточняющая информация									
исполнительному по испол- документу, возобновлении должник информация должника (в									
случае									
документу нительному руб. исполнения должника изменения источника									
(представителя документу исполнительного задолженности и (или)									
взыскателя)/ документа кодов бюджетной									
наименование классификации)									
судебного органа, +----- +-----+-----									
предъявившего									
исполнительный номер дата номер дата номер дата									
документ/номер									
дата почтового									
уведомления									
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20									
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+									
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+									
Периоды Уведомление Письмо, Информация Запрос- Приостановление операций Уведомле-									
проведе- о поручении направленное органа требо- на лицевых счетах ние о									
ния исполнения в орган Федерального вание +----- неиспол-									
оплаты исполнительного Федерального казначейства, уведомление уведомление нении									
требова- документа по казначейства, в в котором о приоста- о возобнов- должником									
ний периодическим котором открыт открыт лицевой новлении лении требова-									
исполни- выплатам лицевой счет счет подведом- операций по операций по ний									

тельного	подведомствен-	подведомствен-	ственному	расходова-	расходова-	исполни-	
документа	ному учреждению	ному учреждению	учреждению	нию средств	нию средств	тельного	
(месяц,		документа					
квартал	+	+	+	+	+	+	+
и т. д.)	номер	дата	номер	дата	номер	дата	но- дата
	мер		мер				
+	+	+	+	+	+	+	+
21	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35	
+	+	+	+	+	+	+	+
+	+	+	+	+	+	+	+
Исполнено	Приостановление	Возобновление					
исполнения	исполнения						
исполнительных	исполнительного						
документов	документа						
+	+	+	+	+	+	+	+
с лицевого счета	с лицевого счета по	с иных счетов	наимено-	срок	наименования	дата	
по учету	учету средств,	вания	(с ____	документа	поступле-		
бюджетных средств	полученных от	документа	по ____)	и судебного	ния в		
предпринимательской	и судебно-	органа, его	орган				
и иной приносящей	го органа,	выдавшего,	Федераль-				
доход деятельности	его	номер	ного				
+	+	+	+	+	+	+	+
выдавшего	и дата	казна-					
платежный документ	платежный документ	платежный документ	(дата,	чейства			
+	+	+	+	+	+	+	+
номер	дата	сумма,	номер	дата	сумма,	номер	дата
сумма,	сумма,	сумма,	сумма,	сумма,	сумма,	сумма,	сумма,
руб.	руб.	руб.					
+	+	+	+	+	+	+	+
36	37	38	39	40	41	42	43
44	45	46	47	48			
+	+	+	+	+	+	+	+
+	+	+	+	+	+	+	+

Приложение N 7

к Порядку

Ж У Р Н А Л

учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам

Наименование органа Федерального казначейства _____

Дата и номер	Наименование	Исполнительный	
поступления	клиента,	документ	
информации от	уполномочен-		
органа	ного	Наименование	Банковские
Федерального	должником -	Периоды	организации/реквизиты
N	казначейства, в	главным	прове-
наиме-	Ф. И. О.	(адрес)	
п/п	котором открыт	распорядите-	деня
но-	дата	нование	взыскателя
взыскателя			

	лицевой счет	лем	выплаты	мер	вы-	судеб-	по исполни-	по испол-
	должнику -	(распорядите-			дачи	ного	тельному	нительному
	главному	лем)				органа	документу	документу
	распорядителю	осуществлять						
	(распорядителю)	периодические						
	средств	выплаты						
+---+-----+-----+-----+---+---+-----+-----+-----+								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
+-----+								
+-----+								
Исполнено в соответствии с графиком ежемесячных выплат								
+-----+								
	с лицевого счета по учету							
с лицевого счета по	средств, полученных от	с иных счетов						
учету бюджетных средств	предпринимательской и иной							
	приносящей доход деятельности							
+-----+-----+-----+								
платежным документом	платежным документом	платежным документом						
+-----+-----+-----+								
номер	дата	сумма, руб.<1>	номер	дата	сумма, руб.<1>	номер	дата	сумма, руб.<1>
+---+---+-----+---+---+-----+---+---+-----+								
10	11	12	13	14	15	16	17	18
+-----+								
+-----+								
		Приостановление операций						
		на лицевых счетах	Уведомление о неисполнении					
	+-----+-----+ должником требований							
Информация об	Запрос-	уведомление о	уведомление о	исполнительного документа/				
источнике	требование	приостановлении	возобновлении	о возобновлении исполнения				
образования		операций по	операций по	исполнительного документа				
задолженности		расходованию	расходованию					
		средств	средств					
+-----+-----+-----+-----+								
	номер	дата	номер	дата	номер	дата	номер	дата
+-----+---+---+---+---+---+---+---+-----+								
19	20	21	22	23	24	25	26	27
+-----+								
+-----+								
		Передача исполнительного						
Приостановление исполнения	Возобновление исполнения	документа						
исполнительных документов	исполнительного документа	(при реорганизации органа						
		Федерального казначейства)						
+-----+-----+-----+								
наименования	срок	наименования	дата					
документа и	(с ___	документа и	поступления в					
судебного органа,	по ___)	судебного	орган	акт	причина			
его выдавшего		органа,	Федерального	передачи	передачи			
(дата, номер)		его выдавшего,	казначейства					

номер и дата						
+	-----	+	-----	+	-----	+
28	29	30	31	32	33	
+	-----	+	-----	+	-----	+

<1> При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме сумма по последнему платежному документу выделяется жирным шрифтом.

Приложение N 7.1
к Порядку

В Ы П И С К А
из Журнала учета выплат по исполнительным документам по периодическим выплатам

Наименование органа Федерального казначейства _____

+-----+																	
Дата и номер		Наименование				Исполнительный											
поступления		клиента,				документ											
информации от		уполномочен-				+-----											
органа		ного				Наименование				Банковские							
Федерального		должником -				Периоды				организации реквизиты							
N		казначейства, в				главным				прове-							
п/п		котором открыт				распорядите-				дения но- дата нование							
		лицевой счет				лем				выплаты мер вы-							
		должнику -				(распорядите-				дачи ного							
		главному				лем)				органа							
		распорядителю				осуществлять											
		(распорядителю)				периодические											
		средств				выплаты											
+---		+-----				+-----				+-----							
1		2		3		4		5		6		7					
8		9															
+-----+																	
+-----+																	
Исполнено в соответствии с графиком ежемесячных выплат																	
+-----																	
с лицевого счета по учету																	
с лицевого счета по																	
средств, полученных от																	
с иных счетов																	
учету бюджетных средств																	
предпринимательской и иной																	
приносящей доход деятельности																	
+-----																	
платежным документом																	
платежным документом																	
платежным документом																	
+-----																	
номер		дата		сумма, руб.		номер		дата		сумма, руб.		номер					
дата		сумма, руб.		номер		дата		сумма, руб.		номер		дата					
сумма, руб.		номер		дата		сумма, руб.		номер		дата		сумма, руб.					
+-----		+-----		+-----		+-----		+-----		+-----		+-----					
10		11		12		13		14		15		16					
17		18															
+-----+																	
+-----+																	

Приостановление операций											
на лицевых счетах Уведомление о неисполнении											
+----- должником требований											
Информация об Запрос- уведомление о уведомление о исполнительного документа											
источнике требование приостановлении возобновлении											
образования операций по операций по											
задолженности расходованию расходованию											
средств средств											
+-----+-----+-----+-----+-----											
номер дата номер дата номер дата номер дата											
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----											
19 20 21 22 23 24 25 26 27											
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+											
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+											
Приостановление исполнения Возобновление исполнения исполнительного											
исполнительных документов документа											
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----											
наименования документа срок наименования документа дата поступления в											
и судебного органа, его (с _____ и судебного органа, его орган Федерального											
выдавшего (дата, номер) по _____) выдавшего, номер и дата казначейства											
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----											
28 29 30 31											
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+											

Приложение N 8
к Порядку

от " _ " _____ 200_ г.
N _____

(наименование и адрес должника)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление
исполнения исполнительного документа

В связи с поступившим _____
(наименования поступившего судебного акта и судебного органа,
выдавшего его)

сообщаем Вам о необходимости исполнения исполнительного документа

N _ выданного " _ " _____ 200_ г. _____

(наименование судебного органа, выдавшего
исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела,
по которому он вынесен)

в порядке и в сроки, определенные главой 24-1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации.

Приложение: копия указанного судебного акта на ____ листах.

Руководитель (заместитель руководителя)
органа Федерального казначейства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

(линия отрыва)

РАСПИСКА*

должника о получении Уведомления
о поступлении исполнительного документа
от " __ " _____ 200_ г.

Должность _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 200_ г.

* Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении
исполнительного документа с нарочным.

Приложение N 9
к Порядку

от " __ " _____ 200_ г.
N _____

(наименование должника/подведомственного
должнику федерального бюджетного учреждения)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возобновлении операций по расходованию средств

В связи с поступившим в _____
(наименование органа Федерального казначейства)

(наименования поступившего судебного акта и судебного органа,
выдавшего его/иного документа, послужившего основанием для
возобновления операций по расходованию средств)

(содержание поступившего судебного акта/документа)
операции на лицевых счетах _____
(наименование должника по исполнительному
документу/подведомственное должнику федеральное бюджетное

учреждение/структурное подразделение должника)
приостановленные в соответствии с положениями, установленными
статьей 242-3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при
неисполнении требований исполнительного документа N _____,
выданного "___" _____ 200_ г. _____
(наименование судебного органа, выдавшего
исполнительный документ)
на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата,
номер дела, по которому он вынесен)
возобновлены.

Руководитель (заместитель руководителя)
органа Федерального казначейства _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М. П.
