

Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по государственной регистрации актов гражданского состояния граждан Российской Федерации, проживающих за пределами территории Российской Федерации

Приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации · № 13579 · от 03.09.2008 · Утратил силу

Приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 03.09.2008 г. № 13579 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2008 г., № 43)

П Р И К А З

Министерства иностранных дел Российской Федерации
от 3 сентября 2008 г. N 13579

Утратил силу - Приказ Министерства
и иностранных дел Российской
Федерации от 29.06.2012 г. N 10490

Об утверждении Административного регламента исполнения
государственной функции по государственной регистрации
актов гражданского состояния граждан Российской Федерации,
проживающих за пределами территории Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 8 октября 2008 г.

Регистрационный N 12418

В соответствии с постановлением Правительства Российской
Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О порядке разработки и
утверждения административных регламентов исполнения государственных
функций (предоставления государственных услуг)" (Собрание
законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933; 2007,
N 50, ст. 6285; 2008, N 18, ст. 2063) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения
государственной функции по государственной регистрации актов
гражданского состояния граждан Российской Федерации, проживающих за
пределами территории Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
первого заместителя Министра А.И.Денисова.

Министр С.Лавров

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения государственной функции по государственной
регистрации актов гражданского состояния граждан
Российской Федерации, проживающих за пределами территории
Российской Федерации

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения государственной функции по государственной регистрации актов гражданского состояния граждан Российской Федерации, проживающих за пределами территории Российской Федерации (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности государственной функции, создания благоприятных условий для получателей государственной функции, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по исполнению государственной функции по государственной регистрации актов гражданского состояния граждан Российской Федерации, проживающих за пределами территории Российской Федерации (далее - государственная функция).

2. Государственную функцию на территории иностранных государств исполняют консульские учреждения Российской Федерации. Согласно статье 2 Консульского устава СССР, утвержденного Указом Президиума Верховного Совета СССР от 25 июня 1976 г.

"Об утверждении Консульского устава СССР" (Ведомости Верховного Совета СССР, 1976, N 27, ст. 404), консульскими учреждениями являются: консульские отделы дипломатических представительств Российской Федерации, генеральные консульства, консульства, вице-консульства и консульские агентства (далее - заграничные учреждения).

3. Государственная функция включает в себя:

- государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерти;
- принятие решений по заявлениям граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния, составленные на территории Российской Федерации;
- внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния, находящиеся на хранении в заграничном учреждении;
- выдачу на основании находящихся на хранении в заграничном учреждении записей актов гражданского состояния повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных подтверждающих факты государственной регистрации актов гражданского состояния документов;
- выполнение иных полномочий, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния и предусмотренных федеральными конституционными законами, федеральными законами.

4. В процессе исполнения государственной функции заграничные учреждения взаимодействуют с органами ЗАГС исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

5. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (далее - Закон) (Собрание законодательства

Российской Федерации, 1997, N 47, ст. 5340; 2001, N 44, ст. 4149; 2002, N 18, ст. 1724; 2003, N 17, ст. 1553; N 28, ст. 2889; N 50, ст. 4855; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1 (ч. I), ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; N 31 (ч. I), ст. 3420);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 1996, N 9, ст. 773; N 34, ст. 4026; 1999, N 28, ст. 3471; 2001, N 17, ст. 1644; N 21, ст. 2063; 2002, N 12, ст. 1093; N 48, ст. 4737, 4746; 2003, N 2, ст. 167; N 52 (ч. I), ст. 5034; 2004, N 27, ст. 2711; N 31, ст. 3233; 2005, N 1 (ч. I), ст. 18, 39, 43; N 27, ст. 2722; N 30 (ч. II), ст. 3120; 2006, N 2, ст. 171; N 3, ст. 282; N 23, ст. 2380; N 27, ст. 2881; N 31 (ч. I), ст. 3437; N 45, ст. 4627; N 50, ст. 5279; N 52 (ч. I), ст. 5497, 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 21; N 7, ст. 834; N 27, ст. 3213; N 31, ст. 3993; N 41, ст. 4845; N 49, ст. 6079; N 50, ст. 6246);

Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 46, ст. 4532; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; N 30, ст. 3101; 2004, N 5, ст. 403; N 9, ст. 831; N 24, ст. 2335; N 31, ст. 3230; N 45, ст. 4377; 2005, N 1 (ч. I), ст. 20; N 30 (ч. I), ст. 3104; 2006, N 1, ст. 8; N 3, ст. 337; N 45, ст. 4738; N 50, ст. 5303; 2007, N 30, ст. 3988; N 31, ст. 4011; N 41, ст. 4845; N 43, ст. 5084; N 50, ст. 6243);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 1997, N 46, ст. 5243; 1998, N 26, ст. 3014; 2000, N 2, ст. 153; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1 (ч. I), ст. 11; 2006, N 23, ст. 2378; N 52 (ч. I), ст. 5497; 2007, N 1 (ч. I), ст. 21; N 30, ст. 3808);

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 25 июня 1976 г. "Об утверждении Консульского устава СССР" (Ведомости Верховного Совета СССР, 1976, N 27, ст. 404);

Указом Президента Российской Федерации от 5 ноября 1998 г. N 1330 "Об утверждении Положения о Консульском учреждении Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 45, ст. 5509; 2009, N 1, ст. 91);

Указом Президента Российской Федерации от 28 октября 1996 г. N 1497 "Об утверждении Положения о Посольстве Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 45, ст. 5090);

Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 1996 г. N 1752 "Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 52, ст. 5914); постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 1999 г. N 432 "Об утверждении правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о

государственной регистрации актов гражданского состояния" (далее - правила заполнения бланков ЗАГС) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 17, ст. 2149; 2006, N 7, ст. 776); постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 1998 г. N 709 "О мерах по реализации Федерального закона "Об актах гражданского состояния" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 28, ст. 3359; N 45, ст. 5522; 2006, N 7, ст. 776);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. N 1274 "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 45, ст. 5522; 2006, N 7, ст. 776);

приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30 декабря 1998 г. N 194 "Об утверждении образцов бланков записей актов гражданского состояния" (по заключению Минюста России от 28.12.1998 государственной регистрации не требует);

приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 4 февраля 2009 г. N 1145 "Об утверждении Тарифа консульских сборов Российской Федерации, взимаемых за пределами территории Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 марта 2009 г., регистрационный N 13508); (Дополнен - Приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 12.04.2010 г. N 4767)

международными договорами Российской Федерации.

6. Конечным результатом исполнения государственной функции является выдача свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, повторного свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих факты государственной регистрации актов гражданского состояния.

7. Получателями государственной функции являются граждане Российской Федерации, проживающие за пределами Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства в случае их обращения по вопросу принятия решений о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния, составленные на территории Российской Федерации (далее - заявители).

8. Должностное лицо загранучреждения не вправе производить государственную регистрацию актов гражданского состояния в отношении себя, своего супруга, его и своих родственников (родителей, детей, внуков, дедушек, бабушек, родных братьев и сестер). Государственная регистрация актов гражданского состояния в таких случаях производится другим должностным лицом загранучреждения.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования о правилах исполнения
государственной функции

9. Информация о загранучреждениях (с указанием их адресов, контактных телефонов и официальных сайтов), исполняющих государственную функцию, представлена на официальном сайте МИД России: www.mid.ru в разделе "Дипломатические и консульские представительства России за рубежом".

10. Информация по вопросам исполнения государственной функции может быть предоставлена заявителям:

по телефону;

по письменному обращению;

при личном обращении граждан в загранучреждения;

на официальных сайтах МИД России и загранучреждений.

11. По телефону должностные лица загранучреждения предоставляют исчерпывающую информацию по вопросам заявителей относительно исполнения государственных функций. Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

12. По письменным обращениям по вопросам исполнения государственной функции ответ направляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения по почте в адрес заявителя.

13. Прием граждан осуществляется должностными лицами загранучреждений. При личном приеме время консультации, как правило, не должно превышать 20 минут.

Заявители, состоящие на консульском учете в загранучреждении, обращаются, как правило, непосредственно в данное загранучреждение в стране пребывания или в ближайшее загранучреждение на территории государства пребывания.

Заявители, не состоящие на консульском учете в загранучреждении, обращаются в ближайшее загранучреждение в стране пребывания.

14. На официальном сайте МИД России: www.mid.ru в разделе "Консульские вопросы" в подразделе "Консульские функции, выполняемые дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями России за рубежом" в папке "Рассмотрение консулом вопросов регистрации актов гражданского состояния" размещена информация о порядке регистрации актов гражданского состояния загранучреждениями. Подобная информация также может быть размещена на официальных сайтах загранучреждений.

15. На информационных стендах или в помещениях загранучреждений, где осуществляется прием граждан, размещается информация об исполнении государственной функции, в том числе о порядке исполнения государственной функции, перечне необходимых документов, а также о размере консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, взимаемых за исполнение государственной функции, и способе оплаты.

Сроки исполнения государственной функции

16. Государственная регистрация рождения производится в день

представления в загранучреждение всех оформленных надлежащим образом документов, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента.

17. Государственная регистрация заключения брака производится по истечении месяца со дня представления в загранучреждение всех надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 32 Административного регламента.

По совместному заявлению лиц, вступающих в брак, срок, указанный в пункте 17 настоящего Административного регламента, может быть изменен руководителем загранучреждения при наличии уважительных причин. Срок может быть уменьшен (брак заключается до истечения месяца), а также увеличен, но не более чем на месяц. При наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственной угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) брак может быть заключен в день подачи заявления.

18. Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, производится в присутствии хотя бы одного из супругов по истечении месяца со дня подачи супругами в загранучреждение совместного заявления (заявлений) о расторжении брака.

Государственная регистрация расторжения брака по заявлению одного из супругов производится в его присутствии по истечении месяца со дня представления в загранучреждение всех оформленных надлежащим образом документов, предусмотренных пунктом 33 Административного регламента.

Государственная регистрация расторжения брака на основании решения суда о расторжении брака производится в день обращения заявителя в загранучреждение при условии представления всех оформленных надлежащим образом документов, предусмотренных пунктом 33 Административного регламента. В случае, если представленные заявителем документы требуют проведения дополнительной проверки, срок исполнения государственной функции не должен превышать 10 дней.

19. Государственная регистрация усыновления (удочерения) производится в день обращения заявителя в загранучреждение при условии представления всех оформленных надлежащим образом документов, предусмотренных пунктом 34 Административного регламента. В случае, если представленные заявителем документы требуют проведения дополнительной проверки, срок исполнения государственной функции не должен превышать 10 дней.

20. Государственная регистрация установления отцовства производится в день обращения заявителя в загранучреждение при условии представления всех оформленных надлежащим образом документов, предусмотренных пунктом 35 Административного регламента. В случае, если представленные заявителем документы требуют проведения дополнительной проверки, срок исполнения государственной функции не должен превышать 10 дней.

21. Заявление о перемене имени должно быть рассмотрено в месячный срок со дня его подачи. При наличии уважительных причин (неполучения копий записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения, и других) срок рассмотрения может быть увеличен руководителем загранучреждения, но не более чем на 2 месяца.

В случае, если записи актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения в связи с переменой имени, утрачены, государственная регистрация перемены имени производится только после восстановления записей в порядке, установленном Законом для восстановления записей актов гражданского состояния.

В случае, если в представленных одновременно с заявлением о перемене имени документах и поступивших копиях записей актов гражданского состояния имеются несоответствия сведений, такие несоответствия должны быть устранены в порядке, установленном Законом для внесения исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.

В случае необходимости восстановления или изменения записи акта гражданского состояния срок, установленный для рассмотрения заявления о перемене имени, приостанавливается до решения вопроса о восстановлении либо об исправлении или изменении записи акта гражданского состояния.

22. Государственная регистрация смерти производится в день представления заявителем в загранучреждение заявления о смерти и всех оформленных надлежащим образом документов, предусмотренных пунктом 37 Административного регламента.

23. Заявление о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния, находящуюся на хранении в загранучреждении, должно быть рассмотрено в месячный срок со дня поступления заявления. При наличии уважительных причин (неполучения копий записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения, и других) срок рассмотрения заявления может быть увеличен не более чем на два месяца руководителем загранучреждения.

24. Решение о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния, составленные на территории Российской Федерации, по заявлениям граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства принимается в день получения копии записи акта гражданского состояния, подлежащей исправлению или изменению.

25. Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, справка о государственной регистрации акта гражданского состояния и иные подтверждающие факты государственной регистрации актов гражданского состояния документы выдаются на основании находящихся в загранучреждении на хранении записей актов гражданского состояния в день обращения в случае, если заявитель обратился в загранучреждение лично.

Повторное свидетельство о государственной регистрации акта

гражданского состояния, справка о государственной регистрации акта гражданского состояния и иные подтверждающие факты государственной регистрации актов гражданского состояния документы высылаются по указанному заявителем адресу в случае, если заявитель обратился в загранучреждение с запросом в письменной форме.

26. Первые и вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, которые составлены загранучреждением, по истечении календарного года вместе с документами, послужившими основаниями для государственной регистрации данных актов, передаются на хранение в органы записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации:

- первые экземпляры записей актов гражданского состояния вместе с документами, послужившими основаниями для государственной регистрации данных актов, направляются в Архивно-информационный отдел Управления ЗАГС г. Москвы по адресу: 101990, г. Москва, Малый Харитоньевский пер., д. 10;

- вторые экземпляры записей актов гражданского состояния направляются в отдел накопления, обработки, хранения и выдачи документов ЗАГС Главного управления ЗАГС Московской области по адресу: 127051, г. Москва, Средний Каретный пер, д. 7, стр. 1.

27. Прием посетителей в загранучреждениях ведется в порядке общей очереди. Время ожидания в очереди при обращении заявителей по вопросу исполнения государственной функции в загранучреждения определяется количеством заявителей и должностных лиц, осуществляющих прием по вопросам исполнения государственной функции. В случае большого количества посетителей предусматривается предварительная запись на прием по телефону.

Перечень оснований

для отказа в исполнении государственной функции

28. Основания для отказа в исполнении государственной функции:

- а) государственная регистрация противоречит Закону;
- б) представленные в соответствии с Законом документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Законом и иными нормативными правовыми актами.

28.1. Заключение брака не допускается между:

- лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке;
- близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);
- усыновителями и усыновленными;
- лицами, из которых хотя бы одно лицо признано судом недееспособным вследствие психического расстройства.

Руководитель загранучреждения может отказать в государственной регистрации заключения брака, если располагает доказательствами, подтверждающими наличие обстоятельств, препятствующих заключению

брака.

28.2. Руководитель загранучреждения отказывает в государственной регистрации установления отцовства в случае:

- наличия сведений об отце в записи акта о рождении ребенка, за исключением случая, если запись об отце ребенка составлена по заявлению матери.

28.3. Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния не выдается:

- родителям (одному из родителей) ребенка, в отношении которого они лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, - свидетельство о рождении ребенка;
- лицам, расторгнувшим брак, и лицам, брак которых признан недействительным, - свидетельство о заключении брака.

По просьбе указанных лиц им выдается документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка или заключения брака.

29. По требованию заявителя, которому отказано в исполнении государственной функции, руководитель загранучреждения обязан сообщить ему причины отказа в письменной форме в день обращения (форма N 37 представлена в приложении N 1 к Административному регламенту)<1>.

<1> Приложения в Бюллетене не приводятся. - Прим. ред.

Требования к местам исполнения государственной функции

30. Местами для исполнения государственной функции в загранучреждениях являются помещения для приема посетителей, оборудованные отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к загранучреждению, могут быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Вход в помещение оборудуется соответствующим указателем.

Внутри помещений для приема посетителей или на информационных стендах загранучреждений размещается текстовая информация о порядке исполнения государственной функции, необходимых документах и образцах их заполнения, а также об оплате консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов. Помещения должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции, и порядок их представления

Государственная регистрация рождения

31. Для государственной регистрации рождения заявитель представляет в загранучреждение:

31.1. Заявление о рождении в устной или письменной форме (формы N 1, 2, 5 представлены в приложениях N 2, 3, 4 к Административному регламенту, соответственно).

В случае, если родители не имеют возможности лично заявить о рождении ребенка, заявление о рождении ребенка может быть сделано

родственником одного из родителей или иным уполномоченным родителями (одним из родителей) лицом либо должностным лицом медицинской организации или должностным лицом иной организации, в которой находилась мать во время родов или находится ребенок. Заявление о рождении ребенка должно быть сделано не позднее чем через месяц со дня рождения ребенка.

Заявление о рождении ребенка, достигшего совершеннолетия, представляется самим совершеннолетним ребенком.

Заявление может быть представлено в загранучреждение родителями (одним из родителей) ребенка или другим заявляющим о рождении ребенка лицом, а также может быть направлено в загранучреждение посредством почтовой связи, электрической связи или иным способом в случае заявления о рождении ребенка лицом, присутствовавшим во время родов, - при родах вне медицинской организации и без оказания медицинской помощи.

31.2. Один из следующих документов, являющихся основанием для государственной регистрации рождения:

- документ о рождении, выданный медицинской организацией независимо от ее организационно-правовой формы (далее - медицинская организация), в которой происходили роды;
- документ о рождении, выданный медицинской организацией, врач которой оказывал медицинскую помощь при родах или в которую обратилась мать после родов, либо лицом, занимающимся частной медицинской практикой (далее - частнопрактикующий врач) (при родах вне медицинской организации);
- заявление лица, присутствовавшего во время родов, о рождении ребенка (при родах вне медицинской организации и без оказания медицинской помощи) (форма N 6 представлена в приложении N 5 к Административному регламенту).

При отсутствии у указанного лица возможности явиться в загранучреждение его подпись заявления о рождении ребенка данной женщиной должна быть удостоверена организацией, в которой указанное лицо работает или учится, жилищно-эксплуатационной организацией или органом местного самоуправления по месту его жительства либо администрацией стационарной медицинской организации, в которой указанное лицо находится на излечении;

- решение суда об установлении факта рождения ребенка данной женщиной (при отсутствии иных оснований для государственной регистрации рождения ребенка);
- решение суда об установлении факта рождения ребенка, достигшего возраста одного года и более (при отсутствии документа установленной формы о рождении);
- документ установленной формы о перинатальной смерти, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом (при государственной регистрации рождения ребенка, родившегося мертвым).

31.3. Документ, выданный медицинской организацией и подтверждающий факт получения согласия женщины, родившей ребенка

(суррогатной матери), на запись указанных супругов родителями ребенка, при государственной регистрации рождения ребенка по заявлению супругов, давших согласие на имплантацию эмбриона другой женщине в целях его вынашивания (при государственной регистрации рождения ребенка по заявлению супругов, давших согласие на имплантацию эмбриона другой женщине в целях его вынашивания).

31.4. Документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации, проживающего за пределами Российской Федерации, являются: паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт (далее - документы, удостоверяющие личность). Документы, удостоверяющие личности родителей (одного из родителей) или личность заявителя и подтверждающие его полномочия (предъявляются).

Государственная регистрация заключения брака

32. Для государственной регистрации заключения брака заявитель представляет в загранучреждение:

32.1. Совместное заявление в письменной форме (форма N 7 представлена в приложении N 6 к Административному регламенту).

В совместном заявлении должны быть подтверждены взаимное добровольное согласие на заключение брака, а также отсутствие обстоятельств, препятствующих заключению брака. В совместном заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, возраст на день государственной регистрации заключения брака, гражданство, национальность (указывается по желанию лиц, вступающих в брак), место жительства каждого из лиц, вступающих в брак;
- фамилии, которые избирают лица, вступающие в брак;
- реквизиты документов, удостоверяющих личности вступающих в брак.

Лица, вступающие в брак, подписывают совместное заявление о заключении брака и указывают дату его составления.

В случае, если одно из лиц, вступающих в брак, не имеет возможности явиться в загранучреждение для подачи совместного заявления, волеизъявление лиц, вступающих в брак, может быть оформлено отдельными заявлениями. Подпись заявления лица, не имеющего возможности явиться в орган записи актов гражданского состояния, должна быть нотариально удостоверена.

32.2. Документы, удостоверяющие личности вступающих в брак (предъявляются).

32.3. Документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака (в случае, если лицо (лица) состояло в браке ранее).

32.4. Разрешение на вступление в брак до достижения брачного возраста в случае, если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним, за исключением случаев, когда вступление в брак в виде исключения с учетом особых обстоятельств допускается до достижения брачного возраста законом субъектов Российской Федерации.

33. Для государственной регистрации расторжения брака заявители представляют в загранучреждение:

33.1. Заявление в письменной форме.

Совместное заявление подается в случае расторжения брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия. В совместном заявлении о расторжении брака (форма N 8 представлена в приложении N 7 к Административному регламенту) супруги должны подтвердить взаимное согласие на расторжение брака и отсутствие у них общих детей, не достигших совершеннолетия, а также указать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство, национальность (указывается по желанию каждого из супругов), место жительства каждого из супругов;
- реквизиты записи акта о заключении брака;
- фамилии, которые избирает каждый из супругов при расторжении брака;
- реквизиты документов, удостоверяющих личности супругов.

Заявление о расторжении брака подается одним из супругов в случае, если другой супруг признан судом безвестно отсутствующим, недееспособным или осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет. В заявлении (форма N 9 представлена в приложении N 8 к Административному регламенту) указываются:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (указывается по желанию заявителя), место жительства супруга, желающего расторгнуть брак;
- основание для расторжения брака;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, последнее известное место жительства другого супруга;
- реквизиты записи акта о заключении брака;
- фамилия, которую избирает супруг, желающий расторгнуть брак;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность супруга, желающего расторгнуть брак;
- место жительства опекуна недееспособного супруга или управляющего имуществом безвестно отсутствующего супруга либо место нахождения исполняющего наказание учреждения, в котором осужденный супруг отбывает наказание.

Совместное заявление супругов (одного из супругов) или опекуна недееспособного супруга в устной или письменной форме подается в случае расторжения брака на основании решения суда. Заявители подписывают заявление (форма N 10 представлена в приложении N 9 к Административному регламенту) о расторжении брака и указывают дату его составления.

В случае, если один из супругов не имеет возможности явиться в загранучреждение для подачи заявления, волеизъявление супругов может быть оформлено отдельными заявлениями о расторжении брака. Подпись такого заявления супруга, не имеющего возможности явиться в загранучреждение, должна быть нотариально удостоверена.

Бывшие супруги (каждый из супругов) или опекун недееспособного супруга могут в письменной форме уполномочить других лиц сделать заявление о государственной регистрации расторжения брака.

33.2. Свидетельство о заключении брака (в случае расторжения брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия или расторжения брака по заявлению одного из супругов).

33.3.1. Решение (приговор) суда в отношении другого супруга, если он признан судом безвестно отсутствующим, признан судом недееспособным или осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет (в случае расторжения брака по заявлению одного из супругов).

33.3.2. Решение суда о расторжении брака, вступившее в законную силу (в случае расторжения брака на основании решения суда).

33.4. Документы, удостоверяющие личности заявителей (предъявляются).

Государственная регистрация усыновления (удочерения)

34. Для государственной регистрации усыновления (удочерения) заявитель представляет в загранучреждение:

34.1. Заявление об усыновлении в устной или письменной форме (форма N 11 представлена в приложении N 10 к Административному регламенту).

Усыновители (усыновитель) вправе уполномочить в письменной форме других лиц сделать заявление о государственной регистрации усыновления ребенка.

34.2. Решение суда об установлении усыновления ребенка, являющееся основанием для государственной регистрации усыновления.

34.3. Документы, удостоверяющие личности усыновителей (усыновителя) (предъявляются).

Государственная регистрация установления отцовства

35. Для государственной регистрации установления отцовства заявитель представляет в загранучреждение:

35.1. Заявление об установлении отцовства.

35.1.1. Совместное заявление об установлении отцовства отца и матери ребенка, не состоящих между собой в браке на момент рождения ребенка (форма N 12 представлена в приложении N 11 к Административному регламенту), подается в письменной форме. Совместное заявление об установлении отцовства может быть подано:

- при государственной регистрации рождения ребенка;
- после государственной регистрации рождения ребенка;
- во время беременности матери, если имеются основания предполагать, что подача совместного заявления об установлении отцовства после рождения ребенка может оказаться невозможной или затруднительной.

В совместном заявлении об установлении отцовства должны быть подтверждены признание отцовства лицом, не состоящим в браке с матерью ребенка, и согласие матери на установление отцовства. В таком заявлении, поданном до рождения ребенка, подтверждается соглашение родителей будущего ребенка на присвоение ему фамилии отца или матери и имени (в зависимости от пола рожденного ребенка). В данном заявлении также должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (указывается по желанию заявителя), место жительства лица, признающего себя отцом ребенка;
- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения ребенка, а также реквизиты записи акта о его рождении (при установлении отцовства после государственной регистрации рождения ребенка);
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (указывается по желанию заявителя), место жительства матери ребенка;
- реквизиты записи акта о заключении брака (в случае вступления матери ребенка в брак с его отцом после рождения ребенка);
- фамилия, имя, отчество ребенка после установления отцовства;
- реквизиты документов, удостоверяющих личности отца и матери ребенка.

35.1.2. Заявление об установлении отцовства отца ребенка, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка (форма N 13 представлена в приложении N 12 к Административному регламенту), подается в письменной форме. Заявление отца, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, подается в случае:

- смерти матери;
- признания матери недееспособной;
- отсутствия сведений о месте пребывания матери;
- лишения матери родительских прав;
- согласия на установление отцовства органа опеки и попечительства.

В таком заявлении об установлении отцовства должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (указывается по желанию заявителя), место жительства лица, признающего себя отцом ребенка;
- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения ребенка, реквизиты записи акта о его рождении;
- сведения о документе, подтверждающем смерть матери, признание ее недееспособной, невозможность установления места ее пребывания или лишение матери родительских прав;
- фамилия, имя, отчество ребенка после установления отцовства;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность отца.

35.1.3. Заявление об установлении отцовства на основании решения суда об установлении отцовства или об установлении факта

признания отцовства (форма N 14 представлена в приложении N 13 к Административному регламенту). Такое заявление может быть сделано устно или в письменной форме матерью или отцом ребенка, опекуном (попечителем) ребенка, лицом, на иждивении которого находится ребенок, либо самим ребенком, достигшим совершеннолетия.

Заявители подписывают заявление об установлении отцовства и указывают дату его составления.

В случае, если отец или мать ребенка не имеют возможности лично подать совместное заявление, их волеизъявление может быть оформлено отдельными заявлениями об установлении отцовства. Подпись лица, не имеющего возможности присутствовать при подаче такого заявления, должна быть нотариально удостоверена.

Заявители могут в письменной форме уполномочить других лиц сделать заявление о государственной регистрации установления отцовства.

35.2. Свидетельство о рождении ребенка (в случае установления отцовства после рождения ребенка).

35.3. Документ, подтверждающий беременность матери, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом (в случае подачи совместного заявления до рождения ребенка).

35.4. Согласие лица, достигшего совершеннолетия, на установление отцовства в письменной форме (в случае если государственная регистрация установления отцовства производится в отношении лица, достигшего совершеннолетия ко дню подачи заявления об установлении отцовства).

Согласие лица, достигшего совершеннолетия, может быть выражено в отдельном заявлении или посредством подписи совместного заявления отца и матери (заявления отца).

35.5. Свидетельство о смерти матери, решение суда о признании матери недееспособной или о лишении ее родительских прав либо о признании матери безвестно отсутствующей или документ, выданный органом внутренних дел по последнему известному месту жительства матери, подтверждающий невозможность установления ее места пребывания (предъявляется) (в случае подачи заявления об установлении отцовства отца ребенка, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка).

35.6. Документ, выданный органом опеки и попечительства, подтверждающий согласие данного органа на установление отцовства (в случае подачи отцом, не состоящим в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, заявления об установлении отцовства в отношении лица, не достигшего совершеннолетия).

35.7. Решение суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства, вступившее в законную силу (в случае государственной регистрации установления отцовства на основании решения суда).

Государственная регистрация перемены имени

36. Для государственной регистрации перемены имени заявитель

представляет в загранучреждение:

36.1. Заявление о перемене имени в письменной форме (форма N 15 представлена в приложении N 14 к Административному регламенту). В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, собственно имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (указывается по желанию заявителя), место жительства, семейное положение (состоит или не состоит в браке, вдовец, разведен) заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения каждого из детей заявителя, не достигших совершеннолетия;
- реквизиты записей актов гражданского состояния, составленных ранее в отношении заявителя и в отношении каждого из его детей, не достигших совершеннолетия;
- фамилия, собственно имя и (или) отчество, избранные лицом, желающим переменить имя;
- причины перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества.

Лицо, желающее переменить имя, подписывает заявление о перемене имени и указывает дату его составления.

36.2. Свидетельство о рождении лица, желающего переменить имя.

36.3. Свидетельство о заключении брака (в случае если заявитель состоит в браке).

36.4. Свидетельство о расторжении брака (в случае если заявитель ходатайствует о присвоении ему добрачной фамилии в связи с расторжением брака).

36.5. Свидетельство о рождении каждого из детей заявителя, не достигших совершеннолетия (в случае если заявитель имеет детей, не достигших совершеннолетия).

36.6. Согласие обоих родителей, усыновителей или попечителя (в случае перемены имени лицом, не достигшим совершеннолетия).

36.7. Решение суда (в случае перемены имени лицом, не достигшим совершеннолетия и отсутствия согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя, за исключением случаев приобретения лицом полной дееспособности до достижения им совершеннолетия в порядке, предусмотренном законом).

36.8. Документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется).

Государственная регистрация смерти

37. Для государственной регистрации смерти заявитель представляет в загранучреждение:

37.1. Заявление о смерти в письменной или устной форме (форма N 16 представлена в приложении N 15 к Административному регламенту).

Заявить о смерти устно или в письменной форме обязаны:

- супруг (супруга), другие члены семьи умершего, а также любое другое лицо, присутствовавшее в момент смерти или иным образом информированное о наступлении смерти;
- медицинская организация или учреждение социальной защиты

населения в случае, если смерть наступила в период пребывания лица в данных организации или учреждении;

- учреждение, исполняющее наказание, в случае, если смерть осужденного наступила в период отбывания им наказания в местах лишения свободы;
- орган внутренних дел в случае, если смерть осужденного наступила вследствие приведения в исполнение исключительной меры наказания (смертной казни);
- орган дознания или следствия в случае, если проводится расследование в связи со смертью лица или по факту смерти, когда личность умершего не установлена;
- командир воинской части в случае, если смерть наступила в период прохождения лицом военной службы.

Заявление о смерти должно быть сделано не позднее чем через три дня со дня наступления смерти или со дня обнаружения тела умершего.

37.2. Один из следующих документов:

- документ о смерти, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом;
- решение суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим, вступившее в законную силу;
- документ, выданный компетентными органами, о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий.

37.3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется).

Для принятия решения о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния, составленные на территории Российской Федерации, а также внесения исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния, находящиеся на хранении в загранучреждении

38. Для внесения исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния заявитель представляет:

38.1. Заявление заинтересованного лица о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния (форма N 17 представлена в приложении N 16 к Административному регламенту). Внесение исправлений и изменений в запись акта гражданского состояния, ранее составленную в отношении умершего, производится по заявлению родственника умершего или другого заинтересованного лица. В заявлении о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства заявителя;
- реквизиты записи акта гражданского состояния, в которую заявитель просит внести исправление или изменение.

Заявитель подписывает заявление о внесении исправления или

изменения в запись акта гражданского состояния и указывает дату его составления.

38.2. Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением исправления или изменения в запись акта гражданского состояния.

38.3. Один из следующих документов, являющихся основанием для внесения исправления или изменения в запись акта гражданского состояния:

- заявление матери, не состоящей в браке с отцом ребенка, о внесении в запись акта о рождении сведений об отце ребенка либо об их изменении или исключении;
 - заявление лица, достигшего совершеннолетия, об изменении сведений о родителе (родителях) в записи акта о рождении данного лица в случае перемены имени родителем (родителями);
 - решение суда (в случае наличия спора между заинтересованными лицами);
 - решение органа опеки и попечительства об изменении фамилии и (или) собственно имени ребенка (в случае внесения исправления или изменения в запись акта о рождении лица, не достигшего возраста четырнадцати лет);
 - документ установленной формы, выданный органом дознания или следствия, об установлении личности умершего, смерть которого зарегистрирована как смерть неизвестного лица;
 - документ установленной формы о факте смерти необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий лица (в случае если смерть зарегистрирована ранее);
 - документ установленной формы об изменении пола, выданный медицинской организацией;
 - иной документ, подтверждающий наличие основания для внесения исправления или изменения в запись акта гражданского состояния.
- 38.4. Документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется).

Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния документов на основании находящихся на хранении в загранучреждении записей актов гражданского состояния

39. Для получения повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния документов заявитель представляет в загранучреждение:

39.1. Заявление о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния (формы N 18-23 представлены в приложениях N 17-22 к Административному регламенту, соответственно).

39.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется).

Требования к документам, выданным компетентными органами иностранных государств и предъявляемым для государственной регистрации актов гражданского состояния

40. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства, выданные компетентными органами иностранных государств и предъявленные для государственной регистрации актов гражданского состояния, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Порядок оплаты исполнения государственной функции

41. Государственная регистрация рождения, смерти и усыновления (удочерения) производится бесплатно.

42. За государственную регистрацию заключения брака; расторжения брака; установления отцовства; перемены имени, принятие решений о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния, составленные на территории Российской Федерации; внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния, находящиеся на хранении в загранучреждении; выдачу на основании находящихся на хранении в загранучреждении записей актов гражданского состояния повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных подтверждающих факты государственной регистрации актов гражданского состояния документов; выполнение иных полномочий, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния взимаются консульские сборы и сборы в счет возмещения фактических расходов, определенные действующим законодательством Российской Федерации, на основании статьи 57 Консульского устава СССР 1976 года, статьи 51 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 9 Положения о консульском учреждении Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 5 ноября 1998 г. N 1330, приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации от 4 февраля 2009 г. N 1145 "Об утверждении Тарифа консульских сборов Российской Федерации, взимаемых за пределами территории Российской Федерации.

43. Консульский сбор и сбор в счет возмещения фактических расходов не взимаются при наличии соответствующего международного договора, участниками которого являются Российская Федерация и государство пребывания, гражданином которой является заявитель. При наличии уважительных причин, указанных в заявлении, руководитель загранучреждения имеет право снизить размер или освободить заявителя от уплаты сборов.

Информация о ставках сборов в соответствующей стране за исполнение государственной функции размещается на информационных стендах в помещениях загранучреждений, а также на их сайтах.

III. Административные процедуры

Описание последовательности действий при исполнении государственной функции по государственной регистрации рождения

44. Основанием для начала исполнения государственной функции по государственной регистрации рождения является личное обращение заявителя в загранучреждение с одновременным представлением всех надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента.

45. Исполнение государственной функции по государственной регистрации рождения включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента;

проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 31 Административного регламента;

регистрацию должностным лицом загранучреждения заявления о рождении или сообщение заявителю об отказе в исполнении государственной функции;

оформление записи акта о рождении в 2 экземплярах;

оформление свидетельства о рождении;

регистрацию свидетельства о рождении в журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

выдачу заявителю свидетельства о рождении.

46. Прием документов, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента.

Государственная регистрация рождения производится загранучреждением по месту рождения ребенка либо по месту жительства родителей ребенка (одного из них). В случае, если ребенок родился на судне, в самолете, в поезде или другом транспортном средстве во время его следования, государственная регистрация рождения производится по месту жительства родителей (одного из них) или в загранучреждении, расположенном по маршруту следования транспортного средства. Прием заявления и документов, являющихся основанием для государственной регистрации рождения, составляет не более 3 минут.

47. Проверка представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 31 Административного регламента.

Проверка представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 31 Административного регламента, не должна превышать 20 минут.

48. Регистрация должностным лицом загранучреждения заявления о рождении или сообщение заявителю об отказе в исполнении государственной функции.

Должностное лицо загранучреждения производит регистрацию

заявления (устного или письменного) о рождении в случае, если представленные для государственной регистрации документы соответствуют требованиям пункта 31 Административного регламента. Срок регистрации заявления не должен превышать 3 минут.

В случае несоответствия представленных документов пункту 31 Административного регламента должностное лицо заграничного учреждения сообщает заявителю об отказе в исполнении государственной функции во время приема посетителя. По требованию заявителя, которому отказано в исполнении государственной функции, руководитель заграничного учреждения обязан сообщить ему причины отказа в письменной форме в день обращения.

49. Оформление записи акта о рождении в 2 экземплярах.

Запись акта о рождении составляется в 2 идентичных экземплярах.

В запись акта о рождении (образец бланка представлен в приложении N 23 к Административному регламенту) вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения ребенка, мертворожденный, живорожденный;
- количество родившихся детей (один, двойня или более детей);
- сведения о документе, подтверждающем факт рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя), место жительства родителей (одного из родителей);
- сведения о документе, являющемся основанием для внесения сведений об отце;
- фамилия, имя, отчество и место жительства заявителя либо наименование и юридический адрес органа или организации, заявивших о рождении ребенка;
- серия и номер выданного свидетельства о рождении.

В случае рождения двойни или более детей одновременно запись акта о рождении составляется в отношении каждого ребенка с указанием последовательности их рождения.

В случае рождения мертвого ребенка сведения о его имени и отчестве в запись акта о рождении не вносятся.

Отец и мать, состоящие в браке между собой, записываются родителями в записи акта о рождении ребенка по заявлению любого из них.

Сведения о матери ребенка вносятся в запись акта о рождении ребенка на основании документов, указанных в пункте 31.2 Административного регламента, сведения об отце ребенка - на основании свидетельства о браке родителей.

В случае, если брак между родителями ребенка расторгнут, признан судом недействительным или если супруг умер, но со дня расторжения брака, признания его недействительным или со дня смерти супруга до дня рождения ребенка прошло не более трехсот дней, сведения о матери ребенка вносятся в запись акта о его рождении по заявлению любого из родителей, сведения об отце ребенка - на

основании свидетельства о браке родителей или иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации заключения брака, а также документа, подтверждающего факт и время прекращения брака. В случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой, сведения о матери в запись акта о рождении ребенка вносятся на основании:

- документа о рождении, выданного медицинской организацией, в которой происходили роды;
- документа о рождении, выданного медицинской организацией, врач которой оказывал медицинскую помощь при родах или в которую обратилась мать после родов, либо лицом, занимающимся частной медицинской практикой (далее - частнопрактикующий врач) (при родах вне медицинской организации);
- заявления лица, присутствовавшего во время родов, о рождении ребенка (при родах вне медицинской организации и без оказания медицинской помощи).

Сведения об отце ребенка в данном случае вносятся:

- на основании записи акта об установлении отцовства в случае, если отцовство устанавливается и регистрируется одновременно с государственной регистрацией рождения ребенка;
- по заявлению матери ребенка в случае, если отцовство не установлено (форма N 3 представлена в приложении N 24 к Административному регламенту).

Фамилия отца ребенка записывается по фамилии матери, имя и отчество отца ребенка - по ее указанию. Внесенные сведения не являются препятствием для решения вопроса об установлении отцовства. По желанию матери сведения об отце ребенка в запись акта о рождении ребенка могут не вноситься.

При государственной регистрации рождения фамилия ребенка записывается по фамилии его родителей. При разных фамилиях родителей фамилия ребенка записывается по фамилии отца или по фамилии матери по соглашению родителей.

Имя ребенка записывается по соглашению родителей.

При отсутствии соглашения между родителями имя ребенка и (или) его фамилия (при разных фамилиях родителей) записываются в запись акта о рождении ребенка по указанию органа опеки и попечительства.

Отчество ребенка записывается по имени отца, если иное не основано на национальном обычае.

В случае, если мать не состоит в браке с отцом ребенка и отцовство в отношении ребенка не установлено, имя ребенка записывается по желанию матери, отчество - по имени лица, указанного в записи акта о рождении в качестве отца ребенка, фамилия ребенка - по фамилии матери.

В случае, если по желанию матери, не состоящей в браке с отцом ребенка, сведения об отце ребенка не вносятся в запись акта о рождении, отчество ребенка записывается по указанию матери.

В случае, если законом субъекта Российской Федерации, основанным на нормах Семейного кодекса Российской Федерации,

предусмотрен иной порядок присвоения фамилии и определения отчества ребенка, запись фамилии и отчества ребенка при государственной регистрации рождения производится в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Запись акта о рождении подписывается заявителем, должностным лицом заграничного учреждения, составившим запись акта о рождении, и руководителем заграничного учреждения, а также скрепляется печатью заграничного учреждения.

Срок оформления записи акта о рождении не должен превышать 20 минут.

50. Оформление свидетельства о рождении.

Свидетельство о рождении (форма бланка представлена в приложении N 25 к Административному регламенту) содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, дату и место рождения ребенка;
- фамилию, имя, отчество, гражданство родителей (одного из родителей);
- дату составления и номер записи акта о рождении;
- место государственной регистрации рождения (наименование заграничного учреждения);
- дату выдачи свидетельства о рождении.

По желанию родителей в свидетельство о рождении может быть внесена запись о национальности родителей (одного из родителей).

Свидетельство о государственной регистрации рождения подписывается руководителем заграничного учреждения и скрепляется печатью заграничного учреждения.

Срок оформления свидетельства о рождении не должен превышать 15 минут.

Свидетельство о рождении ребенка, родившегося мертвым, не выдается. По просьбе родителей (одного из родителей) выдается документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка.

На основании составленных записей актов о рождении и смерти ребенка, умершего на первой неделе жизни, выдается только свидетельство о смерти ребенка. По просьбе родителей (одного из родителей) выдается документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка, умершего на первой неделе жизни.

51. Регистрация свидетельства о рождении в журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Оформленное свидетельство о рождении регистрируется в журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния. Срок регистрации не должен превышать 5 минут.

52. Выдача заявителю свидетельства о рождении.

Свидетельство о рождении выдается заявителю в удостоверение факта государственной регистрации рождения в день государственной регистрации рождения. При получении свидетельства о рождении

заявитель расписывается в журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Описание последовательности действий
при исполнении государственной функции
по государственной регистрации заключения брака

53. Основанием для начала исполнения государственной функции по государственной регистрации заключения брака является личное обращение заявителя (заявителей) в загранучреждение с одновременным представлением всех надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 32 Административного регламента.

54. Исполнение государственной функции по государственной регистрации заключения брака включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов, предусмотренных пунктом 32 Административного регламента;

проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 32 Административного регламента, а также на предмет выявления оснований для отказа в государственной регистрации брака, предусмотренных пунктом 28.1 Административного регламента;

регистрацию должностным лицом загранучреждения заявления о государственной регистрации заключения брака и назначение даты и времени заключения брака или сообщение заявителю об отказе в исполнении государственной функции;

оформление записи акта о заключении брака в 2 экземплярах;

оформление свидетельства о заключении брака;

регистрацию свидетельства о заключении брака в журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

выдачу заявителю свидетельства о заключении брака.

55. Прием документов, предусмотренных пунктом 32 Административного регламента.

Государственная регистрация заключения брака граждан Российской Федерации, достигших 18-летнего возраста и проживающих за пределами территории Российской Федерации, производится в загранучреждении по месту регистрации (консульского учета). Прием заявления и документов, являющихся основанием для государственной регистрации заключения брака, составляет не более 3 минут.

56. Проверка представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 32 Административного регламента, а также на предмет выявления оснований для отказа в государственной регистрации брака, предусмотренных пунктом 28.1 Административного регламента.

Проверка представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 32 Административного регламента, а также на предмет выявления оснований для отказа в государственной регистрации брака, предусмотренных пунктом 28.1

Административного регламента, не должна превышать 20 минут.

57. Регистрация должностным лицом загранучреждения заявления о заключении брака и назначение даты и времени заключения брака или сообщение заявителю об отказе в исполнении государственной функции.

Должностное лицо загранучреждения производит регистрацию заявления о заключении брака и назначает дату и время заключения брака в случае, если представленные для государственной регистрации брака документы соответствуют требованиям пункта 32

Административного регламента. Срок регистрации заявления не должен превышать 3 минут.

Дата заключения брака назначается должностным лицом загранучреждения в соответствии с пунктом 17 Административного регламента и сообщается заявителю.

В случае несоответствия представленных документов пункту 32

Административного регламента, а также на основании пункта 28.1

Административного регламента должностное лицо загранучреждения сообщает заявителю об отказе в исполнении государственной функции во время приема посетителей. По требованию заявителя, которому отказано в исполнении государственной функции, руководитель загранучреждения обязан сообщить ему причины отказа в письменной форме в день обращения.

58. Оформление записи акта о заключении брака в 2 экземплярах.

Запись акта о заключении брака составляется в 2 идентичных экземплярах. В запись акта о заключении брака (образец бланка представлен в приложении N 26 к Административному регламенту) вносятся следующие сведения:

- фамилия (до и после заключения брака), имя, отчество, дата и место рождения, возраст, гражданство, национальность (вносится по желанию лиц, заключивших брак), место жительства каждого из лиц, заключивших брак;
- сведения о документе, подтверждающем прекращение предыдущего брака, в случае, если лицо (лица), заключившее брак, состояло в браке ранее;
- реквизиты документов, удостоверяющих личности заключивших брак;
- дата составления и номер записи акта о заключении брака;
- наименование загранучреждения;
- серия и номер выданного свидетельства о браке.

Запись акта о заключении брака подписывается заявителями, должностным лицом загранучреждения, составившим запись акта о заключении брака, и руководителем загранучреждения, а также скрепляется печатью загранучреждения.

Срок оформления записи акта о браке не должен превышать 20 минут.

59. Оформление свидетельства о заключении брака.

Свидетельство о заключении брака (форма бланка представлена в приложении N 27 к Административному регламенту) содержит следующие сведения:

- фамилию (до и после заключения брака), имя, отчество, дату и место рождения, гражданство и национальность (если это указано в записи акта о заключении брака) каждого из лиц, заключивших брак;
- дату заключения брака;
- дату составления и номер записи акта о заключении брака;
- наименование загранучреждения;
- дату выдачи свидетельства о заключении брака.

Свидетельство о государственной регистрации брака

подписывается руководителем загранучреждения и скрепляется печатью загранучреждения.

Срок оформления свидетельства о государственной регистрации брака не должен превышать 15 минут.

60. Регистрация свидетельства о заключении брака в журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Оформленное свидетельство о заключении брака регистрируется в журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния. Срок регистрации не должен превышать 5 минут.

61. Выдача заявителю свидетельства о заключении брака.

Государственная регистрация заключения брака производится в присутствии лиц, вступающих в брак в назначенный день. По желанию лиц, вступающих в брак, государственная регистрация заключения брака может производиться в торжественной обстановке.

В случае, если лица, вступающие в брак (одно из лиц), не могут явиться в орган записи актов гражданского состояния вследствие тяжелой болезни или по другой уважительной причине, государственная регистрация заключения брака может быть произведена на дому, в медицинской или иной организации в присутствии лиц, вступающих в брак.

Свидетельство о заключении брака выдается заявителям в назначенный день заключения брака в удостоверение факта государственной регистрации брака. При получении свидетельства о заключении брака заявители расписываются в журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Описание последовательности действий
при исполнении государственной функции
по государственной регистрации расторжения брака

62. Основанием для начала исполнения государственной функции по государственной регистрации расторжения брака является личное обращение заявителя (заявителей) в загранучреждение с одновременным представлением всех надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 33 Административного регламента.

63. Исполнение государственной функции по государственной регистрации расторжения брака включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов, предусмотренных пунктом 33 Административного регламента;
проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 33 Административного регламента;
регистрацию должностным лицом загранучреждения заявления о государственной регистрации расторжения брака и назначение даты и времени государственной регистрации расторжения брака или сообщение заявителю об отказе в исполнении государственной функции;
оформление записи акта о расторжении брака в 2 экземплярах;
оформление свидетельства о расторжении брака;
регистрацию свидетельства о расторжении брака в журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
выдачу заявителю свидетельства о расторжении брака.

64. Прием документов, предусмотренных пунктом 33 Административного регламента.

Государственная регистрация расторжения брака производится загранучреждением по месту жительства супругов (одного из супругов) или по месту государственной регистрации заключения брака. Прием заявления и документов, являющихся основанием для государственной регистрации расторжения брака, составляет не более 3 минут.

65. Проверка представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 33 Административного регламента.

Проверка представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 33 Административного регламента, не должна превышать 20 минут.

66. Регистрация должностным лицом загранучреждения заявления о расторжении брака и назначение даты и времени государственной регистрации расторжения брака или сообщение заявителю об отказе в исполнении государственной функции:

66.1. Должностное лицо загранучреждения, принявшее заявление (заявления) о расторжении брака супругов по взаимному согласию, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, регистрирует его в журнале регистрации заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, назначает дату и время регистрации расторжения брака в соответствии с пунктом 18 Административного регламента, о чем делает отметку на заявлении и сообщает об этом супругам.

66.2. Должностное лицо загранучреждения, принявшее заявление о расторжении брака одного из супругов в случае, если другой супруг признан судом безвестно отсутствующим, недееспособным или осужден к лишению свободы на срок свыше 3 лет, регистрирует его в журнале регистрации заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, назначает дату и время регистрации расторжения брака в соответствии с пунктом 18 Административного регламента, о чем делает отметку на заявлении и извещает в

3-дневный срок супруга, отбывающего наказание, либо опекуна недееспособного супруга или управляющего имуществом безвестно отсутствующего супруга, а в случае их отсутствия - орган опеки и попечительства о поступившем заявлении и дате, назначенной для государственной регистрации расторжения брака.

В случае, если брак расторгается с недееспособным или осужденным к лишению свободы на срок свыше трех лет супругом, в извещении также указывается на необходимость сообщить до даты, назначенной для государственной регистрации расторжения брака, фамилию, которую он избирает при расторжении брака.

66.3. Должностное лицо загранучреждения, принявшее заявление (устное или письменное) о расторжении брака на основании решения суда, регистрирует его в журнале регистрации заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, назначает дату регистрации расторжения брака в соответствии с пунктом 18 Административного регламента, о чем делает отметку на заявлении и сообщает об этом супругам (супругу).

66.4. Срок регистрации заявления не должен превышать 3 минут.

66.5. В случае несоответствия представленных документов пункту 33 Административного регламента должностное лицо загранучреждения сообщает заявителю об отказе в исполнении государственной функции во время приема посетителей. По требованию заявителя, которому отказано в исполнении государственной функции, руководитель загранучреждения обязан сообщить ему причины отказа в письменной форме в день обращения.

67. Оформление записи акта о расторжении брака в двух экземплярах.

Запись акта о расторжении брака составляется в 2 идентичных экземплярах. В запись акта (образец бланка представлен в приложении N 28 к Административному регламенту) о расторжении брака вносятся следующие сведения:

- фамилия (до и после расторжения брака), имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя), место жительства каждого из лиц, расторгнувших брак;
- дата составления, номер записи акта о заключении и наименование органа записи актов гражданского состояния, в котором произведена государственная регистрация заключения брака;
- сведения о документе, являющемся основанием для государственной регистрации расторжения брака;
- дата прекращения брака; брак, расторгаемый в загранучреждении Российской Федерации, прекращается со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния, а при расторжении брака в суде - со дня вступления решения суда в законную силу;
- реквизиты документов, удостоверяющих личности расторгнувших брак;
- серия и номер свидетельства о расторжении брака.

Запись акта о расторжении брака подписывается заявителями

(заявителем), должностным лицом загранучреждения, составившим запись акта о расторжении брака, и руководителем загранучреждения, а также скрепляется печатью загранучреждения.

Срок оформления записи акта о расторжении брака не должен превышать 20 минут.

68. Оформление свидетельства о расторжении брака.

Свидетельство о расторжении брака (форма бланка представлена в приложении N 29 к Административному регламенту) содержит следующие сведения:

- фамилию (до и после расторжения брака), имя, отчество, дату и место рождения, гражданство, национальность (если это указано в записи акта о расторжении брака) каждого из лиц, расторгнувших брак;
- сведения о документе, являющемся основанием для государственной регистрации расторжения брака;
- дату прекращения брака;
- дату составления и номер записи акта о расторжении брака;
- место государственной регистрации расторжения брака (наименование загранучреждения);
- фамилию, имя, отчество лица, которому выдается свидетельство о расторжении брака;
- дату выдачи свидетельства о расторжении брака.

Свидетельство о государственной регистрации расторжения брака подписывается руководителем загранучреждения и скрепляется печатью загранучреждения.

Срок оформления свидетельства о государственной регистрации расторжения брака не должен превышать 15 минут.

69. Регистрация свидетельства о государственной регистрации расторжения брака в журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Оформленное свидетельство о расторжении брака регистрируется в журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния. Срок регистрации не должен превышать 5 минут.

70. Выдача заявителю свидетельства о расторжении брака.

Свидетельство о расторжении брака выдается каждому из лиц, расторгнувших брак, в назначенный день расторжения брака. При получении свидетельства о расторжении брака заявитель расписывается в журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Описание последовательности действий при исполнении государственной функции по государственной регистрации усыновления (удочерения)

71. Основанием для начала исполнения государственной функции по государственной регистрации усыновления (удочерения) является личное обращение заявителя в загранучреждение с одновременным представлением всех надлежащим образом оформленных документов,

предусмотренных пунктом 34 Административного регламента.

72. Исполнение государственной функции по государственной регистрации усыновления (удочерения) включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов, предусмотренных пунктом 34 Административного регламента;

проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 34 Административного регламента;

регистрацию должностным лицом загранучреждения заявления о государственной регистрации усыновления (удочерения) и назначение даты государственной регистрации усыновления (удочерения) или сообщение заявителю об отказе в исполнении государственной функции;

оформление записи акта об усыновлении (удочерении) в 2 экземплярах;

оформление свидетельства об усыновлении (удочерении);

регистрацию свидетельства об усыновлении (удочерении) в журнале по учету выдачи свидетельств об усыновлении (удочерении);

выдачу заявителю свидетельства об усыновлении (удочерении).

73. Прием документов, предусмотренных пунктом 34 Административного регламента.

Государственная регистрация усыновления (удочерения) производится по месту жительства усыновителей (усыновителя) или по месту вынесения решения суда об установлении усыновления ребенка. Прием заявления и документов, являющихся основанием для государственной регистрации усыновления (удочерения), составляет не более 3 минут.

Тайна усыновления охраняется законом. Должностные загранучреждения Российской Федерации не вправе без согласия усыновителей (усыновителя) сообщать какие-либо сведения об усыновлении и выдавать документы, из содержания которых видно, что усыновители (усыновитель) не являются родителями (одним из родителей) усыновленного ребенка.

74. Проверка представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 34 Административного регламента.

Проверка представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 34 Административного регламента, не должна превышать 20 минут.

75. Регистрация должностным лицом загранучреждения заявления о государственной регистрации усыновления (удочерения) и назначение даты государственной регистрации усыновления (удочерения) или сообщение заявителю об отказе в исполнении государственной функции. Должностное лицо загранучреждения производит регистрацию заявления (устного или письменного) об усыновлении (удочерении) в случае, если представленные для государственной регистрации документы соответствуют требованиям пункта 34 Административного регламента, и назначает дату государственной регистрации

усыновления (удочерения) в соответствии с пунктом 19

Административного регламента, о чем информирует заявителя. Срок регистрации заявления не должен превышать 3 минут.

В случае несоответствия представленных документов пункту 34

Административного регламента должностное лицо заграничного учреждения сообщает заявителю об отказе в исполнении государственной функции во время приема посетителей. По требованию заявителя, которому отказано в исполнении государственной функции, руководитель заграничного учреждения обязан сообщить ему причины отказа в письменной форме в день обращения.

76. Оформление записи акта об усыновлении (удочерении) в 2 экземплярах.

Запись акта об усыновлении (удочерении) составляется в 2 идентичных экземплярах. В запись акта (образец бланка представлен в приложении N 30 к Административному регламенту) об усыновлении вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка (до и после усыновления);
- фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность (при наличии в записи акта о рождении или в свидетельстве о рождении ребенка) родителей (одного из родителей);
- дата составления, номер записи акта о рождении и наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность (вносится по желанию усыновителя), место жительства усыновителя (усыновителей);
- реквизиты решения суда об установлении усыновления ребенка;
- серия и номер выданного свидетельства об усыновлении;
- в случае, если по решению суда об установлении усыновления ребенка усыновители (усыновитель) записываются его родителями (родителем), такие сведения также вносятся в запись акта об усыновлении.

Запись акта об усыновлении (удочерении) подписывается заявителем, должностным лицом заграничного учреждения, составившим запись акта об усыновлении (удочерении), и руководителем заграничного учреждения, а также скрепляется печатью заграничного учреждения.

Срок оформления записи акта об усыновлении (удочерении) не должен превышать 20 минут.

77. Оформление свидетельства об усыновлении (удочерении).

Свидетельство об усыновлении (форма бланка представлена в приложении N 31 к Административному регламенту) содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, дату и место рождения ребенка (до и после усыновления);
- фамилию, имя, отчество, гражданство, национальность (если это указано в записи акта об усыновлении) усыновителя (усыновителей);

- дату составления и номер записи акта об усыновлении;
- наименование загранучреждения;
- дату выдачи свидетельства об усыновлении.

Свидетельство о государственной регистрации усыновления (удочерения) подписывается руководителем загранучреждения и скрепляется печатью загранучреждения.

Срок оформления свидетельства о государственной регистрации усыновления (удочерения) не должен превышать 15 минут.

78. Регистрация свидетельства об усыновлении (удочерении) в журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Оформленное свидетельство об усыновлении (удочерении) регистрируется в журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния. Срок регистрации не должен превышать 5 минут.

79. Выдача заявителю свидетельства об усыновлении (удочерении).

Свидетельство об усыновлении (удочерении) выдается заявителю в назначенный день государственной регистрации усыновления в удостоверение факта государственной регистрации усыновления (удочерения). При получении свидетельства об усыновлении (удочерении) заявитель расписывается в журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Описание последовательности действий при исполнении государственной функции по государственной регистрации установления отцовства

80. Основанием для начала исполнения государственной функции по государственной регистрации установления отцовства является личное обращение заявителя в загранучреждение с одновременным представлением всех надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 35 Административного регламента.

81. Исполнение государственной функции по государственной регистрации установления отцовства включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов, предусмотренных пунктом 35 Административного регламента;

проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 35 Административного регламента, а также на предмет выявления оснований для отказа в государственной регистрации установления отцовства, предусмотренных пунктом 28.2 Административного регламента;

регистрацию должностным лицом загранучреждения заявления о государственной регистрации установления отцовства и назначение даты государственной регистрации установления отцовства или сообщение заявителю об отказе в исполнении государственной функции; оформление записи акта об установлении отцовства в 2

экземплярах;
оформление свидетельства об установлении отцовства;
регистрацию свидетельства об установлении отцовства в журнале
по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов
гражданского состояния;
выдачу заявителю свидетельства об установлении отцовства.

82. Прием документов, предусмотренных пунктом 35

Административного регламента.

Государственная регистрация установления отцовства
производится по месту жительства отца или матери ребенка, не
состоящих между собой в браке на момент рождения ребенка, либо по
месту государственной регистрации рождения ребенка.

Государственная регистрация установления отцовства
производится независимо от возраста ребенка.

83. Проверка представленных документов на предмет их
соответствия требованиям, установленным в пункте 35

Административного регламента, а также на предмет выявления
оснований для отказа в государственной регистрации установления
отцовства, предусмотренных пунктом 28.2 Административного
регламента.

Проверка представленных документов на предмет их соответствия
требованиям, установленным в пункте 35 Административного
регламента, а также на предмет выявления оснований для отказа в
государственной регистрации установления отцовства, предусмотренных
пунктом 28.2 Административного регламента, не должна превышать
20 минут.

84. Регистрация должностным лицом загранучреждения заявления
об установлении отцовства и назначение даты государственной
регистрации установления отцовства или сообщение заявителю об
отказе в исполнении государственной функции.

Должностное лицо загранучреждения производит регистрацию
заявления об установлении отцовства в случае, если представленные
для государственной регистрации документы соответствуют требованиям
пункта 35 Административного регламента, и назначает дату
государственной регистрации отцовства в соответствии с пунктом 20
Административного регламента, о чем сообщает заявителю. Срок
регистрации заявления не должен превышать 3 минут.

В случае несоответствия представленных документов пункту 35
Административного регламента, а также на основании пункта 28.2
Административного регламента должностное лицо загранучреждения
сообщает заявителю об отказе в исполнении государственной функции
во время приема посетителей. По требованию заявителя, которому
отказано в исполнении государственной функции, руководитель
загранучреждения обязан сообщить ему причины отказа в письменной
форме в день обращения.

85. Оформление записи акта об установлении отцовства в
2 экземплярах.

Запись акта об установлении отцовства составляется в 2

идентичных экземплярах. В запись акта об установлении отцовства (образец бланка представлен в приложении N 32 к Административному регламенту) вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (указывается по желанию заявителя), место жительства лица, признанного отцом ребенка;
- фамилия, имя, отчество (до установления отцовства), пол, дата и место рождения ребенка;
- дата составления, номер записи акта о рождении и наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка после установления отцовства;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя) матери ребенка;
- сведения о документе, являющемся основанием для установления отцовства;
- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя (заявителей);
- серия и номер выданного свидетельства об установлении отцовства.

Запись акта об установлении отцовства подписывается заявителем, должностным лицом загранучреждения, составившим запись акта об установлении отцовства, и руководителем загранучреждения, а также скрепляется печатью загранучреждения.

Срок оформления записи акта об установлении отцовства не должен превышать 20 минут.

86. Оформление свидетельства об установлении отцовства.

Свидетельство об установлении отцовства (форма бланка представлена в приложении N 33 к Административному регламенту) содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство, национальность (если это указано в записи акта об установлении отцовства) лица, признанного отцом ребенка;
- фамилию, имя, отчество (до и после установления отцовства), дату и место рождения ребенка;
- фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство, национальность (если указана в записи акта об установлении отцовства) матери ребенка;
- дату составления и номер записи акта об установлении отцовства;
- наименование загранучреждения;
- дату выдачи свидетельства об установлении отцовства.

Свидетельство о государственной регистрации установления отцовства подписывается руководителем загранучреждения и скрепляется печатью загранучреждения.

Срок оформления свидетельства о государственной регистрации установления отцовства не должен превышать 15 минут.

87. Регистрация свидетельства об установлении отцовства в

журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Оформленное свидетельство об установлении отцовства регистрируется в журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния. Срок регистрации не должен превышать 5 минут.

88. Выдача заявителю свидетельства об установлении отцовства.

Свидетельство об установлении отцовства выдается заявителю в назначенный день государственной регистрации установления отцовства в удостоверение факта государственной регистрации установления отцовства. При получении свидетельства об установлении отцовства заявитель расписывается в журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Описание последовательности действий при исполнении государственной функции по государственной регистрации перемены имени

89. Основанием для начала исполнения государственной функции по государственной регистрации перемены имени является личное обращение заявителя в загранучреждение с одновременным представлением всех надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 36 Административного регламента.

90. Исполнение государственной функции по государственной регистрации перемены имени включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов, предусмотренных пунктом 36 Административного регламента;

проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 36 Административного регламента;

регистрацию должностным лицом загранучреждения заявления о государственной регистрации перемены имени или сообщение заявителю об отказе в исполнении государственной функции;

запрос должностным лицом загранучреждения копий записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения в связи с переменой имени, от органов записи актов гражданского состояния по месту их хранения;

оформление записи акта о перемене имени в 2 экземплярах или сообщение заявителю о необходимости решения вопроса о восстановлении либо об исправлении или изменении записи акта гражданского состояния;

оформление свидетельства о перемене имени;

регистрацию свидетельства о перемене имени в журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

выдачу заявителю свидетельства о перемене имени.

91. Прием документов, предусмотренных пунктом 36 Административного регламента.

Государственная регистрация перемены имени (фамилии, собственно имени и (или) отчества) производится по месту жительства или по месту государственной регистрации рождения лица, желающего переменить имя.

Прием заявления и документов, являющихся основанием для государственной регистрации перемены имени, составляет не более 3 минут.

92. Проверка представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 36 Административного регламента.

Проверка представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 36 Административного регламента, не должна превышать 20 минут.

93. Регистрация должностным лицом загранучреждения заявления о государственной регистрации перемены имени или сообщение заявителю об отказе в исполнении государственной функции.

Должностное лицо загранучреждения производит регистрацию заявления о перемене имени в случае, если представленные для государственной регистрации документы соответствуют требованиям пункта 36 Административного регламента. Срок регистрации заявления не должен превышать 3 минут.

В случае несоответствия представленных документов пункту 36 Административного регламента должностное лицо загранучреждения сообщает заявителю об отказе в исполнении государственной функции во время приема посетителя. По требованию заявителя, которому отказано в исполнении государственной функции, руководитель загранучреждения обязан сообщить ему причины отказа в письменной форме в день обращения.

94. Запрос должностным лицом загранучреждения копий записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения в связи с переменной имени, от органов записи актов гражданского состояния по месту их хранения.

При получении заявления о перемене имени должностное лицо загранучреждения запрашивает копии записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения в связи с переменной имени, от органов записи актов гражданского состояния по месту их хранения. Срок подготовки запроса не должен превышать 1 часа.

95. Оформление записи акта о перемене имени в 2 экземплярах или сообщение заявителю о необходимости решения вопроса о восстановлении либо об исправлении или изменении записи акта гражданского состояния:

95.1. При получении всех необходимых копий записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения в связи с переменной имени, от органов записи актов гражданского состояния по месту их хранения должностное лицо загранучреждения информирует заявителя о дате приема. На основании представленных документов и полученных копий записей актов гражданского состояния

должностное лицо заграничного учреждения составляет запись акта о перемене имени в 2 идентичных экземплярах. В запись акта о перемене имени (образец бланка представлен в приложении N 34 к Административному регламенту) вносятся следующие сведения:

- фамилия, собственно имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя), место жительства лица до перемены имени;
- фамилия, собственно имя, отчество лица после перемены имени;
- дата и номер записи акта о рождении и наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация рождения;
- серия и номер выданного свидетельства о перемене имени.

Запись акта о перемене имени подписывается заявителем, должностным лицом заграничного учреждения, составившим запись акта о перемене имени, и руководителем заграничного учреждения, а также скрепляется печатью заграничного учреждения.

Срок оформления записи акта о перемене имени не должен превышать 20 минут.

95.2. В случае, если записи актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения в связи с переменной имени, утрачены, заявителю во время приема сообщается о том, что государственная регистрация перемены имени производится только после восстановления записей в порядке, установленном Законом для восстановления записей актов гражданского состояния.

95.3. В случае, если в представленных документах и поступивших копиях записей актов гражданского состояния имеются несоответствия сведений, заявителю во время приема сообщается о том, что такие несоответствия должны быть устранены в порядке, установленном Законом для внесения исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.

95.4. В случае необходимости восстановления или изменения записи акта гражданского состояния срок, установленный для рассмотрения заявления о перемене имени, приостанавливается до решения вопроса о восстановлении либо об исправлении или изменении записи акта гражданского состояния.

96. Оформление свидетельства о перемене имени.

На основании составленной записи акта о перемене имени оформляется свидетельство о перемене имени. Свидетельство о перемене имени (форма бланка представлена в приложении N 35 к Административному регламенту) содержит следующие сведения:

- фамилию, собственно имя, отчество (до и после их перемены), дату и место рождения, гражданство, национальность (если это указано в записи акта о перемене имени) лица, переименовавшего имя;
- дату составления и номер записи акта о перемене имени;
- место государственной регистрации перемены имени (наименование заграничного учреждения, которым произведена государственная регистрация перемены имени);
- дату выдачи свидетельства о перемене имени.

Свидетельство о государственной регистрации перемены имени подписывается руководителем загранучреждения и скрепляется печатью загранучреждения. Срок оформления свидетельства о перемене имени не должен превышать 15 минут.

97. Регистрация свидетельства о перемене имени в журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Оформленное свидетельство о перемене имени регистрируется в журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния. Срок регистрации не должен превышать 5 минут.

98. Выдача заявителю свидетельства о перемене имени.

Свидетельство о перемене имени выдается заявителю в назначенный день государственной регистрации перемены имени в удостоверение факта государственной регистрации перемены имени. При получении свидетельства о перемене имени заявитель расписывается в журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Описание последовательности действий при исполнении государственной функции по государственной регистрации смерти

99. Основанием для начала исполнения государственной функции по государственной регистрации смерти является личное обращение заявителя в загранучреждение с одновременным представлением всех надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 37 Административного регламента.

100. Исполнение государственной функции по государственной регистрации смерти включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов, предусмотренных пунктом 37 Административного регламента;

проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 37 Административного регламента;

регистрацию должностным лицом загранучреждения заявления о смерти или сообщение заявителю об отказе в исполнении государственной функции;

оформление записи акта о смерти в 2 экземплярах;

оформление свидетельства о смерти;

регистрацию свидетельства о смерти в журнале по учету выдачи свидетельств о смерти;

выдачу заявителю свидетельства о смерти.

101. Прием документов, предусмотренных пунктом 37 Административного регламента.

Государственная регистрация смерти производится загранучреждением по последнему месту жительства умершего, месту наступления смерти, месту обнаружения тела умершего или по месту нахождения организации, выдавшей документ о смерти. В случае, если

смерть наступила на судне, в поезде, в самолете или в другом транспортном средстве во время его следования, государственная регистрация смерти может быть произведена загранучреждением, расположенным на территории, в пределах которой умерший был снят с транспортного средства. В случае, если смерть наступила в экспедиции, на полярной станции или в отдаленной местности, в которой нет загранучреждения, государственная регистрация смерти может быть произведена в ближайшем к фактическому месту смерти загранучреждении. Прием заявления и документов, являющихся основанием для государственной регистрации смерти, составляет не более 3 минут.

102. Проверка представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 37 Административного регламента.

Проверка представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 37 Административного регламента, не должна превышать 20 минут.

103. Регистрация должностным лицом загранучреждения заявления о смерти или сообщение заявителю об отказе в исполнении государственной функции.

Должностное лицо загранучреждения производит регистрацию заявления (устного или письменного) о смерти в случае, если представленные для государственной регистрации документы соответствуют требованиям пункта 37 Административного регламента.

Срок регистрации заявления не должен превышать 3 минут.

В случае несоответствия представленных документов пункту 37 Административного регламента должностное лицо загранучреждения сообщает заявителю об отказе в исполнении государственной функции во время приема посетителя. По требованию заявителя, которому отказано в исполнении государственной функции, руководитель загранучреждения обязан сообщить ему причины отказа в письменной форме в день обращения.

104. Оформление записи акта о смерти в 2 экземплярах.

Запись акта о смерти составляется в 2 идентичных экземплярах.

В запись акта о смерти (образец бланка представлен в приложении N 36 к Административному регламенту) вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, последнее место жительства, пол, гражданство, национальность (если сведения о национальности указаны в документе, удостоверяющем личность умершего), дата и место смерти умершего;
- причина смерти (на основании документа, подтверждающего факт смерти);
- реквизиты документа, подтверждающего факт смерти;
- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя либо наименование и юридический адрес органа, организации или учреждения, сделавших заявление о смерти;
- серия и номер выданного свидетельства о смерти;
- фамилия, имя, отчество, место жительства лица, которому

выдано свидетельство о смерти.

В случае, если государственная регистрация смерти производится на основании решения суда об объявлении лица умершим, днем его смерти в записи акта о смерти указывается день вступления решения суда в законную силу или установленный решением суда день смерти.

Запись акта о смерти подписывается заявителем, должностным лицом заграничного учреждения, составившим запись акта о смерти, и руководителем заграничного учреждения, а также скрепляется печатью заграничного учреждения.

Срок оформления записи акта о смерти не должен превышать 20 минут.

105. Оформление свидетельства о смерти.

На основании составленных записей акта о смерти оформляется свидетельство о смерти.

Свидетельство о смерти (форма бланка представлена в приложении N 37 к Административному регламенту) содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство, дату и место смерти умершего;
- дату составления и номер записи акта о смерти;
- место государственной регистрации смерти (наименование заграничного учреждения, которым произведена государственная регистрация смерти);
- дату выдачи свидетельства о смерти.

Свидетельство о государственной регистрации смерти подписывается руководителем заграничного учреждения и скрепляется печатью заграничного учреждения.

Срок оформления свидетельства о смерти не должен превышать 15 минут.

106. Регистрация свидетельства о смерти в журнале по учету выдачи свидетельств о смерти.

Оформленное свидетельство о смерти регистрируется в журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния. Срок регистрации не должен превышать 5 минут.

107. Выдача заявителю свидетельства о смерти.

Свидетельство о смерти выдается заявителю в день государственной регистрации смерти в удостоверение факта государственной регистрации смерти. При получении свидетельства о смерти заявитель расписывается в журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Описание последовательности действий при исполнении государственной функции по принятию решений о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния, составленные на территории Российской Федерации, по заявлениям граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства

108. Основанием для начала исполнения государственной функции по принятию решений о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния, составленные на территории Российской Федерации, по заявлениям граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства является регистрация в загранучреждении заявления о внесении исправления или изменения, представленного заявителем при личном обращении в загранучреждение.

109. Исполнение государственной функции по принятию решений о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния, составленные на территории Российской Федерации, по заявлениям граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов, предусмотренных пунктом 38 Административного регламента;

проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 38 Административного регламента;

регистрацию должностным лицом загранучреждения заявления о внесении исправлений и изменений в запись акта гражданского состояния или сообщение заявителю об отказе в исполнении государственной функции;

направление запроса в орган записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации по месту хранения записи акта гражданского состояния о предоставлении копии записи акта гражданского состояния, подлежащей исправлению или изменению, а также копий других записей актов, подтверждающих наличие оснований для внесения исправления или изменения;

принятие решения о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния;

составление и направление заключения или извещения о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния для внесения исправлений и изменений в запись акта гражданского состояния по месту ее хранения на территории Российской Федерации;

выдачу заявителю нового свидетельства о регистрации акта гражданского состояния, полученного из органа записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации.

110. Прием документов, предусмотренных пунктом 38 Административного регламента.

Заявление о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния подается по месту жительства заинтересованного лица или по месту хранения записи акта гражданского состояния, подлежащей исправлению или изменению.

Прием заявления и документов, являющихся основанием для внесения исправлений и изменений в запись акта гражданского состояния, составляет не более 3 минут.

111. Проверка представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 38 Административного регламента.

Проверка представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 38 Административного регламента, не должна превышать 20 минут.

112. Регистрация должностным лицом загранучреждения заявления о внесении исправлений и изменений в запись акта гражданского состояния или сообщение заявителю об отказе в исполнении государственной функции.

Должностное лицо загранучреждения производит регистрацию заявления о внесении исправлений и изменений в запись акта гражданского состояния в случае, если представленные документы соответствуют требованиям пункта 38 Административного регламента.

Срок регистрации заявления не должен превышать 3 минут.

В случае несоответствия представленных документов пункту 38 Административного регламента должностное лицо загранучреждения сообщает Заявителю об отказе в исполнении государственной функции во время приема посетителя. По требованию заявителя, которому отказано в исполнении государственной функции, руководитель загранучреждения обязан сообщить ему причины отказа в письменной форме в день обращения.

113. Направление запроса в орган записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации по месту хранения записи акта гражданского состояния о предоставлении копии записи акта гражданского состояния, подлежащей исправлению или изменению, а также копий других записей актов, подтверждающих наличие оснований для внесения исправления или изменения.

Должностное лицо загранучреждения готовит запрос о предоставлении копии записи акта гражданского состояния, в которую требуется внести исправление или изменение, а также копий других записей актов, подтверждающих наличие оснований для внесения исправления или изменения, в орган записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации по месту их хранения. Запрос направляется дипломатической почтой в соответствии с утвержденным графиком.

114. Принятие решения о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния.

На основании представленных документов и полученных из органов записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации копий записей актов гражданского состояния должностное лицо загранучреждения принимает решение о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния.

Положительное решение принимается в случае, если в записи акта гражданского состояния указаны неправильные или неполные сведения, допущены орфографические ошибки или запись акта гражданского состояния произведена без учета правил, установленных законами субъектов Российской Федерации, либо представлен документ

установленной формы об изменении пола, выданный медицинской организацией; государственной регистрации в загранучреждении актов гражданского состояния о перемене имени, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, а также в случае представления заявителем одного из документов, указанных в пункте 38.3 Административного регламента.

При принятии отрицательного решения руководитель загранучреждения сообщает заявителю об отказе в исполнении государственной функции.

Решение принимается в день обращения заявителя с одним из документов, указанных в пункте 38.3 Административного регламента, или в день получения копии записи акта гражданского состояния, подлежащей исправлению или изменению. Должностное лицо загранучреждения информирует заявителя о принятом решении в течение 3 дней с момента принятия решения.

115. Составление и направление заключения или извещения о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния для внесения исправлений и изменений в запись акта гражданского состояния по месту ее хранения на территории Российской Федерации.

В случае, если в записи акта гражданского состояния указаны неправильные или неполные сведения, допущены орфографические ошибки или запись акта гражданского состояния произведена без учета правил, установленных законами субъектов Российской Федерации, либо представлен документ установленной формы об изменении пола, выданный медицинской организацией, решение о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния оформляется в виде заключения загранучреждения о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния и вместе с документами, послужившими основаниями для внесения исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния, направляется в орган записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации по месту ее хранения дипломатической почтой в соответствии с утвержденным графиком.

В случае государственной регистрации в загранучреждении актов гражданского состояния о перемене имени, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, а также в случае представления заявителем одного из документов, указанных в пункте 38.3 Административного регламента, решение о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния оформляется в виде извещения о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния и направляется вместе с документом, послужившим основанием, в орган записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации по месту ее хранения дипломатической почтой в соответствии с утвержденным графиком.

116. Выдача заявителю нового свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, полученного из органа записи актов гражданского состояния на территории Российской

Федерации.

При получении из органа записи актов гражданского состояния на территории Российской Федерации нового свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния должностное лицо загранучреждения информирует об этом заявителя в течение трех дней с момента получения свидетельства и назначает дату выдачи полученного свидетельства. При личной явке заявителя должностное лицо загранучреждения вручает ему новое свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния. При получении нового свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния заявитель расписывается в журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Описание последовательности действий при исполнении государственной функции по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния, находящиеся на хранении в загранучреждении

117. Основанием для начала исполнения государственной функции по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния, находящиеся на хранении в загранучреждении, является личное обращение заявителя в загранучреждение с одновременным представлением всех надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 38 Административного регламента.

118. Исполнение государственной функции по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния, находящиеся на хранении в загранучреждении, включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов, предусмотренных пунктом 38 Административного регламента;
- проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 38 Административного регламента;
- регистрацию должностным лицом загранучреждения заявления о внесении исправлений и изменений в запись акта гражданского состояния или сообщение заявителю об отказе в исполнении государственной функции;
- составление заключения загранучреждения о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния, находящуюся на хранении в загранучреждении;
- внесение должностным лицом загранучреждения исправлений и изменений в запись акта гражданского состояния;
- выдачу заявителю нового свидетельства о регистрации акта гражданского состояния.

119. Прием документов, предусмотренных пунктом 38 Административного регламента.

Заявление о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния подается по месту жительства

заинтересованного лица или по месту хранения записи акта гражданского состояния, подлежащей исправлению или изменению. Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния производится загранучреждением при отсутствии спора между заинтересованными лицами, а также если записи актов гражданского состояния находятся на хранении в загранучреждении (в течение календарного года).

При наличии спора между заинтересованными лицами внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния производится на основании решения суда.

Прием заявления и документов, являющихся основанием для внесения исправлений и изменений в запись акта гражданского состояния, составляет не более 3 минут.

120. Проверка представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 38 Административного регламента.

Проверка представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 38 Административного регламента, не должна превышать 20 минут.

121. Регистрация должностным лицом загранучреждения заявления о внесении исправлений и изменений в запись акта гражданского состояния или сообщение заявителю об отказе в исполнении государственной функции.

Должностное лицо загранучреждения производит регистрацию заявления о внесении исправлений и изменений в запись акта гражданского состояния и назначает дату выдачи нового свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния в соответствии с пунктом 23 Административного регламента в случае, если представленные документы соответствуют требованиям пункта 38 Административного регламента. Срок регистрации заявления не должен превышать 3 минут.

В случае несоответствия представленных документов пункту 38 Административного регламента должностное лицо загранучреждения сообщает заявителю об отказе в исполнении государственной функции во время приема посетителя. По требованию заявителя, которому отказано в исполнении государственной функции, руководитель загранучреждения обязан сообщить ему причины отказа в письменной форме в день обращения.

122. Составление заключения загранучреждения о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния, находящуюся на хранении в загранучреждении.

В случае, если в записи акта гражданского состояния указаны неправильные или неполные сведения, допущены орфографические ошибки или запись акта гражданского состояния произведена без учета правил, установленных законами субъектов Российской Федерации, либо представлен документ установленной формы об изменении пола, выданный медицинской организацией, на основании представленных документов и записи акта гражданского состояния должностное лицо

загранучреждения составляет заключение о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния.

Заключение составляется в течение 3 дней с момента регистрации заявления о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния.

123. Внесение должностным лицом заграничного учреждения исправлений и изменений в запись акта гражданского состояния.

Должностное лицо заграничного учреждения вносит исправления или изменения в запись акта гражданского состояния на основании заключения о внесении исправления или изменения либо на основании одного из представленных заявителем документов, указанных в пункте 38.3 Административного регламента.

Соответствующие исправления или изменения вносятся в оба экземпляра составленной ранее записи акта гражданского состояния, о чем делается отметка в графе "Дополнительные сведения" этой записи, и заверяются подписью должностного лица заграничного учреждения и печатью заграничного учреждения.

Срок оформления записи акта гражданского состояния не должен превышать 20 минут.

124. Выдача заявителю нового свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния.

На основании исправленной или измененной записи акта гражданского состояния заявителю выдается в назначенный день новое свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния. При получении нового свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния заявитель расписывается в журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Описание последовательности действий при исполнении государственной функции по выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных подтверждающих факты государственной регистрации актов гражданского состояния документов на основании находящихся на хранении в заграничном учреждении записей актов гражданского состояния

125. Основанием для начала исполнения государственной функции по выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния является личное обращение заявителя в заграничное учреждение с одновременным представлением всех надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 39 Административного регламента.

126. Исполнение государственной функции по выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных подтверждающих факты государственной регистрации актов гражданского состояния документов на основании находящихся на хранении в заграничном учреждении записей актов гражданского состояния включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов, предусмотренных пунктом 39 Административного регламента;
проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 39 Административного регламента, а также наличия записи акта о государственной регистрации акта гражданского состояния на хранении в загранучреждении;
регистрацию должностным лицом загранучреждения заявления о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния документа;
выдачу повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния документа.

127. Прием документов, предусмотренных пунктом 39 Административного регламента.

В случае утраты свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния загранучреждение выдает повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, если запись акта гражданского состояния находится на хранении в загранучреждении.

Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния выдается:

- лицу, в отношении которого была составлена запись акта гражданского состояния;
- родственнику умершего или другому заинтересованному лицу в случае, если лицо, в отношении которого была составлена ранее запись акта гражданского состояния, умерло;
- родителям (лицам, их заменяющим) или представителю органа опеки и попечительства в случае, если лицо, в отношении которого была составлена запись акта о рождении, не достигло ко дню выдачи повторного свидетельства совершеннолетия;
- иному лицу в случае представления нотариально удостоверенной доверенности от лица, имеющего право на получение повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния.

Прием заявления и документов, являющихся основанием для государственной регистрации смерти, составляет не более 3 минут.

128. Проверка представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 39 Административного регламента, а также наличия записи акта о государственной регистрации акта гражданского состояния на хранении в загранучреждении.

Проверка представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 39 Административного регламента, а также наличия записи акта о государственной регистрации акта гражданского состояния на хранении в загранучреждении не должна превышать 20 минут.

129. Регистрация должностным лицом загранучреждения заявления о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния документа. Должностное лицо загранучреждения производит регистрацию заявления о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния документа в случае, если представленные документы соответствуют требованиям пункта 39 Административного регламента. Срок регистрации заявления не должен превышать 3 минут.

В случае несоответствия представленных документов пункту 39 Административного регламента должностное лицо загранучреждения сообщает заявителю об отказе в исполнении государственной функции во время приема посетителя. По требованию заявителя, которому отказано в исполнении государственной функции, руководитель загранучреждения обязан сообщить ему причины отказа в письменной форме в день обращения.

В соответствии с пунктом 28.3 Административного регламента заявителю вместо повторного свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка или заключения брака выдается документ, подтверждающий факт государственной регистрации соответствующего акта гражданского состояния.

130. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния документа.

На основании находящейся на хранении в загранучреждении записи акта гражданского состояния оформляется повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния документа (формы N 24-34 представлены в приложениях N 38-48 к Административному регламенту) и после регистрации его в журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния или в журнале по учету выдачи документов, подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, выдается заявителю в день обращения. При получении повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния заявитель расписывается в журнале по учету выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Блок-схемы исполнения государственной функции

131. Блок-схемы последовательности действий по исполнению государственной функции представлены в приложениях N 49-53 к Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

132. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, принятием решений ответственными должностными лицами загранучреждения осуществляется Консульским департаментом МИД России.

133. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами загранучреждения положений Административного регламента.

134. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

135. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок качества исполнения государственной функции устанавливаются планом работы МИД России и утверждаются руководством МИД России. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

136. Проверки осуществляются на основании правовых актов (приказов) МИД России.

Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие МИД России.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с правовыми актами (приказами) МИД России.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

137. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия)

должностного лица при исполнении государственной функции

138. Заявитель (его представитель) вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, в загранучреждение, в МИД России или в судебные органы (далее - обращение).

139. Заявитель (его представитель) вправе обратиться с жалобой в устной или письменной форме.

140. Заявитель (его представитель) может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, действиях или бездействии должностных лиц МИД России, загранучреждений, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики на официальном сайте МИД России (www.mid.ru) и по электронной почте МИД России (ministry@mid.ru).

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, фамилию, имя, отчество должностного лица (при наличии информации), решения, действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы заявителя;
- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного

решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

141. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- наименование государственного органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, подающего жалобу;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- суть жалобы;
- личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

142. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в МИД России и должно быть рассмотрено в течение 30 дней со дня его регистрации. Срок рассмотрения указанного обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему это обращение, в письменной форме с указанием причин продления.

143. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

144. МИД России при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

145. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

146. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в МИД России или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

147. Ответ на обращение направляется заявителю (его представителю) по почтовому адресу, указанному в обращении, в пределах сроков, указанных в пункте 142 Административного

регламента.

148. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом МИД России принимается решение об устранении недостатков, выявленных по результатам рассмотрения жалобы, и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции.

149. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения при исполнении государственной функции в суд общей юрисдикции в порядке гражданского судопроизводства в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав и свобод.
