

Об утверждении Порядка проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Российской Федерации и заместителями руководителей федеральных служб и федеральных агентств, находящихся в его ведении

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации · № 58 · от 13.04.2009 · Действует с изменениями

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 13.04.2009 г. № 58 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2009 г., № 27)

П Р И К А З

Министерства транспорта Российской Федерации
от 13 апреля 2009 г. N 58

Об утверждении Порядка проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Российской Федерации и заместителями руководителей федеральных служб и федеральных агентств, находящихся в его ведении

Зарегистрирован Минюстом России 11 июня 2009 г.
Регистрационный N 14082

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828), указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 437), от 1 февраля 2005 г. N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 438), от 1 февраля 2005 г. N 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 440; 2006, N 31 (ч. I), ст. 3459) и в целях формирования компетентного кадрового состава, а также обеспечения объективной оценки служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства транспорта Российской Федерации приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Российской Федерации и заместителями руководителей федеральных служб и федеральных агентств, находящихся

в его ведении.

Министр И.Е.Левитин

Приложение

П О Р Я Д О К

проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Российской Федерации и заместителями руководителей федеральных служб и федеральных агентств, находящихся в его ведении

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Российской Федерации и заместителями руководителей федеральных служб и федеральных агентств, находящихся в его ведении (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828), указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 437), от 1 февраля 2005 г. N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 438), от 1 февраля 2005 г. N 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 440; 2006, N 31 (ч. I), ст. 3459) и устанавливает порядок образования Аттестационной комиссии, проведения аттестации, принятия решений по результатам аттестации и их реализации, а также порядок сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Российской Федерации и заместителями руководителей федеральных служб и федеральных агентств, находящихся в его ведении.

II. Организация проведения аттестации

2. Аттестация проводится в целях определения соответствия государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) замещаемой должности государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

3. Основными задачами аттестации являются:

формирование кадрового состава гражданской службы;

повышение профессионального уровня гражданских служащих;

выявление необходимости повышения квалификации или переподготовки гражданского служащего.

4. Аттестация гражданских служащих проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

5. По результатам внеочередной аттестации гражданскому служащему, имеющему преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 6 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

6. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

проработавшие в замещаемой должности гражданской службы менее одного года;

достигшие возраста 60 лет;

беременные женщины;

находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска;

замещающие должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)", с которыми заключен срочный служебный контракт; в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

7. Основное назначение Аттестационной комиссии - проведение аттестации, а также квалификационного экзамена гражданских служащих и рекомендации по присвоению им классных чинов.

8. Аттестационная комиссия формируется приказом Министерства в соответствии с частями 9-12 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

9. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии. Все члены Аттестационной комиссии обладают равными правами при принятии решений.

10. В состав Аттестационной комиссии включаются гражданские служащие, в том числе из Административного департамента, Департамента правового обеспечения и законопроектной деятельности, руководитель структурного подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы, а также представители организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой. Число независимых экспертов не должно быть менее одной четверти от общего числа членов Аттестационной комиссии.

- 1.1. Состав Аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, исполнение должностных обязанностей которых связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется отдельно с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
12. Предложения о количественном и персональном составе Аттестационной комиссии, а также о сроках проведения аттестации вносятся Министру Административным департаментом.
13. Административный департамент ежегодно готовит график проведения аттестации, утверждаемый приказом Министерства.
14. Утвержденный приказом Министерства график проведения аттестации гражданских служащих направляется руководителям департаментов Министерства, а также федеральных служб и федеральных агентств, находящихся в ведении Министерства.
- Гражданские служащие, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены с графиком проведения аттестации под роспись не менее чем за месяц до начала аттестации.
15. В установленные графиком проведения аттестации гражданских служащих сроки председателем Аттестационной комиссии могут вноситься изменения.
16. В целях своевременной и качественной организации заседания Аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до начала аттестации в отдел государственной службы и кадров Административного департамента представляется отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем (приложение N 1 к настоящему Порядку).
17. К отзыву об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, выполненных им поручениях и подготовленных проектах документов за указанный период.
18. При аттестации гражданского служащего в отдел государственной службы и кадров Административного департамента представляется аттестационный лист гражданского служащего с данными о предыдущей аттестации.
19. Отдел государственной службы и кадров Административного департамента не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить гражданского служащего под роспись с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При невозможности непосредственного ознакомления гражданского служащего, подлежащего аттестации, с представленным отзывом допускается направление ему заверенной копии указанного отзыва по адресу местонахождения (регистрации) способом, обеспечивающим достоверность получения.
20. После ознакомления с отзывом об исполнении должностных обязанностей за аттестационный период аттестуемый гражданский

служащий вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или соответствующую пояснительную записку.

21. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов Аттестационной комиссии, либо гражданских служащих, подлежащих аттестации, либо приглашенных на заседание независимых экспертов указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю Аттестационной комиссии.

III. Проведение аттестации

22. Аттестация проводится с приглашением на заседание Аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего. В случае неявки гражданского служащего на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

На заседании Аттестационной комиссии представляют: руководителей департаментов Министерства - заместитель Министра в соответствии с распределением обязанностей; заместителей руководителей федеральных служб и федеральных агентств, находящихся в ведении Министерства, - руководители соответствующих федеральных органов исполнительной власти; гражданских служащих Министерства - непосредственные руководители структурных подразделений Министерства.

23. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - непосредственного руководителя структурного подразделения о его профессиональной служебной деятельности.

24. С целью объективного проведения аттестации после рассмотрения предоставленных гражданским служащим дополнительных сведений о своей служебной деятельности за аттестационный период Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на очередное заседание.

25. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

26. Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего основывается на определении: соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы; участия в решении поставленных задач перед соответствующим структурным подразделением Министерства (федеральной службой, федеральным агентством, находящихся в ведении Министерства);

сложности выполняемой работы;

результативности и эффективности выполняемой работы.

При этом должны учитываться: исполнение должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы, соблюдение ограничений, отсутствие нарушений ограничений и запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе, а также организаторские способности гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями.

27. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение об оценке служебной деятельности аттестуемого, а также рекомендации Аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равенстве голосов аттестуемый гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в Аттестационной комиссии приостанавливается.

28. По результатам аттестации гражданского служащего

Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует замещаемой должности гражданской службы;

соответствует замещаемой должности гражданской службы и

рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

29. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

30. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации".

31. Аттестационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

32. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от росписи об ознакомлении с аттестационным листом об этом делается

соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

33. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

34. Секретарь Аттестационной комиссии ведет протокол заседания. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

35. В течение одного месяца после проведения аттестации издается приказ Министерства о том, что гражданский служащий: подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста; направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации; понижается в должности гражданской службы.

36. При отказе гражданского служащего от профессиональной переподготовки, повышения квалификации или от перевода на другую должность гражданской службы Министр вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

37. По истечении месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

38. Иные вопросы, возникшие по результатам аттестации, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

39. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Проведение квалификационного экзамена

40. Квалификационный экзамен гражданских служащих (далее - квалификационный экзамен) проводится при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - классный чин).

41. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией.

42. Квалификационный экзамен проводится по решению Министра, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе гражданского служащего.

Квалификационный экзамен проводится по инициативе Министра по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе гражданского служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

Первый классный чин присваивается гражданскому служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

43. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, замещающие без ограничения срока полномочий:

должности гражданской службы категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты";

должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к главной и ведущей группам должностей гражданской службы.

44. Квалификационный экзамен проводится:

при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

45. Административный департамент готовит проект приказа

Министерства о проведении квалификационного экзамена, в котором указываются:

дата и время проведения квалификационного экзамена;

список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

46. Приказ Министерства о предстоящей сдаче квалификационного экзамена не позднее чем за месяц до его проведения направляется в установленном порядке руководителям департаментов Министерства и федеральных служб и федеральных агентств, находящихся в его ведении, для ознакомления под роспись экзаменуемых гражданских служащих.

47. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в отдел государственной службы и кадров

Административного департамента отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего,

представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина (приложение N 2 к настоящему Порядку).

48. Гражданский служащий не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена должен быть ознакомлен с отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего под роспись.

49. Гражданский служащий вправе представить в Аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего.

50. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов Аттестационной комиссии, либо гражданских служащих, представляемых к сдаче квалификационного экзамена, либо приглашенных на заседание независимых экспертов указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю Аттестационной комиссии.

51. При проведении квалификационного экзамена Аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

52. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

По результатам голосования Аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

53. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и

оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)".

Экзаменационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

В случае отказа гражданского служащего, представленного к сдаче квалификационного экзамена, от росписи об ознакомлении с экзаменационным листом об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

54. Рекомендации Аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена служат основанием для принятия Министром решения о присвоении классного чина.

55. Решение о присвоении гражданскому служащему классного чина оформляется приказом Министерства. Соответствующая запись вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.

56. Со дня присвоения гражданскому служащему классного чина ему устанавливается месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином и исчисляется срок гражданской службы в присвоенном классном чине.

57. Присвоенный классный чин сохраняется за гражданским служащим при освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы, в том числе в связи с выходом на пенсию, а также при поступлении на гражданскую службу вновь.

58. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о его повторном проведении не ранее чем через шесть месяцев после проведения квалификационного экзамена.

59. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку (п. 16)

О Т З Ы В

об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестуемый период

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение, окончил, специальность и квалификация по образованию)

4. Замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж государственной службы, в том числе стаж гражданской службы _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин гражданской службы _____

(наименование классного чина

и дата его присвоения)

8. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие _____

9. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего _____

Наименование должности
непосредственного руководителя
гражданского служащего _____
(подпись, инициалы, фамилия)
" ____ " _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а) _____
(инициалы, фамилия, подпись аттестуемого и дата ознакомления)

Приложение N 2
к Порядку (п. 48)

О Т З Ы В

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
гражданского служащего, представляемого к сдаче
квалификационного экзамена, и о возможности
присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____

(документы о профессиональной переподготовке,

повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность гражданской службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

6. Стаж государственной службы, в том числе стаж гражданской службы

7. Общий трудовой стаж

8. Классный чин гражданской службы
(наименование классного чина

и дата его присвоения)

9. Представляется на присвоение классного чина

10. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие

11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и возможности присвоения ему классного чина

Наименование должности
непосредственного руководителя

гражданского служащего
(подпись, инициалы, фамилия)

"__" ____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а)
(фамилия, инициалы, подпись и дата ознакомления)