

Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию и ремонту авиационной техники

Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации · № 1290 · от 14.09.2012 · Утратил силу

Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 14.09.2012 г. № 1290 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2013 г., № 13)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 14 сентября 2012 г. N 1290

Об утверждении Административного регламента
Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги по лицензированию
деятельности по разработке, производству, испытанию
и ремонту авиационной техники

Зарегистрирован Минюстом России 16 октября 2012 г.
Регистрационный N 25676

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения
административных регламентов предоставления государственных услуг,
утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от
16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской
Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28,
ст. 3908), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент
Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по лицензированию
деятельности по разработке, производству, испытанию и ремонту
авиационной техники.
2. Признать утратившим силу приказ Минпромторга России от 17
апреля 2012 г. N 430 "Об утверждении форм заявлений и иных
документов, используемых в процессе лицензирования деятельности по
разработке, производству, испытанию и ремонту авиационной техники"
(зарегистрирован в Минюсте России 9 июня 2012 г., регистрационный
N 24520).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на
заместителя Министра Ю.Б.Слюсаря.

Министр Д.В.Мантуров

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению Министерством промышленности и торговли Российской Федерации государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию и ремонту авиационной техники

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию и ремонту авиационной техники (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее - Минпромторг России), порядок взаимодействия между структурными подразделениями, их должностными лицами, а также взаимодействие Минпромторга России с заявителями, органами государственной власти Российской Федерации.

Круг заявителей

2. Заявитель - юридическое лицо либо его уполномоченный представитель, обратившийся в Минпромторг России с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженной в письменной, устной или электронной форме.

3. К соискателям лицензии относятся юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы и формы собственности, обратившиеся в установленном порядке в Минпромторг России с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, испытанию и ремонту авиационной техники (далее - соискатели лицензии).

4. К лицензиатам относятся юридические лица, имеющие лицензии на вид деятельности по разработке, производству, испытанию и ремонту авиационной техники (далее - лицензиат).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Государственную услугу по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию и ремонту авиационной техники оказывает Департамент авиационной промышленности (далее - Департамент) Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, находящийся по адресу:

Российская Федерация, 109074, г. Москва, Китайгородский пр., д. 7.

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 16.45;

суббота, воскресенье - выходные дни.

6. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы

Минпромторга России размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Портал), на официальном сайте Минпромторга России (<http://www.minpromtorg.gov.ru>; <http://www.Минпромторг.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Сайт), в информационно-электронном терминале в фойе здания Минпромторга России.

7. Справочные телефоны Департамента авиационной промышленности:

(495) 632-89-27;

(495) 632-84-40;

(495) 632-84-31;

(495) 632-87-81.

8. Необходимую справочную информацию можно также получить в рабочее время по телефону справочной Минпромторга России: (495) 539-21-87 (внутренний телефон: 27-55).

9. Телефонные звонки от заявителей по вопросу информирования о порядке предоставления государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Минпромторга России.

10. Заявитель может получить следующую информацию о предоставляемой государственной услуге:

о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы предоставления государственной услуги;

о порядке предоставления государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

о местонахождении и графике работы Минпромторга России;

об адресах сайта и электронной почты Минпромторга России;

о ходе предоставления государственной услуги.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

Время разговора не должно превышать 5 минут.

В случае, когда специалист не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

11. Информацию о порядке предоставления государственной услуги по осуществлению лицензирования разработки, производства, испытания и ремонта авиационной техники можно получить следующими способами:

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Портале последовательно по следующим ссылкам: "Юридическим лицам", "По ведомствам", "Министерство промышленности и торговли Российской Федерации", "Лицензирование деятельности по разработке, производству, испытанию и ремонту авиационной техники", далее выбрать необходимое действие;

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Сайте выбрать ссылку "Авиационная техника", далее выбрать необходимое

действие;
по телефонам, указанным в пункте 7 настоящего
Административного регламента;
в информационном электронном терминале в фойе здания
Минпромторга России;
при личном общении со специалистами Минпромторга России,
предварительно договорившись о встрече по телефонам, указанным в
пункте 7 настоящего Административного регламента.

12. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет на
Портале размещается следующая информация:
наименование государственной услуги;
наименование федерального органа исполнительной власти;
круг заявителей;
необходимые документы, подлежащие представлению заявителем,
способы и порядок получения документов заявителями;
сведения об оплате государственной пошлины;
результат предоставления государственной услуги;
сроки предоставления государственной услуги;
основания для приостановления государственной услуги или
отказа в ее предоставлении;
информация о месте предоставления государственной услуги;
сведения о допустимости досудебного (внесудебного) обжалования
действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих
государственную услугу, и результатов предоставления этой услуги;
контакты для получения дополнительной информации (телефоны
Минпромторга России);
адрес официального сайта Минпромторга России;
формы заявлений и иных документов, заполнение которых
заявителем необходимо при обращении в Минпромторг России для
предоставления государственной услуги.

В информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Сайте
размещается следующая информация:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие
нормы, регулирующие деятельность лицензирующего органа;
- текст настоящего Административного регламента;
- формы заявлений и иных документов, заполнение которых
заявителем необходимо для обращения в Минпромторг России;
- образцы заполнения заявлений и иных документов;
- банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины за
предоставление, переоформление и выдачу дубликата лицензии.

В информационно-электронном терминале можно получить всю
информацию, размещенную на Сайте.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

13. Лицензирование деятельности по разработке, производству,
испытанию и ремонту авиационной техники включает в себя следующие
виды работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид

деятельности:

- 1) разработка авиационной техники;
- 2) проведение научно-исследовательских работ в области авиационной техники, в том числе с применением методов натурного и математического моделирования;
- 3) проведение опытно-конструкторских работ по созданию, модернизации, модификации авиационной техники;
- 4) проведение опытно-технологических работ по созданию авиационных материалов и технологических процессов;
- 5) разработка технических предложений по созданию авиационной техники;
- 6) разработка макетного образца авиационной техники;
- 7) разработка конструкторской документации авиационной техники;
- 8) разработка технологической документации авиационной техники;
- 9) разработка ремонтной документации авиационной техники;
- 10) изготовление и проведение испытаний опытного образца авиационной техники;
- 11) проведение технического контроля (надзора) при производстве и ремонте авиационной техники;
- 12) разработка программно-математического обеспечения функционирования авиационной техники;
- 13) производство авиационной техники;
- 14) модернизация, модификация изделий при производстве авиационной техники;
- 15) сборка, настройка и установка изделий авиационной техники при производстве авиационной техники;
- 16) подготовка комплектов запасных частей (материалов, полуфабрикатов) авиационной техники, входной контроль, хранение, упаковка, расконсервация, консервация;
- 17) производство авиационных материалов для основных силовых элементов конструкции и особо ответственных деталей авиационной техники;
- 18) проведение рекламационных работ;
- 19) проведение работ по установлению и продлению ресурсов (сроков службы) авиационной техники;
- 20) доработка по бюллетеням разработчика (изготовителя) авиационной техники;
- 21) капитальный ремонт авиационной техники;
- 22) средний ремонт, текущий ремонт авиационной техники;
- 23) разборка, сборка, настройка, установка и испытание изделий авиационной техники при ремонте авиационной техники;
- 24) оценка технического состояния, дефектация изделий авиационной техники;
- 25) испытание авиационной техники;
- 26) разработка программ и методик испытаний;
- 27) летные испытания авиационной техники, подготовка к летным

испытаниям, подготовка и освидетельствование летного и технического составов;

28) летные испытания авиационной техники с использованием летающих лабораторий;

29) наземные испытания, подготовка и проведение стендовых и лабораторных испытаний, в том числе аэродинамических, прочностных, акустических, на стойкость и устойчивость к внешним воздействующим факторам, испытания на надежность;

30) обработка и анализ результатов испытаний.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

14. Государственная услуга осуществляется Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

15. Структурным подразделением Минпромторга России, ответственным за предоставление государственной услуги, является Департамент авиационной промышленности (далее - Департамент).

16. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;
- принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;
- принятие решения о прекращении действия лицензии;
- предоставление заинтересованным лицам сведений о конкретной лицензии;
- выдача заверенной копии или дубликата лицензии.

18. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

путем личного вручения заявителю, лицензиату, соискателю лицензии или их уполномоченным представителям;
почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
путем направления в форме электронного документа.

Срок предоставления государственной услуги

19. Срок принятия решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) не может превышать 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим

образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

20. Переоформление лицензии осуществляется в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней, а при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, или при изменении перечня работ, оказываемых услуг, ранее не указанных в лицензии, - в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

21. В случае, если заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии оформлено с нарушением требований, изложенных в пунктах 27, 31 настоящего Административного регламента, и (или) документы представлены не в полном объеме, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии соискателю лицензии (лицензиату) вручается уведомление о необходимости устранения в 30 (тридцатидневный) срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют. Уведомление вручается заявителю либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

22. Внесение записи в реестр лицензий осуществляется в день принятия решения о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, прекращения действия лицензии на основании заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности, о назначении проверки соискателя лицензии (лицензиата), реквизитов актов, составленных по результатам проверок, о выдаче дубликата лицензии.

23. Срок предоставления информации о конкретной лицензии из реестра лицензий не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

24. Срок выдачи дубликата лицензии составляет не более 3 (трех) рабочих дней с даты поступления в Минпромторг России соответствующего заявления.

25. Срок выдачи заверенной копии лицензии составляет не более 3 (трех) рабочих дней с даты поступления в Минпромторг России соответствующего заявления.

26. Срок принятия решения о прекращении действия лицензии составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения Минпромторгом России заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,

возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340, 3341; 2001, N 1 (ч. II), ст. 18; N 23, ст. 2289; N 33 (ч. I), ст. 3413, 3421, 3429; N 49, ст. 4554, 4564; N 53 (ч. I), ст. 5015, 5023; 2002, N 1 (ч. I), ст. 4; N 22, ст. 2026; N 30, ст. 3021, 3027, 3033; N 52 (ч. I), ст. 5132, 5138; 2003, N 1, ст. 2, 5, 6, 8, 11; N 19, ст. 1749; N 21, ст. 1958; N 22, ст. 2066; N 23, ст. 2174; N 26, ст. 2567; N 27 (ч. I), ст. 2700; N 28, ст. 2874, 2879, 2886; N 46 (ч. I), ст. 4435, 4443, 4444; N 50, ст. 4849; N 52 (ч. I), ст. 5030, 5038; 2004, N 15, ст. 1342; N 27, ст. 2711, 2713, 2715; N 30, ст. 3083, 3084, 3088; N 31, ст. 3219, 3220, 3222, 3231; N 34, ст. 3517, 3518, 3520, 3522-3525, 3527; N 35, ст. 3607; N 41, ст. 3994; N 45, ст. 4377; N 49 ст. 4840; 2005, N 1 (ч. I), ст. 9, 29, 30, 31, 34, 38; N 21, ст. 1918; N 23, ст. 2201; N 24, ст. 2312; N 25, ст. 2427-2429; N 27, ст. 2707, 2710, 2713, 2717; N 30 (ч. I), ст. 3101, 3104, 3112, 3117, 3118; N 30 (ч. II), ст. 3128-3130; N 43, ст. 4350; N 50, ст. 5246, 5249; N 52 (ч. I), ст. 5581; 2006, N 1, ст. 12, 16; N 3, ст. 280; N 10, ст. 1065; N 12, ст. 1233; N 23, ст. 2380, 2382; N 27, ст. 2881; N 30, ст. 3295; N 31 (ч. I), ст. 3433, 3436, 3443, 3450, 3452; N 43, ст. 4412; N 45, ст. 4627-4630; N 47, ст. 4819; N 50, ст. 5279, 5286; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 7, 20, 31, 39; N 13, ст. 1465; N 21, ст. 2461-2463; N 22, ст. 2563, 2564; N 23, ст. 2691; N 31, ст. 3991, 3995, 4013; N 45, ст. 5416, 5417, 5432; N 46, ст. 5553, 5554, 5557; N 49, ст. 6045, 6046, 6071; N 50, ст. 6237, 6245, 6246; 2008, N 18, ст. 1942; N 26, ст. 3022; N 27, ст. 3126; N 30 (ч. I), ст. 3577, 3591, 3598, 3611, 3614; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 42, ст. 4697; N 48, ст. 5500, 5503, 5504, 5519; N 49, ст. 5723, 5749; N 52 (ч. I), ст. 6218, 6219, 6227, 6236, 6237; 2009, N 1, ст. 13, 19, 21, 22, 31; N 11, ст. 1265; N 18 (ч. I), ст. 2147; N 23, ст. 2772, 2775; N 26, ст. 3123; N 29, ст. 3582, 3598, 3602, 3625, 3638, 3639, 3641, 3642; N 30, ст. 3735, 3739; N 39, ст. 4534; N 44, ст. 5171; N 45, ст. 5271; N 48, ст. 5711, 5725, 5726, 5731-5734, 5737; N 51, ст. 6153, 6155; 2010, N 15, ст. 1737, 1746; N 18, ст. 2145; N 19, ст. 2291; N 21, ст. 2524; N 23, ст. 2797; N 25, ст. 3070; N 28, ст. 3553; N 31, ст. 4176, 4186, 4198; N 32, ст. 4298; N 40, ст. 4969; N 45, ст. 5750, 5756; N 46, ст. 5918; N 47, ст. 6034; N 48, ст. 6247-6251; N 49, ст. 6409; 2011, N 1, ст. 7, 9, 21, 37; N 11, ст. 1492, 1494; N 17, ст. 2311, 2318; N 23, ст. 3265; N 24, ст. 3357; N 26, ст. 3652; N 30 (ч. I), ст. 4583, 4587, 4593, 4596, 4597, 4606; N 45, ст. 6335, 6608, 6609, 6610, 6611, 6729, 6731; N 49 (ч. I), ст. 7014, 7015, 7016, 7017, 7037, 7043; N 49 (ч. V), ст. 7061, 7063; N 50, ст. 7347; 2012, N 14, ст. 1545; N 18, ст. 2128; N 19, ст. 2281; N 24, ст. 3066; N 26, ст. 3447; N 27, ст. 3587, 3588; N 29, ст. 3980; N 31, ст. 4319);

Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716; N 30 (ч. I), ст. 4590; N 43, ст. 5971; N 48, ст. 6728; 2012, N 31, ст. 4322);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249; 2009, N 18, ст. 2140; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 52, ст. 6441; 2010, N 17, ст. 1988; N 18, ст. 2142; N 31, ст. 4160, 4193, 4196; N 32, ст. 4298; 2011, N 1, ст. 20; N 17, ст. 2310; N 23, ст. 3263; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 48, ст. 6728; 2012, N 15, ст. 2281; N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4320, 4322);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30 (ч. I), ст. 4587; N 49 (ч. V), ст. 7061; N 31, ст. 4322);

Федеральный закон от 29 апреля 2008 г. N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 18, ст. 1940; 2011, N 1, ст. 32; N 27, ст. 3880; N 47, ст. 6612);

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-I "О государственной тайне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 15, ст. 768; 1997, N 41, ст. 4673; стр. 8220-8235; 2002, N 52 (ч. II), ст. 5288; 2003, N 6, ст. 549; N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4449; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2007, N 49, ст. 6055, 6079; 2009, N 29, ст. 3617; 2010, N 47, ст. 6033; 2011, N 30, ст. 4590, 4596; N 46, ст. 6407);

постановление Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. N 826 "Об утверждении типовой формы лицензии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 42, ст. 5924);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 марта 2012 г. N 240 "О лицензировании разработки, производства, испытания и ремонта авиационной техники" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 14, ст. 1643);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации,

2011, N 48, ст. 6931; 2012, N 17 ст. 1965);
постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. N 438 "О Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 24, ст. 2868; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 11, ст. 1316; N 25, ст. 3065; N 26, ст. 3197; N 33, ст. 4088; 2010, N 6, ст. 649; N 9, ст. 960; N 24, ст. 3039; N 26, ст. 3350; N 31, ст. 4251; N 35, ст. 4574, 4575; N 45, ст. 5854; 2011, N 6, ст. 888; N 14, ст. 1935; N 43, ст. 6079; N 46, ст. 6523; N 47, ст. 6653, 6662; 2012, N 1, ст. 192);
приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный N 13915) с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. N 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный N 17702) и от 30 сентября 2011 г. N 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный N 22264).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

27. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет:
- заявление по установленной форме о предоставлении лицензии (приложение<1> N 1 к настоящему Административному регламенту), подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом (далее - заявление о предоставлении лицензии), в котором указываются:
полное и (в случае если имеется) сокращенное, в том числе фирменное, наименование, организационно-правовая форма юридического лица;
адрес его места нахождения;
адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию;
номер телефона и (в случае если имеется) адрес электронной почты юридического лица;
идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
лицензируемый вид деятельности - разработка, производство,

испытание и ремонт авиационной техники с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в соответствии с пунктом 13 настоящего

Административного регламента;

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины (требование вступает в силу с 1 января 2013 г.);

реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется положением о лицензировании разработки, производства, испытания и ремонта авиационной техники:

- подтверждающих право собственности соискателя лицензии или иное законное основание на владение или использование зданий, сооружений, помещений, необходимых для осуществления разработки, производства, испытания и ремонта авиационной техники;
- соблюдение требований федеральных законов "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" и "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства" в случае наличия иностранных инвестиций;
- соблюдение требований Закона Российской Федерации "О государственной тайне" в случае осуществления работ (услуг), связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

<1> Приложения к Административному регламенту в Бюллетене не приводятся. Информация размещена на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Российской Федерации:

www.minpromtorg.gov.ru. - Прим. ред.

28. К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

- опись прилагаемых документов;
- копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке;
- копии документов, подтверждающих право собственности соискателя лицензии или иное законное основание на владение или использование зданий, сооружений, помещений, необходимых для осуществления разработки, производства, испытания и ремонта авиационной техники, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (если такие права зарегистрированы в указанном реестре, предоставляются сведения об этих зданиях, сооружениях, помещениях);
- перечни нормативной и технической документации, оборудования, стендов, средств программного обеспечения, средств измерений, необходимых для осуществления заявленных работ (услуг), а также копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание на владение или использование технической документации, оборудования, стендов, средств программного

обеспечения и средств измерений;

- копии документов, подтверждающих соответствие лиц,

осуществляющих выполнение заявленных работ (услуг);

- сведения о соблюдении требований федеральных законов

"Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" и "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства" в случае наличия иностранных инвестиций;

- сведения о соблюдении требований Закона Российской Федерации "О государственной тайне" в случае осуществления работ (услуг), связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. В случае отсутствия таких работ соискателем лицензии представляется соответствующая справка, подписанная руководителем организации;

- копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии системы производственного контроля, необходимой для осуществления заявленных работ (услуг).

29. Документы, подтверждающие сведения о соблюдении требований федеральных законов "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" и "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства", о соблюдении требований Закона Российской Федерации "О государственной тайне", заявитель вправе представить самостоятельно.

30. Для переоформления лицензии (в связи с реорганизацией юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также адресов, мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) лицензиат или его правопреемник либо иное предусмотренное федеральным законом лицо представляет: заявление;

опись прилагаемых документов;

оригинал действующей лицензии;

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

Лицензиат вправе представить реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины (требование вступает в силу с 1 января 2013 г.).

31. В заявлении о переоформлении лицензии лицензиат указывает (приложение N 2 к настоящему Административному регламенту):

1) в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные пунктом 27 настоящего Административного регламента, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений

в Единый государственный реестр юридических лиц. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в лицензирующий орган не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) в случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

3) при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места выполнения работ и оказания услуг и (или) выполнять новые работы и оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, не указанные в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются этот адрес и (или) работы (услуги), которые лицензиат намерен выполнять, а также предоставляются следующие сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям:

- о наличии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, сооружений, помещений, технической документации, испытательного, технологического оборудования, средств программного обеспечения и средств измерений, поверенных в соответствии с Федеральным законом "Об обеспечении единства измерений", необходимых для осуществления заявленных работ (услуг);
- о наличии в штате специалистов, имеющих профессиональное образование, заключивших с ним трудовые договоры и отвечающих соответствующим квалификационным требованиям;
- о соблюдении требований федеральных законов "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" и "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства" при наличии иностранных инвестиций;
- о выполнении требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, выполнении мероприятий в области защиты государственной тайны и по противодействию иностранным техническим разведкам в случае осуществления работ (услуг), связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Законом Российской Федерации "О государственной тайне";
- о наличии системы производственного контроля, необходимой для осуществления заявленных работ (услуг);

4) в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

32. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается только при условии наличия у

каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности.

33. Для получения информации, содержащейся в реестре лицензий в виде выписок о конкретных лицензиатах, заявители представляют заявление, оформленное по установленной форме (приложение N 3 к настоящему Административному регламенту).

34. Для досрочного прекращения действия лицензии лицензиат представляет заявление о прекращении им осуществления лицензируемого вида деятельности, оформленное по установленной форме (приложение N 4 к настоящему Административному регламенту), не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до фактического прекращения лицензируемого вида деятельности.

35. Для получения дубликата или копии лицензии лицензиат представляет заявление, оформленное по установленной форме (приложение N 5 к настоящему Административному регламенту). В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата прилагается испорченный бланк лицензии.

36. В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет лицензиату дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

37. Заявление и прилагаемые к нему документы о предоставлении лицензии, заявление о переоформлении, о конкретной лицензии, о прекращении действия лицензии, о получении копии или дубликата лицензии могут быть представлены соискателем лицензии, лицензиатом непосредственно в Минпромторг России, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов

38. Для принятия решения о предоставлении или переоформлении лицензии необходимы следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов:

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии;
- копия документа, подтверждающего право собственности соискателя лицензии или иное законное основание на владение или использование зданий, сооружений, помещений, необходимых для осуществления разработки, производства, испытания и ремонта авиационной техники, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы о соблюдении требований Закона Российской Федерации "О государственной тайне" в случае осуществления работ

(услуг), связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

39. В случае отсутствия документов, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента, Минпромторг России запрашивает подтверждение наличия и/или достоверности таких документов у соответствующих государственных органов путем обращения к информационным ресурсам этих государственных органов или посредством межведомственного электронного взаимодействия. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и (или) информацию.

40. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги. Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

41. Оснований для отказа в приеме документов при предоставлении государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию и ремонту авиационной техники не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

42. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является представление соискателем лицензии неполного комплекта документов.

43. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

наличие в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации; установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

44. За предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Размер и порядок уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии установлен статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

- за предоставление лицензии - 2600 рублей;
- за переоформление лицензии и (или) приложения к такому документу в связи с изменением адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, - 2600 рублей;
- за переоформление лицензии и (или) приложения к такому документу в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения - 200 рублей;
- за выдачу дубликата лицензии - 200 рублей.

Сведения о конкретной лицензии предоставляются бесплатно.

45. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины (лицензионного сбора) размещаются на официальном сайте Минпромторга России в сети Интернет и на Портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги

46. В случае решения заявителя доставить заявление непосредственно в экспедицию Минпромторга России срок ожидания в очереди должен составить не более 15 минут.

Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

47. При непосредственном обращении заявителя либо почтовом отправлении, в форме электронного документа заявление регистрируется в срок не позднее дня, следующего за днем обращения заявителя, в порядке, установленном правилами делопроизводства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

48. Помещения для предоставления государственной услуги обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, должности ответственных специалистов, исполняющих государственную услугу.

49. В помещении рабочее место ответственного специалиста оснащается системами вентиляции или кондиционирования воздуха, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в сеть Интернет, оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать выполнение возложенных обязанностей.

50. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами

(стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки).

51. Для парковки автотранспорта предусмотрена зона на расстоянии не более 50 метров от входа в здание, достаточная для размещения автомобилей в один ряд.

Показатели доступности и качества государственной услуги

52. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение права заявителей на получение актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Минпромторга России;

отсутствие жалоб.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

53. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

54. Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в форме электронного документа отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

55. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- 2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- 3) прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата;
- 4) предоставление заинтересованным лицам информации о конкретной лицензии;
- 5) выдача заверенной копии лицензии или дубликата лицензии.

Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии

56. Началом административной процедуры по предоставлению лицензии является поступление в Минпромторг России заявления и документов, перечень которых приведен в пункте 28 настоящего Административного регламента.

57. Документы для предоставления лицензии регистрируются структурным подразделением Минпромторга России, в компетенцию

которого входят прием, регистрация и распределение поступающей корреспонденции, в соответствии с правилами делопроизводства и в день их поступления либо на следующий день передаются в Департамент.

58. В день поступления документов для предоставления лицензии в Департамент либо на следующий день из числа специалистов Департамента начальником отдела, ответственным за лицензирование, назначается ответственный исполнитель.

59. Ответственный исполнитель в день передачи ему документов для предоставления лицензии проводит проверку правильности подготовки заявления о предоставлении лицензии и наличия прилагаемых к нему документов по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных документов для предоставления лицензии в день приема вручается соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа.

60. В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований и (или) документы представлены не в полном объеме, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии лицензирующий орган вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют по установленной форме (приложение N 6 к настоящему Административному регламенту), или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа.

61. В случае подачи надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов лицензирующий орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе проверку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, подтверждающим возможность соискателем лицензии выполнять работы, оказывать услуги в соответствии с пунктом 13 настоящего Административного регламента, составляющие деятельность по разработке, производству, испытанию и ремонту авиационной техники.

62. Ответственный исполнитель проводит проверку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" и Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

63. В случае принятия решения о предоставлении лицензии она оформляется одновременно с приказом.

64. В приказ (распоряжение) лицензирующего органа о предоставлении лицензии и в лицензию включаются следующие сведения:

1) наименование лицензирующего органа;

- 2) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- 5) номер и дата регистрации лицензии;
- 6) номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии.

65. Лицензии оформляются на бланках, являющихся документами строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации (типовой форме)<1>, подписываются уполномоченным заместителем Министра и заверяются печатью.

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. N 826 "Об утверждении типовой формы лицензии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 42, ст. 5924).

66. Приказ о предоставлении лицензии и лицензия подписываются заместителем Министра Минпромторга России одновременно и регистрируются в реестре лицензий.

67. Лицензия выдается в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания и регистрации лицензии.

68. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, Минпромторг России направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, также следующие документы:

копии описи указанного заявления и прилагаемых к нему документов с отметкой о дате их приема или уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

69. В случае отказа соискателю лицензии вручается соответствующее уведомление по установленной форме (приложение N 7 к настоящему Административному регламенту), подписанное заместителем Министра, а в его отсутствие - лицом, его замещающим, с мотивированным указанием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки.

70. Уведомление об отказе в предоставлении лицензии вручается в течение 3 (трех) рабочих дней или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае, если в заявлении

о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, Минпромторг России направляет соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанное электронной подписью.

71. Документы, связанные с предоставлением (отказом в предоставлении) лицензии, приобщаются ответственным исполнителем к лицензионному делу.

72. Лицензионное дело независимо от того, предоставлена юридическому лицу лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению в Минпромторге России вместе с соответствующими документами с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности.

Блок-схема исполнения административной процедуры

"Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, испытанию и ремонту авиационной техники" приведена в приложении N 8 к настоящему Административному регламенту.

Переоформление лицензии (отказ в переоформлении)

73. Началом административной процедуры по рассмотрению заявления о переоформлении лицензии и принятию решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии является поступление в Минпромторг России заявления лицензиата (приложение N 2 к настоящему Административному регламенту).

74. Лицензия подлежит переоформлению в случае:

реорганизации юридического лица в форме преобразования;

изменения его наименования,

адреса места нахождения,

адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности,

перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

75. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются лицензирующим органом по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

76. Заявление регистрируется структурным подразделением Минпромторга России, в компетенцию которого входят прием, регистрация и распределение поступающей корреспонденции, в соответствии с правилами делопроизводства и в день его поступления передается в Департамент.

77. В день поступления заявления в Департамент либо на следующий день из числа специалистов Департамента начальником отдела, ответственным за лицензирование, назначается ответственный исполнитель.

Ответственный исполнитель в день передачи ему заявления

проводит проверку правильности оформления заявления о переоформлении лицензии и наличия прилагаемых к нему документов.

78. В случае, если заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов Минпромторг России вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, по установленной форме (приложение N 6 к настоящему Административному регламенту) или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

79. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы возвращаются соискателю лицензии в течение 3 (трех) рабочих дней.

80. В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, Минпромторг России направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копии описи указанного заявления и прилагаемых к нему документов с отметкой о дате их приема или уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

81. Срок принятия лицензирующим органом решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

82. В срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, Минпромторг России осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений, в том числе проверку соответствия лицензиата лицензионным требованиям, подтверждающим возможность лицензиата выполнять заявленные работы, оказывать услуги.

83. Переоформление лицензии в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности и перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляется Минпромторгом России после проведения проверки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

84. В случае принятия лицензирующим органом решения о

переоформлении лицензии она оформляется одновременно с приказом.

85. В приказ о переоформлении лицензии включаются сведения, указанные в пункте 64 настоящего Административного регламента.

86. Приказ (распоряжение) о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются заместителем Министра или лицом, его замещающим.

87. В случае отказа в переоформлении лицензии лицензиату или его правопреемнику направляется уведомление об отказе в переоформлении лицензии (приложение N 7 к настоящему Административному регламенту) с мотивированным указанием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки.

88. Уведомление об отказе в переоформлении лицензии вручается в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о переоформлении лицензии.

89. Сведения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии вносятся в реестр лицензий.

90. Документы, связанные с переоформлением лицензии, приобщаются ответственным исполнителем к лицензионному делу.

Блок-схема исполнения административной процедуры "Переоформление лицензии (отказ в переоформлении)" приведена в приложении N 9 к настоящему Административному регламенту.

Прекращение действия лицензии

91. Началом административной процедуры по рассмотрению заявления о прекращении действия лицензии является поступление в Минпромторг России заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

92. Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности предоставляется лицензиатом не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности.

93. Решение лицензирующего органа о прекращении действия лицензии оформляется приказом.

94. Действие лицензии прекращается со дня принятия лицензирующим органом решения о прекращении действия лицензии.

95. Сведения о досрочном прекращении действия лицензии вносятся в реестр лицензий ответственным исполнителем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

Документы, связанные с досрочным прекращением действия лицензии, приобщаются ответственным исполнителем к лицензионному делу.

Предоставление заинтересованным лицам информации о конкретной лицензии

96. Сведения о конкретной лицензии предоставляются лицензирующим органом бесплатно в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений (приложение N 3 к настоящему Административному регламенту).

97. Сведения о конкретной лицензии передаются заявителям или направляются им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

98. Сведения о конкретной лицензии могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Выдача заверенной копии лицензии или дубликата лицензии

99. В случае утраты лицензии или ее порчи лицензиат вправе обратиться в лицензирующий орган, предоставивший лицензию, с заявлением о предоставлении дубликата лицензии с приложением документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата (приложение N 5 к настоящему Административному регламенту).

100. В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

101. Минпромторг России в течение 3 (трех) рабочих дней оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии признается недействующим" и вручает такой дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

102. Лицензиат вправе обратиться в лицензирующий орган, предоставивший лицензию, с заявлением о предоставлении копии лицензии (приложение N 10 к настоящему Административному регламенту), которая заверена им и вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии.

103. В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, Минпромторг России направляет лицензиату дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

104. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами положений Административного регламента, принятием решений, последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется директором Департамента или его заместителем, начальниками соответствующих отделов Департамента посредством проверки соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента. Периодичность контроля - еженедельная.

105. Контроль предоставления услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

106. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

107. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

108. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок качества предоставления государственной услуги устанавливаются ежегодно утверждаемым комплексным планом Минпромторга России (плановые проверки).

109. Плановые проверки при проведении контроля за осуществлением предоставления государственной услуги осуществляются посредством выборочной проверки соответствия принятых решений законодательству Российской Федерации.

110. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя в случаях обращения заявителей с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами Минпромторга России.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

111. Для проведения проверки полноты и качества оказания государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие Минпромторга России.

112. Результаты проверки оформляются в виде акта (справки), в

котором отмечаются выявленные недостатки в действиях должностных лиц Департамента при предоставлении государственной услуги и предложения по их устранению.

В случае выявления нарушений соблюдения положений

Административного регламента, по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

113. Контроль за проведением полноты и качества предоставления государственной услуги могут осуществлять заявители путем обращения по вопросам рассмотрения заявлений, соблюдения должностными лицами требований Административного регламента:

по номерам телефонов, указанным на официальном сайте

Минпромторга России в сети Интернет и пункте 7 настоящего

Административного регламента;

на официальный интернет-сайт и по электронной почте

Минпромторга России.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц

114. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги.

115. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Минпромторг России.

Предмет жалобы

116. Предметом жалобы являются:

1) нарушение срока регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами при предоставлении государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены пунктом 43 настоящего

Административного регламента;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

117. Жалоба подается в Минпромторг России. Жалобы на решения, принятые заместителем Министра промышленности и торговли Российской Федерации, рассматриваются Минпромторгом России. Жалобы на действие (бездействие) ответственных исполнителей рассматриваются директором Департамента авиационной промышленности.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

118. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Минпромторг России. Жалоба может быть направлена по почте по адресу, указанному в пункте 5 настоящего Административного регламента, на официальный сайт Минпромторга России (www.minpromtorg.gov.ru, <http://минпромторг.рф/>) или по электронной почте Минпромторга России (pr@mte.gov.ru), через многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг, Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

119. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица (при наличии информации), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Минпромторга России либо государственного служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием). В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

120. Жалоба на действие, выразившееся в предоставлении

государственной услуги не в полном объеме или несвоевременно, поданная в Минпромторг России, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации в Минпромторге России в порядке, установленном правилами делопроизводства, в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

121. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и/или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

122. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

123. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Минпромторга России принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

124. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 123 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Ответ о результатах рассмотрения жалобы оформляется в порядке, установленном правилами делопроизводства. Информация вводится в электронную систему учета документов. Документу присваивается исходящий номер.

125. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом Минпромторга России принимается решение об устранении недостатков, выявленных по результатам рассмотрения жалобы, и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

126. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронном виде;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;
- 4) обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

127. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Портале и Сайте;
- 2) по телефонам, указанным в пункте 7 настоящего Административного регламента;
- 3) в информационном электронном терминале в фойе здания Минпромторга России;
- 4) при личном общении со специалистами Минпромторга России, предварительно договорившись о встрече по телефонам, указанным в пункте 7 настоящего Административного регламента.