

Об утверждении формы выписки из реестра дисквалифицированных лиц управляющих организаций и порядка ее предоставления

Приказ · № 963/пр · от 30.12.2015 · Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ·
Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

30 декабря 2015 г. N 963/пр

Об утверждении формы выписки из реестра
дисквалифицированных лиц управляющих организаций и
порядка ее предоставления

Зарегистрирован Минюстом России 1 апреля 2016 г.

Регистрационный N 41634

В соответствии с пунктом 11 Положения о ведении реестра лиц, осуществлявших функции
единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц,
на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение
требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и
в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации,
индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых
применено административное наказание в виде дисквалификации, утвержденного постановлением
Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 1110 (Собрание законодательства
Российской Федерации, 2014, N 44, ст. 6074), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

а) Форму выписки из реестра дисквалифицированных лиц управляющих организаций согласно
Приложению N 1 к настоящему приказу;

б) Порядок предоставления выписки из реестра дисквалифицированных лиц управляющих
организаций согласно Приложению N 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации А.В.Чибиса.

И.о. Министра Л.О.Ставицкий

Приложение N 1

к приказу Министерства

строительства и

жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 30 декабря 2015 г. N 963/пр

Форма выписки из реестра дисквалифицированных

лиц управляющих организаций

Выписка из реестра дисквалифицированных лиц "___" _____ г. N _____
(дата)

На основании вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии
(постановления суда о применении административного наказания в виде дисквалификации) от "___"
_____ г. N _____ (дата) (номер решения (постановления) суда)

_____ (наименование суда)

_____ (Ф.И.О.) дата рождения (число, месяц, год) " __ " _____ г. место рождения
_____ включен(а) в реестр дисквалифицированных лиц за
N _____.

На момент совершения административного правонарушения (на дату вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии)

_____ (ФИО дисквалифицированного лица)
работал(а) в _____
(полное наименование и идентификационный номер налогоплательщика

организации, должность) Срок дисквалификации _____ год(а) _____ месяцев _____ дней. Дата
окончания дисквалификации " __ " _____ г.

Решение суда об аннулировании лицензии или постановления о дисквалификации было
пересмотрено решением от " __ " _____ г. N

_____ (дата, номер решения суда, наименование суда)

_____ Должность уполномоченного лица

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Отчество указывается при наличии.

Сведения указываются при наличии таких судебных актов.

Приложение N 2

к приказу Министерства

строительства и

жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 30 декабря 2015 г. N 963/пр

Порядок предоставления выписки из реестра дисквалифицированных
лиц управляющих организаций

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения заинтересованных лиц сведениями о лицах управляющих организаций, дисквалифицированных на основании вступивших в законную силу решений суда об аннулировании лицензии или вступивших в законную силу постановлений суда о применении административного наказания в виде дисквалификации.

2. Сведения из реестра дисквалифицированных лиц (далее - реестр) предоставляются всем заинтересованным лицам.

3. Содержащиеся в реестре сведения о конкретном лице предоставляются по запросу заинтересованного лица в виде выписки из реестра о конкретном дисквалифицированном лице по форме согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

В случае отсутствия в реестре сведений о запрашиваемом лице, а также в случае невозможности однозначно определить запрашиваемое лицо (не полностью указаны сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, позволяющие идентифицировать запрашиваемое лицо, текст запроса в части запрашиваемого лица не поддается прочтению), сведения об этом предоставляются заинтересованному лицу в виде информационного письма с указанием соответствующих причин.

4. Запрос должен быть оформлен на русском языке и содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, обратившегося с запросом, - при обращении с запросом физического лица;
 - 2) полное наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - при обращении с запросом юридического лица;
 - 3) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения лица, о котором запрашивается информация;
 - 4) указание на удобный способ получения информации (например через уполномоченного представителя, по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");
 - 5) почтовый адрес заинтересованного лица - при выборе заинтересованным лицом способа получения информации по почте;
 - 6) адрес электронной почты заинтересованного лица - при выборе заинтересованным лицом способа получения информации в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
5. Запрос заинтересованного лица о предоставлении информации из реестра на бумажном носителе представляется непосредственно в Минстрой России или по средством почтового отправления.
6. Предоставление выписки из реестра (информационного письма) физическому лицу осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, уполномоченному представителю организации или физического лица - при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего соответствующие полномочия.
7. Запрос о предоставлении информации из реестра может направляться в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через официальный сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
- При направлении запроса в электронной форме он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, направившего запрос.
8. По запросу, направленному заинтересованным лицом, выписка из реестра (информационное письмо) выдается (направляется) заинтересованному лицу способом, указанным в запросе: на бумажном носителе либо в форме электронного документа.
9. Предоставление содержащихся в реестре сведений по межведомственному запросу в целях оказания государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).
- При отсутствии технической возможности использования СМЭВ предоставление сведений из реестра осуществляется на бумажном носителе.
10. Срок предоставления сведений составляет 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации соответствующего запроса.
11. Выписка из реестра может быть получена заявителем самостоятельно из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Для получения выписки сертификат ключа электронной подписи (СКП) заявителя не требуется. Сформированная выписка может быть получена из системы в течение пяти дней. Выписка формируется в формате электронного образа документа, содержащего усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию (в том числе при распечатывании выписки).