

Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, к совершению коррупционных правонарушений

Приказ · № 13 · от 13.01.2016 · Федеральное агентство железнодорожного транспорта · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ПРИКАЗ

Москва

13 января 2016 г. N 13

Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, к совершению коррупционных правонарушений

Зарегистрирован Минюстом России 12 февраля 2016 г.

Регистрационный N 41079

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6730; 2012, N 50 (ч. 4), ст. 6954, N 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329, N 40 (ч. 3), ст. 5031, N 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, N 52 (ч. 1), ст. 7542; 2015, N 41 (ч. 2), ст. 5639, официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 04.11.2015 N 0001201511040010), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, к совершению коррупционных правонарушений.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя В.Ю.Чепец

Приложение

к приказу Росжелдора

от 13 января 2016 г. N 13

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6730; 2012, N 50 (ч. 4), ст. 6954, N 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329, N 40 (ч. 3), ст. 5031, N 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, N 52 (ч. 1), ст. 7542; 2015, N 41 (ч. 2), ст. 5639,

официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 04.11.2015 N 0001201511040010).

2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, к совершению коррупционных правонарушений (далее - работник, организация соответственно), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.
4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, представить в Административно-кадровое управление Росжелдора или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление). Рекомендуемый образец Уведомления приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку. Уведомление работодателя осуществляется в письменной форме.
5. Уведомление составляется на имя руководителя организации и передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации. Уведомление руководителем организации составляется на имя руководителя Росжелдора и передается в Административно-кадровое управление Росжелдора.
6. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.
7. В Уведомлении указываются:
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
фамилию, имя, отчество, должность работника с указанием структурного подразделения;
описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими лицами);
все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);
способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.
8. Уведомление должно быть подписано лично работником с указанием даты его составления. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

9. Административно-кадровое управление или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.
10. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). Рекомендованный образец Журнала приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. В Журнал вносится регистрационный номер Уведомления, дата и время регистрации Уведомления, фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, представившего Уведомление, краткое содержание Уведомления, количество листов, фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, зарегистрировавшего Уведомление. Запись заверяется подписями регистрирующего и представляющего Уведомление.
11. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.
12. В день регистрации Уведомления Административно-кадровое управление Росжелдора или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает доведение до руководителя Росжелдора (руководителя организации) информации о регистрации Уведомления.
13. Руководитель Росжелдора (руководитель организации) по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за ее проведение.
14. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации Уведомления.
15. Административно-кадровое управление Росжелдора или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение пяти рабочих дней с момента принятия руководителем Росжелдора (руководителем организации) решения об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений сообщает работнику, подавшему Уведомление, о принятии такого решения.
16. По окончании проверки материалы проверки представляются Административно-кадровым управлением Росжелдора или должностным лицом организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителю Росжелдора (руководителю организации) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение N 1

к Порядку уведомления
работодателя о фактах
обращения в целях склонения
работников организаций,
созданных для выполнения
задач, поставленных перед
Федеральным агентством
железнодорожного транспорта,
к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному
приказом Росжелдора
от 13 января 2016 г. N 13

Рекомендуемый образец

Руководителю _____

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что: 1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к работнику в связи с исполнением им должностных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

_____;

коррупционных правонарушений, дата, место, время) 2)

_____ (подробные сведения о коррупционных

правонарушениях, которые должен _____;

был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц) 3)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____;

склоняющем к коррупционному правонарушению) 4)

_____ (способ и обстоятельства склонения к

коррупционному правонарушению, _____

а также информация об отказе (согласии) работника принять

_____.

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения) _____

(дата) (подпись, инициалы и фамилия) Регистрация: N _____ от "___" _____ 20__ г.

Приложение N 2

к Порядку уведомления

работодателя о фактах

обращения в целях склонения

работников организаций,

созданных для выполнения

задач, поставленных перед

Федеральным агентством

железнодорожного транспорта,

к совершению коррупционных

правонарушений,

утвержденному приказом

Росжелдора

от 13 января 2016 г. N 13

Рекомендуемый образец

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

На "___" листах |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| N |Регист-|Дата и | Ф.И.О.,
|Краткое| Коли-|Ф.И.О. | Подпись |Подпись| Осо-| п/п|рацион-|время |должности| содер-
|чество|регист-|регистра-|подав- |бые || ный |регист-| подав- | жание |листов|рирую- | рующего |
шего | от- || номер | рации | шего |уведом-| щего | уведом- |уведом-|метки| | |уведом-|уведом-|
уведом- | ления | |уведом-| ление | ление || | ления |ления | ление || | ление || | | |---|-----|-----|-----
|-|-----|-|-----|-----|-----||| ||| ||| ||| |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| |||
||| ||| ||| |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| ||| ||| ||| ||| |---|-----|-----|-----|-----
|-|-----|-|-----|-----|-----||| ||| ||| ||| |---|-----|-----|-----|-----|-----|