

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального дорожного агентства и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным дорожным агентством, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Приказ · № 110 · от 19.09.2024 · Федеральное дорожное агентство · Действует без изменений

Министерство юстиции

Российской Федерации

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 79888

от 24 октября 2024 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО

ПРИКАЗ

Москва

19 сентября 2024 г. № 110

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального дорожного агентства и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным дорожным агентством, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 и статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального дорожного агентства и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным дорожным агентством, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившими силу:

приказ Федерального дорожного агентства от 25 января 2010 г. № 2 "О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федерального дорожного агентства к совершению коррупционных правонарушений" (зарегистрирован Минюстом России 10 февраля 2010 г., регистрационный № 16353);

приказ Федерального дорожного агентства от 14 ноября 2014 г. № 360 "Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным дорожным агентством, к совершению коррупционных правонарушений" (зарегистрирован Минюстом России 8 декабря 2014 г.,

Руководитель Р.В.Новиков

Утвержден

приказом Федерального

дорожного агентства

от 19 сентября 2024 г. № 110

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального дорожного агентства и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным дорожным агентством, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Федерального дорожного агентства (далее - гражданские служащие) к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего, а также работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным дорожным агентством (далее - работники, организации).

2. Гражданские служащие (работники) обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего (работника) в командировке, отпуске, вне места осуществления служебной (трудовой) деятельности и по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий (работник) обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту осуществления служебной (трудовой) деятельности.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку):

а) гражданскими служащими, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем Федерального дорожного агентства (далее - руководитель), на имя руководителя;

б) работниками организаций, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем организации, на имя руководителя организации.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего (работника), подавшего уведомление;

б) должность, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к гражданскому служащему (работнику) либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим (работникам) в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения гражданского служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие и так далее);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий (работник);

- е) все известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем гражданского служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- з) дата заполнения уведомления;
- и) подпись гражданского служащего (работника), подавшего уведомление.
5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданских служащих (работников) к совершению коррупционных правонарушений.
6. Гражданские служащие (работники), назначение и освобождение которых осуществляется руководителем, представляют уведомление в кадровое подразделение Росавтодора, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение Росавтодора).
- Работники организаций, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем организации, представляют уведомление в кадровое подразделение организации или уполномоченному должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующей организации (далее - уполномоченное подразделение организации).
7. В случае если склонение гражданского служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя (работодателя), уведомление о таких фактах направляется гражданским служащим (работником) в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы.
8. Государственная защита гражданского служащего (работника), уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации и другие органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим (работникам) в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".
9. Невыполнение гражданским служащим (работником) обязанности, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы (расторжение трудового договора) либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. 1

1 Часть 3 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

10. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии Федерального дорожного агентства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным дорожным агентством, и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом "в" пункта 16 Положения о Комиссии Федерального дорожного агентства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным дорожным агентством, и урегулированию

конфликта интересов, утвержденного приказом Росавтодора от 18 июня 2018 г. № 1730 (зарегистрирован Минюстом России 22 августа 2018 г., регистрационный № 51965), с изменениями, внесенными приказом Росавтодора от 15 августа 2023 г. № 130 (зарегистрирован Минюстом России 18 сентября 2023 г., регистрационный № 75254).

11. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным подразделением Росавтодора (уполномоченным подразделением организации) в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати государственного органа (организации).

Журнал хранится в уполномоченном подразделении Росавтодора (уполномоченном подразделении организации) в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение 3 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

12. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему (работнику) на руки под подпись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

13. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему (работнику), проставляется отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

14. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

15. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях, осуществляется по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней со дня их регистрации в Журнале.

16. Проверка сведений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо их территориальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального дорожного агентства и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным дорожным агентством, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Рекомендуемый образец

(наименование должности, фамилия, инициалы)

представителя нанимателя (руководителя организации)

от _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

гражданского служащего (работника), направившего уведомление,

адрес места проживания, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему (работнику) в связи с исполнением им служебных (трудовых) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий (работник) по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и так далее)

5. _____

(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение: _____ на _____ листах.

(перечень прилагаемых материалов)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального дорожного агентства и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным дорожным агентством, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся

в них сведений

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

(наименование государственного органа (организации))

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На __ листах.

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Сведения о гражданском служащем (работнике), представившем уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (фамилия и инициалы получившего и личная подпись) либо о направлении копии посредством почтовой связи	Сведения о проведении проверки и ее результатах	Сведения о принятом решении	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименование должности
123456789									