

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

Приказ · № 336 · от 25.08.2017 · Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
· Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И
АТОМНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

Москва

25 августа 2017 г. № 336

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

Зарегистрирован Минюстом России 27 октября 2017 г.

Регистрационный № 48714

В соответствии с подпунктом 4 пункта 5, пунктами 7, 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2017, № 31, ст. 4741, 4824), пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2017, № 35, ст. 5333), в целях повышения эффективности деятельности и укрепления исполнительской дисциплины федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2. Признать утратившими силу приказы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

от 1 октября 2009 г. № 830 "Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премирования, выплаты единовременного поощрения, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому

отпуску, выплаты материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2009 г., регистрационный № 15201); от 6 апреля 2012 г. № 236 "О внесении изменений в приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 1 октября 2009 г. № 830 "Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премирования, выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, выплаты материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2012 г., регистрационный № 24655); от 7 сентября 2012 г. № 509 "О внесении изменений в пункт 12 Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премирования, выплаты единовременного поощрения, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, выплаты материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 1 октября 2009 г. № 830" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 октября 2012 г., регистрационный № 25622).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя А.В.Бакатина.
Руководитель А.В.Алёшин

Утверждено

приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от 25 августа 2017 г. № 336

Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

I. Общие положения

1. Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Положение) разработано во исполнение подпункта 4 пункта 5, пунктов 7, 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2017, № 31, ст. 4741, 4824) (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2017, № 35, ст. 5333) (далее - Указ Президента Российской Федерации № 763) и определяет выплаты ежемесячной надбавки к

должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - гражданские служащие Ростехнадзора).

2. Расходы, связанные с выплатами по Положению, производятся в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета на соответствующий год на оплату труда гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Ростехнадзора. II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего и устанавливается в целях повышения заинтересованности гражданского служащего в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в размерах, предусмотренных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации № 763 .

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается при назначении на должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), при перемещении на другую должность гражданской службы.

6. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего размер надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы может быть изменен в пределах, установленных по соответствующей группе должностей пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации № 763 .

7. При принятии решения об установлении гражданскому служащему надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы и ее размере учитываются: категория и группа должности гражданской службы, замещаемой гражданским служащим, стаж гражданской службы и стаж (опыт) работы по специальности; профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, сложность, срочность и объем выполняемой работы, необходимость применения технических средств, качество исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, и требований к служебному поведению гражданского служащего.

8. Решение о размере ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы гражданским служащим принимается:

в отношении гражданских служащих центрального аппарата Ростехнадзора и руководителей территориальных органов Ростехнадзора - руководителем Ростехнадзора;

в отношении гражданских служащих территориального органа Ростехнадзора - руководителем соответствующего территориального органа.

Данное решение оформляется приказом.

9. Предложения о размере ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы в центральном аппарате Ростехнадзора представляются:

в отношении начальников структурных подразделений - заместителями руководителя Ростехнадзора, осуществляющими координацию деятельности соответствующих структурных подразделений;

в отношении гражданских служащих структурных подразделений - начальниками соответствующих структурных подразделений по согласованию с заместителем руководителя Ростехнадзора,

координирующим их деятельность.

В отношении гражданских служащих, находящихся согласно должностным регламентам в непосредственном подчинении руководителя Ростехнадзора, размер ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы определяет руководитель Ростехнадзора.

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

III. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

11. Выплата гражданским служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется за выполнение ими особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и функций, возложенных на Ростехнадзор, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемой работы.

Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий может производиться единовременно или за конкретный период работы с периодичностью: месяц, квартал, полугодие, год.

Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится с учетом личного вклада каждого гражданского служащего в выполнение задач и функций, возложенных на соответствующее структурное подразделение центрального аппарата (территориального органа) Ростехнадзора, и исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

12. Общая сумма премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой гражданскому служащему в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

13. При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

успешное выполнение особо важных и сложных заданий, степень их сложности;

достижение значимых результатов служебной деятельности;

личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Ростехнадзор;

показатели результативности и эффективности осуществления инспекторским составом контроля (надзора), утвержденные приказами Ростехнадзора в соответствии с пунктом 17 статьи 50 Федерального закона № 79-ФЗ ;

результаты оценки ключевых показателей эффективности проектной деятельности, осуществляемой в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 43, ст. 6028) (далее - проектная деятельность);

оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов;

использование новых форм и методов работы.

14. В случае участия гражданских служащих в проектной деятельности при определении фонда премирования за выполнение особо важных и сложных заданий за конкретный период работы выделяется обособленный фонд премирования для поощрения гражданских служащих за результаты проектной деятельности, рассчитываемый путем умножения среднего размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий, приходящегося на одного гражданского служащего в периоде, за который осуществляется премирование, на количество гражданских служащих, принимавших участие в проектной деятельности в соответствующем периоде. Нераспределенный остаток фонда премирования гражданских служащих за результаты проектной деятельности (при наличии) подлежит включению в общий фонд премирования за выполнение особо

важных и сложных заданий.

15. Решение о выплате гражданским служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий и ее размере принимается:

в отношении гражданских служащих центрального аппарата Ростехнадзора и руководителей территориальных органов Ростехнадзора - руководителем Ростехнадзора;

в отношении гражданских служащих территориального органа Ростехнадзора - руководителем соответствующего территориального органа.

Данное решение оформляется приказом.

16. В центральном аппарате Ростехнадзора предложения о размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий представляются руководителю Ростехнадзора:

в отношении начальников структурных подразделений - заместителями руководителя

Ростехнадзора, осуществляющими координацию деятельности соответствующих структурных подразделений;

в отношении гражданских служащих структурных подразделений - начальниками соответствующих структурных подразделений по согласованию с заместителем руководителя Ростехнадзора, координирующим их деятельность.

В отношении гражданских служащих, находящихся согласно должностным регламентам в непосредственном подчинении руководителя Ростехнадзора, размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяет руководитель Ростехнадзора.

Решение о выплате гражданским служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий и ее размере может быть принято руководителем Ростехнадзора без получения на гражданских служащих соответствующих предложений руководителя структурного подразделения или заместителя руководителя Ростехнадзора.

IV. Порядок выплаты единовременного поощрения

17. Единовременное поощрение в соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 "О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2017, № 32, ст. 5060) выплачивается гражданским служащим в следующих размерах: при поощрении Правительством Российской Федерации - в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

при поощрении Президентом Российской Федерации - в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего;

при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере трех окладов месячного денежного содержания гражданского служащего;

при награждении орденами Российской Федерации, медалями Российской Федерации, за исключением юбилейных медалей Российской Федерации, и знаком отличия - Георгиевским Крестом - в размере пяти окладов месячного денежного содержания гражданского служащего;

при награждении знаками особого отличия - медалью "Золотая Звезда" и золотой медалью "Герой Труда Российской Федерации" - в размере десяти окладов месячного денежного содержания гражданского служащего.

18. За безупречную и эффективную гражданскую службу при награждении ведомственными наградами Ростехнадзора гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в следующих размерах:

при объявлении Благодарности Ростехнадзора - в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

при награждении Почетной грамотой, медалью Ростехнадзора, нагрудным знаком Ростехнадзора, занесении на Доску почета Ростехнадзора - в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего.

19. При поощрении в связи с юбилейными датами (50 лет, 60 лет), выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в размере трех окладов месячного денежного содержания гражданского служащего.

20. Выплата единовременного поощрения производится по месту прохождения государственной гражданской службы поощренного гражданского служащего и оформляется:

в отношении гражданских служащих центрального аппарата Ростехнадзора и руководителей территориальных органов Ростехнадзора - приказом Ростехнадзора;

в отношении гражданских служащих территориального органа Ростехнадзора - приказом соответствующего территориального органа. V. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска

21. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания гражданского служащего на основании заявления о предоставлении отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата единовременной выплаты производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска по выбору гражданского служащего.

VI. Порядок выплаты материальной помощи

22. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится выплата материальной помощи в размере одного оклада денежного содержания гражданского служащего на основании заявления гражданского служащего.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по выбору гражданского служащего.

23. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 24 Положения, гражданскому служащему может выплачиваться дополнительная единовременная материальная помощь в размере, не превышающем пяти минимальных размеров оплаты труда, установленных Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 26, ст. 2729; 2016, № 52, ст. 7509 (далее - минимальный размер оплаты труда), по заявлению гражданского служащего в следующих случаях:

при рождении ребенка (на основании копии свидетельства о рождении);

в связи со смертью члена семьи гражданского служащего (на основании копии свидетельства о смерти);

в случае особой необходимости в связи с несчастным случаем, утратой или повреждением имущества, стихийным бедствием, необходимостью приобретения дорогостоящих лекарств, оплаты лечения (на основании подтверждающих документов).

В случае смерти (гибели) гражданского служащего выплачивается материальная помощь в размере, не превышающем десяти минимальных размеров оплаты труда, членам его семьи, а при их отсутствии - другим лицам, оплатившим похороны, по их заявлению (на основании свидетельства о смерти и при представлении документов, подтверждающих оплату соответствующих расходов).

24. Количество случаев оказания дополнительной единовременной материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему в календарном году, не ограничивается.

25. Решение о выплате дополнительной единовременной материальной помощи и ее размере принимается:

в отношении гражданских служащих центрального аппарата Ростехнадзора и руководителей территориальных органов Ростехнадзора - руководителем Ростехнадзора;

в отношении гражданских служащих территориального органа Ростехнадзора - руководителем соответствующего территориального органа.

