

# Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов

Приказ · № 110н · от 17.09.2020 · Федеральная пробирная палата · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПРОБИРНАЯ ПАЛАТА

ПРИКАЗ

МОСКВА

17 сентября 2020 г. № 110н

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов

Зарегистрирован Минюстом России 20 октября 2020 г.

Регистрационный № 60479

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157), указами Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2020, № 29, ст. 4652) и от 16 января 2017 г. № 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640; № 42, ст. 6139) приказываю:

1. Утвердить примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что:
  - а) утверждение должностных регламентов заместителей, помощников (советников) руководителя Федеральной пробирной палаты, а также начальников и заместителей начальников управлений Федеральной пробирной палаты, деятельность которых координирует и контролирует руководитель Федеральной пробирной палаты, осуществляет руководитель Федеральной пробирной палаты;
  - б) утверждение должностных регламентов начальников и заместителей начальников управлений Федеральной пробирной палаты осуществляет заместитель руководителя Федеральной пробирной палаты, координирующий и контролирующий деятельность соответствующего управления Федеральной пробирной палаты в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федеральной пробирной палаты и его заместителями;
  - в) утверждение должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих отделов в управлениях Федеральной пробирной палаты осуществляет начальник соответствующего управления Федеральной пробирной палаты;
  - г) утверждение должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федеральной пробирной палаты осуществляет руководитель соответствующего территориального органа Федеральной пробирной палаты.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

---

Руководитель Ю.И.Зубарев

Приложение

к приказу Федеральной пробирной палаты от 17 сентября 2020 г. № 110н

#### ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов

УТВЕРЖДАЮ

---

(должность представителя нанимателя либо лица, уполномоченного представителем нанимателя)

---

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

---

(наименование должности, наименование структурного подразделения центрального аппарата Федеральной пробирной палаты (территориального органа Федеральной пробирной палаты)

##### I. Общие положения

##### 1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба)

---

(наименование должности, наименование структурного подразделения центрального аппарата Федеральной пробирной палаты (территориального органа Федеральной пробирной палаты) относится к \_\_\_\_\_ группе должностей гражданской службы категории \_\_\_\_\_ 1 .

---

1 Категория и группа должности гражданской службы указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2020, № 29, ст. 4652) (далее - Реестр должностей).

Регистрационный номер (код) должности \_\_\_\_\_ 2 .

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий):

\_\_\_\_\_ 3 .

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

\_\_\_\_\_ 4 .

---

2 Указывается регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей.

3 Указывается в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (далее - Справочник квалификационных требований), предусмотренным частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157).

4 Указывается в соответствии со Справочником квалификационных требований.

4. Назначение на должность \_\_\_\_\_

(наименование должности)

и освобождение от должности осуществляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы)

5. \_\_\_\_\_ непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_, (наименование должности)

(наименование должности)

либо лицу, исполняющему его обязанности.

## II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы 5

6. Для замещения должности \_\_\_\_\_ устанавливаются

(наименование должности)

следующие квалификационные требования.

\_\_\_\_\_

5 При заполнении раздела II рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

6.1. Наличие \_\_\_\_\_.

(указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования, установленные статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157), а также при необходимости требования к специальности, направлению подготовки в соответствии с квалификационными требованиями к специальности(-ям), направлению(-ям) подготовки, определяемые с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

6.2. \_\_\_\_\_ 6 .

(указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы)

6.3. Наличие базовых знаний: \_\_\_\_\_ 7 .

\_\_\_\_\_

6 Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы, указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640; № 42, ст. 6139).

7 Перечисляются базовые знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: \_\_\_\_\_ 8 .

\_\_\_\_\_ должен знать иные нормативные правовые акты,

(наименование должности)

регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной

деятельности.

---

8 Перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: \_\_\_\_\_ 9 .

6.5. Наличие функциональных знаний: \_\_\_\_\_ 10 .

6.6. Наличие базовых умений: \_\_\_\_\_ 11 .

6.7. Наличие профессиональных умений: \_\_\_\_\_ 12 .

6.8. Наличие функциональных умений: \_\_\_\_\_ 13 .

---

9 Перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности.

10 Перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего.

11 Перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

12 Перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности.

13 Перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего.

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности \_\_\_\_\_,  
(наименование должности)

а также запреты, ограничения и требования к служебному поведению гражданского служащего, связанные с гражданской службой, установлены в отношении него и предусмотрены статьями 14 - 18 Федерального закона о гражданской службе Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484):

---

(перечислить права и обязанности гражданского служащего, вытекающие из его полномочий, а также запреты, ограничения и требования).

\_\_\_\_\_ обязан соблюдать требования правовых  
(наименование должности)

актов Федеральной пробирной палаты в части осуществления функций по направлению деятельности.

\_\_\_\_\_ обязан обеспечивать проведение в возглавляемом  
(наименование должности)

подразделении работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также осуществлять контроль за соблюдением антикоррупционных стандартов поведения государственных гражданских служащих возглавляемого подразделения, в том числе за соблюдением ограничений, запретов и исполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях предупреждения коррупции 14 .

---

14 Указывается только в отношении гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории "руководители".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование структурного подразделения центрального аппарата Федеральной пробирной палаты  
(территориального органа Федеральной пробирной палаты)

\_\_\_\_\_ обязан: \_\_\_\_\_ 15 .

(наименование должности)

15 Перечисляются обязанности, возложенные на гражданского служащего.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ имеет право: \_\_\_\_\_ 16 .

(наименование должности)

16 Перечисляются права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей.

10. \_\_\_\_\_ осуществляет иные права и исполняет иные

(наименование должности)

обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной пробирной палате, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 марта 2020 г. № 307 17 , приказами Федеральной пробирной палаты.

17 Для должностного регламента гражданского служащего территориального органа Федеральной пробирной палаты указывается положение о территориальном органе Федеральной пробирной палаты.

11. \_\_\_\_\_ за неисполнение или ненадлежащее исполнение

(наименование должности)

должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ несет персональную ответственность за состояние

(наименование должности)

антикоррупционной работы в возглавляемом подразделении 18 .

18 Указывается в отношении гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории "руководители".

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_

(наименование должности)

вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: \_\_\_\_\_ 19 .

19 Перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. \_\_\_\_\_

(наименование должности)

в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: \_\_\_\_\_ 20 .

20 Перечислить перечень вопросов, по которым в соответствии со своей компетенцией гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями \_\_\_\_\_

согласовывает, принимает решения (в том числе

(наименование должности)

подготавливает, рассматривает проекты управленческих и иных решений) в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федеральной пробирной палаты.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие \_\_\_\_\_

(наименование должности)

с гражданскими служащими Федеральной пробирной палаты, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 43, ст. 5454), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федеральной пробирной палаты.

VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

16. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

оценивается по следующим показателям:

добросовестному исполнению должностных обязанностей, отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению

рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;  
творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;  
отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего.  
С учетом должностных обязанностей могут быть указаны иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

ЛИСТ

ознакомления с должностным регламентом

---

(наименование должности, наименование структурного подразделения центрального аппарата  
Федеральной пробирной палаты (территориального органа Федеральной пробирной палаты)

№

п/пФамилия, имя, отчество (при наличии)Дата и подпись в ознакомлении с должностным  
регламентом и в получении его копииДата и номер приказа о назначении на должностьДата и номер  
приказа об освобождении от должности

12345