

Об утверждении служебного распорядка зарубежного аппарата Федерального агентства по рыболовству

Приказ Федерального агентства по рыболовству Российской Федерации · № 218 · от 19.03.2010 · Действует с изменениями

Приказ Федерального агентства по рыболовству Российской Федерации от 19.03.2010 г. № 218 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2010 г., № 22)

П Р И К А З

Федерального агентства по рыболовству
от 19 марта 2010 г. N 218

Об утверждении служебного распорядка зарубежного аппарата
Федерального агентства по рыболовству

Зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2010 г.
Регистрационный N 17196

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г.
N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31,
ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828;
N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52
(ч. I), ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51,
ст. 6150, 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704), постановлением
Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2008 г. N 302
"Об обеспечении деятельности представительств и представителей
Федерального агентства по рыболовству в иностранных государствах"
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 17,
ст. 1896; N 25, ст. 2979) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый служебный распорядок зарубежного аппарата Федерального агентства по рыболовству (далее - Служебный распорядок).
2. Отделу государственной службы и кадров (Е.М.Андрееву) организовать ознакомление со Служебным распорядком федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в зарубежном аппарате Федерального агентства по рыболовству.
3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Минюст России в 10-дневный срок со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель А.А.Крайний

Приложение

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК
зарубежного аппарата Федерального агентства по рыболовству

I. Общие положения

1. Служебный распорядок зарубежного аппарата Федерального агентства по рыболовству (далее - Служебный распорядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704) (далее - Федеральный закон).

2. Служебный распорядок зарубежного аппарата Федерального агентства по рыболовству (далее - зарубежный аппарат) определяет основные права, обязанности и ответственность сторон служебного контракта, режим служебного времени и отдыха, применение к федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданские служащие) в зарубежном аппарате, поощрений и взысканий, а также иные вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в зарубежном аппарате.

3. Служебный распорядок способствует рациональной организации служебной деятельности и повышению ее эффективности, укреплению служебной дисциплины и соблюдению норм (правил) поведения гражданских служащих зарубежного аппарата.

Служебный распорядок распространяется на гражданских служащих, замещающих должности в зарубежном аппарате Федерального агентства по рыболовству.

4. В соответствии с разделом 10 Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 1, ст. 118; N 10, ст. 1091; N 13, ст. 1360; N 38, ст. 3975; N 43, ст. 4480; 2007, N 13, ст. 1530; N 14, ст. 1664; N 20, ст. 2390; N 23, ст. 2752; N 32, ст. 4124; N 40, ст. 4712; N 50, ст. 6255; N 52, ст. 6424; 2008, N 9, ст. 825; N 17, ст. 1818; N 21, ст. 2430; N 25, ст. 2961; N 31, ст. 3701; N 49, ст. 5763; N 52 (ч. I), ст. 6363; 2009, N 16, ст. 1901; N 20, ст. 2445; N 34, ст. 4171; N 36, ст. 4312; N 52 (ч. I), ст. 6534; 2010, N 3, ст. 276; N 4, ст. 371; N 12, ст. 1314; N 15, ст. 1777), Указом Президента Российской Федерации от 4 ноября 2007 г. N 1472 "О представительствах и представителях Федерального агентства по рыболовству в иностранных государствах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 46, ст. 5564; 2008, N 40, ст. 4522) гражданские служащие замещают в зарубежном аппарате должности категории "руководители" ведущей группы должностей:

руководитель представительства Федерального агентства по рыболовству;

представитель Федерального агентства по рыболовству;

заместитель руководителя представительства Федерального агентства по рыболовству;
заместитель представителя Федерального агентства по рыболовству.

II. Основные права и обязанности гражданского служащего

5. Гражданский служащий имеет право на:

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
- 4) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности зарубежного аппарата;
- 5) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- 6) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 7) защиту сведений о гражданском служащем;
- 8) должностной рост на конкурсной основе;
- 9) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом;
- 10) членство в профессиональном союзе;
- 11) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом;
- 12) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 13) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- 14) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом и иными федеральными законами о медицинском страховании;
- 15) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 16) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом.

6. Гражданский служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также международные договоры Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов;

- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) соблюдать Служебный распорядок;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;
- 9) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами;
- 11) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- 12) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

7. Прекращение работы гражданского служащего в зарубежном аппарате производится в связи с истечением срока срочного служебного контракта, а также по основаниям, предусмотренным статьями 33, 35 Федерального закона.

Работа гражданского служащего в зарубежном аппарате может быть прекращена досрочно в случаях:

- 1) возникновения чрезвычайной ситуации в стране пребывания;
- 2) объявления гражданского служащего персоной нон грата либо получения уведомления от компетентных властей страны пребывания о его неприемлемости в стране пребывания;
- 3) уменьшения установленной квоты работников представительств и представителей Федерального агентства по рыболовству в иностранных государствах;
- 4) несоблюдения гражданским служащим обычаев и законов страны пребывания, а также общепринятых норм поведения и морали;

- 5) невыполнения гражданским служащим принятых на себя при заключении служебного контракта обязательств по обеспечению соблюдения им и членами его семьи законов страны пребывания, общепринятых норм поведения и морали, а также правил проживания, действующих на территории зарубежного аппарата;
- 6) однократного грубого нарушения должностных обязанностей, а также режимных требований, с которыми гражданский служащий был ознакомлен при заключении служебного контракта;
- 7) временной нетрудоспособности продолжительностью свыше двух месяцев или при наличии заболевания, препятствующего работе за границей, в соответствии со списком заболеваний, утвержденным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
8. Гражданский служащий после окончания работы за границей обязан в течение 3 дней с даты прибытия в Российскую Федерацию или после окончания работы за границей и отпуска явиться в Отдел государственной службы и кадров Федерального агентства по рыболовству для оформления на работу либо оформления увольнения.
9. Гражданские служащие обязаны соблюдать законы и обычаи государства пребывания, обеспечить соблюдение членами их семей законов государства пребывания, общепризнанных норм поведения и морали, а также режимных требований и правил проживания, действующих на территории государства пребывания.

III. Основные права и обязанности представителя нанимателя

10. При осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей представитель нанимателя руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также международными договорами Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов и настоящим Служебным распоряжением.

11. Представитель нанимателя имеет право:

- 1) давать поручения и указания, обязательные для исполнения гражданским служащим;
- 2) заключать, изменять и расторгать служебные контракты с гражданскими служащими в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 3) требовать от гражданских служащих исполнения ими должностных обязанностей в пределах заключенного служебного контракта и должностного регламента, а также исполнения Служебного распорядка;
- 4) привлекать гражданских служащих к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Представитель нанимателя обязан:

- 1) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;
- 2) предоставить гражданину, поступающему на государственную

гражданскую службу, возможность прохождения государственной гражданской службы, а также предоставить указанному гражданину или гражданскому служащему возможность замещения должности государственной гражданской службы, обеспечить им прохождение государственной гражданской службы и замещение должности государственной гражданской службы в соответствии с Федеральным законом, своевременно и в полном объеме выплачивать гражданскому служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивать гражданских служащих надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

IV. Служебное время и время отдыха

13. Служебное время - время, в течение которого гражданский служащий в соответствии с настоящим Служебным распорядком или условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами относятся к служебному времени.

14. В зарубежном аппарате для гражданских служащих установлен ненормированный служебный день.

15. Режим служебного времени гражданских служащих зарубежного аппарата устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом время начала и окончания работы, продолжительность перерыва для отдыха и дни еженедельного отдыха могут устанавливаться применительно к местным условиям, а также с учетом времени начала и окончания работы органов государственной власти, учреждений и других организаций страны пребывания.

16. Право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени вне пределов установленной законодательством Российской Федерации нормальной продолжительности служебного времени, которое он может использовать по своему усмотрению.

Отдых обеспечивается предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

17. Гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

18. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

19. Гражданским служащим зарубежного аппарата предоставляется ежегодный основной, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуска за выслугу лет в соответствии со статьей 46 Федерального

закона.

20. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет устанавливается в соответствии со статьей 46 Федерального закона.

21. Гражданским служащим зарубежного аппарата за ненормированный служебный день предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 5 календарных дней.

Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность хотя бы одной части отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Продолжительность отпуска может быть изменена по соглашению сторон.

23. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

V. Служебная дисциплина и ответственность за ее нарушение

24. Служебная дисциплина на гражданской службе - обязательное для гражданских служащих соблюдение настоящего Служебного распорядка и должностного регламента, установленных в соответствии с Федеральным законом и служебным контрактом.

25. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, представитель нанимателя применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- 4) освобождение от замещаемой должности гражданской службы;
- 5) увольнение с гражданской службы.

За каждый дисциплинарный проступок применяется только одно дисциплинарное взыскание.

VI. Поощрения и награждения

26. За безупречную профессиональную деятельность, добросовестное исполнение служебных обязанностей, выполнение важных государственных поручений гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение, производится награждение ведомственными наградами Федерального агентства по рыболовству.

27. Порядок награждения ведомственными наградами установлен

приказом Росрыболовства от 25 июня 2009 г. N 560 "Об учреждении ведомственных наград Федерального агентства по рыболовству" (зарегистрирован в Минюсте России 16 июля 2009 г., регистрационный N 14360).

28. Порядок выплаты единовременного поощрения установлен Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 765 "О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3461; 2009, N 14, ст. 1630).
