

Об утверждении Порядка ведения и формы единого реестра резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области

Приказ · № 59 · от 25.04.2006 · Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами ·
Действует без изменений

ПРИКАЗ Федерального агентства по управлению особыми экономическими зонами
от 25 апреля 2006 г. N 59

Об утверждении Порядка ведения и формы единого реестра резидентов
Особой экономической зоны в Калининградской области
Зарегистрирован Минюстом России 19 мая 2006 г.

Регистрационный N 7864

В целях реализации положений, закрепленных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 10 января 2006 г. N 16-ФЗ "Об Особой экономической зоне в Калининградской области и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 3, ст. 280), приказываю:

1. Утвердить:

Порядок ведения единого реестра резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области (приложение N 1);

форму единого реестра резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области (приложение N 2);

образец выписки из единого реестра резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области (приложение N 3);

структуру регистрационного номера записи, вносимой в единый реестр резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области (приложение N 4).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по управлению особыми экономическими зонами О.П.Маркову.

Руководитель Ю.Н.Жданов

Приложение N 1

П О Р Я Д О К

ведения единого реестра резидентов Особой экономической зоны
в Калининградской области

1. Порядок ведения единого реестра резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2006 г. N 16-ФЗ "Об Особой экономической зоне в Калининградской области и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - Закон) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие при формировании и использовании информационных ресурсов.

2. Ведение единого реестра резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области (далее - Реестр), включающего в себя базу данных учета резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области (далее - резидент), осуществляется администрацией Особой экономической зоны (далее - администрация).

3. Реестр содержит:

- 1) порядковый номер записи;
- 2) регистрационный номер;
- 3) полное наименование резидента;

- 4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП);
 - 5) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
 - 6) наименование и адрес органа, осуществившего регистрацию резидента в качестве юридического лица;
 - 7) адрес (место нахождения) резидента;
 - 8) номер и дату выдачи инвестиционной декларации;
 - 9) сведения о наличии лицензий (дата, номер, вид деятельности);
 - 10) сведения о внесении изменений в учредительные документы;
 - 11) сведения о внесении изменений в инвестиционную декларацию;
 - 12) сведения о персональных данных руководителя организации-резидента;
 - 13) номер и дату выдачи свидетельства о выполнении условий инвестиционной декларации;
 - 14) сведения об исключении резидента из Реестра (дата, основание).
4. Включение юридического лица в Реестр осуществляется на основании заявления, подаваемого юридическим лицом в администрацию, одновременно со следующими документами:
- 1) заверенными в нотариальном порядке копиями учредительных документов;
 - 2) заверенной в нотариальном порядке копией документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - 3) копией свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - 4) инвестиционной декларацией.
- 4.1. Внесение изменений в сведения о резиденте осуществляется на основании представленных резидентом документов, подтверждающих эти изменения.
- 4.2. Исключение резидента из Реестра осуществляется:
- 1) на основании поданного в письменной форме заявления об исключении из Реестра со дня, следующего за днем получения администрацией такого заявления;
 - 2) на основании вступившего в законную силу решения арбитражного суда об исключении резидента из Реестра;
 - 3) в случае ликвидации юридического лица - со дня, следующего за днем внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - 4) в случае прекращения деятельности юридического лица - резидента в результате его реорганизации - со дня, следующего за днем завершения реорганизации.
5. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях, с приоритетом сведений на бумажных носителях, в случае расхождения данных.
6. Администрация осуществляет прием документированной информации на бумажных носителях и в электронном виде при условии обеспечения защиты от несанкционированного доступа и искажений. Подлинность сведений подтверждается электронной цифровой подписью либо иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Ведение Реестра включает в себя внесение в него представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, их обновление при изменении данных о резидентах и исключение из Реестра сведений о резидентах, снятых с учета в случаях, предусмотренных Законом.
8. Сведения о резиденте, включенном в Реестр, в течение одного рабочего дня сообщаются в налоговые и таможенные органы.
9. Сведения о внесении изменений в Реестр и об исключении резидента из Реестра в течение трех рабочих дней сообщаются в налоговые и таможенные органы.
10. Сведения о резидентах, исключенных из Реестра, хранятся в архиве администрации в установленном порядке.
11. Предоставление информации осуществляется по запросам в виде выписки из Реестра по форме согласно приложению N 3, в которой указан регистрационный номер записи, вносимой в Реестр, структура которого определена приложением N 4.

13. Срок предоставления сведений составляет не более пяти рабочих дней со дня получения запроса. Срочное предоставление информации осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ +-----+ Поряд- Регис- Полное									
Наименование Адрес ковый траци- на име- ИНН/ ОГРН и адрес (место номер онный									
нование КПП органа, осу- нахождения) записи номер резидента ществившего резидента									
регистрацию резидента в качестве юридического лица									
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+ 1 2 3 4 5 6 7 +-----+-----+-----+-----+-----+									
-----+ +-----+-----+-----+-----+ Номер Сведения Сведения									
Сведения Сведения Номер Сведения и дата о о о внесении о персо- и дата об исклю- выдачи									
наличии внесении изменений нальных выдачи чении инвести- лицензии изменений в инвес-									
данных свиде- резидента ционной (дата, в учре- тиционную руково- тельства из декла-									
номер, длительные декларацию дителя о выпол- реестра рации вид документы органи-									
нении деятель- зации- условий ности) резидента инвести- ционной									
декла- рации +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+ 8 9 10 11 12									
13 14 +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+									

(дата) Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице, сведения о котором внесены в единый реестр резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области

$$+ \text{-----} +$$

(наименование органа, осуществившего регистрацию) Должность уполномоченного лица органа,
осуществившего регистрацию _____

(подпись, Ф. И. О.)

М. П.

_____ Приложение N 4

СТРУКТУРА

регистрационного номера записи, вносимой в Реестр

+-----+

|P|P|B|B|Г|Г|X|X|X|

+-----+

где:

Р и Р (1 и 2 знаки) - кодовое обозначение субъекта, определенное в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, закрепленным в статье 65 Конституции Российской Федерации;

В и В (3 и 4 знаки) - номер книги учета входящих документов;

Г и Г (5 и 6 знаки) - две последние цифры года внесения записи в Реестр;

Х-Х (7-9 знаки) - порядковый номер записи в книге учета входящих документов.
