

Об утверждении Порядка выплаты подъемного пособия и суточных при переезде сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации на новое место службы в другой населенный пункт

Приказ · № 636 · от 08.09.2020 · Федеральная служба исполнения наказаний · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

ПРИКАЗ

МОСКВА

8 сентября 2020 г. № 636

Об утверждении Порядка выплаты подъемного пособия и суточных при переезде сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации на новое место службы в другой населенный пункт

Зарегистрирован Минюстом России 9 октября 2020 г.

Регистрационный № 60314

В соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477) приказываю:

1. Утвердить Порядок выплаты подъемного пособия и суточных при переезде сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации на новое место службы в другой населенный пункт.
2. Признать утратившим силу приказ ФСИН России от 9 апреля 2013 г. № 174 "Об утверждении Порядка выплаты подъемного пособия и суточных при переезде сотрудников уголовно-исполнительной системы на новое место службы в другой населенный пункт" (зарегистрирован Минюстом России 23 апреля 2013 г., регистрационный № 28254).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России генерал-лейтенанта внутренней службы Хабарова А.В.

Директор А.П.Калашников

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФСИН России

от 8 сентября 2020 г. № 636

Порядок выплаты подъемного пособия и суточных при переезде сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации на новое место службы в другой населенный пункт

1. Сотрудникам, проходящим службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее - сотрудники), при переезде на новое место службы в другой населенный пункт, независимо от расстояния, в связи с назначением на иную должность или в связи с приемом в образовательную организацию высшего образования Федеральной службы исполнения наказаний (далее - образовательная организация ФСИН России) для обучения по образовательным программам, срок получения образования по которым составляет более одного года, а также после окончания образовательной организации ФСИН России по очной форме обучения, либо в связи с

передислокацией учреждения или органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее - новое место службы (учебы, дислокации) и членам их семей производятся выплаты подъемного пособия и суточных.

2. Подъемное пособие выплачивается в размере одного оклада месячного денежного содержания на сотрудника и одной четвертой части оклада месячного денежного содержания на каждого члена его семьи, переехавшего в населенный пункт по новому месту службы сотрудника, либо в близлежащий от нового места службы населенный пункт, либо в другой населенный пункт в связи с отсутствием жилого помещения по новому месту службы сотрудника.

3. При расчете подъемного пособия:

для сотрудника применяется величина оклада месячного денежного содержания, установленного на момент назначения его на должность по новому месту службы (учебы, дислокации);

для членов семьи сотрудника применяется величина оклада месячного денежного содержания сотрудника на день их регистрации по месту жительства или месту (пребывания) (далее - новое место жительства или место пребывания).

4. Суточные выплачиваются на сотрудника и каждого члена его семьи, переезжающего в связи с переводом сотрудника на новое место службы, за каждый день нахождения в пути в размере суточных, установленных сотрудникам за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации на соответствующий календарный год.

5. Выплата подъемного пособия и суточных производится финансовым подразделением по новому месту службы (учебы, дислокации) в течение 3 месяцев с даты приема (регистрации) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

6. В случае если оба супруга имеют право на получение подъемного пособия и суточных:

подъемное пособие и суточные на членов семьи выплачиваются по их выбору одному из супругов.

При этом для расчета подъемного пособия применяется величина оклада месячного денежного содержания получателя подъемного пособия;

выплата подъемного пособия и суточных на членов семьи производится при предоставлении справки финансового подразделения с места службы одного из супругов о неполучении им подъемного пособия и суточных на членов семьи.

7. Для осуществления выплаты подъемного пособия и суточных сотрудником в течение 3 месяцев с даты назначения на должность (зачисления в образовательную организацию ФСИН России) представляются в финансовое подразделение по новому месту службы (учебы, дислокации) следующие документы:

рапорт сотрудника на имя соответствующего руководителя;

копия приказа (выписка из приказа) о назначении на должность, копия приказа (выписка из приказа) о зачислении в образовательную организацию ФСИН России, копия приказа (выписка из приказа) о передислокации учреждения или органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации; документы, подтверждающие регистрацию членов семьи сотрудника по новому месту жительства или месту пребывания;

справка кадрового подразделения о составе семьи сотрудника (с указанием числа, месяца, года рождения детей), лицах, находящихся на иждивении сотрудника;

справка образовательной организации об обучении детей с указанием даты начала обучения (для детей в возрасте от 18 до 23 лет), обучающихся в образовательных организациях ФСИН России по очной форме обучения;

документы, подтверждающие регистрацию сотрудника в населенном пункте по новому месту службы (в близлежащем от нового места службы населенном пункте), при переезде сотрудника на новое место службы в пределах одного субъекта Российской Федерации.

8. Если переезд членов семьи сотрудника к новому месту службы (учебы, дислокации)

осуществлялся позже даты переезда сотрудника, то документы, указанные в пункте 7 настоящего

Порядка, представляются сотрудником в финансовое подразделение по новому месту службы (учебы, дислокации) в течение 3 месяцев с даты регистрации членов его семьи по новому месту жительства или месту пребывания.

9. Выплата подъемного пособия и суточных не производится:

если место жительства сотрудника в связи с переводом на новое место службы (учебы, дислокации) не изменилось;

членам семьи сотрудника, прибывшим к месту службы сотрудника временно (выходные дни, каникулы, отпуск), либо до его назначения по новому месту службы (учебы, дислокации).
