

О внесении изменений в приказ Минфина России от 10.06.2003 N 50н "Об утверждении Порядка организации работы по доведению через территориальные органы Федерального казначейства объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов федерального бюджета"

Приказ · № 102н · от 12.11.2007 · Министерство финансов · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства финансов Российской Федерации

от 12 ноября 2007 г. N 102н

О внесении изменений в приказ Минфина России от 10.06.2003 N 50н

"Об утверждении Порядка организации работы по доведению через

территориальные органы Федерального казначейства объемов

бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств

и объемов финансирования расходов федерального бюджета"

Зарегистрирован Минюстом России 3 декабря 2007 г.

Регистрационный N 10612

В соответствии со статьями 1 и 5 Федерального закона от 26 апреля 2007 г. N 63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117) приказываю:

1. Внести изменения в наименование приказа Минфина России от 10.06.2003 N 50н "Об утверждении Порядка организации работы по доведению через территориальные органы Федерального казначейства объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов федерального бюджета" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июля 2003 г., регистрационный N 4897; Российская газета, 2003, N 145, 147) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. N 125н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 января 2005 г., регистрационный N 6277; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2005, N 6) (далее - Приказ), заменив слова "организации работы по доведению через территориальные органы Федерального казначейства" словами "доведения через Федеральное казначейство и его территориальные органы".

2. Преамбулу Приказа изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 26 апреля 2007 г. N 63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117) приказываю:".

3. Внести изменения в пункт 1 Приказа, заменив слова "организации работы по доведению через территориальные органы Федерального казначейства" словами "доведения через Федеральное казначейство и его территориальные органы".

4. Пункты 2 и 3 Приказа исключить.

5. Внести изменения в пункт 4 Приказа, изложив его в следующей редакции:

"2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра финансов

Российской Федерации Т.Г.Нестеренко."

6. Внести изменения в Порядок организации работы по доведению через территориальные органы Федерального казначейства объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов федерального бюджета, утвержденный Приказом, изложив его в следующей редакции:

"Порядок доведения через Федеральное казначейство и его территориальные органы объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов федерального бюджета

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 26 апреля 2007 г. N 63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117) и регламентирует вопросы доведения через Федеральное казначейство и его территориальные органы (далее - органы Федерального казначейства) объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования федерального бюджета (далее - объемы финансирования расходов) в валюте Российской Федерации до главных распорядителей средств федерального бюджета (далее - главный распорядитель), распорядителей средств федерального бюджета (далее - распорядитель), получателей средств федерального бюджета (далее - получатель), а для отдельных расходов федерального бюджета, осуществляемых в соответствии с Перечнем главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета и главных распорядителей средств федерального бюджета, имеющих право в соответствующем финансовом году получать от Федерального казначейства средства федерального бюджета в иностранной валюте, представляемым в Федеральное казначейство Министерством финансов Российской Федерации, в иностранной валюте.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок представления документов при доведении через органы Федерального казначейства до главных распорядителей, распорядителей, получателей, получателей, имеющих право в соответствии с нормативным правовым актом Министерства финансов Российской Федерации осуществлять операции со средствами федерального бюджета на счетах, открытых им в подразделениях расчетной сети Банка России (далее - банк) или кредитных организациях (далее - иной получатель средств), объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на бумажных носителях с одновременным представлением на машинном носителе информации без электронной цифровой подписи (далее - на бумажных носителях).

При наличии электронного документооборота между главным распорядителем, распорядителем, получателем (иным получателем) и органом Федерального казначейства порядок представления документов с применением электронной цифровой подписи по системе электронного документооборота (далее - в электронном виде) определяется соответствующим договором (соглашением) об обмене электронными документами.

II. Доведение до главных распорядителей объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов

2.1. Федеральное казначейство на основе утвержденных в установленном порядке и переданных в Федеральное казначейство на бумажных носителях или в электронном виде Министерством финансов Российской Федерации сводной бюджетной росписи федерального бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) и лимитов бюджетных обязательств осуществляет доведение до

главных распорядителей объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на финансовый год.

2.2. Федеральное казначейство доводит до главных распорядителей объемы финансирования расходов на основании утвержденной сводной бюджетной росписи в разрезе классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел), представляемой Министерством финансов Российской Федерации в Федеральное казначейство на бумажном носителе или в электронном виде.

2.3. Федеральное казначейство исходя из сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств направляет на бумажном носителе или в электронном виде главным распорядителям уведомления об объемах бюджетных ассигнований, лимитах бюджетных обязательств и объемах финансирования расходов согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (код по КФД 0512040) (далее - казначейское уведомление).

2.4. Казначейское уведомление оформляется Федеральным казначейством в трех экземплярах.

Первый экземпляр казначейского уведомления направляется главному распорядителю, второй и третий остаются в Федеральном казначействе.

Если главный распорядитель находится за пределами города Москвы, Федеральное казначейство направляет главному распорядителю казначейское уведомление в электронном виде или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о государственной тайне, на бумажном носителе.

Казначейское уведомление формируется в полном или в сокращенном формате.

Казначейское уведомление полного формата представляется главному распорядителю по его запросу в начале каждого квартала финансового года.

В течение текущего квартала финансового года составляется казначейское уведомление сокращенного формата.

В казначейском уведомлении полного формата указываются суммы по всем направлениям расходов федерального бюджета, предусмотренным на год для главного распорядителя в сводной бюджетной росписи, и лимитов бюджетных обязательств с выделением в том числе текущих изменений (увеличений или уменьшений) лимитов бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) и кодов классификации операций сектора государственного управления (далее - экономическая классификация).

Объемы финансирования расходов в казначейском уведомлении полного формата указываются в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов нарастающим итогом с начала финансового года с выделением в том числе сумм текущих изменений (увеличений или уменьшений) объемов финансирования расходов.

Объемы финансирования расходов доводятся Федеральным казначейством до главных распорядителей с учетом того, что объемы финансирования расходов с начала года должны быть равны лимитам бюджетных обязательств на год.

В казначейском уведомлении сокращенного формата указываются по кодам классификации расходов бюджетов суммы лимитов бюджетных обязательств, подлежащие изменению в соответствии с данным казначейским уведомлением. Лимиты бюджетных обязательств, доводимые данным казначейским уведомлением, указываются в целом на год с выделением в том числе сумм изменений (увеличений или уменьшений) относительно ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. Объемы финансирования расходов, доводимые казначейским уведомлением, указываются нарастающим итогом с начала года с выделением в том числе сумм текущих изменений (увеличений или уменьшений) относительно ранее доведенных объемов финансирования расходов в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов.

2.5. Объемы бюджетных ассигнований по главному распорядителю с учетом изменений, связанных с внесением Министерством финансов Российской Федерации в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись федерального бюджета, не должны быть меньше ранее

распределенных главным распорядителем объемов финансирования расходов. Изменения объемов бюджетных ассигнований, не соответствующие данному требованию, не подлежат отражению в учете.

Изменение лимитов бюджетных обязательств и (или) изменение объемов финансирования расходов главным распорядителям оформляется Федеральным казначейством очередным казначейским уведомлением.

Приложения N 1-31 в Бюллетене не приводятся. - Прим. ред.

Здесь и далее коды форм документов приведены по Отраслевому классификатору форм документов (КФД).

III. Доведение лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов распорядителям и получателям

3.1. Распорядители и получатели, находящиеся в ведении главного распорядителя, уведомляются о распределении главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов как отдельными документами расходными расписаниями, сформированными согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (код по КФД 0512043) (далее - расходное расписание), так и в виде реестров расходных расписаний, сформированных главным распорядителем согласно приложению N 4 к настоящему Порядку (код по КФД 0512073) (далее - реестр расходных расписаний).

Расходные расписания оформляются главным распорядителем по каждому из находящихся в его ведении распорядителю и получателю, а также данному главному распорядителю как получателю. Расходные расписания представляются главными распорядителями в Федеральное казначейство в двух экземплярах на бумажном носителе или в электронном виде для доведения до распорядителей и получателей и отражения на лицевом счете, предназначенном для учета доведенных главному распорядителю (распорядителю) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов и распределения их по распорядителям и получателям, находящимся в его ведении (далее - лицевой счет распорядителя средств), открытом главному распорядителю в Федеральном казначействе.

Главный распорядитель, находящийся за пределами города Москвы, представляет расходные расписания или реестры расходных расписаний в Федеральное казначейство в электронном виде.

3.1.1. Представление в органы Федерального казначейства расходных расписаний (реестров расходных расписаний), содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями по защите государственной тайны.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и объемы финансирования расходов с начала финансового года, распределенные главным распорядителем по находящимся в его ведении распорядителям и получателям, а также данному главному распорядителю как получателю, не должны превышать лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования расходов, доведенные ему казначейскими уведомлениями, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации (далее - бюджетная классификация).

3.3. Показатели, отраженные в сформированных главным распорядителем расходных расписаниях, не противоречащих требованиям, установленным в настоящем Порядке, учитываются на его лицевом счете распорядителя средств, открытом в Федеральном казначействе, с начала финансового года по каждому распорядителю и получателю, находящемуся в ведении главного распорядителя.

Первый экземпляр принятого на учет расходного расписания или реестра расходных расписаний, сформированных главным распорядителем, остается в Федеральном казначействе, второй экземпляр с отметкой Федерального казначейства с указанием даты, фамилии и подписи уполномоченного руководителем Федерального казначейства работника о принятии на учет возвращается главному

распорядителю одновременно с выпиской из его лицевого счета распорядителя средств.

3.4. Расходные расписания и реестры расходных расписаний главного распорядителя, не соответствующие требованиям, установленным в настоящем Порядке, не подлежат учету на его лицевом счете распорядителя средств и с соответствующими пояснениями возвращаются главному распорядителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Федеральное казначейство данных расходных расписаний или реестра расходных расписаний, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 3.12 настоящего Порядка.

При этом реестр расходных расписаний, сформированный главным распорядителем, возвращается главному распорядителю, если хотя бы одно расходное расписание, входящее в данный реестр, не соответствует требованиям, установленным в настоящем Порядке.

3.5. После осуществления контроля расходных расписаний и их отражения на открытом главном распорядителю лицевом счете распорядителя средств Федеральное казначейство направляет в электронном виде как отдельные расходные расписания главного распорядителя, так и расходные расписания, сформированные Федеральным казначейством на основе представленных главными распорядителями реестров расходных расписаний, по принадлежности в органы Федерального казначейства по месту открытия соответствующих лицевых счетов распорядителям или лицевых счетов, предназначенных для учета операций по отражению доведенных лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования расходов, принятых в установленном порядке бюджетных обязательств, кассовых расходов получателя в процессе исполнения расходов федерального бюджета в валюте Российской Федерации (далее - лицевой счет получателя средств), получателям.

3.6. Орган Федерального казначейства учитывает лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования расходов, указанные в поступившем от главного распорядителя расходном расписании, на соответствующем лицевом счете распорядителя или получателя. Копия расходного расписания главного распорядителя, заверенная органом Федерального казначейства, прилагается к выписке из соответствующего лицевого счета, выдаваемой распорядителю или получателю, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления расходного расписания в орган Федерального казначейства.

3.7. Распределение лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов распорядителем оформляется расходным расписанием по каждому находящемуся в его ведении распорядителю и получателю, а также данному распорядителю как получателю.

Расходное расписание представляется распорядителем в двух экземплярах на бумажном носителе или в электронном виде в орган Федерального казначейства по месту открытия распорядителю лицевого счета распорядителя средств.

При этом расходные расписания могут быть представлены распорядителем как отдельными документами, сформированными согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (код по КФД 0512043), так и в виде реестров расходных расписаний, сформированных распорядителем согласно приложению N 4 к настоящему Порядку (код по КФД 0512073).

Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и объемы финансирования расходов с начала финансового года, отраженные распорядителем в расходных расписаниях по находящимся в его ведении распорядителям и получателям, а также данному распорядителю как получателю, не должны превышать лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и объемы финансирования расходов с начала финансового года, доведенные ему расходным расписанием главного распорядителя (вышестоящего распорядителя).

3.8. Первый экземпляр принятого на учет органом Федерального казначейства расходного расписания или реестра расходных расписаний, сформированных распорядителем, остается в органе Федерального казначейства, в котором распорядителю открыт лицевой счет распорядителя средств, второй экземпляр возвращается распорядителю с отметкой органа Федерального казначейства с указанием даты, фамилии и подписи уполномоченного руководителем органа Федерального

казначейства работника об исполнении одновременно с выпиской из его лицевого счета распорядителя средств.

Показатели, указанные в сформированных распорядителем расходных расписаниях, учитываются органом Федерального казначейства с начала финансового года по каждому нижестоящему распорядителю и получателю, находящемуся в ведении распорядителя.

Сформированные распорядителем расходные расписания и реестры расходных расписаний, не соответствующие требованиям, установленным в настоящем Порядке, не принимаются на учет и с соответствующими пояснениями возвращаются распорядителю органом Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в орган Федерального казначейства данных расходных расписаний или реестров расходных расписаний.

При этом реестр расходных расписаний, сформированный распорядителем, возвращается распорядителю, если хотя бы одно расходное расписание, входящее в данный реестр, не соответствует требованиям, установленным в настоящем Порядке.

3.9. После осуществления контроля расходных расписаний и отражения их на лицевом счете распорядителя средств орган Федерального казначейства в электронном виде направляет как отдельные расходные расписания распорядителя, так и расходные расписания, сформированные органом Федерального казначейства на основании реестра расходных расписаний распорядителя, по принадлежности в органы Федерального казначейства по месту открытия соответствующих лицевых счетов находящимся в ведении распорядителя нижестоящим распорядителям и получателям.

3.10. Неиспользованные или нераспределенные лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и объемы финансирования расходов с начала финансового года, числящиеся на соответствующих лицевых счетах нижестоящих распорядителей и получателей, могут быть отозваны главным распорядителем (распорядителем). Для осуществления данной операции оформляется следующее по порядку отдельное расходное расписание с указанием уменьшенных лимитов бюджетных обязательств, а также объемов финансирования расходов.

3.11. Внесение расходных расписаний главного распорядителя (распорядителя), в которых предусмотрено уменьшение лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и (или) объемов финансирования расходов с начала финансового года, в реестр расходных расписаний не допускается.

3.12. Орган Федерального казначейства учитывает на лицевом счете распорядителя средств, открытом в органе Федерального казначейства главному распорядителю (распорядителю), показатели расходного расписания, в котором предусмотрено уменьшение лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и (или) объемов финансирования расходов с начала финансового года только после подтверждения принятия на учет данного расходного расписания органом Федерального казначейства по месту нахождения соответствующего лицевого счета распорядителя или получателя, которому адресовано расходное расписание. При наличии неподтвержденного расходного расписания последующие расходные расписания по соответствующему распорядителю или получателю органами Федерального казначейства не принимаются.

Орган Федерального казначейства по месту нахождения соответствующего лицевого счета распорядителя или получателя, которому адресовано расходное расписание, осуществляет контроль поступившего расходного расписания главного распорядителя (распорядителя). При этом указанные в расходном расписании лимиты бюджетных обязательств на финансовый год не должны быть меньше кассовых расходов получателя с учетом принятых органом Федерального казначейства на учет бюджетных обязательств данного получателя, а объемы финансирования расходов с начала финансового года - меньше, соответственно, объемов финансирования расходов, распределенных распорядителем, или произведенных получателем кассовых расходов с начала финансового года. О результате контроля орган Федерального казначейства по месту нахождения соответствующего лицевого счета распорядителя или получателя, которому адресовано расходное расписание

главного распорядителя (распорядителя), извещает орган Федерального казначейства, от которого поступило расходное расписание, в электронном виде согласно приложению N 5 к настоящему Порядку (код по КФД 0512081) в день поступления данного расходного расписания главного распорядителя (распорядителя).

Сформированное главным распорядителем (распорядителем) расходное расписание, не соответствующее установленным в настоящем Порядке требованиям, не подлежит учету на его лицевом счете распорядителя средств и аннулируется в день поступления от органа Федерального казначейства извещения согласно приложению N 5 к настоящему Порядку (код по КФД 0512081) об аннулировании расходного расписания. Орган Федерального казначейства не позднее дня, следующего за днем поступления извещения, возвращает главному распорядителю (распорядителю) расходные расписания, не соответствующие установленным в настоящем Порядке требованиям, с пояснениями о причинах возврата.

3.13. Орган Федерального казначейства при получении расходного расписания о распределении лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов или расходного расписания, в котором предусмотрено уменьшение лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и (или) объемов финансирования расходов с начала финансового года по распорядителю или получателю, которому не открыт соответствующий лицевой счет в данном органе Федерального казначейства, направляет в орган Федерального казначейства, от которого поступило расходное расписание, извещение в электронном виде согласно приложению N 5 к настоящему Порядку (код по КФД 0512081) о его аннулировании.

На основании данного извещения орган Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет главному распорядителю (распорядителю), сформировавшему расходное расписание, направляет данному главному распорядителю (распорядителю) уведомление согласно приложению N 19 к настоящему Порядку (код по КФД 0512147).

Данное уведомление прилагается к выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя).

3.14. Лицевые счета, выписки и приложения к выпискам из соответствующих лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей, получателей и иных получателей, а также справки о перечислении средств федерального бюджета предоставляются органами Федерального казначейства в установленном порядке согласно приложениям N 7-18, 25-31 к настоящему Порядку.

IV. Некоторые особенности доведения лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов

4.1. Для доведения лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов до иных получателей главным распорядителем (распорядителем) оформляются расходные расписания согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (код по КФД 0512043).

Расходные расписания в двух экземплярах представляются главным распорядителем (распорядителем) в органы Федерального казначейства для последующего их учета на открытом в органах Федерального казначейства:

лицевом счете распорядителя средств главного распорядителя (распорядителя);

лицевом счете, предназначенном для учета доведенных иному получателю лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, а также средств федерального бюджета, перечисленных на счет в подразделении расчетной сети Банка России (далее - банк) для осуществления кассовых расходов иным получателем в процессе исполнения расходов федерального бюджета (далее - лицевой счет иного получателя средств).

Одновременно главный распорядитель (распорядитель) представляет в орган Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет иного получателя средств, платежное поручение на перечисление средств на счета указанного иного получателя, открытые в банке или кредитной организации.

Возврат остатков средств, не использованных иным получателем, учитывается на данном лицевом счете иного получателя средств на основании представляемого главным распорядителем (распорядителем) расходного расписания, уменьшающего лимиты бюджетных обязательств и (или) объемы финансирования расходов, и копии платежного поручения иного получателя на возврат средств, зачисленных на счет органа Федерального казначейства, открытый в банке.

Доведение лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов иным получателям производится в порядке, предусмотренном в разделе III настоящего Порядка.

4.2. Доведение лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на лицевой счет, предназначенный для учета операций по отражению доведенных лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования расходов, принятых в установленном порядке бюджетных обязательств, кассовых расходов получателя в процессе исполнения расходов федерального бюджета в иностранной валюте (далее - лицевой счет получателя средств для осуществления операций в иностранной валюте), осуществляется главным распорядителем расходными расписаниями с указанием в строке "специальные указания" - "V. объемы финансирования в иностранной валюте", на лицевой счет, предназначенный для учета лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, доведенных главному распорядителю, для осуществления операций со средствами федерального бюджета, выделяемые в иностранной валюте (далее - лицевой счет иного получателя средств для осуществления операций в иностранной валюте) - расходными расписаниями с указанием в строке "специальные указания" - "объемы финансирования в иностранной валюте" и заявлениями на перевод средств федерального бюджета в иностранной валюте на счет главного распорядителя, открытый на балансовом счете N 40106 "Средства федерального бюджета, выделенные государственным предприятиям, организациям и учреждениям".

4.3. По связанным иностранным кредитам (займам), полученным Российской Федерацией из внешних источников финансирования дефицита федерального бюджета, Федеральное казначейство на основании распределения объемов финансирования расходов федерального бюджета за счет связанных иностранных кредитов федерального бюджета, представляемого Министерством финансов Российской Федерации согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (код по КФД 0512871), направляет соответствующему главному распорядителю отдельное казначейское уведомление в порядке, установленном в разделе II настоящего Порядка, с указанием в строке "Специальные указания" "Объемы финансирования расходов за счет связанных иностранных кредитов".

4.4. Настоящим разделом устанавливается порядок передачи лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования расходов за текущий финансовый год при проведении мероприятий, связанных с изменением статуса распорядителя и (или) получателя, но не связанных с передачей в ведение другого главного распорядителя, передачей получателя в подчинение от одного вышестоящего распорядителя к другому, или переводом распорядителя (получателя) в орган Федерального казначейства на территории другого субъекта Российской Федерации (далее - внутриведомственная реорганизация), связанных с изменением статуса главного распорядителя, и (или) распорядителя, и (или) получателя, в связи с их передачей в ведение другого главного распорядителя (далее - межведомственная реорганизация), с передачей получателя из ведения Российской Федерации в ведение субъекта Российской Федерации или муниципального образования, государственного внебюджетного фонда, с присоединением получателя к другому получателю (далее - ликвидация).

4.4.1. Порядок передачи доведенных расходными расписаниями лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов при межведомственной реорганизации осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом:

1) После внесения в установленном порядке главным распорядителем в соответствии с проводимой

межведомственной реорганизацией изменений в Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета (далее - Сводный реестр) и открытия органами Федерального казначейства в установленном порядке в соответствии с новой организационной структурой лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям, участвующим в межведомственной реорганизации, Федеральное казначейство формирует и направляет соответствующему главному распорядителю:

казначейское уведомление на аннулирование доведенных с начала года главному распорядителю, в отношении которого проводится процедура межведомственной реорганизации (далее - реорганизуемый главный распорядитель) объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, с указанием в строке "специальные указания" - "межведомственная реорганизация";

отдельное казначейское уведомление, сформированное в соответствии с новой организационной структурой, с указанием в строке "специальные указания" - "межведомственная реорганизация". Казначейское уведомление на аннулирование доведенных с начала года реорганизуемому главному распорядителю объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов и казначейское уведомление на доведение вышеуказанных показателей в соответствии с новой организационной структурой формируются на основании изменений, вносимых в установленном порядке в сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год. При этом контроль на наличие на лицевом счете распорядителя средств, открытом главному распорядителю, нераспределенного остатка доведенных с начала года объемов финансирования расходов и лимитов бюджетных обязательств Федеральным казначейством не осуществляется.

После выдачи реорганизуемому главному распорядителю казначейского уведомления на аннулирование доведенных с начала года объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов расходные расписания, сформированные им в соответствии с прежней организационной структурой федеральных органов исполнительной власти, Федеральным казначейством не принимаются, за исключением расходных расписаний на отзыв распределенных с начала года лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов (далее - "отрицательное" расходное расписание).

При проведении межведомственной реорганизации отдельных подведомственных главному распорядителю распорядителей и получателей (далее - реорганизуемые распорядители и получатели) Федеральное казначейство формирует и направляет соответствующему главному распорядителю казначейское уведомление на аннулирование доведенных реорганизуемым распорядителям и получателям объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов и казначейское уведомление на доведение вышеуказанных показателей в соответствии с новой организационной структурой.

2) Соответствующий главный распорядитель (распорядитель) оформляет "отрицательные" расходные расписания и расходные расписания, подготовленные в соответствии с новой организационной структурой (далее - "положительное" расходное расписание), по находящимся в его ведении распорядителям (получателям), участвующим в межведомственной реорганизации. В строке "специальные указания" "отрицательного" и расходного расписания указываются: код в соответствии со Сводным реестром и полное наименование распорядителя (получателя), участвующего в межведомственной реорганизации в соответствии с прежней организационной структурой;

"межведомственная реорганизация".

В строке "специальные указания" "положительного" расходного расписания указываются: код в соответствии со Сводным реестром и полное наименование распорядителя (получателя), участвующего в межведомственной реорганизации в соответствии с новой организационной структурой;

"межведомственная реорганизация";

3) Главные распорядители (распорядители) представляют "положительные" ("отрицательные") расходные расписания в органы Федерального казначейства по месту открытия им соответствующих лицевых счетов главного распорядителя средств (распорядителя средств) отдельными документами. Включение указанных расходных расписаний в реестр расходных расписаний не допускается.

4) Органы Федерального казначейства осуществляют проверку "положительного"

("отрицательного") расходных расписаний на соответствие следующим требованиям:

наличие в строке "специальные указания" пометки "межведомственная реорганизация";

суммы лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, указанные в "отрицательных" расходных расписаниях, должны соответствовать суммам лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, распределенным с начала года по каждому находящемуся в ведении главного распорядителя (распорядителя) распорядителю и получателю, а также по соответствующим кодам бюджетной классификации;

в "отрицательных" расходных расписаниях в графах 6 и 8 указываются нулевые значения лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, в графах 7 и 9 указываются суммы лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов со знаком "минус"; суммы лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, указанные в "положительных" расходных расписаниях, должны соответствовать суммам лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, указанных в "отрицательных" расходных расписаниях по каждому распорядителю и получателю, а также по кодам бюджетной классификации.

В случае несоответствия вышеуказанным требованиям "отрицательные" ("положительные") расходные расписания возвращаются главному распорядителю (распорядителю) с указанием причины возврата.

5) Органы Федерального казначейства при отсутствии замечаний к "отрицательным"

("положительным") расходным расписаниям осуществляют следующие мероприятия:

направляют в установленном порядке вышеуказанные расходные расписания в электронном виде по принадлежности в орган Федерального казначейства по месту открытия соответствующих лицевых счетов распорядителям (получателям);

после поступления в электронном виде от органа Федерального казначейства, которому было направлено "отрицательное" расходное расписание, извещения о принятии "отрицательного" расходного расписания согласно приложению N 5 к настоящему Порядку отражают на лицевом счете распорядителя средств, открытом главному распорядителю (распорядителю) в соответствии с прежней организационной структурой, показатели "отрицательных" расходных расписаний, при этом контроль, предусмотренный абзацем вторым пункта 3.12 настоящего Порядка, снимается; отражают на лицевом счете распорядителя средств, открытом главному распорядителю (распорядителю) в соответствии с новой организационной структурой, показатели "положительных" расходных расписаний.

6) Органы Федерального казначейства после получения "отрицательного" ("положительного") расходных расписаний осуществляют проверку соответствия сумм лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, отраженных на лицевом счете распорядителя (получателя) средств, открытом в соответствии с прежней организационной структурой, суммам лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, указанных в "отрицательном" и "положительном" расходных расписаниях, и при их соответствии осуществляют следующие мероприятия:

отражают показатели "отрицательного" расходного расписания на лицевом счете распорядителя (получателя) средств, открытом в соответствии с прежней организационной структурой, при этом контроль, предусмотренный абзацем вторым пункта 3.12 настоящего Порядка, снимается;

отражают показатели "положительного" расходного расписания на лицевом счете распорядителя (получателя) средств, открытом в соответствии с новой организационной структурой; формируют и направляют в орган Федерального казначейства, от которого поступило "отрицательное" расходное расписание, извещение о его принятии в электронном виде согласно приложению N 5 к настоящему Порядку в день поступления "отрицательного" расходного расписания;

выдают распорядителю (получателю) выписки из его лицевых счетов, открытых в соответствии с прежней и новой организационной структурой, с приложением, соответственно, копий "отрицательного" ("положительного") расходных расписаний.

При несоответствии сумм лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, отраженных на лицевом счете распорядителя (получателя) средств, суммам лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, указанных в "отрицательном" расходном расписании, орган Федерального казначейства формирует и направляет в орган Федерального казначейства, от которого поступило "отрицательное" расходное расписание, извещение о его аннулировании в электронном виде согласно приложению N 5 к настоящему Порядку в день поступления "отрицательного" расходного расписания.

Для отзыва соответствующего "положительного" расходного расписания главный распорядитель (распорядитель) - отправитель "положительного" расходного расписания формирует и направляет в орган Федерального казначейства по месту открытия ему лицевого счета распорядителя в соответствии с новой организационной структурой расходное расписание на отзыв лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, доведенных соответствующим "положительным" расходным расписанием.

7) Орган Федерального казначейства после получения от распорядителя "отрицательного" ("положительного") расходных расписаний осуществляет проверку соответствия их оформления требованиям, указанным в подпункте 4 настоящего раздела, и в случае несоответствия данным требованиям возвращает их распорядителю.

8) Орган Федерального казначейства при отсутствии замечаний к представленным "отрицательному" ("положительному") расходным расписаниям осуществляет мероприятия, указанные в подпункте 5 настоящего раздела.

9) После завершения мероприятий, связанных с межведомственной реорганизацией, органы Федерального казначейства в установленном порядке закрывают открытые в соответствии с прежней организационной структурой лицевые счета распорядителей (получателей) средств, участвовавших в межведомственной реорганизации.

10) Передача доведенных расходными расписаниями лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов до иных получателей, участвующих в межведомственной реорганизации, производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

4.4.2. Порядок передачи доведенных расходными расписаниями лимитов бюджетных обязательств и объемов расходов при осуществлении главным распорядителем в течение финансового года внутриведомственной реорганизации сети подведомственных учреждений осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом:

1) После внесения в установленном порядке главным распорядителем в соответствии с проводимой внутриведомственной реорганизацией изменений в Сводный реестр и открытия органами Федерального казначейства в установленном порядке в соответствии с новой организационной структурой лицевых счетов распорядителям и получателям, участвующим в реорганизации, главный распорядитель (распорядитель) оформляет "отрицательное" ("положительное") расходные расписания отдельно по каждому участвующему в реорганизации находящемуся в его ведении: распорядителю (получателю), участвующему во внутриведомственной реорганизации; распорядителю, задействованному в реализации внутриведомственной реорганизации, в ведении

которого находятся в соответствии с прежней (новой) подчиненностью участвующие во внутриведомственной реорганизации получатели.

В строке "специальные указания" "отрицательного" и "положительного" расходных расписаний указываются:

код по Сводному реестру и полное наименование распорядителя (получателя), участвующего во внутриведомственной реорганизации;

код по Сводному реестру и полное наименование распорядителя, в ведении которого находится согласно прежней (новой) подчиненности получатель, участвующий во внутриведомственной реорганизации, если получатель не находится в ведении распорядителя, представившего данные расходные расписания;

"внутриведомственная реорганизация" или "ликвидация" в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

Главный распорядитель (распорядитель) представляет "положительное" ("отрицательное") расходные расписания в орган Федерального казначейства по месту открытия ему лицевого счета распорядителя средств отдельными документами не позднее 15 числа каждого месяца. Включение указанных расходных расписаний в реестр расходных расписаний не допускается.

Представление вышеуказанных расходных расписаний в орган Федерального казначейства в иные сроки допускается с разрешения руководителя данного органа Федерального казначейства, который несет ответственность за завершение процедур передачи показателей, отраженных на лицевом счете реорганизуемого (участвующего во внутриведомственной реорганизации) получателя средств федерального бюджета, до окончания текущего месяца.

2) Орган Федерального казначейства осуществляет проверку "положительного" ("отрицательного") расходных расписаний на соответствие следующим требованиям:

наличие соответствующих пометок в строке "специальные указания";

идентичность сумм лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, указанных в "положительном" ("отрицательном") расходных расписаниях, и, если "отрицательное" расходное расписание адресовано непосредственно реорганизуемому получателю, соответствующих показателей, доведенных реорганизуемому получателю, по соответствующим кодам бюджетной классификации.

В случае несоответствия вышеуказанным требованиям расходные расписания возвращаются главному распорядителю (распорядителю) в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

При наличии в органе Федерального казначейства неподтвержденного "отрицательного" расходного расписания, направленного подведомственному распорядителю, последующие "отрицательные" расходные расписания, адресованные данному подведомственному распорядителю, в орган Федерального казначейства направляются без ограничений.

3) Если получатель, участвующий во внутриведомственной реорганизации, не находится в непосредственном ведении главного распорядителя (распорядителя), оформившего "положительное" ("отрицательное") расходные расписания, орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем поступления указанных расходных расписаний (далее - ТОФК-передающий), направляет в электронном виде в орган Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета распорядителя средств, в непосредственном ведении которого находится данный получатель (далее - ТОФК-принимающий), Запрос-указание о приостановлении внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования расходов, доведенные получателю, участвующему во внутриведомственной реорганизации (далее - Запрос), согласно приложению N 20 к настоящему Порядку.

4) ТОФК-принимающий не позднее следующего дня после получения Запроса выполняет указания, предусмотренные в подпункте 3 настоящего пункта, и направляет в ТОФК-передающий по электронной почте Справку о лимитах бюджетных обязательств и объемах финансирования

расходов, доведенных получателю, участвующему в реорганизации (далее - Справка), согласно приложению N 21 к настоящему Порядку.

Приостановление внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования расходов, доведенные получателю, участвующему в реорганизации, производится до получения ТОФК-принимающим "отрицательного" расходного расписания.

5) После получения Справки ТОФК-передающий проверяет соответствие сумм лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, указанных в "отрицательном" расходном расписании, соответствующим показателям, отраженным в Справке, полученной из ТОФК-принимающего.

6) ТОФК-передающий при отсутствии замечаний к представленным расходным расписаниям направляет в установленном порядке "отрицательное" расходное расписание по принадлежности в орган Федерального казначейства по месту открытия соответствующего лицевого счета распорядителя (получателя) средств, снимая контроль на соответствие подчиненности в соответствии со Сводным реестром.

7) Орган Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета распорядителя средств после получения "отрицательного" расходного расписания, адресованного распорядителю, осуществляет следующие мероприятия:

отражает показатели "отрицательного" расходного расписания на соответствующем лицевом счете; формирует и отправляет в установленном порядке в ТОФК-передающий извещение о принятии на учет "отрицательного" расходного расписания согласно приложению N 5 к настоящему Порядку; выдает распорядителю выписку из соответствующего лицевого счета с приложением копии расходного расписания;

или формирует и отправляет в установленном порядке извещение об аннулировании "отрицательного" расходного расписания согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

8) Распорядитель, которому адресовано расходное расписание, принятое на учет согласно подпункту 7 настоящего пункта, оформляет и представляет в орган Федерального казначейства, в котором ему открыт лицевой счет распорядителя средств, "отрицательное" расходное расписание по находящемуся в его ведении распорядителю (получателю), участвующему в реорганизации, в порядке, установленном подпунктом 1 настоящего пункта, в полном соответствии с показателями полученного из ТОФК-передающего "отрицательного" расходного расписания.

9) Орган Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета распорядителя средств осуществляет проверку полученного от распорядителя "отрицательного" расходного расписания в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, и при отсутствии замечаний направляет данное расходное расписание в установленном порядке по принадлежности в орган Федерального казначейства по месту открытия соответствующего лицевого счета распорядителя (получателя) средств, участвующего во внутриведомственной реорганизации и указанного в "отрицательном" расходном расписании вышестоящего распорядителя, поступившем ранее из ТОФК-передающего.

10) Орган Федерального казначейства по месту открытия соответствующего лицевого счета получателя средств, участвующего во внутриведомственной реорганизации, в который поступило расходное расписание, адресованное получателю, после проверки соответствия сумм лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, отраженных на лицевом счете получателя средств, соответствующим показателям, указанным в "отрицательном" расходном расписании, осуществляет следующие мероприятия:

отражает показатели расходного расписания на соответствующем лицевом счете получателя средств, участвующего во внутриведомственной реорганизации;

формирует и отправляет в установленном порядке в орган Федерального казначейства, от которого поступило "отрицательное" расходное расписание, извещение о его принятии на учет согласно

приложению N 5 к настоящему Порядку в день поступления расходного расписания;
выдает реорганизуемому получателю выписку из соответствующего лицевого счета с приложением копии "отрицательного" расходного расписания;
или формирует и отправляет в установленном порядке в орган Федерального казначейства, от которого поступило "отрицательное" расходное расписание, извещение о его аннулировании согласно приложению N 5 к настоящему Порядку в день поступления расходного расписания.

11) ТОФК-передающий после получения извещения о принятии на учет "отрицательного" расходного расписания осуществляет следующие мероприятия:
отражает показатели "отрицательного" расходного расписания на лицевом счете распорядителя средств, открытом главному распорядителю (распорядителю);
отражает показатели "положительного" расходного расписания на лицевом счете распорядителя средств, открытом главному распорядителю (распорядителю);
направляет в установленном порядке "положительное" расходное расписание по принадлежности в орган Федерального казначейства по месту открытия соответствующего лицевого счета распорядителя (получателя) средств, которому адресовано данное расходное расписание.
В случае получения извещения об аннулировании "отрицательного" расходного расписания ТОФК-передающий возвращает главному распорядителю (распорядителю) "отрицательное" и соответствующее "положительное" расходные расписания с письменным обоснованием причин возврата.

12) Орган Федерального казначейства, отправивший согласно пункту N 10 "отрицательное" расходное расписание, сформированное распорядителем, после получения извещения о его принятии на учет или аннулировании, поступившего из органа Федерального казначейства по месту открытия соответствующего лицевого счета получателя средств, участвующего во внутриведомственной реорганизации, отражает показатели данного "отрицательного" расходного расписания на соответствующем лицевом счете распорядителя и выдает ему выписку из указанного лицевого счета с приложением копии расходного расписания или возвращает распорядителю "отрицательное" расходное расписание с письменным обоснованием причин возврата.

13) Распорядитель, которому адресовано поступившее из ТОФК-передающего "положительное" расходное расписание, отраженное на его лицевом счете, оформляет и представляет в орган Федерального казначейства, в котором ему открыт лицевой счет распорядителя средств, "положительное" расходное расписание по находящемуся в его ведении получателю (распорядителю), участвующему во внутриведомственной реорганизации, в порядке, установленном настоящим Порядком, в полном соответствии с полученным "положительным" расходным расписанием.

14) "Положительное" расходное расписание, поступившее ранее "отрицательного" расходного расписания в орган Федерального казначейства по месту открытия соответствующего лицевого счета распорядителя (получателя) средств, участвующего во внутриведомственной реорганизации, не подлежит аннулированию и отражается на данном лицевом счете только после учета "отрицательного" расходного расписания, адресованного распорядителю (получателю), участвующему во внутриведомственной реорганизации.

15) После завершения мероприятий, связанных с внутриведомственной реорганизацией, Федеральное казначейство (органы Федерального казначейства) в установленном порядке закрывают открытые в соответствии с прежней организационной структурой соответствующие лицевые счета распорядителей (получателей) средств, участвовавших во внутриведомственной реорганизации.

16) Передача доведенных расходными расписаниями лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов до иных получателей, участвующих во внутриведомственной реорганизации, производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

4.4.3. Передача кассовых расходов реорганизуемого получателя производится на основании Акта приемки-передачи кассовых и фактических расходов при внутриведомственной реорганизации бюджетных учреждений согласно приложению N 31 к настоящему Порядку.

4.4.4. При переводе распорядителя в другой орган Федерального казначейства на территории одного субъекта Российской Федерации передача лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования расходов, учтенных на лицевом счете распорядителя средств, производится на основании Акта приемки-передачи лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования расходов, учтенных на лицевом счете распорядителя средств согласно приложению N 22 к настоящему Порядку (далее - Акт N 1);

При переводе получателя в другой орган Федерального казначейства на территории одного субъекта Российской Федерации передача лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования расходов, учтенных на лицевом счете получателя средств, производится на основании Акта приемки-передачи лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования расходов, принятых на учет бюджетных обязательств и кассовых расходов, учтенных на лицевом счете получателя средств согласно приложению N 23 к настоящему Порядку (далее - Акт N 2). Орган Федерального казначейства, в котором лицевой счет распорядителя (получателя) средств подлежит закрытию (далее - ТОФК-передающий), подписывает и согласовывает с распорядителем (получателем) Акт N 1 (Акт N 2), а затем направляет его в орган Федерального казначейства, в котором открывается лицевой счет распорядителя (получателя) средств (далее - ТОФК-принимающий).

ТОФК-принимающий после подписания Акта N 1 (Акта N 2) отражает лимиты бюджетных обязательств, объемы финансирования расходов, принятых на учет денежных обязательств и кассовых расходов на лицевом счете распорядителя (получателя) средств и направляет второй экземпляр Акта N 1 или Акта N 2 в ТОФК-передающий. Показатели, указанные в Акте N 1 или Акте N 2, отражаются с обратным знаком ТОФК-передающим на соответствующем лицевом счете распорядителя (получателя).

При переводе иного получателя в другой орган Федерального казначейства на территории одного субъекта Российской Федерации передача лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования расходов, учтенных на лицевом счете иного получателя средств, производится на основании Акта N 2 и Акта внутриказначейских расчетов согласно приложению N 24 к настоящему Порядку (далее - Акт N 3). Акт N 3 оформляется на сумму перечисленных ТОФК-передающим денежных средств на счет иного получателя, открытый в банке или кредитной организации, в разрезе классификации расходов бюджетов и экономической классификации.

ТОФК-передающий подписывает и согласовывает с распорядителем, в ведении которого находится иной получатель, Акт N 2 и Акт N 3, а затем направляет данные документы в ТОФК-принимающий. ТОФК-принимающий после подписания Акта N 2 и Акта N 3 отражает показатели, указанные в Акте N 2, на лицевом счете иного получателя средств и направляет вторые экземпляры данных документов в ТОФК-передающий. Показатели, указанные в Акте N 2, отражаются с обратным знаком ТОФК-передающим на лицевом счете иного получателя средств.

4.4.5. При проведении мероприятий, связанных с ликвидацией, главный распорядитель (распорядитель), в ведении которого находится получатель, в отношении которого проводятся ликвидационные мероприятия (далее - ликвидируемый получатель), формирует "отрицательное" расходное расписание на сумму неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, учтенных на соответствующем лицевом счете ликвидируемого получателя.

Включение указанных расходных расписаний в реестр расходных расписаний не допускается. Орган Федерального казначейства по месту открытия соответствующего лицевого счета ликвидируемому получателю после получения "отрицательного" расходного расписания,

адресованного получателю, осуществляет следующие мероприятия:

отражает показатели "отрицательного" расходного расписания на соответствующем лицевом счете; формирует и отправляет в электронном виде в орган Федерального казначейства, от которого поступило "отрицательное" расходное расписание, извещение о принятии на учет "отрицательного" расходного расписания согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

выдает получателю (ликвидационной комиссии) выписку из соответствующего лицевого счета с приложением копии расходного расписания;

или формирует и отправляет в электронном виде извещение об аннулировании "отрицательного" расходного расписания согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

4.5. При сокращении главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств по фактам нецелевого использования средств федерального бюджета в соответствии с решением Министра финансов Российской Федерации Федеральное казначейство направляет данному главному распорядителю отдельное казначейское уведомление на сумму заблокированных лимитов бюджетных обязательств с пометкой в строке "Специальные указания" "Блокировка лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьей 231 Бюджетного кодекса Российской Федерации".

V. Указания по заполнению документов по формам

согласно приложениям N 2-19, 25-30 к настоящему Порядку

5.1. Заполнение казначейского уведомления согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (код по КФД 0512040) осуществляется Федеральным казначейством следующим образом.

В семизначном номере казначейского уведомления первые три знака соответствуют коду главного распорядителя согласно ведомственной структуре расходов федерального бюджета, через дробь указывается порядковый номер казначейского уведомления, присваиваемый в Федеральном казначействе в строгой последовательности по каждому главному распорядителю в очередном финансовом году независимо от формата казначейского уведомления.

В казначейском уведомлении указываются 3 даты:

дата формирования казначейского уведомления;

дата его подписания;

дата введения казначейского уведомления в действие.

При этом введение в действие казначейского уведомления должно предусматриваться не ранее даты его подписания.

В строке "Кому" указывается полное наименование главного распорядителя. При этом в кодовой зоне заголовочной части казначейского уведомления указывается код главного распорядителя согласно ведомственной структуре расходов федерального бюджета, утвержденной федеральным законом о федеральном бюджете на текущий финансовый год. Данная строка заполняется во всех случаях.

Строка "Куда" заполняется в случае направления казначейского уведомления Федерального казначейства в управление Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации для последующей передачи главному распорядителю, расположенному за пределами г. Москвы. В ней указывается полное наименование управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации. При этом в кодовой зоне заголовочной части указывается код органа Федерального казначейства по Ведомственному классификатору территориальных органов Федерального казначейства.

В строке "Формат" указывается примененный формат казначейского уведомления: полный или сокращенный. Данная строка заполняется во всех случаях.

Заполнение строки "Специальные указания" осуществляется в случаях, установленных настоящим Порядком.

В графах 1-4 указываются коды показателей классификации расходов бюджетов и экономической

классификации, по которым в сводной бюджетной росписи федерального бюджета соответствующим главным распорядителям предусмотрены объемы бюджетных ассигнований. В графе 5 указываются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные сводной бюджетной росписью на год с учетом внесенных изменений по состоянию на дату формирования казначейского уведомления.

В графе 6 указываются лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные главному распорядителю на год с учетом внесенных изменений по состоянию на дату формирования казначейского уведомления.

В графе 7 указывается текущее изменение (уменьшение или увеличение) лимитов бюджетных обязательств относительно лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных главному распорядителю.

В графе 8 по состоянию на дату формирования казначейского уведомления указываются объемы финансирования расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов нарастающим итогом с начала года, включая суммы увеличения (уменьшения) объемов финансирования расходов.

В графе 9 указываются суммы текущего изменения (увеличения или уменьшения) объемов финансирования расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов относительно объемов финансирования расходов, ранее доведенных главному распорядителю.

В строке "Итого" по графам 5, 6 и 7 данного казначейского уведомления цифрами указываются итоговые объемы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по разделу, подразделу классификации расходов бюджетов, а в графах 8 и 9 - утвержденные объемы финансирования расходов.

Каждая завершенная страница казначейского уведомления нумеруется по порядку и подписывается ответственным исполнителем.

В строке "Всего" на последней странице казначейского уведомления указываются цифрами общие суммы по графам 5, 6, 7, 8 и 9. Данная строка заполняется во всех случаях.

Итоговые объемы бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов по разделу, подразделу классификации расходов бюджетов по строке "Итого" при формировании казначейского уведомления в сокращенном формате подсчитываются с учетом сумм, не указанных в данном казначейском уведомлении, но доведенных ранее казначейскими уведомлениями.

Общие суммы по строке "Всего" при формировании казначейского уведомления в сокращенном формате подсчитываются с учетом сумм, не указанных в данном казначейском уведомлении, но доведенных ранее.

На последней странице казначейского уведомления общая сумма по графам 6 и 8 указывается также прописью.

Последняя страница казначейского уведомления подписывается начальником соответствующего структурного подразделения Федерального казначейства (иным замещающим его лицом) и ответственным исполнителем этого структурного подразделения.

При заполнении казначейского уведомления должны соблюдаться следующие контрольные соотношения:

коды классификации расходов бюджетов и экономической классификации, указанные в графах 1-4, должны быть идентичны тем кодам, по которым в сводной бюджетной росписи предусмотрены объемы бюджетных ассигнований соответствующему главному распорядителю. По разделам и подразделам классификации расходов бюджетов указываются промежуточные итоги; объем бюджетных ассигнований, указанный в графе 5, должен быть равен объему бюджетных ассигнований, предусмотренному сводной бюджетной росписью на год с учетом внесенных изменений по состоянию на дату составления казначейского уведомления в целом и по каждой

отдельной строке;

лимиты бюджетных обязательств, указанные в графе 6, не могут быть больше объемов бюджетных ассигнований, указанных в графе 5 в целом и по каждой отдельной строке;

текущее изменение лимитов бюджетных обязательств, указанное в графе 7, не может быть больше лимитов бюджетных обязательств, указанных в графе 6 в целом и по каждой отдельной строке;

объемы финансирования расходов, указанные в графе 8, не могут быть больше лимитов бюджетных обязательств, указанных в графе 6 в целом и по каждому разделу, подразделу классификации

расходов бюджетов;

объемы финансирования расходов, указанные в графе 9, не могут быть больше объемов финансирования расходов, указанных в графе 8.

5.2. Оформляемые главными распорядителями (распорядителями) расходные расписания должны соответствовать следующим требованиям.

Расходные расписания должны быть оформлены согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (код по КФД 0512043).

В номере расходного расписания первые три цифры обозначают код главного распорядителя согласно ведомственной структуре расходов федерального бюджета, в ведении которого находится распорядитель или получатель. Полное наименование главного распорядителя указывается в заголовочной части формы документа в строке "Главный распорядитель".

Следующие после разделителя пять цифр обозначают код распорядителя (получателя), в адрес которого будет направлено расходное расписание, присвоенный ему в Сводном реестре.

Через дробь проставляется порядковый номер расходного расписания.

Номера расходных расписаний присваиваются главным распорядителем (распорядителем) в течение финансового года независимо от формата расходного расписания.

В расходном расписании указываются 2 даты:

дата формирования расходного расписания;

дата введения расходного расписания в действие.

При этом введение в действие расходного расписания должно предусматриваться не ранее даты его формирования.

В строке "Распорядитель" указывается полное наименование распорядителя, формирующего расходное расписание. При этом в кодовой зоне заголовочной части указывается код, присвоенный распорядителю в Сводном реестре.

При формировании расходных расписаний главным распорядителем данная строка не заполняется.

В строке "Откуда" указывается полное наименование органа Федерального казначейства, в котором главному распорядителю (распорядителю), формирующему расходное расписание, открыт лицевой счет распорядителя средств. Код органа Федерального казначейства указывается в кодовой зоне заголовочной части расходного расписания.

Строка "Кому" заполняется во всех случаях. В данной строке указывается полное наименование распорядителя (получателя). При этом в кодовой зоне заголовочной части указывается код, присвоенный распорядителю (получателю) в Сводном реестре.

В строке "Куда" указывается наименование субъекта Российской Федерации, в случае, если распорядитель или получатель обслуживается в отделении Федерального казначейства, и полное наименование органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет распорядителю (получателю), в адрес которого будет направлено расходное расписание.

При этом в кодовой зоне заголовочной части указывается код органа Федерального казначейства по Ведомственному классификатору территориальных органов Федерального казначейства.

В строке "Приложение" указывается наименование документа, являющегося приложением к данному расходному расписанию. При этом в кодовой зоне заголовочной части расходного расписания указывается код формы по классификатору финансовой документации.

Расходное расписание может быть оформлено в полном формате, т. е. с указанием всех предусмотренных расходов, или в сокращенном формате, т. е. с указанием только тех расходов, по которым в данном расходном расписании изменяются лимиты бюджетных обязательств и (или) объемы финансирования расходов.

При этом в строке "Формат" указывается примененный формат расходного расписания: полный или сокращенный. Данная строка заполняется во всех случаях.

Заполнение строки "Специальные указания" осуществляется в случае необходимости.

В графах 1-5 указываются коды показателей бюджетной классификации, по которым устанавливаются лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования расходов.

В графе 6 указываются лимиты бюджетных обязательств на год с учетом изменений, внесенных по состоянию на дату составления расходного расписания.

В графе 7 указывается текущее изменение (уменьшение или увеличение) лимитов бюджетных обязательств относительно ранее направленных расходных расписаний.

В графе 8 указываются объемы финансирования расходов с начала года, в пределах которых разрешается осуществлять кассовые расходы за счет средств федерального бюджета.

В графе 9 указываются суммы текущего изменения (увеличения или уменьшения) объемов финансирования расходов.

По строке "Итого" подсчитываются суммы в разрезе прямых получателей средств федерального бюджета, а также разделов и подразделов классификации расходов бюджетов.

При формировании расходного расписания в сокращенном формате не указываются строки, по которым лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования расходов не изменились. Заголовочная часть расходного расписания указывается только на первой странице расходного расписания, при этом на последующих страницах расходного расписания указывается строка с нумерацией граф.

На каждой странице расходного расписания указываются номер и дата формирования данного расходного расписания.

Каждая завершенная страница расходного расписания нумеруется по порядку и подписывается ответственным исполнителем.

В строке "Всего" на последней странице расходного расписания по графам 6 и 8 указываются цифрами общие суммы лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов с учетом доведенных ранее лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, а по графам 7 и 9 указываются общие суммы текущих изменений лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов по данному расходному расписанию, равные суммам в строке "Итого" по графам 7 и 9, соответственно. Данная строка заполняется во всех случаях.

Суммы по строке "Итого" при формировании расходного расписания в сокращенном формате подсчитываются с учетом сумм, не указанных в данном расходном расписании, но ранее распределенных.

Общие суммы по строке "Всего" при формировании расходного расписания в сокращенном формате подсчитываются с учетом сумм, не указанных в данном расходном расписании, но ранее распределенных.

На последней странице расходного расписания общая сумма всего по графам 6 и 8 указывается прописью.

При заполнении расходного расписания устанавливаются следующие контрольные соотношения: суммы изменения лимитов бюджетных обязательств, указанные в графе 7, не могут быть больше лимитов бюджетных обязательств, указанных в графе 6 в целом и по каждой отдельной строке; объемы финансирования расходов, указанные в графе 8, не могут быть больше лимитов бюджетных обязательств, указанных в графе 6 в целом и по каждому разделу, подразделу; суммы изменения объемов финансирования расходов, указанные в графе 9, не могут быть больше

объемов финансирования расходов, указанных в графе 8.

Аналогично главными распорядителями (распорядителями) осуществляется заполнение расходных расписаний, сформированных в реестр расходных расписаний согласно приложению N 4 к настоящему Порядку (код по КФД 0512073).

При этом нумерация расходных расписаний, входящих в реестр, не зависит от присваиваемого главным распорядителем (распорядителем) порядкового номера реестра.

Включение расходных расписаний, содержащих приложения, в реестр расходных расписаний не допускается.

Строка "Распорядитель" заполняется при формировании реестра распорядителем. При этом в кодовой зоне заголовочной части реестра указывается код, присвоенный распорядителю в Сводном реестре.

В реестрах расходных расписаний главных распорядителей данная строка не заполняется.

Строка "Главный распорядитель" заполняется при формировании реестра главным распорядителем. В кодовой зоне заголовочной части реестра указывается код главного распорядителя согласно ведомственной структуре расходов федерального бюджета.

В состав реестра включаются расходные расписания только одного формата (полного или сокращенного).

Все расходные расписания, входящие в реестр, вводятся в действие с даты, указанной в кодовой зоне заголовочной части реестра.

Каждая завершенная страница реестра расходных расписаний нумеруется по порядку и подписывается ответственным исполнителем.

5.3. Заполнение органами Федерального казначейства извещения согласно приложению N 5 к настоящему Порядку (код по КФД 0512081) осуществляется следующим образом.

В строке "От кого" указывается полное наименование органа Федерального казначейства, формирующего извещение. При этом в кодовой зоне заголовочной части указывается код органа Федерального казначейства по Ведомственному классификатору территориальных органов Федерального казначейства.

В строке "Кому" указывается полное наименование органа Федерального казначейства, в который направляется извещение. В кодовой зоне заголовочной части указывается код органа Федерального казначейства по Ведомственному классификатору территориальных органов Федерального казначейства.

В графах 1-4 указываются реквизиты расходного расписания, которое проходило контроль в органах Федерального казначейства в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

При этом в графах 1 и 2 указываются, соответственно, номер и дата расходного расписания.

В графе 3 указывается полное наименование главного распорядителя (распорядителя), информация о расходном расписании которого включена в извещение.

В графе 4 указывается, соответственно, код главного распорядителя или распорядителя. При этом в расходных расписаниях, сформированных главным распорядителем, указывается код главного распорядителя согласно ведомственной структуре расходов федерального бюджета, а в расходных расписаниях, сформированных распорядителем, - код распорядителя, присвоенный ему в Сводном реестре.

В графе 5 указывается полное наименование получателя (распорядителя), которому в расходном расписании предусмотрены лимиты бюджетных обязательств и (или) объемы финансирования расходов. При этом в графе 6 указывается код получателя (распорядителя), присвоенный ему в Сводном реестре.

В графах 7 и 8 отражается информация о том, принято расходное расписание на учет органом Федерального казначейства или нет.

Дата принятия на учет расходного расписания органами Федерального казначейства указывается в

графе 7.

Если расходное расписание не принимается на учет в соответствии с требованиями настоящего Порядка, в графе 8 указывается дата аннулирования расходного расписания органом Федерального казначейства. При этом в графе 9 указываются причины, по которым расходное расписание не было принято на учет органом Федерального казначейства.

Извещение подписывается ответственным исполнителем.

5.4. Формирование Лицевого счета главного распорядителя средств федерального бюджета (далее - Лицевой счет главного распорядителя) согласно приложению N 7 к настоящему Порядку (код по КФД 0512049) осуществляется ежемесячно органами Федерального казначейства следующим образом.

В строке "Полное наименование органа Федерального казначейства" указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором главному распорядителю открыт лицевой счет распорядителя средств. В кодовой зоне заголовочной части указывается код органа Федерального казначейства по Ведомственному классификатору территориальных органов Федерального казначейства. Данная строка заполняется во всех случаях.

В строке "Главный распорядитель" указывается полное наименование главного распорядителя. В кодовой зоне заголовочной части указывается код главного распорядителя согласно ведомственной структуре расходов федерального бюджета.

В заголовочной части Лицевого счета главного распорядителя указывается дата, по состоянию на которую отражена информация.

В графах 1-4 указываются коды бюджетной классификации, по которым отражаются операции на лицевом счете распорядителя средств, открытом главному распорядителю в органах Федерального казначейства.

В графе 5 указываются объемы бюджетных ассигнований на год с учетом всех изменений.

В графе 6 на основании казначейских уведомлений отражаются лимиты бюджетных обязательств, доведенные главному распорядителю на год.

В графе 7 на основании расходных расписаний, представляемых главным распорядителем, отражаются лимиты бюджетных обязательств, распределенные на год нижестоящим распорядителям и получателям.

Нераспределенный остаток лимитов бюджетных обязательств в целом на год, указываемый в графе 8, определяется как разница граф 6 и 7.

В графах 9-11 накопительным итогом с начала года отражаются поступление и распределение объемов финансирования расходов.

В графе 9 отражаются доведенные с начала года до главных распорядителей объемы финансирования расходов по разделу и подразделу классификации расходов бюджетов, за исключением доведенных до главных распорядителей объемов финансирования расходов за счет связанных иностранных кредитов Российской Федерации.

В графе 10 отражаются объемы финансирования расходов, распределенные с начала года главным распорядителем нижестоящим распорядителям и получателям, за исключением объемов финансирования расходов, распределенных главным распорядителем в иностранной валюте, и объемов финансирования расходов за счет связанных иностранных кредитов Российской Федерации. Рублевый эквивалент объемов финансирования расходов, распределенных главным распорядителем нижестоящим распорядителям и получателям в иностранной валюте, отражается в графе 11.

Нераспределенный остаток объемов финансирования расходов, осуществляемых в валюте Российской Федерации, отражается в графе 12 и определяется как разница графы 9 с суммой граф 10 и 11.

В графе 13 на основании казначейских уведомлений, направляемых главному распорядителю в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, отражаются объемы финансирования расходов за счет связанных иностранных кредитов Российской Федерации.

В строке "Итого" Лицевого счета главного распорядителя цифрами указываются итоговые суммы объемов бюджетных ассигнований, выделенных на год, распределенных и нераспределенных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов полученных, распределенных в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте), нераспределенных, а также за счет связанных иностранных кредитов Российской Федерации по разделу, подразделу классификации расходов бюджетов.

В строке "Всего" на последней странице Лицевого счета главного распорядителя указываются цифрами общие суммы по графам 5-13. Данная строка заполняется во всех случаях.

Каждая завершенная страница Лицевого счета главного распорядителя должна быть пронумерована. На последнем листе указывается общее число страниц документа и подпись ответственного исполнителя.

5.5. Формирование Лицевого счета распорядителя средств федерального бюджета (далее - Лицевой счет распорядителя) согласно приложению N 8 к настоящему Порядку (код по КФД 0512052) осуществляется ежемесячно органами Федерального казначейства следующим образом.

В заголовочной части Лицевого счета распорядителя указывается дата, по состоянию на которую в нем отражена информация.

В строке "Наименование органа Федерального казначейства" указывается полное наименование органа Федерального казначейства, в котором распорядителю открыт лицевой счет распорядителя средств. В кодовой зоне заголовочной части лицевого счета распорядителя указывается код органа Федерального казначейства по Ведомственному классификатору территориальных органов Федерального казначейства. Данная строка заполняется во всех случаях.

В строке "Распорядитель" указывается полное наименование распорядителя. В кодовой зоне заголовочной части Лицевого счета распорядителя указывается код, присвоенный распорядителю в Сводном реестре. Данная строка заполняется во всех случаях.

В строке "Главный распорядитель" указывается полное наименование главного распорядителя, в ведении которого находится распорядитель. В кодовой зоне заголовочной части указывается код главного распорядителя согласно ведомственной структуре расходов федерального бюджета.

В графах 1-5 указываются коды показателей бюджетной классификации, по которым на основании поступивших от главного распорядителя (вышестоящего распорядителя) расходных расписаний отражаются операции на лицевом счете распорядителя средств.

В графе 6 отражаются лимиты бюджетных обязательств, поступившие в адрес распорядителя от главного распорядителя (вышестоящего распорядителя). Лимиты бюджетных обязательств отражаются в целом на финансовый год с учетом всех изменений.

В графе 7 с учетом всех изменений отражаются лимиты бюджетных обязательств на год, распределенные распорядителем и направленные находящимся в его ведении распорядителям и получателям.

В графе 8 отражается нераспределенный остаток лимитов бюджетных обязательств, в целом на год определяемый как разница граф 6-7.

В графе 9 указываются объемы финансирования расходов текущего года, поступившие в адрес распорядителя. Объемы финансирования расходов отражаются нарастающим итогом с начала года с учетом всех изменений.

В графе 10 с учетом всех изменений указываются объемы финансирования расходов, распределенные распорядителем и направленные находящимся в его ведении распорядителям и получателям.

В графе 11 отражается нераспределенный остаток финансирования расходов, определяемый как разница граф 9 и 10.

В строке "Итого" Лицевого счета распорядителя цифрами указываются итоговые суммы полученных, распределенных и не распределенных на год лимитов бюджетных обязательств и полученных,

распределенных и не распределенных с начала года объемов финансирования расходов по разделу, подразделу классификации расходов бюджетов.

В строке "Всего" на последней странице Лицевого счета распорядителя указываются цифрами общие суммы по графам 6-11. Данная строка заполняется во всех случаях.

Каждая завершенная страница Лицевого счета распорядителя должна быть пронумерована. На последнем листе указываются общее число страниц и подпись ответственного исполнителя.

5.6. Формирование Лицевого счета получателя средств федерального бюджета (далее - Лицевой счет получателя) согласно приложению N 9 к настоящему Порядку (код по КФД 0512055) осуществляется ежемесячно органами Федерального казначейства следующим образом.

В заголовочной части Лицевого счета получателя указывается дата, по состоянию на которую в данном Лицевом счете отражена информация.

В строке "Наименование органа Федерального казначейства" указывается полное наименование органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет получателя средств. Данная строка заполняется во всех случаях. При этом в кодовой зоне заголовочной части Лицевого счета получателя указывается код органа Федерального казначейства по Ведомственному классификатору территориальных органов Федерального казначейства.

В строке "Получатель" указывается полное наименование получателя. В кодовой зоне заголовочной части указывается код, присвоенный получателю в Сводном реестре. Данная строка заполняется во всех случаях.

В строке "Главный распорядитель" указывается полное наименование главного распорядителя, в ведении которого находится получатель. В кодовой зоне заголовочной части указывается код главного распорядителя согласно ведомственной структуре расходов федерального бюджета.

В графах 1-5 указываются коды показателей бюджетной классификации, по которым отражаются операции на лицевом счете получателя средств.

В графе 6 отражаются лимиты бюджетных обязательств, поступившие в адрес получателя на год. Лимиты бюджетных обязательств отражаются с учетом всех изменений.

В графе 7 отражаются суммы бюджетных обязательств, представленных получателем для учета в органе Федерального казначейства в установленном порядке. Суммы бюджетных обязательств указываются нарастающим итогом с начала года за вычетом сумм их уменьшения.

В графе 8 нарастающим итогом с начала года указываются суммы кассового расхода, произведенного по поставленным на учет бюджетным обязательствам.

В графе 9 указываются объемы финансирования расходов текущего года, поступившие в адрес получателя. Объемы финансирования расходов отражаются нарастающим итогом с начала года с учетом всех изменений.

В графе 10 отражается остаток объемов финансирования расходов, определяемый как разница граф 9 и 11.

Кассовый расход отражается в графе 11 нарастающим итогом с начала года, включая кассовый расход по бюджетным обязательствам получателя и прочий кассовый расход.

В графе 12 нарастающим итогом с начала года выделяются суммы восстановления кассового расхода.

В графе 13 отражается остаток лимитов бюджетных обязательств на год для принятия получателем бюджетных обязательств. Остаток лимитов бюджетных обязательств определяется как сумма граф 6 и 8 за вычетом сумм, указанных в графах 7 и 11.

В строке "Итого" Лицевого счета получателя цифрами указываются итоговые суммы лимитов бюджетных обязательств на год, принятых на учет и исполненных бюджетных обязательств на год, полученных с начала года, и остатка с начала года объемов финансирования расходов, произведенного и восстановленного кассового расхода и остатка лимитов бюджетных обязательств для принятия обязательств по разделу, подразделу классификации расходов бюджетов.

В строке "Всего" на последней странице Лицевого счета получателя указываются цифрами общие суммы по графам 6-11. Данная строка заполняется во всех случаях.

Каждая завершенная страница Лицевого счета получателя должна быть пронумерована. На последнем листе указывается общее число страниц и подпись ответственного исполнителя.

5.7. Формирование Лицевого счета иного получателя средств федерального бюджета (далее -

Лицевой счет иного получателя) согласно приложению N 10 к настоящему Порядку (код по КФД 0512091) осуществляется ежемесячно органами Федерального казначейства следующим образом.

В заголовочной части Лицевого счета иного получателя указывается дата, по состоянию на которую в данном лицевом счете отражена информация.

В строке "Наименование органа Федерального казначейства" указывается полное наименование органа Федерального казначейства, в котором иному получателю открыт лицевой счет иного получателя средств. В кодовой зоне заголовочной части Лицевого счета иного получателя указывается код органа Федерального казначейства по Ведомственному классификатору территориальных органов Федерального казначейства. Данная строка заполняется во всех случаях.

В строке "Получатель" указывается полное наименование иного получателя. Данная строка заполняется во всех случаях. В кодовой зоне заголовочной части указывается код иного получателя, присвоенный ему в Сводном реестре.

В строке "Распорядитель" указывается полное наименование распорядителя, в ведении которого находится иной получатель. При этом в кодовой зоне заголовочной части указывается код распорядителя, присвоенный ему в Сводном реестре. Если иной получатель находится в ведении главного распорядителя, данная строка не заполняется.

В строке "Главный распорядитель" указывается полное наименование главного распорядителя, в ведении которого находится иной получатель. В кодовой зоне заголовочной части указывается код главного распорядителя согласно ведомственной структуре расходов федерального бюджета.

В графах 1-5 указываются коды показателей бюджетной классификации, по которым отражаются операции на лицевом счете иного получателя средств.

В графе 6 на основании расходных расписаний главного распорядителя (распорядителя) отражаются лимиты бюджетных обязательств, поступившие в адрес иного получателя на текущий финансовый год. Лимиты бюджетных обязательств отражаются с учетом всех изменений.

В графе 7 на основании расходных расписаний, поступивших в адрес иного получателя от главного распорядителя (распорядителя), указываются объемы финансирования расходов текущего года. Объемы финансирования расходов отражаются нарастающим итогом с начала года с учетом всех изменений.

В графе 8 нарастающим итогом с начала года отражаются суммы средств федерального бюджета, перечисленных на основании платежных поручений главного распорядителя (распорядителя) на счет иного получателя, открытый в банке.

Графа 9 Лицевого счета иного получателя не заполняется.

В строке "Итого" Лицевого счета иного получателя цифрами указываются итоговые суммы лимитов бюджетных обязательств на год, полученных с начала года объемов финансирования расходов, перечисленных средств федерального бюджета по разделу, подразделу классификации расходов бюджетов.

В строке "Всего" на последней странице Лицевого счета иного получателя указываются цифрами общие суммы по графам 6-8. Данная строка заполняется во всех случаях.

На лицевом счете иного получателя средств на основании платежных поручений, представляемых распорядителями в органы Федерального казначейства, нарастающим итогом с начала года отражается сумма средств федерального бюджета, перечисленная на счета иного получателя в банке или кредитной организации.

Остаток перечисленных средств федерального бюджета определяется как разница граф 7 и 9 по

строке "Всего".

Каждая завершенная страница Лицевого счета иного получателя должна быть пронумерована. На последнем листе указываются общее число страниц и подпись ответственного исполнителя.

5.8. Формирование Лицевого счета получателя средств федерального бюджета для осуществления операций в иностранной валюте (далее - Лицевой счет получателя в иностранной валюте) согласно приложению N 25 к настоящему Порядку (код по КФД 0512098) осуществляется ежемесячно органами Федерального казначейства следующим образом.

В заголовочной части Лицевого счета получателя в иностранной валюте указывается дата, по состоянию на которую в данном Лицевом счете отражена информация.

В строке "Наименование органа Федерального казначейства" указывается наименование Федерального казначейства. В кодовой зоне заголовочной части Лицевого счета получателя в иностранной валюте указывается код Федерального казначейства по Ведомственному классификатору территориальных органов Федерального казначейства. Данная строка заполняется во всех случаях.

В строке "Получатель" указывается полное наименование главного распорядителя. Данная строка заполняется во всех случаях. В кодовой зоне заголовочной части указывается код главного распорядителя, присвоенный ему в Сводном реестре.

В строке "Главный распорядитель" указывается полное наименование главного распорядителя. В кодовой зоне заголовочной части указывается код главного распорядителя согласно ведомственной структуре расходов федерального бюджета.

Формирование раздела I Лицевого счета получателя в иностранной валюте осуществляется в следующем порядке.

В графе 1 указывается код бюджетной классификации, по которому отражаются операции на лицевом счете получателя средств для осуществления операций в иностранной валюте.

В графе 2 отражаются лимиты бюджетных обязательств для осуществления операций в иностранной валюте, поступившие в адрес главного распорядителя на текущий финансовый год. Лимиты бюджетных обязательств отражаются с учетом всех изменений.

В графе 3 указываются объемы финансирования расходов текущего года для осуществления операций в иностранной валюте, поступившие в адрес главного распорядителя. Объемы финансирования расходов отражаются нарастающим итогом с начала года с учетом всех изменений.

В графе 4 отражается остаток с начала года объемов финансирования расходов, определяемый как разница граф 3 и 5.

В графе 5 нарастающим итогом с начала года указываются суммы кассового расхода главного распорядителя на основании представленных главным распорядителем заявлений на перевод валютных средств.

В графе 6 нарастающим итогом с начала года выделяются суммы восстановления кассового расхода.

В графе 7 отражается остаток лимитов бюджетных обязательств на год. Остаток лимитов бюджетных обязательств определяется как разница граф 2 и 5.

В строке "Итого" указываются итоговые суммы лимитов бюджетных обязательств на год, полученных с начала года, и остатка с начала года объемов финансирования расходов, произведенного и восстановленного кассового расхода и остатка лимитов бюджетных обязательств по разделу, подразделу классификации расходов бюджетов.

В строке "Всего" на последней странице I раздела Лицевого счета получателя в иностранной валюте указываются цифрами общие суммы по графам 2-7. Данная строка заполняется во всех случаях.

Формирование раздела II Лицевого счета получателя в иностранной валюте осуществляется в следующем порядке.

В графе 1 указывается код бюджетной классификации, по которому отражаются операции на лицевом счете получателя средств для осуществления операций в иностранной валюте.

В графах 2-6 на основании представленных главным распорядителем заявлений на перевод валютных средств отражается следующая информация:

в графе 2 указывается код валюты по Общероссийскому классификатору валют;

в графе 3 указывается сумма кассовых расходов в иностранной валюте, в графе 4 - рублевый эквивалент указанной суммы;

в графе 5 выделяется сумма восстановленных кассовых расходов в иностранной валюте, в графе 6 - рублевый эквивалент указанной суммы;

В строке "Итого" указываются цифрами итоговые суммы произведенного и восстановленного кассового расхода в рублевом эквиваленте по разделу, подразделу классификации расходов бюджетов в разрезе кодов валюты.

Строка "Итого" по графе 2 не заполняется.

В строке "Всего" на последней странице II раздела Лицевого счета получателя в иностранной валюте указываются цифрами общие суммы по графам 4 и 6. Данная строка заполняется во всех случаях.

Строка "Всего" по графам 2, 3 и 5 не заполняется.

Каждая завершенная страница Лицевого счета получателя в иностранной валюте должна быть пронумерована. На последнем листе указываются общее число страниц и подпись ответственного исполнителя.

5.8.1. Формирование Лицевого счета иного получателя средств федерального бюджета для осуществления операций в иностранной валюте (далее - Лицевой счет иного получателя в иностранной валюте) согласно приложению N 26 к настоящему Порядку (код по КФД 0512100) осуществляется ежемесячно органами Федерального казначейства следующим образом.

В заголовочной части Лицевого счета иного получателя в иностранной валюте указывается дата, по состоянию на которую в данном Лицевом счете отражена информация.

В строке "Наименование органа Федерального казначейства" указывается полное наименование Федерального казначейства. В кодовой зоне заголовочной части Лицевого счета иного получателя в иностранной валюте указывается код Федерального казначейства по Ведомственному классификатору территориальных органов Федерального казначейства. Данная строка заполняется во всех случаях.

В строке "Получатель" указывается полное наименование главного распорядителя. Данная строка заполняется во всех случаях. В кодовой зоне заголовочной части указывается код главного распорядителя, присвоенный ему в Сводном реестре.

В строке "Главный распорядитель" указывается полное наименование главного распорядителя. В кодовой зоне заголовочной части указывается код главного распорядителя согласно ведомственной структуре расходов федерального бюджета.

Формирование раздела I Лицевого счета иного получателя в иностранной валюте осуществляется в следующем порядке.

В графе 1 указывается код бюджетной классификации, по которому отражаются операции на лицевом счете иного получателя средств для осуществления операций в иностранной валюте.

В графе 2 отражаются лимиты бюджетных обязательств, поступившие на лицевой счет иного получателя средств для осуществления операций в иностранной валюте, на текущий финансовый год. Лимиты бюджетных обязательств отражаются с учетом всех изменений.

В графе 3 указываются объемы финансирования расходов текущего года, поступившие в адрес главного распорядителя. Объемы финансирования расходов отражаются нарастающим итогом с начала года с учетом всех изменений.

В графе 4 нарастающим итогом с начала года указываются суммы перечисленных на валютный счет иного получателя, открытый в банке, средств федерального бюджета на основании представленных главным распорядителем заявлений на перевод валютных средств.

В графе 5 отражается остаток объемов финансирования расходов, определяемый как разница граф

3 и 4.

В строке "Итого" указываются итоговые суммы лимитов бюджетных обязательств на год, полученных с начала года, и остатка с начала года объемов финансирования расходов, суммы перечисленных средств на валютный счет иного получателя по разделу, подразделу классификации расходов бюджетов.

В строке "Всего" на последней странице I раздела Лицевого счета иного получателя в иностранной валюте указываются цифрами общие суммы по графам 2-5. Данная строка заполняется во всех случаях.

Формирование раздела II Лицевого счета иного получателя в иностранной валюте производится в следующем порядке.

В графе 1 указывается код бюджетной классификации, по которому отражаются операции на лицевом счете иного получателя средств для осуществления операций в иностранной валюте.

В графах 2-4 на основании представленных главным распорядителем заявлений на перевод валютных средств отражается следующая информация:

в графе 2 указывается код валюты по Общероссийскому классификатору валют;

в графе 3 указывается сумма перечисленных на валютный счет иного получателя, открытый в банке, средств федерального бюджета на основании представленных главным распорядителем заявлений на перевод валютных средств;

в графе 4 - рублевый эквивалент указанной суммы, определенный по официальному курсу соответствующей валюты на день платежа, если иной курс или иная дата его определения не установлены законом или соглашением сторон.

В строке "Итого" указываются цифрами итоговые суммы в рублевом эквиваленте, перечисленные на валютный счет иного получателя по разделу, подразделу классификации расходов бюджетов в разрезе кодов валюты.

Строка "Итого" по графе 2 не заполняется.

В строке "Всего" на последней странице II раздела Лицевого счета иного получателя в иностранной валюте указывается цифрами общая сумма по графе 4. Данная строка заполняется во всех случаях.

Строка "Всего" по графам 2 и 3 не заполняется.

Каждая завершенная страница Лицевого счета иного получателя в иностранной валюте должна быть пронумерована. На последнем листе указываются общее число страниц и подпись ответственного исполнителя.

5.9. Формирование Выписки из лицевого счета главного распорядителя средств федерального бюджета согласно приложению N 11 к настоящему Порядку (код по КФД 0512050) осуществляется органами Федерального казначейства по мере совершения операций по данному лицевому счету следующим образом.

Выписка формируется за предшествующий операционный день.

В кодовой зоне заголовочной части Выписки указывается дата выдачи предыдущей выписки.

В строке "Наименование органа Федерального казначейства" указывается полное наименование органа Федерального казначейства, в котором главному распорядителю открыт лицевой счет распорядителя средств. При этом в кодовой зоне заголовочной части Выписки указывается код органа Федерального казначейства по Ведомственному классификатору территориальных органов Федерального казначейства. Данная строка заполняется во всех случаях.

В строке "Главный распорядитель" указывается полное наименование главного распорядителя. В кодовой зоне заголовочной части Выписки указывается код главного распорядителя согласно ведомственной структуре расходов федерального бюджета.

Нераспределенный остаток лимитов бюджетных обязательств на начало дня указывается общей суммой на год. Нераспределенный остаток лимитов бюджетных обязательств определяется как разница поступивших в адрес главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств и лимитов

бюджетных обязательств, распределенных данным главным распорядителем на дату, предшествующую дате формирования Выписки.

Нераспределенный остаток объемов финансирования расходов на начало дня определяется как разница поступивших с начала года в адрес главного распорядителя объемов финансирования расходов и объемов финансирования расходов, распределенных главным распорядителем на дату, предшествующую дате формирования Выписки. При этом отдельно определяются и указываются остаток объемов финансирования расходов, осуществляемых в валюте Российской Федерации, и остаток объемов финансирования расходов за счет связанных иностранных кредитов Российской Федерации.

Нераспределенный остаток лимитов бюджетных обязательств на конец дня определяется как сумма нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств на начало дня и лимитов бюджетных обязательств, поступивших за день в адрес главного распорядителя за вычетом лимитов бюджетных обязательств, распределенных нижестоящим распорядителям и получателям.

Нераспределенный остаток объемов финансирования расходов на конец дня определяется как сумма нераспределенного остатка объемов финансирования расходов на начало дня и поступивших за день в адрес главного распорядителя объемов финансирования расходов за вычетом объемов финансирования расходов, распределенных за день данным главным распорядителем нижестоящим распорядителям и получателям. При этом отдельно определяются и указываются остаток объемов финансирования расходов, осуществляемых в валюте Российской Федерации, и остаток объемов финансирования расходов за счет связанных иностранных кредитов Российской Федерации.

Нераспределенные на начало дня остатки лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов соответствуют остаткам лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на конец предшествующего дня.

Формирование раздела I Выписки осуществляется в следующем порядке.

В графах 2 и 3 указываются, соответственно, номер и дата документа, на основании которого отражаются операции на лицевом счете распорядителя средств, открытом в органах Федерального казначейства главному распорядителю.

В графе 4 отражаются лимиты бюджетных обязательств на год, поступившие в течение дня в адрес главного распорядителя. При этом строка "Итого" по графе 4 не заполняется.

В графе 5 отражается изменение (уменьшение или увеличение) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя в документах, указанных в данном разделе Выписки.

В графе 6 отражаются поступившие в течение дня в адрес главного распорядителя объемы финансирования расходов, осуществляемых в валюте Российской Федерации.

В графе 7 отражаются объемы финансирования расходов за счет связанных иностранных кредитов.

Формирование раздела II Выписки осуществляется аналогично порядку формирования раздела I. При этом в разделе II отражаются лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования расходов, переданные распорядителям и получателям, находящимся в ведении главного распорядителя.

Строка "Итого" по графе 4 не заполняется.

Каждая завершенная страница Выписки должна быть пронумерована. На последнем листе указываются общее число страниц и подпись ответственного исполнителя.

Формирование Приложения к выписке из лицевого счета главного распорядителя средств федерального бюджета согласно приложению N 12 к настоящему Порядку (код по КФД 0512051) осуществляется органами Федерального казначейства аналогично формированию указанной Выписки с учетом показателей уведомления согласно приложению N 19 к настоящему Порядку. Приложение представляется органами Федерального казначейства по требованию главного распорядителя.

При этом в графах 1-5 Приложения указываются коды показателей бюджетной классификации, по которым отражаются операции на лицевом счете распорядителя средств, открытом в органах

Федерального казначейства главному распорядителю.

В строке "Итого" Приложения к выписке из лицевого счета главного распорядителя цифрами указываются итоговые суммы по графам 6-13 по разделу, подразделу классификации расходов бюджетов.

В строке "Всего" на последней странице Приложения к выписке из лицевого счета главного распорядителя указываются цифрами общие суммы по графам 6-13. Данная строка заполняется во всех случаях.

Каждая завершенная страница Приложения к выписке должна быть пронумерована. На последнем листе указываются общее число страниц и подпись ответственного исполнителя.

5.10. Формирование Выписки из лицевого счета распорядителя средств федерального бюджета согласно приложению N 13 к настоящему Порядку (код по КФД 0512053) осуществляется органами Федерального казначейства по мере совершения операций по данному лицевому счету следующим образом.

Выписка формируется за предшествующий операционный день.

В кодовой зоне заголовочной части Выписки указывается дата выдачи предыдущей выписки.

Нераспределенный остаток лимитов бюджетных обязательств на начало дня указывается общей суммой на год. Нераспределенный остаток лимитов бюджетных обязательств на год определяется как разница поступивших в адрес распорядителя лимитов бюджетных обязательств на год и лимитов бюджетных обязательств, распределенных данным распорядителем на дату, предшествующую дате формирования Выписки.

Нераспределенный остаток объемов финансирования расходов на начало дня указывается общей суммой с начала года и определяется как разница поступивших с начала года в адрес распорядителя объемов финансирования расходов и объемов финансирования расходов, переданных распорядителем на дату, предшествующую дате формирования Выписки.

Нераспределенный остаток лимитов бюджетных обязательств на конец дня определяется как сумма нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств на начало дня и лимитов бюджетных обязательств, поступивших за день в адрес распорядителя, за вычетом лимитов бюджетных обязательств, распределенных нижестоящим распорядителям и получателям.

Нераспределенный остаток объемов финансирования расходов на конец дня определяется как сумма нераспределенного остатка объемов финансирования расходов на начало дня и поступивших в адрес распорядителя за день объемов финансирования расходов за вычетом объемов финансирования расходов, переданных за день распорядителем нижестоящим распорядителям и получателям.

Нераспределенные на начало дня остатки лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов соответствуют остаткам лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на конец предшествующего операционного дня.

В графах 2 и 3 указываются номера и даты документов, на основании которых отражаются операции на лицевом счете распорядителя средств, открытом в органах Федерального казначейства распорядителю.

В графе 4 отражаются лимиты бюджетных обязательств на год, поступившие за день в адрес распорядителя. Строка "Итого" по графе 4 не заполняется.

В графе 5 отражается изменение (уменьшение или увеличение) лимитов бюджетных обязательств, доведенное до распорядителя в документах, указанных в данной Выписке.

В графах 6 и 7 отражаются лимиты бюджетных обязательств, распределенные и направленные распорядителем нижестоящим распорядителям и получателям, соответственно, на год и в том числе их изменение (уменьшение или увеличение), указанное в расходных расписаниях распорядителя.

Строка "Итого" по графе 6 не заполняется.

В графе 8 отражаются объемы финансирования расходов, поступившие в течение дня в адрес

распорядителя.

В графе 9 указываются объемы финансирования расходов, распределенные и направленные в этот день распорядителем нижестоящим распорядителям и получателям.

Каждая завершенная страница Выписки должна быть пронумерована. На последнем листе указываются общее число страниц и подпись ответственного исполнителя.

Формирование Приложения к выписке из лицевого счета распорядителя средств федерального бюджета согласно приложению N 14 к настоящему Порядку (код по КФД 0512054) осуществляется органами Федерального казначейства аналогично формированию указанной Выписки с учетом показателей уведомления согласно приложению N 19 к настоящему Порядку. Приложение представляется органами Федерального казначейства по требованию распорядителя.

При этом в графах 1-5 Приложения указываются коды бюджетной классификации, по которым отражаются операции на лицевом счете распорядителя средств, открытом в органах Федерального казначейства распорядителю.

В строке "Итого" Приложения к выписке из лицевого счета распорядителя цифрами указываются итоговые суммы по графам 6-11 по разделу, подразделу классификации расходов бюджетов.

В строке "Всего" на последней странице Приложения к выписке из лицевого счета распорядителя указываются цифрами общие суммы по графам 6-11. Данная строка заполняется во всех случаях.

Каждая завершенная страница Приложения должна быть пронумерована. На последнем листе указываются общее число страниц и подпись ответственного исполнителя.

5.11. Формирование Выписки из лицевого счета получателя средств федерального бюджета согласно приложению N 15 к настоящему Порядку (код по КФД 0512056) осуществляется органами Федерального казначейства по мере совершения операций по данному лицевому счету следующим образом.

Выписка формируется за предшествующий операционный день.

Раздел I Выписки формируется в следующем порядке.

Лимиты бюджетных обязательств, поступившие в адрес получателя на начало операционного дня, указываются общей суммой на год. Годовые лимиты бюджетных обязательств на конец дня определяются как сумма годовых лимитов бюджетных обязательств на начало дня и текущего изменения годового лимита бюджетных обязательств.

Сумма кассовых расходов на начало дня указывается нарастающим итогом с начала года по состоянию на дату, предшествующую дате формирования Выписки.

Кассовые расходы на конец дня определяются как сумма кассовых расходов на начало дня и кассовых расходов за день (итоговая сумма по графе 6 раздела III).

Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств на начало дня указывается общей суммой на год.

Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств на конец дня рассчитывается как сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств на начало дня (графа 4 раздела I), поступивших за операционный день годовых лимитов бюджетных обязательств (итоговая сумма графы 5 раздела II) и кассового расхода, осуществленного в счет лимитов бюджетных обязательств (итоговая сумма графы 7 раздела III), за вычетом принятых за операционный день на учет бюджетных обязательств (итоговая сумма графы 5 раздела III) и кассового расхода за операционный день (итоговая сумма графы 6 раздела III).

Неиспользованный остаток объемов финансирования расходов на начало дня указывается общей суммой.

Неиспользованный остаток объемов финансирования расходов на конец дня определяется как сумма неиспользованного остатка объемов финансирования расходов на начало дня (графа 5 раздела I) и поступивших за операционный день объемов финансирования расходов (итоговая сумма графы 6 раздела II) за вычетом осуществленного за операционный день кассового расхода (итоговая сумма

графы 6 раздела III).

Формирование раздела II Выписки осуществляется в следующем порядке.

В графах 2 и 3 указываются, соответственно, номера и даты документов, на основании которых отражаются операции на лицевом счете получателя средств.

В графе 4 отражаются лимиты бюджетных обязательств, поступившие в адрес получателя. Лимиты бюджетных обязательств отражаются на год с учетом всех изменений, в том числе поступивших за день. Строка "Итого" по графе 4 не заполняется.

Текущие изменения (уменьшение или увеличение) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных получателю на год, отражаются в графе 5.

В графе 6 в соответствии с документами, поступившими в течение дня, за который выдается Выписка, отражаются поступившие в адрес получателя объемы финансирования расходов. Суммы уменьшения объемов финансирования расходов отражаются со знаком "минус".

Формирование раздела III Выписки осуществляется в следующем порядке.

В графах 2 и 3 указываются, соответственно, номера и даты документов, на основании которых отражаются операции на лицевом счете получателя средств.

В графе 4 указывается номер бюджетного обязательства, присвоенный данному обязательству в соответствии с порядком учета органами Федерального казначейства обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета.

В графе 5 в соответствии с документами, поступившими в течение дня, за который выдается Выписка, отражаются суммы принятых на учет бюджетных обязательств получателя.

В графах 6 и 7 в соответствии с документами, поступившими за день, за который выдается Выписка, указываются суммы кассового расхода, в том числе осуществленного по поставленным на учет бюджетным обязательствам. Восстановление кассового расхода отражается со знаком "минус".

Разделы II и III включаются в Выписку только в случае изменения показателей, отраженных в данных разделах.

Каждая завершенная страница Выписки должна быть пронумерована. На последнем листе указываются общее число страниц и подпись ответственного исполнителя.

Формирование Приложения к выписке из лицевого счета получателя средств федерального бюджета согласно приложению N 16 к настоящему Порядку (код по КФД 0512057) осуществляется органами Федерального казначейства аналогично формированию указанной Выписки. Приложение представляется органами Федерального казначейства получателю по его требованию.

При этом в графах 1-5 Приложения указываются коды бюджетной классификации, по которым отражаются операции на лицевом счете получателя средств.

В строке "Итого" Приложения к выписке из лицевого счета получателя цифрами указываются итоговые суммы по графам 6-11 по разделу, подразделу классификации расходов бюджетов.

В строке "Всего" на последней странице Приложения к выписке из лицевого счета получателя указываются цифрами общие суммы по графам 6-11. Данная строка заполняется во всех случаях.

Каждая завершенная страница Приложения должна быть пронумерована. На последнем листе указываются общее число страниц и подпись ответственного исполнителя.

5.12. Формирование Выписки из лицевого счета иного получателя средств федерального бюджета согласно приложению N 17 к настоящему Порядку (код по КФД 0512092) осуществляется ежедневно органами Федерального казначейства по мере совершения операций по данному лицевому счету следующим образом.

Выписка формируется за предшествующий операционный день.

Раздел I Выписки формируется в следующем порядке.

В графе 2 данного раздела отражаются лимиты бюджетных обязательств, поступившие в адрес иного получателя на текущий финансовый год.

Лимиты бюджетных обязательств на конец дня определяются как сумма годовых лимитов

бюджетных обязательств на начало дня и текущего изменения годового лимита бюджетных обязательств (итоговая сумма по графе 5 раздела II).

В графе 3 указываются на начало и конец операционного дня объемы средств федерального бюджета, перечисленные иному получателю на основании платежных поручений главного распорядителя (распорядителя).

Размер средств федерального бюджета, перечисленный иному получателю на конец операционного дня, определяется как сумма перечисленных средств на начало дня и в течение дня (итоговая сумма по графе 4 раздела III).

Графы 4 и 5 данного раздела не заполняются.

Формирование раздела II Выписки осуществляется в следующем порядке.

В графах 2 и 3 указываются, соответственно, номера и даты расходных расписаний, на основании которых отражаются операции на лицевом счете иного получателя средств.

В графе 4 на основании расходных расписаний главного распорядителя (распорядителя) отражаются лимиты бюджетных обязательств для иного получателя на год с учетом всех изменений. Строка "Итого" по графе 4 не заполняется.

Текущие изменения (уменьшение или увеличение) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных иному получателю на год на основании поступивших документов, отражаются в графе 5.

В графе 6 в соответствии с поступившими за день, за который выдается Выписка, расходными расписаниями главного распорядителя (распорядителя) отражаются поступившие изменения объемов финансирования расходов. Суммы уменьшения объемов финансирования расходов отражаются со знаком "минус".

Формирование раздела III Выписки осуществляется в следующем порядке.

В графах 2 и 3 указываются, соответственно, номера и даты документов (платежных поручений главного распорядителя (распорядителя), на основании которых отражаются операции на лицевом счете иного получателя средств.

В графе 4 отражаются суммы средств федерального бюджета, перечисленных на основании платежных поручений главного распорядителя (распорядителя) на счета иного получателя, открытые в банке или кредитных организациях.

Графа 5 данного раздела не заполняется.

Разделы II и III включаются в Выписку только в случае изменения показателей, отражаемых в данных разделах.

Каждая завершенная страница Выписки должна быть пронумерована. На последнем листе указываются общее число страниц и подпись ответственного исполнителя.

Формирование Приложения к выписке из лицевого счета иного получателя средств федерального бюджета согласно приложению N 18 к настоящему Порядку (код по КФД 0512093) осуществляется органами Федерального казначейства аналогично формированию указанной Выписки. Приложение представляется органами Федерального казначейства главному распорядителю (распорядителю) по его требованию.

При этом в графах 1-5 Приложения указываются коды бюджетной классификации, по которым отражаются операции на лицевом счете иного получателя средств.

В строке "Итого" Приложения к выписке из лицевого счета иного получателя цифрами указываются итоговые суммы по графам 6-8 по разделу, подразделу классификации расходов бюджетов.

В строке "Всего" на последней странице Приложения к выписке из лицевого счета иного получателя указываются цифрами общие суммы по графам 6-8. Данная строка заполняется во всех случаях.

Графа 9 Приложения к выписке из лицевого счета иного получателя не заполняется.

Аналогично Выписке каждая завершенная страница Приложения должна быть пронумерована. На последнем листе указывается общее число страниц и ставится подпись ответственного исполнителя.

Формирование Справки о перечислении средств федерального бюджета с лицевого счета иного получателя (далее - Справка) согласно приложению N 29 к настоящему Порядку (код по КФД 0512194) осуществляется органами Федерального казначейства следующим образом.

Справка представляется органами Федерального казначейства главному распорядителю (распорядителю) по его требованию.

Справка формируется за предшествующий операционный день.

В графе 1 указывается код бюджетной классификации Российской Федерации.

В графе 2 отражается информация о средствах федерального бюджета, перечисленных на банковский счет иного получателя.

В строке "Итого" Справки цифрами указывается итоговая сумма по графе 2.

Каждая завершенная страница Справки должна быть пронумерована. На последнем листе указываются общее число страниц и подпись ответственного исполнителя.

5.12.1. Формирование Выписки из лицевого счета получателя средств федерального бюджета для осуществления операций в иностранной валюте (далее - Выписка из лицевого счета получателя в иностранной валюте) согласно приложению N 27 к настоящему Порядку (код по КФД 0512097) осуществляется ежедневно органами Федерального казначейства по мере совершения операций по лицевому счету получателя средств для осуществления операций в иностранной валюте следующим образом.

Выписка формируется за предшествующий операционный день.

Раздел I Выписки формируется в следующем порядке.

В графе 2 данного раздела отражаются лимиты бюджетных обязательств, поступившие на лицевой счет получателя средств для осуществления операций в иностранной валюте, на текущий финансовый год.

Лимиты бюджетных обязательств на конец дня определяются как сумма годовых лимитов бюджетных обязательств на начало дня и текущего изменения годового лимита бюджетных обязательств (итоговая сумма по графе 5 раздела II).

В графе 3 данного раздела указываются объемы финансирования расходов текущего финансового года, поступившие на лицевой счет получателя средств для осуществления операций в иностранной валюте. Объемы финансирования расходов отражаются нарастающим итогом с начала года с учетом всех изменений.

Объемы финансирования расходов на конец дня определяются как сумма объемов финансирования расходов на начало дня и текущего изменения объемов финансирования расходов (итоговая сумма по графе 6 раздела II).

В графе 4 данного раздела отражается сумма с начала года кассового расхода главного распорядителя на основании представленных главным распорядителем заявлений на перевод валютных средств.

Кассовые расходы на конец дня определяются как сумма кассовых расходов на начало дня и кассовых расходов за день (итоговая сумма по графе 7 раздела III).

В графе 5 отражается остаток объемов финансирования расходов, определяемый как разница граф 3 и 4.

Формирование раздела II Выписки осуществляется в следующем порядке.

В графах 2 и 3 указываются, соответственно, номера и даты расходных расписаний, на основании которых отражаются операции на лицевом счете получателя средств для осуществления операций в иностранной валюте.

В графе 4 на основании расходных расписаний главного распорядителя отражаются лимиты бюджетных обязательств для осуществления операций в иностранной валюте на год с учетом всех изменений. Строка "Итого" по графе 4 не заполняется.

Текущие изменения лимитов бюджетных обязательств для осуществления операций в иностранной

валюте, предусмотренных главному распорядителю на год на основании расходных расписаний, отражаются в графе 5. Суммы уменьшения лимитов бюджетных обязательств отражаются со знаком "минус".

В графе 6 в соответствии с поступившими за день, за который выдается Выписка, расходными расписаниями главного распорядителя отражаются поступившие изменения объемов финансирования расходов. Суммы уменьшения объемов финансирования расходов отражаются со знаком "минус".

В строке "Итого" II раздела Выписки из лицевого счета получателя в иностранной валюте цифрами указываются итоговые суммы по графам 5 и 6.

Формирование раздела III Выписки осуществляется в следующем порядке.

В графах 2 и 3 указываются, соответственно, номера и даты документов (заявлений на перевод валютных средств) главного распорядителя, на основании которых отражаются операции на лицевом счете получателя средств для осуществления операций в иностранной валюте.

В графах 4-7 на основании представленных главному распорядителю заявлений на перевод валютных средств отражается следующая информация:

в графе 4 указывается код валюты по Общероссийскому классификатору валют;

в графе 5 указывается сумма кассовых расходов в иностранной валюте;

в графе 6 указывается курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации, на день осуществления кассовых расходов;

в графе 7 отражается рублевый эквивалент указанной суммы.

В строке "Итого" III раздела Выписки из лицевого счета получателя в иностранной валюте цифрами указываются итоговые суммы по графам 5 и 7 в разрезе кодов валюты.

Графы 4 и 6 строки "Итого" не заполняются.

Разделы II и III включаются в Выписку из лицевого счета получателя в иностранной валюте только в случае изменения показателей, отражаемых в данных разделах.

Каждая завершенная страница Выписки из лицевого счета получателя в иностранной валюте должна быть пронумерована. На последнем листе указываются общее число страниц и подпись ответственного исполнителя.

По запросу главного распорядителя ему может предоставляться Приложение к выписке из лицевого счета получателя в иностранной валюте в виде приложения N 16 к настоящему Порядку.

5.12.2. Формирование Выписки из лицевого счета иного получателя средств федерального бюджета для осуществления операций в иностранной валюте (далее - Выписка из лицевого счета иного получателя в иностранной валюте) согласно приложению N 28 к настоящему Порядку (код по КФД 0512099) осуществляется ежедневно органами Федерального казначейства по мере совершения операций по данному лицевому счету следующим образом.

Выписка формируется за предшествующий операционный день.

Раздел I Выписки формируется в следующем порядке.

В графе 2 данного раздела на основании расходных расписаний, поступивших от главного распорядителя, отражаются лимиты бюджетных обязательств для осуществления операций в иностранной валюте на текущий финансовый год.

Лимиты бюджетных обязательств на конец дня определяются как сумма годовых лимитов бюджетных обязательств на начало дня и текущего изменения годового лимита бюджетных обязательств (итоговая сумма по графе 5 раздела II).

В графе 3 данного раздела на основании расходных расписаний, поступивших от главного распорядителя, указываются объемы финансирования расходов текущего финансового года для осуществления операций в иностранной валюте. Объемы финансирования расходов отражаются нарастающим итогом с начала года с учетом всех изменений.

Объемы финансирования расходов на конец дня определяются как сумма объемов финансирования

расходов на начало дня и текущего изменения объемов финансирования расходов (итоговая сумма по графе 6 раздела II).

В графе 4 данного раздела отражается сумма средств федерального бюджета, перечисленных на валютный счет иного получателя, открытый в банке, на основании представленных главным распорядителем заявлений на перевод валютных средств.

Сумма перечисленных средств на конец дня определяется как сумма перечисленных средств на начало дня и перечисленных средств за день (итоговая сумма по графе 7 раздела III).

В графе 5 отражается остаток объемов финансирования расходов, определяемый как разница граф 3 и 4.

Формирование раздела II Выписки осуществляется в следующем порядке.

В графах 2 и 3 указываются, соответственно, номера и даты расходных расписаний, на основании которых отражаются операции на лицевом счете иного получателя средств для осуществления операций в иностранной валюте.

В графе 4 на основании расходных расписаний, поступивших от главного распорядителя отражаются лимиты бюджетных обязательств для осуществления операций в иностранной валюте на год с учетом всех изменений. Строка "Итого" по графе 4 не заполняется.

Текущие изменения лимитов бюджетных обязательств для осуществления операций в иностранной валюте отражаются в графе 5. Суммы уменьшения лимитов бюджетных обязательств отражаются со знаком "минус".

В графе 6 в соответствии с поступившими за день, за который выдается Выписка, расходными расписаниями главного распорядителя отражаются поступившие изменения объемов финансирования расходов для осуществления операций в иностранной валюте. Суммы уменьшения объемов финансирования расходов отражаются со знаком "минус".

В строке "Итого" II раздела Выписки из лицевого счета иного получателя в иностранной валюте цифрами указываются итоговые суммы по графам 5 и 6.

Формирование раздела III Выписки осуществляется в следующем порядке.

В графах 2 и 3 указываются, соответственно, номера и даты документов (заявлений на перевод валютных средств) главного распорядителя, на основании которых отражаются операции на лицевом счете иного получателя средств для осуществления операций в иностранной валюте.

В графах 4-7 на основании представленных главным распорядителем заявлений на перевод валютных средств отражается следующая информация:

в графе 4 указывается код валюты по Общероссийскому классификатору валют;

в графе 5 указывается сумма перечисленных средств в иностранной валюте;

в графе 6 указывается курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации, на день перечисления средств;

в графе 7 отражается рублевый эквивалент указанной суммы.

В строке "Итого" III раздела Выписки из лицевого счета иного получателя в иностранной валюте цифрами указываются итоговые суммы по графам 5 и 7 в разрезе кодов валюты.

Графы 4 и 6 строки "Итого" не заполняются.

Разделы II и III включаются в Выписку только в случае изменения показателей, отражаемых в данных разделах.

Каждая завершенная страница Выписки должна быть пронумерована. На последнем листе указываются общее число страниц и подпись ответственного исполнителя.

Формирование Справки о перечислении средств федерального бюджета с лицевого счета иного получателя средств для осуществления операций в иностранной валюте согласно приложению N 30 к настоящему Порядку (код по КФД 0512195) осуществляется органами Федерального казначейства следующим образом.

Справка представляется органами Федерального казначейства главному распорядителю

(распорядителю) по его требованию.

Справка формируется за предшествующий операционный день.

В графе 1 указывается код бюджетной классификации.

В графах 2-5 отражается информация о средствах федерального бюджета, перечисленных на валютный счет иного получателя, открытый в банке на основании представленных главным распорядителем заявлений на перевод валютных средств:

в графе 2 указывается код валюты по Общероссийскому классификатору валют;

в графе 3 указывается сумма перечисленных средств в иностранной валюте;

в графе 4 указывается курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации, на день перечисления средств;

в графе 5 отражается рублевый эквивалент указанной суммы.

В строке "Итого" указываются итоговые суммы по графам 3 и 5 в разрезе кодов валюты.

Графы 2 и 4 строки "Итого" не заполняются.

Каждая завершенная страница Справки должна быть пронумерована. На последнем листе указываются общее число страниц и подпись ответственного исполнителя.

5.13. Формирование Уведомления о возврате расходного расписания по форме (код по КФД 0512147) согласно приложению N 19 к настоящему Порядку осуществляется органами Федерального казначейства следующим образом.

В заголовочной части уведомления о возврате расходного расписания указываются номер и дата его формирования, при этом первым символом номера ставится русская буква "У", далее указывается порядковый номер уведомления о возврате расходного расписания, присваиваемый органом Федерального казначейства в строгой последовательности.

В строке "Наименование органа Федерального казначейства" указывается полное наименование органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет главного распорядителя (распорядителя), сформировавшего расходное расписание, возвращаемое уведомлением о возврате расходного расписания. При этом в кодовой зоне заголовочной части указывается код органа Федерального казначейства по Ведомственному классификатору территориальных органов Федерального казначейства.

В строке "Номер расходного расписания, подлежащего возврату" указывается номер расходного расписания, возвращаемого уведомлением. При этом в кодовой зоне указывается дата формирования возвращаемого расходного расписания.

В строке "Распорядитель (получатель)" указывается полное наименование распорядителя (получателя), указанного в возвращаемом расходном расписании.

В строке "Наименование органа Федерального казначейства, не принявшего на учет расходного расписания" указывается полное наименование органа Федерального казначейства, не принявшего на учет расходное расписание. При этом в кодовой зоне указывается код органа Федерального казначейства по Ведомственному классификатору территориальных органов Федерального казначейства.

В строке "Основание (причина) возврата" указывается причина отказа в принятии на учет.

В графах 1-5 указываются коды показателей бюджетной классификации по не принятым на учет лимитам бюджетных обязательств и объемам финансирования расходов.

В графе 6 с противоположным знаком указываются лимиты бюджетных обязательств, соответствующие текущим изменениям лимитов бюджетных обязательств расходного расписания, возвращаемого уведомлением о возврате расходного расписания.

В графе 7 с противоположным знаком указываются объемы финансирования расходов, соответствующие текущим изменениям объемов финансирования расходов расходного расписания, возвращаемого уведомлением о возврате расходного расписания.

Каждая завершенная страница уведомления о возврате расходного расписания нумеруется по

порядку и подписывается ответственным исполнителем."

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Российской Федерации Т.Г.Нестеренко.

8. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2008 г.

Заместитель Председателя

Правительства Российской Федерации -

Министр финансов Российской Федерации А.Л.Кудрин