

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими отдельные должности в Федеральной службе судебных приставов и ее территориальных органах

Приказ · № 339 · от 23.05.2016 · Федеральная служба судебных приставов · Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

ПРИКАЗ

Москва

23 мая 2016 г. № 339

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими отдельные должности в Федеральной службе судебных приставов и ее территориальных органах

Зарегистрирован Минюстом России 3 июня 2016 г.

Регистрационный № 42409

В целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 10, ст. 1151; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2010, № 5, ст. 459; 2011, № 48, ст. 6730; 2013, № 19, ст. 2329; 2014, № 52 (ч. 1), ст. 7542; 2015, № 41 (ч. 2), ст. 5639) и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41 (ч. 2), ст. 5647) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими отдельные должности в Федеральной службе судебных приставов и ее территориальных органах.
 2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора Федеральной службы судебных приставов - первого заместителя главного судебного пристава Российской Федерации Сазанова С.В.
- Директор А.О.Парфенчиков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФССП России

от 23 мая 2016 г. № 339

Порядок

принятия почетных и специальных званий

(кроме научных), наград иностранных государств,

международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других

организаций федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими

отдельные должности в Федеральной службе

судебных приставов и ее территориальных органах

1. Действие Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими отдельные должности в ФССП России и ее территориальных органах (далее - Порядок), распространяется на федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) ФССП России и ее территориальных органов, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.
2. Разрешение директора Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава Российской Федерации на принятие почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания и награды) обязаны получить гражданские служащие ФССП России, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) от начальника отдела структурного подразделения ФССП России до первого заместителя директора Федеральной службы судебных приставов - первого заместителя главного судебного пристава Российской Федерации включительно, а также руководители и заместители руководителей территориальных органов ФССП России.
3. Разрешение первого заместителя директора Федеральной службы судебных приставов - первого заместителя главного судебного пристава Российской Федерации на принятие званий и наград обязаны получить гражданские служащие ФССП России, замещающие должности гражданской службы до заместителя начальника отдела структурного подразделения ФССП России включительно.
4. Разрешение руководителя территориального органа ФССП России на принятие званий и наград обязаны получить гражданские служащие территориальных органов ФССП России, замещающие должности гражданской службы до начальника отдела территориального органа ФССП России включительно.
5. Гражданский служащий ФССП России, ее территориального органа, получивший звание, награду либо уведомление о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 1).
6. Гражданский служащий ФССП России, ее территориального органа, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного

общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 2).

7. Гражданский служащий ФССП России, ее территориального органа, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровое подразделение ФССП России либо территориального органа ФССП России (далее - кадровое подразделение) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

8. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий ФССП России, ее территориального органа получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

9. В случае если гражданский служащий ФССП России, ее территориального органа по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные Порядком сроки, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего ФССП России, ее территориального органа, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются кадровым подразделением.

11. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего ФССП России, ее территориального органа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

12. В случае отказа представителем нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего ФССП России, ее территориального органа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней сообщает об этом гражданскому служащему и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1

к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими отдельные должности в Федеральной службе судебных приставов и ее территориальных органах

Рекомендуемый образец

Представителю нанимателя (директору Федеральной службы судебных приставов - главному судебному

приставу Российской Федерации,
первому заместителю директора
Федеральной службы судебных
приставов - первому заместителю
главного судебного пристава
Российской Федерации, руководителю
территориального органа ФССП России)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешите мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия) _____ (за какие заслуги

присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и

кем) _____ (дата и место предстоящего

вручения (состоявшегося вручения) документов к почетному или специальному званию, награды или
иного

знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и
документы к нему (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование документов к

почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия) сданы по акту приема-передачи от "___" _____ 20__ г. № ____ в

_____ (наименование кадрового подразделения) "___" _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Гражданский служащий, получивший уведомление о предстоящем вручении почетного или
специального звания, награды или иного знака отличия, заполняет ходатайство в части, его
касающейся.

Приложение № 2

к Порядку принятия почетных и
специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений, в
том числе религиозных, и других
организаций федеральными
государственными гражданскими
служащими, замещающими отдельные

должности в Федеральной службе судебных приставов и ее территориальных органах

Рекомендуемый образец

Представителю нанимателя (директору
Федеральной службы судебных приставов - главному судебному приставу Российской Федерации, первому заместителю директора Федеральной службы судебных приставов - первому заместителю главного судебного пристава Российской Федерации, руководителю территориального органа ФССП России)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного

знака отличия) _____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и

кем) " __ " _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)
