

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Приказ · № 133 · от 13.03.2007 · Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

от 13 марта 2007 г. N 133

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Зарегистрирован Минюстом России 6 апреля 2007 г.

Регистрационный N 9260

В целях обеспечения эффективности проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636) и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439) приказываю:

Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Министр С.К.Шойгу

Приложение

М Е Т О Д И К А

проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы.
2. Конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы

в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), их соответствия установленным требованиям к должности гражданской службы.

3. Назначение на должность гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636).

4. Конкурс может не проводиться:

при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

5. Конкурсные комиссии образуются приказами:

в центральном аппарате Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) - за подписью Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

в территориальных органах МЧС России - за подписью руководителя территориального органа МЧС России.

6. Конкурс объявляется приказами представителей нанимателя, указанных в пункте 5 настоящей Методики, на основании письменного мотивированного обращения руководителя структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность, согласованного с Департаментом кадровой политики МЧС России, кадровыми подразделениями территориальных органов МЧС России (далее - кадровые подразделения).

Указанные письменные мотивированные обращения наряду с просьбой об объявлении конкурса должны содержать наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности.

7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе кадровые подразделения организуют: подготовку к публикации объявления о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также размещение информации о проведении конкурса на сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (приложения N 1, 2);

проверку представленных документов и достоверности сведений, представленных гражданином или гражданским служащим (проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы); проверку соответствия квалификационным требованиям (уровень и характер знаний и навыков, образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы гражданина (гражданского служащего) по специальности); с согласия гражданина (гражданского служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

8. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 30 дней со дня объявления о приеме документов для участия в конкурсе представляет в кадровое

подразделение:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, с приложением фотографий, выполненных на матовой бумаге в черно-белом изображении (по две фотографии 3,5 x 4,5 и 4 x 6);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные законодательством о гражданской службе.

9. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством о гражданской службе поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

10. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя, указанного в пункте 6 настоящей Методики.

Кадровое подразделение обеспечивает получение гражданским служащим документов (об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности), необходимых для участия в конкурсе.

11. По завершении первого этапа конкурса, после принятия представителем нанимателя, указанным в пункте 6 настоящей Методики, решения о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса, конкурсная комиссия проводит второй этап конкурса.

12. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса кадровое подразделение направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

13. Второй этап конкурса состоит из двух стадий.

На первой стадии конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, проводит сравнительный анализ документов, представленных кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы, и определяет методы проведения конкурса по каждой вакантной должности гражданской службы.

Вторая стадия конкурса проводится с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность одним из них (например, индивидуальным собеседованием) конкурс может считаться завершенным.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных и других требований к вакантной должности гражданской службы в соответствии с должностным регламентом по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством о гражданской службе.

Кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

14. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

15. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

16. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании (приложение N 3).

17. По результатам конкурса издается приказ о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте соответствующего государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (приложение N 4).

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве МЧС России, архивах территориальных органов МЧС России, после чего подлежат уничтожению.

Приложение N 1

к Методике

Образец

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

о приеме документов для участия в конкурсе
на замещение вакантной должности гражданской службы
в Центральном региональном центре по делам

гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
Центральный региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий проводит конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы старшего специалиста 1 разряда отдела совершенствования гражданской защиты Управления гражданской защиты.

Квалификационные требования: высшее или среднее специальное образование, не менее трех лет стажа работы по специальности.

Для участия в конкурсе представляются:

личное заявление, собственноручно заполненная и подписанная анкета, копия паспорта, документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую

службу или ее прохождению, по две фотографии 3,5 x 4,5 и 4 x 6, выполненные на матовой бумаге в черно-белом изображении, без уголка.

Конкурс проводится в 10.00 3 апреля 2007 г.

Начало приема документов для участия в конкурсе в 10.00 2 марта 2007 г., окончание - в 16.00 2 апреля 2007 г.

Конкурсная комиссия находится по адресу:

(индекс, адрес, телефон, факс, e-mail).

Более полная информация о Центральном региональном центре по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий находится на сайте: www.crc.mchs.gov.ru.

Данные приведены условно.

Приложение N 2

к Методике

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о проведении конкурса на замещение вакантной должности

гражданской службы в _____

(указывается наименование структурного подразделения

центрального аппарата или территориального органа МЧС России)

(указывается центральный аппарат или территориальный орган

МЧС России) проводит конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы старшего специалиста 1 разряда отдела совершенствования гражданской защиты Управления гражданской защиты.

Квалификационные требования: высшее или среднее специальное образование, не менее трех лет стажа работы по специальности.

Конкурс проводится в 10.00 " __ " _____ 200_ г.

Начало приема документов для участия в конкурсе в 10.00 " __ " _____ 200_ г., окончание - в 16.00 " __ " _____ 200_ г.

Документы принимаются конкурсной комиссией по адресу: (индекс, адрес, номер кабинета, телефон, факс, e-mail).

Для участия в конкурсе гражданин (гражданский служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению, по форме,

установленной Правительством Российской Федерации;

е) анкету установленной формы - для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение гражданской должности, исполнение служебных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

ж) по две фотографии 3,5 x 4,5 и 4 x 6, выполненные на матовой бумаге в черно-белом изображении, без уголка;

з) иные документы, предусмотренные законодательством о гражданской службе Российской Федерации.

Подведение итогов конкурса состоится не позднее следующего дня после окончания конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы или включение в кадровый резерв, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, написание реферата и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую претендуют кандидаты.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Приложение N 3

к Методике

З А К Л Ю Ч Е Н И Е конкурсной комиссии _____ (указывается
центральный аппарат или территориальный
орган МЧС России)

от " __ " _____ 200_ г.

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии.

1. Проведен конкурс на замещение вакантной должности старшего специалиста 1 разряда отдела совершенствования гражданской защиты Управления гражданской защиты.

Результаты голосования: _____ "за" _____, "против" _____ (фамилия, имя, отчество кандидата) _____ "за" _____, "против" _____ (фамилия, имя, отчество кандидата) _____ "за" _____, "против" _____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам голосования _____

(фамилия, имя, отчество кандидата) получил(а) наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии и признается победителем конкурса. Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, инициалы) Заместитель председателя конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, инициалы) Члены конкурсной комиссии: _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы) Секретарь конкурсной комиссии _____

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 4

к Методике

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о результатах конкурса

_____ (указывается центральный аппарат или территориальный орган

МЧС России) проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы старшего специалиста 1 разряда отдела совершенствования гражданской защиты Управления гражданской защиты.

В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур победителем конкурса признан

_____ (фамилия, имя, отчество)

Документы претендентам могут быть возвращены по письменному заявлению, адресованному в

_____ (указывается центральный аппарат или

территориальный орган МЧС России) (индекс, адрес, телефон, факс)
