

О Главном социально-производственном управлении Президента Российской Федерации

Распоряжение · № 29-рп · от 14.01.1993 · Президент Российской Федерации · Утратил силу

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О Главном социально-производственном управлении

Президента Российской Федерации

1. Образовать на базе Хозяйственного управления Администрации Президента Российской Федерации Главное социально-производственное управление (ГСПУ) Президента Российской Федерации.
2. Назначить Морщакова Федора Михайловича начальником Главного социально-производственного управления Президента Российской Федерации.
3. Утвердить Положение о Главном социально-производственном управлении Президента Российской Федерации и Перечень подведомственных ему предприятий, учреждений и организаций согласно приложениям N 1 и 2.
4. Начальнику Главного социально-производственного управления Морщакову Ф. М. в месячный срок утвердить структуру и штатную численность работников, имея в виду сокращение численности аппарата на 10-15 процентов.
5. Установить, что работники Главного социально-производственного управления Президента Российской Федерации по условиям оплаты труда, бытового и медицинского обслуживания приравниваются к соответствующим категориям работников структурных подразделений Администрации Президента Российской Федерации.

Президент Российской Федерации Б. Ельцин

14 января 1993 года

N 29-рп

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к распоряжению Президента

Российской Федерации

от 14 января 1993 г. N 29-рп

П О Л О Ж Е Н И Е

о Главном социально-производственном управлении Президента Российской Федерации

I. Общие положения

1. Главное социально-производственное управление Президента Российской Федерации (далее - Главное управление) - самостоятельная организация, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчетный и валютные) в учреждениях банков и закрепленное за ним на праве полного хозяйственного ведения имущество. Главное управление имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием.

II. Основные задачи

2. Основными задачами Главного управления являются:

- а) организация на подведомственных предприятиях производства продукции, строительство производственных, жилых домов и социально-бытовых объектов, ремонт оборудования, транспортных средств, производственных и жилых зданий, оздоровительных учреждений и других объектов, необходимых для обслуживания Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации;
- б) материально-техническое, финансовое и хозяйственно-бытовое обеспечение деятельности

Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации;

в) хозяйственное и финансовое обслуживание рабочего аппарата, подразделений и служб Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

г) финансирование расходов на содержание представительств Президента Российской Федерации в регионах;

д) прием делегаций и обслуживание совещаний, конференций и других специальных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, Администрацией Президента, Правительством Российской Федерации и Аппаратом Правительства;

е) обеспечение общественного питания, оказание физкультурно- оздоровительных, культурно-просветительных и иных необходимых социальных услуг в зданиях Администрации Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

ж) распределение имеющейся жилой площади и предоставление жилых помещений в установленном порядке;

з) создание надлежащих условий для отдыха в подведомственных санаториях, домах отдыха и пансионатах;

и) организация деятельности подведомственных детских дошкольных учреждений, оздоровительных лагерей для школьников и других организаций по работе с детьми;

к) осуществление внешнеэкономической деятельности.

3. В административно-хозяйственном подчинении и хозяйственном ведении Главного управления находятся не подлежащие разгосударствлению и приватизации объекты федеральной собственности, перечень которых утверждается Президентом Российской Федерации.

III. Организация работы

4. Главное управление осуществляет следующие функции:

а) определяет потребности и обеспечивает рабочие органы и службы Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации материально-техническими ресурсами, производственными и социально-бытовыми условиями и на этой основе организует работу подведомственных предприятий, организаций и учреждений;

б) разрабатывает проекты смет расходов за счет Республиканского бюджета Российской Федерации и представляет на утверждение Президенту смету расходов Администрации Президента Российской Федерации, утверждает единовременные сметы расходов (прием делегаций, проведение совещаний, конференций и других специальных мероприятий) в соответствии с принятым порядком, устанавливает лимиты расходов по подведомственным предприятиям, организациям и учреждениям за счет бюджетных ассигнований, осуществляет финансирование этих расходов;

в) подготавливает и доводит до подведомственных государственных предприятий, учреждений и организаций исходные данные по формированию их планов (контрольные цифры, лимиты, нормативы);

г) формирует и утверждает текущие и перспективные планы капитального строительства, капитального ремонта и проектносметную документацию, организует строительство, реконструкцию и ремонт объектов подведомственных предприятий, организаций и учреждений. Организует проектирование и строительство жилья, объектов социально-бытового и производственного назначения;

д) оформляет выделение лимитов, нарядов и ведет договорную и контрактную работу по поставке материалов, оборудования, продуктов питания и товаров повседневного спроса;

е) в установленном порядке обслуживает автотранспортом Администрацию Президента Российской Федерации и Аппарат Правительства Российской Федерации, другие центральные органы исполнительной власти России. Организует ремонт автомобилей, тракторов, дорожной и иной техники;

- ж) осуществляет валютно-финансовое и хозяйственное обслуживание правительственных делегаций, приемов и специальных мероприятий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- з) обеспечивает содержание и обслуживание зданий Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации, организует общественное питание, работу служб связи, библиотеки, распространения печати, оказания других необходимых услуг;
- и) в установленном порядке решает вопросы распределения жилой площади и предоставления жилых помещений, социально-бытового обслуживания работников Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации;
- к) обеспечивает работу и распределяет места в здравницах, дачном хозяйстве и детских учреждениях;
- л) решает вопросы подбора и расстановки кадров в аппарате Главного управления, утверждения в должностях и освобождения от работы руководителей подведомственных предприятий, учреждений и организаций;
- м) ведет учет результатов деятельности Главного управления, контролирует состояние учета и отчетности в подведомственных предприятиях, учреждениях и организациях, осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в системе Управления;
- н) обеспечивает рациональную организацию бухгалтерского учета в Администрации Президента Российской Федерации и Аппарате Правительства Российской Федерации, составляет и представляет в установленном порядке с Министерством финансов Российской Федерации бухгалтерские балансы и отчеты по исполнению сметы расходов, а также сводные бухгалтерские и статистические отчеты предприятий, организаций и учреждений;
- о) проводит проверки и документальные ревизии деятельности подведомственных предприятий, организаций и учреждений.

IV. Социально-производственная деятельность

5. Главное управление как самостоятельно хозяйствующий субъект осуществляет не запрещенные законом виды деятельности, отвечающие целям, предусмотренным настоящим Положением, в том числе:

- а) решает вопросы деятельности подведомственных предприятий, учреждений и организаций, рационального использования их имущества;
- б) является учредителем входящих в Главное управление предприятий, учреждений и организаций, может быть учредителем и участником фондов, ассоциаций и иных объединений;
- в) приобретает необходимое имущество у юридических и физических лиц на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- г) организует резервный фонд, в который направляются вся выручка от социально-производственной деятельности Главного управления, а также отчисления подведомственных предприятий, учреждений и организаций в соответствии с учредительными документами. Определяет порядок использования этого фонда для оказания финансовой поддержки подведомственным предприятиям, учреждениям и организациям, осуществления мероприятий по производственному и социальному развитию, материальному поощрению работников Главного управления и для других целей;
- д) образует фонд поощрения сотрудников за счет средств, полученных от социально-производственной деятельности Главного управления;
- е) хранит временно свободные денежные средства (в том числе валютные) на депозитных счетах в учреждениях банков;
- ж) определяет пределы и порядок производства работ и оказания услуг в подведомственных предприятиях, учреждениях и организациях с расчетами в иностранной валюте, дает разрешение на заключение таких сделок и контролирует их исполнение;
- з) заключает договоры на сдачу в аренду зданий, сооружений, имущества подведомственных

предприятий, учреждений и организаций, контракты с расчетами в иностранной валюте. При необходимости эти полномочия могут быть переданы подведомственным предприятиям, учреждениям и организациям.

V. Внешнеэкономическая деятельность

6. Главное управление в соответствии с действующим законодательством имеет право самостоятельно осуществлять следующие виды внешнеэкономической деятельности:

- а) устанавливать и развивать коммерческие связи с иностранными фирмами и компаниями, совместными и иными предприятиями с иностранным капиталом;
- б) заключать контракты с иностранными фирмами и компаниями по экспортно-импортным операциям, а также предоставлять экспортные услуги (сдача в аренду номеров в гостиницах, оздоровительных учреждениях, дач, отдельного имущества и оказание лечебно- профилактических, транспортных и других услуг);
- в) создавать на территории Российской Федерации и за границей самостоятельные дочерние предприятия, организации и учреждения, а также совместные предприятия с иностранными фирмами и компаниями;
- г) использовать кредиты зарубежных банков и коммерческие кредиты в иностранной валюте, а также приобретать и продавать валюту на аукционах, валютных биржах, у юридических лиц и граждан в порядке, установленном законодательством;
- д) выступать в качестве юридического лица инвестором, вкладчиком, кредитором, заказчиком, учредителем.

7. Валютная выручка, полученная за выполнение работы и оказанные услуги, остающаяся в распоряжении Главного управления и подведомственных ему предприятий, учреждений и организаций, направляется на производственные и социально-бытовые нужды Управления. Главное управление определяет пределы и устанавливает порядок производства работ и оказания услуг на подведомственных предприятиях, в учреждениях и организациях с расчетами в иностранной валюте.

VI. Имущество и средства

8. Имущество и средства Главного управления (в том числе подведомственных предприятий, учреждений и организаций) находятся в его полном хозяйственном ведении, отражаются на его балансе и состоят из закрепленных за ним основных фондов и оборотных средств, а также фондов, создаваемых в результате его деятельности. Право собственности и право полного хозяйственного ведения на имущество подведомственных Управлению предприятий, учреждений и организаций может быть передано сторонним организациям или физическим лицам лишь по решению Президента Российской Федерации.

9. Основными источниками финансирования деятельности Главного управления и социального развития его коллектива являются:

- бюджетные ассигнования на содержание Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации;
- бюджетные средства целевого назначения, выделяемые в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- отчисления от доходов предприятий, учреждений и организаций, входящих в состав Главного управления;
- средства, предусмотренные в сметах на строительство и реконструкцию и предназначенные на содержание службы заказчика и технического надзора;
- выручка от реализации путевок в санатории, пансионаты и дома отдыха, арендные платежи за дачи и другое имущество;
- валютно-рублевые поступления за обслуживание иностранных делегаций и услуги, оказываемые иностранным организациям и гражданам, а также от коммерческой деятельности

подведомственных предприятий, учреждений и организаций;
средства, получаемые за оказание услуг по материальнотехническому, финансово-хозяйственному и иному обслуживанию государственных органов по решению Президента Российской Федерации;
другие поступления.

Все денежные средства перечисляются на соответствующие счета Главного управления и расходуются в установленном порядке.

10. Здания, сооружения, движимое и недвижимое имущество предприятий, учреждений и организаций, подведомственных Главному управлению, являются федеральной собственностью, имуществом высших органов государственной власти и управления России и не подлежат разгосударствлению и приватизации, в том числе сдаче в аренду с правом выкупа, отчуждению в любой иной форме, кроме случаев, предусмотренных решениями Президента Российской Федерации.

VII. Руководство

11. Главное управление возглавляет начальник, назначаемый Президентом Российской Федерации.

12. Начальник Главного управления назначает своих заместителей, в том числе одного первого заместителя, руководителей управлений, отделов и других структурных подразделений Главного управления.

VIII. Права и обязанности начальника Главного социально-производственного управления

13. Начальник Главного управления на основании Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации, решений Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, а также настоящего Положения на основе единоначалия руководит деятельностью Главного управления, несет ответственность за ее результаты, состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

14. Начальник Главного управления:

- а) утверждает структуру и штатное расписание Управления;
 - б) устанавливает должностные обязанности своих заместителей;
 - в) определяет задачи управлений, отделов и других структурных подразделений;
 - г) утверждает положения об управлениях, отделах и других подразделениях Главного управления, положения и уставы подведомственных предприятий, учреждений и организаций;
 - д) утверждает в должности и освобождает от должности работников Главного управления, руководителей подведомственных предприятий, учреждений и организаций, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- заключает с руководителями подведомственных предприятий, учреждений и организаций трудовые договоры (контракты);
- е) устанавливает, изменяет и отменяет надбавки к должностным окладам и доплаты указанным работникам, порядок их премирования;
 - ж) распоряжается имуществом и денежными средствами Главного управления, решает вопросы использования имеющихся фондов в соответствии с действующим законодательством;
 - з) утверждает сметы, проекты, титульные списки на капитальное строительство, реконструкцию и капитальный ремонт в установленном порядке;
 - и) заключает договоры (контракты), совершает хозяйственные операции и гражданско-правовые сделки, выдает доверенности;
 - к) определяет порядок работы санаториев, пансионатов, домов отдыха, дачного хозяйства и детских учреждений;
 - л) утверждает цены на путевки в санатории, пансионаты и дома отдыха, тарифы на работы и услуги, выполняемые Управлением и подведомственными ему предприятиями, учреждениями и организациями;

м) решает в установленном порядке вопросы учреждения, реорганизации и ликвидации подведомственных предприятий, учреждений и организаций, включения в состав Главного управления других предприятий и организаций, создания объединений, дочерних предприятий, филиалов, участков, совместных предприятий, в том числе с иностранными фирмами.

IX. Реорганизация и прекращение деятельности

15. Реорганизация и ликвидация Главного управления производятся распоряжением Президента Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

к распоряжению Президента

Российской Федерации

от 14 января 1993 г. N 29-рп

П Е Р Е Ч Е Н Ь

предприятий, организаций и учреждений, подведомственных

Главному социально-производственному управлению Президента Российской Федерации

1. Управление правительственными зданиями в Кремле, Москва, Кремль
2. Государственный Кремлевский Дворец, Москва, Кремль
3. Комбинат питания N 1, Москва, Старая площадь
4. Комбинат питания N 2, Москва, Кремль
5. Гостиница "Золотое кольцо", Москва, ул.Смоленская, д.5
6. Гостиничный комплекс "Президент-отель", Москва, ул. Димитрова, 24
7. Строительное объединение, Московская область, Красногорский район, пос.Архангельское
8. Хозрасчетная база материально-технического снабжения, Москва, 2-й Магистральный тупик, д. 7а
9. Типография, Москва, 2-й Магистральный тупик, д.7а
10. Типография, Москва, пр.Сапунова, д.2
11. Ателье, Москва, Украинский бульвар, д.11
12. Мебельная фабрика, Москва, Наставнический пер., д.3
13. Механическая прачечная, Москва, ул.Серафимовича, д.2
14. Грузовой гараж, Москва, Крымский мост, правая сторона
15. Автобаза, Москва, 2-й Магистральный тупик, д.4
16. Автобаза, Москва, Профсоюзная ул., д.74
17. Автобаза, Москва, Открытое шоссе, квартал 40
18. Информационно-вычислительный центр, Москва, Открытое шоссе, квартал 40
19. Клиническая больница, Москва, Открытое шоссе, квартал 40
20. Поликлиника, Москва, ул. Плющиха, д.14
21. Аптека, Москва, ул. Плющиха, д.14
22. Центральная межбольничная аптека, Москва, проспект 40-летия Октября, д. 16
23. Санаторий и дом отдыха "Десна", Московская область, Ленинский район, п/о Десна-1
24. Санаторий "Янтарный берег", Латвийская республика, г. Юрмала, ул. Звиню, д. 2
25. Дом отдыха "Туапсе", Краснодарский край, Туапсинский район
26. Дом отдыха "Архангельское", Московская область
27. Дом отдыха "Воскресенское", Московская область, Ленинский район, п/о Воскресенское
28. Дом отдыха "Клязьма", Московская область, ст. Клязьма, ул. Грановского, д. 3
29. Дом отдыха "Нагорное", Московская область, Химкинский район, п/о Новогорск
30. Дом отдыха "Сенеж", Московская область, г. Солнечногорск
31. Оздоровительно-производственный комплекс "Бор", Московская область, Домодедовский район, п/о Одинцово-Вахромеево
32. Оздоровительный комплекс "Жуковка", Московская область, Одинцовский район, п/о Усово

33. Оздоровительный комплекс "Сосны", Московская область, Одинцовский район, п/о Усово, пос. Сосны
34. Пансионат "Поляны", Московская область, Одинцовский район, п/о Поречье
35. Дачное хозяйство "Подмосковное", Москва, Никитников пер., д. 2
36. Дачное хозяйство "Серебряный бор", Москва, ул. Таманская, д. 38
37. Агропромышленное объединение "Назарьево", Московская область, Одинцовский район, п/о Назарьево
38. Подсобное хозяйство "Воскресенское", Московская область, Ленинский район, п/о Воскресенское
39. Детский дом отдыха "Непецино", Московская область, Коломенский район, п/о Непецино
40. Ясли-сад N 1, Москва, Профсоюзная ул., д. 45, корпус 2
41. Детский сад-ясли N 35 подсобного хозяйства "Воскресенское", Московская область, Ленинский район, п/о Воскресенское
42. Ясли-сад N 40 дома отдыха "Сенеж", Московская область, г. Солнечногорск, п/о Сенеж
43. Ясли-сад N 838, Москва, ул. Давыдовская, д. 1
44. Ясли-сад N 1387, Москва, Никоновский пер., д. 5
45. Ясли-сад "Сосны", Московская область, Одинцовский район, ст. Перхушково
46. Ясли-сад N 3, Москва, ул. Малые Каменщики, д. 8
47. Объединение по эксплуатации зданий и сооружений, Москва, Никитников пер., д. 2
48. Пансионат "Чинара" в Домбае, Ставропольский край, г. Теберда
-